

КОМЕРЦИЈАЛИСТА

III и IV година

Службени гласник Р Србије - Просветни гласник бр. 15/2015.

Службени гласник Р Србије - Просветни гласник бр. 4/2019.

Службени гласник Р Србије - Просветни гласник бр. 10/2022.

Службени гласник Р Србије - Просветни гласник бр. 7/2023.

Службени гласник Р Србије - Просветни гласник бр. 7/2024.

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Назив квалификације: КОМЕРЦИЈАЛИСТА

ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ	
КЛАСНОКС ¹ /ISCED-F2013	0416 Продаја на велико и мало
Ниво НОКС-а ²	4
Ниво ЕОК-а ³	4
Врста квалификације	Стручна
Обим квалификације	4 године
Предуслови за стицање квалификације	Ниво 1 НОКС-а – основно образовање и васпитање, основно образовање одраслих, основно балетско образовање и васпитање и основно музичко образовање и васпитање
Облици учења	- формално образовање
Врста јавне исправе	- диплома - уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил
РЕЛЕВАНТНОСТ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА	
Проходност у систему квалификација	Ниво 5 НОКС-а Ниво 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) Ниво 7 НОКС-а (подниво 7.1)
Занимање	3322.01 Агент комерцијалне продаје 3322.02 Комерцијалиста 3322.05 Трговински заступник 3322.06 Трговински представник 3324.02 Посредник за шпедитерску трговину

¹ Систем према коме се квалификације разврставају и шифрирају у НОКС-у, усклађен са Међународном стандардном класификацијом образовања ISCED 13-F.

² Национални оквир квалификација Републике Србије (НОКС)

³ Европски оквир квалификација (енг. *European Qualifications Framework*)

Стандард занимања ⁴	-
ИСХОДИ УЧЕЊА	
Општи опис квалификације	Комерцијалиста врши набавку, увоз, продају и извоз робе и услуга на велико на домаћем и иностраном тржишту, оперативно сарађује са другим службама у привредном друштву, поштујући законску регулативу из области трговине и спољнотрговинског пословања. Обучен је за: припрему елемената уговора са добављачима и купцима на домаћем и иностраном тржишту у складу са својим овлашћењима, вршење набавке и продаје робе и услуга у складу са важећим процедурама и оперативним инструкцијама (ценовник, рокови наплате и плаћања, попусти и др.), припрему пратеће документације при набавци и продаји робе и услуга, као и документације за царињење робе приликом увоза и извоза у папирној и електронској форми, израду понуде робе за потенцијалне купце на домаћем и иностраном тржишту и примену различитих метода калкулација у изради набавне и продајне цене производа, у сарадњи са надређеним, фактурисање продате робе и услуга, састављање периодичних извештаја о извршеним набавкама и продаји и праћење лагер листа о стању залиха робе у магацину. Вешто комуницира у различитим контекстима и делотворно на једном страном језику, активно доприноси неговању културе изражавања, продуктивно примењује математичке моделе, техничка и технолошка знања и информационо-комуникационе технологије (ИКТ) у решавању проблема, ефикасно учи, усавршава се и развија своју каријеру, активно учествује у реализацији пројеката који доприносе добробити заједнице и одрживом развоју. Активно доприноси неговању толеранције, људских права и културне традиције и баштине у оквиру организације и у различитим социјалним контекстима, одговоран је према сопственом здрављу и спреман да се укључи у активности усмерене ка очувању окружења у којем живи и ради. Ниво општих и стручних знања, вештина, способности и ставова у оквиру стечених компетенција, комерцијалиста омогућава запошљавање и наставак школовања.
Компетенције	- набавка робе и услуга на велико на домаћем и иностраном тржишту - продаја и извоз робе и услуга на велико - обављање оперативних послова са другим службама привредног друштва (финансија-рачуноводства, маркетинга, транспорта) - кључне компетенције⁵
По стеченој квалификацији, лице ће бити у стању да:	

⁴ До доношења стандарда занимања, повезаност стандарда квалификације Комерцијалиста са тржиштем рада заснован је на подацима о занимањима који су утврђени на основу прописа из области рада и запошљавања (према: Закон о НОКС-у, члан 50.), као и на опису рада из иницијалног предлога стандарда квалификације у оквиру Иницијативе за развој и усвајање стандарда квалификације Комерцијалиста.

⁵ На основу: *Правилника о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета* („Службени гласник РС“, број 117/13).

Знања	- интерпретира законску регулативу и прописе из области трговине и спољнотрговинског пословања, као и интерне прописе и процедуре у вези са набавком и продајом робе и услуга - објасни облике и начела спољнотрговинског пословања, као и основне режиме спољне трговине - објасни послове набавке, продаје робе и услуга као и складиштење робе на велико и мало на домаћем и иностраном тржишту - наведе начела пословног планирања, укључујући карактеристике тржишта и различите организационе облике трговине на домаћем и иностраном тржишту - разликује средства и начине плаћања и наплате у земљи и иностранству (нпр. безготовинско плаћање: дознака, меница, чек и др.) - објасни утицај промене вредности/ курса домаће валуте на увоз и извоз, као и начин утврђивања износа увозних дажбина зависно од паритета испоруке - објасни различите методе калкулације набавне и продајне цене производа на домаћем и иностраном тржишту - опише инструменте трговинског маркетинга (продајна цена производа, промоције у трговини, публицитет, врсте канала продаје и др.) - објасни значај информисања потенцијалног клијента о бренду, најважнијим карактеристикама производа/услуга на основу информација добијених од стране произвођача/добављача или увозника (функционалност, квалитет, предности, карактеристике које производ чине јединственим и др.) са аспекта продаје робе - објасни начине прикупљања и анализирања података о купцима, добављачима и тржиштима - опише правила пословне кореспонденције на матерњем и страном језику у области трговине - опише начине вођења евиденција, докумената и извештаја, те попуњавања образаца и формулара у пословању (о извршеним набавкама, добављачима, реализацији продаје као и количини робе на залихама односно складиштења робе)
Вештине	- примени законску регулативу и друге прописе из области трговине и спољнотрговинског пословања, укључујући е-трговину, е-пословање, царинске прописе - припреми податке неопходне за потребе планирања набавке и продаје на домаћем и иностраном тржишту - припреми елементе уговора са добављачима и купцима на домаћем и иностраном тржишту у складу са својим овлашћењима - прати реализацију склопљених уговора - припреми пратећу документацију при набавци и продаји робе и услуга, као и документацију за царињење робе приликом увоза и извоза у папирној и електронској форми - информише потенцијалног клијента о најважнијим карактеристикама производа/услуга на основу информација добијених од стране произвођача/добављача или увозника - састави периодичне извештаје о извршеним набавкама, продаји и о стању залиха робе - евидентира пословне промене набавке и продаје робе и стање робе у складишту

	- води базе података о потенцијалним и постојећим добављачима и купцима, о извршеним набавкама и продаји робе - фактурише продату робу и услуге и обавести надлежну службу о потреби израде налога за плаћање у циљу извршења набавке или увоза робе на домаћем и иностраном тржишту - врши набавку и продају робе и услуга у складу са важећим процедурама и оперативним инструкцијама (ценовник, рокови наплате и плаћања, попусти и др.) - учествује у одабиру најповољније понуде у сарадњи са надређеним - изради извештаје о продаји и наплати потраживања за потребе релевантних служби у предузећу - прикупи релевантне информације са тржишта о потенцијалним купцима и добављачима у земљи и иностранству, те формира базу купаца и добављача као основу за спровођење послова набавке и продаје - спроводи поступке израде понуде робе за потенцијалне купце на домаћем и иностраном тржишту, уз прилагођавање понуде потребама купаца, одабира канала продаје и начина промоције робе и у сарадњи са надређенима - учествује у свим активностима трговинског маркетинга, укључујући и реализацију активности посредством дигиталних медија - примени различите методе калкулације у изради набавне и продајне цене производа на домаћем и иностраном тржишту - учествује у праћењу наплате потраживања од купаца, притужби и рекламација купаца на домаћем и иностраном тржишту, као и у праћењу редовног плаћања добављачима за набављену робу - прати отпрему робе као и пријем робе у складиште - прати лагер листе о стању залиха робе у магацину и реагује када стање залиха одступа од оптималног - води евиденцију и прописану документацију (типски обрасци и формулари, документација у вези реализације уговора и др.) - успоставља односе са клијентима у циљу продаје производа и услуга и даљег развијања добрих пословних односа (активно слушање, разумевање различитих типова клијената, конструктиван приступ решавању примедби и жалби, лојалност клијената и др.) - делотворно комуницира на матерњем и најмање једном страном језику у професионалном и ванпрофесионалном контексту - ефикасно примењује мере безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара за комерцијалисту
Способности и ставови	- самостално, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове у складу са важећом законском регулативом и процедурама и професионалним стандардима у делатности трговине на велико и трговине на мало и поправке моторних возила и мотоцикала - ефикасно планира и организује време и активности поштујући рокове

	- испољава позитиван однос према функционалности и техничкој исправности опреме и уређаја које користи при обављању посла - испољава љубазност, комуникативност, услужност и флексибилност у односу према сарадницима, надређенима и клијентима - испољава аналитичност, систематичност, иницијативност и предузимљивост при обављању посла - уочава значај етичких принципа и неопходности унапређивања етике и професионалног интегритета запослених и институције - континуирано унапређује нумеричке и дигиталне вештине при спровођењу оперативних послова, коришћењем пословних информационих система, софтверских апликација и веб-алата - ефикасно примењује ИКТ приликом обављања оперативних послова и у процесу учења, те прати техничке новине у области е-пословања, развоја е-услуга и сл. - иницира учење, активно и одговорно учествује у целоживотном учењу, те негује истраживачки приступ раду и учењу - самостално, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове у складу са важећом законском регулативом и процедурама и професионалним стандардима у делатности трговине на велико и трговине на мало и поправке моторних возила и мотоцикала - ефикасно планира и организује време и активности поштујући рокове - испољава позитиван однос према функционалности и техничкој исправности опреме и уређаја које користи при обављању посла - испољава љубазност, комуникативност, услужност и флексибилност у односу према сарадницима, надређенима и клијентима - испољава аналитичност, систематичност, иницијативност и предузимљивост при обављању посла - уочава значај етичких принципа и неопходности унапређивања етике и професионалног интегритета запослених и институције - континуирано унапређује нумеричке и дигиталне вештине при спровођењу оперативних послова, коришћењем пословних информационих система, софтверских апликација и веб-алата - ефикасно примењује ИКТ приликом обављања оперативних послова и у процесу учења, те прати техничке новине у области е-пословања, развоја е-услуга и сл. - иницира учење, активно и одговорно учествује у целоживотном учењу, те негује истраживачки приступ раду и учењу - унапређује своју каријеру и компетенције на основу сопственог искуства, сарадње са колегама и праћења иновација у области трговине - прилагођава се на промене у раду, уочава проблеме и учествује у њиховом решавању и у оквиру нестандартних послова
--	--

	- промовише вредности сарадње у професионалном и животном окружењу и доприноси култури уважавања и сарадње - испољава поштовање права других и уважавање културолошких разлика, руководећи се правима и одговорностима које има као припадник заједнице - промовише принцип ефикасног коришћења енергије и одрживог развоја - испољава одговоран однос према здрављу и заштити околине и спреман је да се на том пољу ангажује
Начин провере остварености исхода учења	Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Оцењивање је описно и бројчано. Бројчане оцене су: - одличан (5) - врло добар (4) - добар (3) - довољан (2) - недовољан (1) Оцена недовољан (1) није прелазна оцена. Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника (пројектни, радни задаци и сл.) Сумативно се оцењује на полугодишту, крају школске године и на стручној матури.
ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА КВАЛИФИКАЦИЈЕ	
Квалификације реализатора програма	Одговарајуће образовање: - нивоа 7 НОКС-а (подниво 7.1, подниво 7.2) а изузетно одговарајуће образовање - нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) односно - средње образовање, уколико се за одговарајуће предмете не образују наставници са одговарајућим образовањем нивоа 7 НОКС-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. За наставника практичне наставе одговарајуће образовање - нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) или - нивоа 5 НОКС-а (одговарајуће специјалистичко, односно мајсторско образовање са петогодишњим радним искуством у струци), уколико се за одговарајуће предмете не образују наставници са одговарајућим образовањем нивоа 7 НОКС-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.
Организација надлежна за издавање јавне исправе	Средње стручне школе

ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил комерцијалиста, стекао стручне компетенције прописане Стандардима квалификације – комерцијалиста („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 15/15).

СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит за ученике који су стекли средње образовање и васпитање по наставном плану и програму за образовни профил комерцијалиста, састоји се из три дела:

- Испит из матерњег језика и књижевности
- Испит за проверу стручно-теоријских знања
- Матурски практични рад.

ПРИРУЧНИК О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит спроводи се у складу са овим правилником и Приручником о полагању матурског испита за образовни профил комерцијалиста (у даљем тексту: Приручник).

Под матерњим језиком подразумева се српски језик, односно језик националне мањине на коме се ученик школовао.

Приручник израђује Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар), у сарадњи са тимом наставника из школа у којима се реализује овај образовни профил.

Приручником се утврђују:

- Посебни предуслови за полагање и спровођење матурског испита
- Збирка теоријских задатака за матурски испит
- Листа радних задатака и комбинација, стандардизовани радни задаци и обрасци за оцењивање
- Начини организације и реализације свих делова у оквиру матурског испита

Центар припрема Приручник и објављује га на званичној интернет страници Завода за унапређивање образовања и васпитања.

ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Ученик полаже матурски испит у складу са законом. Матурски испит може да полаже ученик који је успешно завршио четири разреда средњег образовања и васпитања по наставном плану и програму за образовни профил комерцијалиста.

У Приручнику су утврђени посебни предуслови за полагање матурског испита у складу са наставним планом и програмом.

ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит спроводи се у школи и порсторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада за које се ученик образовао у току свог школовања. Матурски испит се организује у школама у три испитна рока која се реализују у јуну, августу и јануару.

За сваког ученика директор школе одређује менторе. Ментори су наставници стручних предмета који су обучавали ученика у току школовања. Они помажу ученику у припремама за полагање испита за проверу стручно-теоријских знања и матурског практичног рада.

У оквиру периода планираног наставним планом и програмом за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације и додатну припрему ученика за полагање испита, обезбеђујући услове у погледу простора, опреме и временског распореда.

Матурски испит за ученика може да траје највише четири дана. У истом дану ученик може да положи само један део матурског испита.

За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана, као и њихове замене. Сваки део матурског испита се оцењује и на основу тих оцена уврђује се општи успех на матурском испиту.

Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије односно Привредна комора Србије односно одговарајуће стручно удружење или комора у сарадњи са Центром. Базу података о члановима испитних комисија – представницима послодаваца води Центар.

ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

Испит из матерњег језика и књижевности полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика и књижевности.

Испит из матерњег језика и књижевности траје три сата.

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија за матерњи језик и књижевност коју чине три наставника матерњег језика и књижевности. Сваки писани састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену на основу појединачних оцена сваког члана.

ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера стручно-теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

На испиту се проверавају знања која се стичу из предмета:

- Трговинско пословање
- Финансије

Испит се полаже писмено, решавањем теста за проверу стручно-теоријских знања, који садржи до 50 задатака, а вреднује се са укупно 100 бодова.

Бодови се преводе у успех. Скала успешности је петостепена.

Укупан број бодова остварених на тесту	УСПЕХ
До 50	Недовољан (1)
50,5 – 63	Довољан (2)
63,5 – 75	Добар (3)
75,5 – 87	Врло добар (4)
87,5 - 100	Одличан (5)

Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар, на основу збирке теоријских задатака за матурски испит и доставља га школама.

Тест садржи познате задатке објављене у збирци (75 бодова) и делимично измењене задатке из збирке (25 бодова).

Тест који ученици решавају садржи задатке којима се испитује достигнутоство исхода учења прописаних наставним планом и програмом за образовни профил комерцијалиста. Тестови су конципирани тако да обухватају све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру занимања као и за наставак школовања у матичној области.

Комисију за преглед тестова чине три наставника стручних предмета.

МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације за образовни профил комерцијалиста.

На матурском практичном раду ученик извршава два радна задатка којим се проверавају прописане компетенције.

За проверу прописаних компетенција уврђује се листа стандардизованих радних задатака. Листа стандардизованих радних задатака, критеријуми и обрасци за оцењивање саставни су део Приручника.

Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број комбинација радних задатака за матурски практични рад. Листе стандардизованих радних задатака, комбинације, критеријуми и обрасци за оцењивање саставни су део Приручника.

На основу листе комбинација из Приручника, школа формира школску листу комбинација у сваком испитном року. Број комбинација у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика у одељењу који полажу матурски практичан рад. Ученик извлачи комбинацију радних задатака на дан полагања матурског практичног рада.

Сваки радни задатак може да се оцени са највише 100 бодова.

Оцену о стеченим прописаним компетенцијама које се проверавају у оквиру матурског практичног рада, даје испитна комисија коју чине два наставника ужестручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области рада.

Сваки члан испитне комисије у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова које ученик остварује извршењем задатка. На основу појединачног бодовања свих чланова комисије утврђује се просечан број бодова за задатак.

Ако је просечан број бодова на појединачном радном задатку, који је кандидат остварио његовим извршењем, мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на матурском практичном раду је недовољан (1).

Када кандидат оствари просечних 50 и више бодова по сваком радном задатку, бодови се преводе у успех према следећој скали:

Укупан број бодова	УСПЕХ
0 – 99	Недовољан (1)
100 – 125	Довољан (2)
126 – 151	Добар (3)
152 – 177	Врло добар (4)
178 - 200	Одличан (5)

УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Након реализације појединачних делова матурског испита комисија утврђује и евидентира успех ученика.

На основу резултата свих појединачних делова Испитни одбор утврђује општи успех ученика на матурском испиту.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединачним деловима матурског испита у складу са законом.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих појединачних делова матурског испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на једном или два појединачна дела матурског испита добио недовољну оцену упућује се на полагање поправног или поправних испита.

ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученик који је положио матурски испит, стиче право на издавање Дипломе о стеченом средњем образовању за одговарајући образовни профил.

Уз диплому ученик добија и Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил.

Подручје рада: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Област: ЕКОНОМИЈА

Образовни профил: **КОМЕРЦИЈАЛИСТА**

Трајање образовања: ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

А1. ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ И ПРЕДМЕТИ		1 РАЗРЕД							2 РАЗРЕД							3 РАЗРЕД							4 РАЗРЕД							УКУПНО							
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње							
		Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б	УКУПН О						
		16	2		592	74			13			468				9			315				11			352				1727	74			1801			
1.	Српски језик и књижевност	3			111				3			108				3			105				3			96				420			420				
2.	Страни језик	2			74				2			72				2			70				2			64				280			280				
3.	Физичко васпитање	2			74				2			72				2			70				2			64				280			280				
4.	Математика	2			74				2			72				2			70				2			64				280			280				
5.	Ликовна култура	1			37																								37			37					
6.	Рачунарство и информатика		2			74																							74			74					
7.	Историја	2			74																								74			74					
8.	Физика	2			74																								74			74					
9.	Географија	2			74																								74			74					
10.	Хемија								2			72																	72			72					
11.	Биологија								2			72																	72			72					
12.	Социологија са правима грађана																					2			64				64			64					
Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			37				1			36				3			105				3			96				274			274				
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			37				1			36				1			35				1			32				140			140				
2.	Изборни предмети према програму образовног профила**														2			70				2			64				134			134					
УКУПНО А1 + Б		17	2		629	74			14			504				12			420				14			448				2001	74			2075			
УКУПНО		19			703				14				504				12				420				14				448				2075				

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

A2: Листа изборних предмета према програму образовног профила

Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2
*Ученик предмет бира једном у току школовања у трећем или четвртном разреду					

Остали обавезни облици образовно – васпитног рада током школске године

	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно часова
Час одељенског старешине	74	72	70	64	280
Додатни рад *	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120
Допунски рад*	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120
Припремни рад*	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада.

Факултативни облици образовно – васпитног рада током школске године по разредима

	I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзија	До 3 дана	До 5 дана	До 5 наставних дана	До 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1 – 2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и др.)	30 – 60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15 – 30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I разред	II разред	III разред	IV разред
Разредно-часовна настава	37	36	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

Разред	Предмет/ модул	Годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	74			15

А2. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		1 РАЗРЕД						2 РАЗРЕД						3 РАЗРЕД						4 РАЗРЕД						УКУПНО								
		недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње								
		Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б	УКУ ПНО
		8	5		296	185			8	10		288	360		30	7	13		245	455		60	10	8		320	256		60	1149	1256		150	2555
1.	Други страни језик	2			74			2			72				2			70				2			64				280				280	
2.	Принципи економије	3			111			2			72																	183				183		
3.	Право	2			74			3			108																182				182			
4.	Канцеларијско пословање		3			111			2			72																	183			183		
5.	Рачуноводство у трговини	1	2		37	74		1	2		36	72															73	146			219			
6.	Организација набавке и продаје								3			108				3		105											213			213		
7.	Пословна информатика															2		70											70			70		
8.	Обука у виртуелном предузећу								3		108			30		5		175		60		6			192		60		475		150	625		
9.	Трговинско пословање														3			105				3			96				201			201		
10.	Међународна шпедиција														2			70										70				70		
11.	Статистика															3		105											105			105		
12.	Маркетинг у трговини																					3			96				96			96		
13.	Финансије																					2			64				64			64		
14.	Предузетништво																						2		64				64			64		
Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			37			1			36				3			105				3			96				274				274	
1.	Изборни предмети према програму образовног профила														2			70				2			64				134				134	
УКУПНО А2 + Б		8	5		296	185		8	10		288	360		30	9	13		315	455		60	12	8		384	256		60	1283	1256		150	2689	
УКУПНО		13		481				18			678				22			830				20			700				2689					

Напомена: **Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Комерцијално познавање робе			2	
2.	Вештине комуникације			2	
3.	Пословна економија			2	
4.	Пословни енглески језик				2
5.	Менаџмент				2
6.	Електронско пословање				2

Остали обавезни облици образовно – васпитног рада током школске године

	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно часова
Час одељенског старешине	74	72	70	64	280
Додатни рад *	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120
Допунски рад*	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120
Припремни рад*	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада.

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик дугог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова недељно			
Друштвене активности-ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова недељно			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети

Остваривање школског програма по недељама

	I разред	II разред	III разред	IV разред
Разредно-часовна настава	37	36	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

Разред	Предмет/ модул	Годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I	Канцеларијско пословање	111			15
	Рачуноводство у трговини	74			15
II	Канцеларијско пословање	72			15
	Рачуноводство у трговини	72			15
	Организација набавке и продаје	108			15
	Обука у виртуелном предузећу	108		30	15
III	Организација набавке и продаје	105			15
	Обука у виртуелном предузећу	140		60	15
	Пословна информатика	70			15
	Статистика	105			15
IV	Обука у виртуелном предузећу	192		60	15
	Предузетништво	64			15

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Српски језик и књижевност
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	- Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ: Читанка 3. Српски језик и књижевност за трећи разред гимназије, Клет, 2021. - Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика 3. Српски језик и књижевност за трећи разред гимназије, Клет, 2021. - Правопис српског језика, Матица српска, Нови Сад, 2010. - Милија Николић: Методика наставе српског језика и књижевности - Драгиша Живковић: Теорија књижевности са теоријом писмености - Иво Тартаља: Теорија књижевности - Јован Деретић, Злата Бојовић, Марија Митровић: Историја књижевности за 1. разред средње школе

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Модерна у светској и српској књижевности	Упознавање ученика са књижевношћу модерне	26		4	22			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да: наведе главне мотиве, тематику, ликове и основне стилске одлике репрезентативних књижевних дела;	- фронтални - групни и у пару - индивидуални		- текст-метода - дијалогска - монологска		септембар		

		• именује особености књижевне епохе; • наведе имена аутора, називе обрађених дела и разврстава их према књижевним епохама; • испита одјеке европске модерне у српској књижевности и објасни сличност и особеност тих појава; • повеже појаве у књижевности са друштвено-историјским околностима које су довеле до Првог светског рата;							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• читанка • рачунар и пројектор • слајд-презентације • наставни листови • истраживачки задаци	• страни језик • историја • географија • грађанско васпитање / верска настава			• активност на часу • усмено излагање • тест знања • домаћи задатак (есеј)			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Међуратна у светској и српској књижевности	• Упознавање ученика са међуратном књижевношћу	24		4	20			
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да: • наведе главне мотиве, тематику, ликове и основне стилске одлике репрезентативних књижевних дела;			• фронтални • групни и у пару • индивидуални		• текст-метода • дијалогска • монолошка		• септембар, октобар

		- именује особености књижевне епохе; - наведе имена аутора, називе обрађених дела и разврстава их према књижевним епохама; - препозна и испита однос ратне и међуратне књижевности према традицији (прошлости)								
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		- читанка - рачунар и пројектор - слајд-презентације - наставни листови - истраживачки задаци	- страни језик - историја - географија - грађанско васпитање / верска настава			- активност на часу - усмено излагање - тест знања - домаћи задатак (есеј)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
3.	Творба речи	Стицања знања из области творбе речи и способности да се та знања примене у говору и писању	8	2	1	5				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да: - препозна најважније типове творбе у српском језику – извођење, слагање, комбиновану творбу и претварање; - препозна делове творенице у типичним случајевима; - примени правила промене полусложеница		- фронтални - групни и у пару - индивидуални		- текст-метода - дијалогска - монологска - демонстрација		децембар, јануар, фебруар, март		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- граматика - рачунар и пројектор - слајд-презентације - наставни листови - истраживачки задаци	- страни језик - историја - географија - грађанско васпитање / верска настава		- активност на часу - усмено излагање - тест знања - домаћи задатак (есеј)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Лексикологија	Стицања знања из области лексикологије и способности да се та знања примене у говору и писању	12	3	1	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да: - разликује значењске односе међу речима; - примени језичке механизме за богаћење речника (метафору, метонимију и синегдоху); - разликује типове лексике с обзиром на порекло (народне речи, црквенословенске речи и позајмљенице) и сферу употребе (историзми, архаизми, неологизми, термини); - разликује књижевну лексику (дијалектизми, регионализми, жаргон и вулгаризми) од књижевне лексике; - наведе и користи најзначајније речнике српског језика;		- фронтални - групни и у пару - индивидуални		- текст-метода - дијалошка - монологска - демонстрација		децембар, јануар, фебруар, март	

		• препозна и правилно користи устаљене изразе (фразеологизме)							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• граматика • рачунар и пројектор • слајд-презентације • наставни листови • истраживачки задаци	• страни језик • историја • географија • грађанско васпитање / верска настава		• активност на часу • усмено излагање • тест знања • домаћи задатак (есеј)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Синтакса	• Стицања знања из области синтаксе и способности да се та знања примене у говору и писању	12	3	1	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да: • разликује синтаксичке јединице и познаје све типове реченичних чланова; • разликује предикатску и комуникативну реченицу		• фронтални • групни и у пару • индивидуални		• текст-метода • дијалогска • монологска • демонстрација		• децембар, јануар, фебруар, март	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• граматика • рачунар и пројектор • слајд-презентације • наставни листови • истраживачки задаци		• страни језик • историја • географија • грађанско васпитање / верска настава		• активност на часу • усмено излагање • тест знања • домаћи задатак (есеј)			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Стилистика	• Разликовање функционалних стилова	2	1		1			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да: наведе особине разговорног стила, посебно оне које га разликују од осталих стилова		- фронтални - групни и у пару - индивидуални		- текст-метода - дијалогска - монолошка - демонстрација		септембар, октобар, новембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- граматика - рачунар и пројектор - слајд-презентације - наставни листови - истраживачки задаци		- страни језик - историја - географија - грађанско васпитање / верска настава		- активност на часу - усмено излагање - тест знања - домаћи задатак (есеј)			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Правопис	• Оспособљавање ученика да пишу у складу са нормом	3	2		1			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да: примењује основна правила транскрипције имена из страних језика		- фронтални - групни и у пару - индивидуални		- текст-метода - дијалогска - монологска - демонстрација		децембар, јануар, фебруар, март	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- граматика - рачунар и пројектор - слајд-презентације - наставни листови - истраживачки задаци	- страни језик - историја - географија - грађанско васпитање / верска настава			- активност на часу - усмено излагање - тест знања - домаћи задатак (есеј)			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Усмено и писано изражавање	Оспособљавање ученика да користе различите облике казивања и функционалне стилове	18	2			16		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да: - говори јавно и пред већим аудиторијумом о темама из језика, књижевности и кудтуре; - саслуша туђе мишљење и узме га у обзир приликом своје аргументације;		- индивидуални - групни и у пару - фронтални		- текст-метода - дијалогска - монологска - демонстрација		октобар, децембар, март, мај	

		• напише састав на тему из језика и књижевности, уважавајући начела правописа и језичке норме			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• вежбанке • рачунар и пројектор • слајд-презентације • наставни листови • истраживачки задаци	• страни језик • историја • географија • грађанско васпитање / верска настава	• школски писмени задатак • активност на часу • усмено излагање • тест знања • домаћи задатак (есеј)	

Образовни профил	КОМЕРЦИЈАЛИСТА
Предмет	Енглески језик
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Focus 3, Pearson, 2020 речници, енциклопедије, интернет

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Култура и уметност	• Ученици обнављају предходно стечена знања; • Ученици се упознају са: • вокабуларом у вези са темом, • текстом;	6		2	4			

		- временом Present Perfect Continuous - Dynamic and stative verbs - Опис особе							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар у вези са текстом; - анализирају текст - користе Present Perfect Continuous у питањима - пишу састав- опис особе		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		септембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска		- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Образовање и посао	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - наративна времена - verb patterns - Article	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст		- фронтални - групни - у пару		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		октобар	

		- наративна времена - verb patterns - пишу an Article	• индивидуални						
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• уџбеник • радна свеска	• српски језик • грађанско васпитање	• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Србија и свет	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - used to - would - давањем сугестија - пишу причу	9		2	4	3		
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - used to, would - умеју да дају сугестије - пишу причу	• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалогска • текст-метода • демонстративне		• новембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • радна свеска	• српски језик • грађанско васпитање		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Животни стил и здравље	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Future time clauses - описом различитих држава и градова	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе Future Time clauses - описују различите државе и градове - пишу о неком месту	• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалошка • текст-метода • демонстративне		• децембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • радна свеска	• српски језик • грађанско васпитање		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Природа и екологија	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом	6		2	4			

		- Articles, Defining and Non defining relative clauses - давањем мишљења							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе чланове, зависне и независне релативне реченице - дају своје мишљење (изражавају слагање или неслагање)		• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалогска • текст-метода • демонстративне		• јануар/ фебруар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • радна свеска		• српски језик • грађанско васпитање		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Наука и техника	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Second Conditional, wish/ if only - Third Conditional - Савети	6		2	4			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе други и трећи кондиционал - дају и примају савете		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		март	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска		- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Медији и комуникација	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - индиректни говор	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - користе индиректни говор и релативне реченице у говору и писању		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		април	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска		- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Човек и друштво	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Пасив	9		2	4	3		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - користе пасив у изражавању свог мишљења	• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалогска • текст-метода • демонстративне		• мај/јун		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • радна свеска	• српски језик • грађанско васпитање		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	Пословни енглески језик	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом	16		16				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст, интервју за посао, невербална комуникација и сл.	• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалогска • текст-метода • демонстративне		• јануар-јун		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		презентације	економија	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Физичко васпитање
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Група аутора :Методика физичке културе, Београд

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Атлетика	- Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика - Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика - Очување и унапређивање здравља	24		14	10			

		• Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Науче да поштују одређена правила спорске културе • Упознају терминологију техника трчања, скокова и бацања кугле • Бити способан да самостално обавња и прати рад свог организма на физички напор		• индивидуални		• дијалогска • демонстрација • практично вежбање		• Септембар • Октобар • Мај • Јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• кугле • штоперица • метар • струњаче • сталак, ластих		• физика • биологија • хигијена • психологија		• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	• спорска гимнастика	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика	20		10	10			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа													
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку							
3.	• Спортска игра-одбојка • Спортска игра-кошарка	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима	24		12	12										
		Исходи								Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Савладавање основних техника игре • Основна начела у нападу и одбрани • Научити правила игре • Створити осећај за спортску културу (fer play, културу навијања)								• Тандем • Колективни • Рад у групи • Фронтални • индивидуални		• дијалогска • демонстрација • практично вежбање		• новембар • април		
		Наставна средства								Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• одбојкашка лопта • мрежа • сталак и држач								• физика • биологија • хигијена		• праћење остварених исхода • извештаји о извршеним мерењима и оценама добијених тим мерењима				

		• пиштаљка	• психологија						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Остале активности и батерије тестова	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичкох способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима	2		2				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Познавати основну терминологију физичке културе • Упознавање са сврхом и циљем физичке културе • Развијати и одржавати антропмоторијске способности • Знати своје и туђе вредности тј мерења		• Индивидуални • колективни		• дијалогска • демонстрација • практично вежбање		• Септембар • Октобар • јун	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• вага • метар • медицинске лопте-медицинке • штоперица	• физика • биологија • хигијена • психологија	• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Математика
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	• Збирке • Уџбеници • Приручници

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Стереометрија	Стицање основних знања и вештина из површина и запремина полиедара и обртних тела	20	8	4	8			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: • прикаже цртежом полиедре и обртна тела на основу представе коју има о њима • израчуна површину и запремину праве призме, пирамиде, правог ваљка, праве купе и лопте • примени практично стечена знања у једноставним ситуацијама • користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења		• фронтални • рад у групи • индивидуални		• монолошко – дијалогска • метода демонстрације		• септембар • октобар • новембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• текстуална • аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)		• српски језик и књижевност		• усмено излагање • активност на часу • писмени задатак • домаћи задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	• Експоненцијална и логаритамска функција	• Упознавање основних особина експоненцијалне и логаритамске функције • Уочавање везе између експоненцијалне и логаритамске функције • Разумевање појма логаритма	10	3	2	5				

		Примена стечених знања на решавање једноставнијих експоненцијалних и логаритамских једначина							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученик ће бити у стању да: - израчуна вредност експоненцијалне и логаритамске ф-је, по потреби користећи калкулатор - прикаже аналитички, табеларно и графички експоненцијалну функцију - реши једноставне експоненцијалне једначине - прикаже аналитички, табеларно и графички логаритамску функцију - реши једноставне логаритамске једначине - користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења	- фронтални - рад у групи - индивидуални	- монолошко – дијалошка - текст – метода	- новембар - децембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална - аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)	српски језик и књижевност		- усмено излагање - активност на часу - писмени задатак - домаћи задатак				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Системи линеарних једначина	• Примена Гаусовог алгоритма на решавање система линеарних једначина	6	4	/	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: • примени Гаусов поступак за решавање система линеарних једначина • реши једноставан проблем који се своди на систем линеарних j-на • користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења		• фронтални • рад у групи • индивидуални		• монолошко – дијалогска • метода демонстрације		• јануар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• текстуална • аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)		• српски језик и књижевност		• усмено излагање • активност на часу • писмени задатак • домаћи задатак			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Аналитичка геометрија у равни	• Упознавање са елементима аналитичке	18	6	3	9			

		геометрије праве и кружнице у равни							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученик ће бити у стању да: - користи Декартов правоугли координатни систем - одреди дужину дужи, израчуна обим троугла - прикаже аналитички праву у разним облицима - утврди међусобни однос две праве - реши једноставне проблеме међусобних односа тачака и правих у координатној равни - наведе једначину кружнице - реши једноставне проблеме користећи ј-не праве и кружнице - користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења	- рад у групи - индивидуални - фронтални	- монологско – дијалогско - текст – метода - метода демонстрације	- фебруар - март - април				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- текстуална - аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)	српски језик и књижевност	- усмено излагање - активност на часу - писмени задатак - домаћи задатак					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	• Низови	• Стицање основних знања и вештина из аритметичког и геометријског низа	8	2	2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - наведе особине аритметичког низа и примени их у одређивању низа - наведе особине геометријског низа и примени их у одређивању низа - израчуна суме низова и примени их на конкретним примерима - примени аритметички и геометријски низ у једноставним ситуацијама - користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења		- фронтални - рад у групи - индивидуални		монологско – дијалогско		- мај - јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- текстуална - аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)		српски језик и књижевност		- усмено излагање - активност на часу - писмени задатак - домаћи задатак			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	• Писмени задаци	• Провера стечених знања	8	8					
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		Ученик ће бити у стању да: • примени стечена знања предвиђена исходима наставних тема			• индивидуални		• провера знања		• октобар • децембар • март • јун
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• текстуална							

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Немачки језик
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Das Leben, Cornelsen, 2023, интернет, речници, енциклопедије, Пословна кореспонденција на немачком језку. ПОНС.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)	- Усвајање вокабулара на дату тему. - Усвајање употребе повратних заменица. - Усвајање употребе споредних реченица са DASS - Усвајање употребе генитива. - Оспособљавање ученика за излагање аргумената и контрааргумената. - Оспособљавање ученика за писање писма где изражава своје лично мишљење о појединим особама - Обнављање времена Перфект - Оспособљавање за писање позивнице /неформалан имејл	9	/	6	3	/	/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да : - правилно користи перфект - правилно користи споредне реченице са DASS - правилно користи генитив - правилно користи повратне заменице - успешно излаже на задату тему уз употребу аргумената и контрааргумената - напише позивницу	- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару - Пленум		- вербално-текстуала - дијалошка - монологска - рад на тексту - писање - усмена презентација			септембар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- Аудио-визуелна средства - Уџбеник	- Српски језик и књижевност - Грађанско васпитање - Енглески језик	- Активност на часу - Домаћи задаци					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Медији	- Оспособити ученика да говори о мобилним телефонима и новим медијима (подкаст). - Оспособити ученика да води дијалог на немачком језику на тему друштвених мрежа, и прича о својим искуствима везаним за тему из користећи личне заменице у дативу, и индиректна питања са „ob“.	9		6	3	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Учени ће бити у стању да : - говори о мбилним телефонима и новим медијима. - води дијалог на немачком језику на тему друштвених мрежа, и прича о својим искуствима везаним за тему из користећи личне заменице у дативу, и индиректна питања са „ob“. - разуме краће рекламе, подкасте и ТВ емисије.		- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару - Пленум		- вербално-текстуала - дијалошка - монологшка - рад на тексту - писање - усмена презентација		октобар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Уџбеник - Аудио-визуелна средства	- Српски језик и књижевност - Грађанско васпитање - Енглески језик		- Активност на часу - Домаћи задаци - Тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Образовање	- Оспособити ученика да говори о занимањима, да разуме и усвоји термине из писане биографије. - Оспособити ученика да именујезанимања, наводећи предности и мане. - Проширивање вокабулара и писање формалних / неформалних мејлова. - Обнављање јаке придевске деклинације и усвајање мешовите придевске деклинације (номинатив и акузатив). - Оспособити ученика да говори о образовању и школском систему.	8		5	3			
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
Ученик ће бити у стању да: говори о занимањима, да разуме и усвоји термине из писане биографије.			- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару		- вербално-текстуала - дијалошка - монологска		новембар		

		• именује занимања, наводећи предности и мане • напише формални/неформални имејл • говори о образовању и школском систему • усвоји и правилно користи мешовиту придевску деклинацију	• Пленум	• рад на тексту • писање • усмена презентација					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• Аудио-визуелна средства • Уџбеник	• Српски језик и књижевност • Грађанско васпитање • Енглески језик	• Активност на часу • Домаћи задаци • Тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Историјски догађаји/ личности	• Оспособити ученика да опише слику и говори на тему ”Читање, књиге, писци” користећи понуђене фразе. • Оспособити ученика да говори о својим навикама у вези са темом и да води дијалог на немачком језику. • Оспособити ученика да препозна претерит у тексту и усвоји његову примену.	8		3	3	2		

		Оспособи ученика да напише биографски текст.							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученик ће бити у стању да : - опише слику и говори на тему "Читање, књиге, писци" - користећи понуђене фразе. - усвоји и правилно користи претерит. - напише биографски текст.	- Фронтални - Индивидуални - Рада у пару - Пленум	- вербално-текстуала - дијалогска - монологска - рад на тексту - писање - усмена презентација	децембарјануар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Аудио- визуелна - Уџбеник.	- Српски језик и књижевност - Грађанско васпитање - Енглески језик	- Активност на часу - Домаћи задаци - Писмени задатак.					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Заштита животне средине	- Оспособити ученика да говори на тему. - Проширивање раније усвојеног вокабулара, обнављање и примена вокабулара описом кућних љубимаца и коментарисањем видео клипова. Оспособити	8		5	3			

		ученика да разуме огласе и да их напише.							
		- Оспособити ученика да води дијалог на немачком језику, користећи индиректна питања са упитним речима. - Употреба суперлатива у функцији атрибута. - Обнављање придевске деклинације и примена слабе придевске деклинације.							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученик ће бити у стању да: - говори на дату тему. - разуме огласе и да их напише. - води дијалог, користећи индиректна питања са упитним речима. - усвоји и правилно примени слабу придевску деклинацију.	- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару - Пленум	- вербално-текстуала - дијалогска - монологска - рад на тексту - писање - усмена презентација	јануар /фебруар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
- Аудио-визуелна средства - Уџбеник	- Српски језик и књижевност - Грађанско васпитање - Енглески језик	- Активност на часу - Домаћи задаци							

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6	Културни живот	- Оспособити ученика да опише и представи један град. Ученици на основу прочитаног текста причају о регионалним специјалитетима, описују особе и предмете. - Обнављањеи проширивање вокабулара на тему : Храна и пиће. - Ученици стичу увид у живот, културу, обичаје земље чији језик уче. - Оспособити ученика да опише особу или предмет, употребом односних реченица.	9		6	3			
				Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације
		Ученик ће бити у стању да: - опише и представи један град. - стекне увид у живот, културу, обичаје земље чији језик уче. - опише особу или предмет, употребом односних реченица.	- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару - Пленум		- вербално-текстуала - дијалогска - монологска - рад на тексту - писање - усмена презентација		фебруар/март		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		- Аудио-визуелна средства - Уџбеник	- Српски језик и књижевност - Грађанско васпитање - Енглески језик			- Активност на часу - Домаћи задаци - Тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
7	Познате фирме, предузећа,установе , институције.	- Оспособљавање за тражење информација на итернету на дату тему и презентације информација. - Усвајање вокабулара на тему у оквиру дате теме. - Оспособљавање за тражење информација на итернету на дату тему и презентације информација.	2		1	1				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: - користи вокабулар на тему у оквиру дате теме. - разуме и схвати смисао сложенијих текстова, шематских приказа, упутстава,уговора. - тражи информација на итернету на дату тему и презентује информације.		- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару - Пленум		- вербално-текстуала - дијалогска - монологска - рад на тексту - писање - усмена презентација		април		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		Аудио-визуелна средства		- Српски језик и књижевност - Пословна и административна обука			- Активност на часу - Домаћи задаци			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8	Свет компјутера.	- Проширивање вокабулара везаног за компјутере и технику - Оспособљавање за тражење информација на итернету.	2		1	1			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - разговара на тему компјутера и технике - се сналази на интернету.		- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару - Пленум		- вербално-текстуала - дијалогска - монологска - рад на тексту - писање - усмена презентација		април	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		Аудио-визуелна средства		- Српски језик и књижевност - Пословна и административна обука		- Активност на часу - Домаћи задаци			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9	Стручне теме. (вођење евиденције и	Оспособљавање ученика за - сва битна подручја пословне кореспонденције - формулисање упита - примање и слање поруџбенице	15		7	6	2		

	документације у администрацији)	• слање захвалнице и опомене • уговарње састанака • Конкурисање за посао, праксу .студирање.						
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације
		Ученик ће бити у стању да: • формулише упите на немачком језику • прими и пошаље поруџбенице • шаље захвалнице и опомене • уговара састанке • позива партнере у посету конкурише за посао или школовање		• Фронтални • Индивидуални • Рад у пару • Пленум		• вербално-текстуала • дијалошка • монологска • рад на тексту • писање • усмена презентација		• мај/јун
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање		
		• Аудио-визуелна средства • Уџбеник		• Српски језик и књижевност • Пословна и административна обука		• Активност на часу • Домаћи задаци • Писмени задатак		

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Шпански језик
Разред	Трећи разред
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Одобрени уџбеници од МП, интернет

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Diversidad	- именице (род и број) - обнављање и проширивање из претходних разреда - слагање именица и придева - члан (el articulo), обнављање и проширивање из претходних разреда - употребе одређеног и неодређеног члана - заменице, обнављање и проширивање из претходних разреда - личне заменице (pronombres personales) - заменице у служби директног објекта (completo directo) и индиректног објекта (completo indirecto) и њихов редослед	15	/	6	9	/	/	/

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку теме, ученици ће бити у стању да • обнове граматичке и лексичке јединице научене у претходној години • опише особу • искаже своје мишљење на одређену тему		• Фронтални • Индивидуални • Парови		• вербално-текстуална		• септембар/октобар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• Уџбеник • Аудио-визуелна средства		• Српски језик • Стручни предмети		• Активност на часу (задачи отвореног и затвореног типа) • Домаћи задаци • диктат • Тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Traducción	• проширити вокабулар на дату тему • присвојне заменице (pronombres posesivos) • повратне заменице • упитне заменице (pronombres interrogativos) • придеви, обнављање и проширивање из претходних разреда • бројеви • глаголи обнављање и проширивање из претходних разреда	13	/	3	9	1	/	/	

		Исходи		Обликрада		Методерада		Времереализације		
		По завршетку теме, ученици ће бити у стању да: - наведе обичаје и прославе - употреби глаголске перифразе у одговарајућој ситуацији - анализира текст и именује његове делове - упореди две или више култура на страном језику		- Фронтални - Индивидуални - Парови		вербално-текстуална		новембар/децембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Уџбеник - Аудио-визуелна средства		- Српски језик - Стручни предмети		- Активност на часу (задачи отвореног и затвореног типа) - Домаћи задаци - Тест - Диктат - Писмени задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
3	Cambio	- проширити вокабулар на дату тему - садашње време (presente indicativo) - императив (imperativo). - перфекат прости (pretérito indefinido): A los 18 años comenzó a vivir solo.	16	/	4	12	/	/	/	

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку теме, ученици бити у стању да: • говори о догађајима у прошлости • употреби одговарајуће прошло време у датој ситуацији • упореди два временска периода • наведе разлике у пословању некада и сада • употреби одговарајуће изразе који означавају промене • користи обрађени вокабулар у свакодневном говору		• Фронтални • Индивидуални • Парови		• вербално-текстуална		• јануар/фебруар/март		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• Уџбеник • Аудио-визуелна средства		• Српски језик • Стручни предмети		• Активност на часу (задачи отвореног и затвореног типа) • Домаћи задаци • Диктат				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
4	Convivencia	• проширити вокабулар на дату тему • сложени перфекат (pretérito perfecto compuesto): Este mes he ido de vacaciones a la montaña. • имперфекат (pretérito imperfecto): De niña era muy traviesa.	15	/	5	9	1	/	/	

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Времереализације		
		По завршетку теме, ученици ће бити у стању да: • употреби одговарајуће везнике • именује религије • изрази слагање или неслагање • препозна везнике узрочних раченица • користи одговарајућу интонацију за обавештајне, узвичне и упитне		• Фронтални • Индивидуални • Парови		• вербално-текстуална		• април/мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• Уџбеник • Аудио-визуелна средства		• Српски језик • Стручни предмети		• Активност на часу (задачи отвореног и затвореног типа) • Домаћи задаци • Тест • Диктат • Писмени задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
5	Información	• субјунктив (subjuntivo): Esperar, desear+ subjuntivo • глаголске перифразе са инфинитивом (perífrasis verbales con infinitivo): deber, empezar, acabar • предлози (preposiciones) • везници узрочних реченица	11	/	5	6	/	/	/	

		Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације	
		По завршетку теме, ученици ће бити у стању да: • употреби потврдан и одричан облик императива у одговарајућем контексту • препознаје и користи заменице правог и неправог објекта • да информације/ инструкције • употреби вокабулар везан за маркетинг, друштвене мреже • употреби акценат при писању речи		• Фронтални • Индивидуални • Парови	• вербално-текстуална	• мај/јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање	
		• Уџбеник • Аудио-визуелна средства	• Српски језик • Стручни предмети		• Активност на часу (задаци отвореног и затвореног типа) • Домаћи задаци		

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Организација набавке и продаје
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	Информације и уџбеници са интернета.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увоз и извоз и пословна писма и документа која их прате	Разумевање послова увоза и извоза као и оспособљавање ученика за израду пословних писама и попуњавање докумената који прате ове послове	36	36					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни процедуру набавке робе у иностранству - Објасни процедуру продаје робе у иностранству - Разликује и изради пословна писма и документа у вези са набавком и продајом робе у иностранству на основу задатих елемената на одговарајућем језику - Разликује врсте и облике извозних послова - Објасни елементе плана продаје у иностранству - Разликује правила INCOTERMS-a - Објасни елементе плана набавке у иностранству - Састави план набавке у иностранству - Тумачи уобичајене скраћенице међународне трговине у пословној кореспонденцији осигурања и саобраћаја		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник		- Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање		- Праћење остварености исхода - Тест практичних вештина - Тест			

		Документација	- Канцеларијско пословање - Рачунарство и информатика - Право	Праћење практичног рада					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Евиденција послова увоза и извоза	Оспособљавање ученика за вођење евиденција послова увоза и извоза	9	9					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни врсте и значај евиденција увозног и извозног посла - Попуни контролник на основу задатих елемената		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалогска - Метода рада на тексту - Метода демонстрације - Студија случаја			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Документација		- Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање - Канцеларијско пословање - Рачунарство и информатика - Право		- Праћење остварености исхода - Тест практичних вештина - Тест - Праћење практичног рада - Активност на часу			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Послови плаћања	Оспособљавање ученика за послове плаћања	15	15					

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Разликује правила PAYTERMS-a - Разликује уобичајене модалитете плаћања у пословима са иностранством - Попуни налог за плаћање - Попуни налог за наплату из иностранства - Састави захтев за откуп девиза - Попуни образац налога за отварање документарног акредитива - Објасни значај праћења тока плаћања и наплате и прикупљања доказа о извршеном плаћању SWIFT		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Студија случаја - Метода демонстрације			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Документација		- Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање - Канцеларијско пословање - Рачунарство и информатика - Право		- Праћење остварености исхода - Тест практичних вештина - Тест - Праћење практичног рада			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Улога надлежних институција и установа у пословима увоза и извоза	Оспособљавање ученика за прибављање дозвола, сагласности, потврда и контактирање са компетентним установама и институцијама	9	9					

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни разлоге контактирања административних служби надлежних министарстава и одређених стручних служби, ради обезбеђења захтеваних формулара за увоз и извоз робе - Објасни процедуру прибављања дозвола, сагласности, потврда, решења и мишљења од одговарајућих установа и институција - Објасни и попуни формуларе за увоз и извоз робе на основу задатих елемената и прати промене њихове форме - Објасни значај регистровања увозног посла код Народне банке Србије у случају склапања кредитног посла са иностранством (кредитна пријава)		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Студија случаја				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Документација		- Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање - Канцеларијско пословање - Рачунарство и информатика - Право		- Праћење остварености исхода - Тест практичних вештина - Тест - Праћење практичног рада				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
5.	Послови царине и шпедиције и	Разумевање послова шпедиције и царинске процедуре и оспособљавање ученика за	36	36						

документација у вези са пословима царине и шпедиције	попуњавање документације која прати ове послове							
	Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
	- Попуни комплетну документацију за увозно царинење - Попуни комплетну документацију за извозно царинење - Комплетира документацију о извршеном извозном царинењу робе (оверена царинска фактура и јединствена царинска исправа ЈЦИ коју доставља шпедитер) - Израчуна увозне дажбине у зависности од уговореног паритета - Објасни ситуације када се обавља претходни царински преглед код увоза робе и изради захтев за покретање поступка на основу задатих елемената - Објасни поступак преузимања и коришћења одређених царинских докумената (ЈЦИ и оверена царинска фактура) - Састави увозну калкулацију - Објасни процедуру правдања обављеног увозног посла Министарству финансија		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Студија случаја			
	Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
	- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Документација		- Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање - Канцеларијско пословање - Рачунарство и информатика - Право		- Праћење остварености исхода - Тест практичних вештина - Тест - Праћење практичног рада			

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Пословна информатика
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Пословна информатика за други и трећи разред економске школе Драган Маринчић и Рачунарство и информатика за други разред гимназије

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у област и	вежбе	утврђивање	обрад а	писмен и задаци	пак т. наст.	пакт. наст. у блоку
1.	Напредни рад са табелама	- Оспособљавање ученика за напредно коришћење програма за рад са табелама - Упознавање ученика са различитим начинима анализирања података из електронских табела	30	30					
		Исходи							
		- уочи значај анализе података из електронских табела - обједини податке са више радних листова - анализира обједињене податке - примени ШТА-АКО анализу					- фронтални - рад у пару - групни рад - индивидуални	- методе активно оријентисане наставе - демонстрација рада у програму	септембар-децембар

		• тумачи резултате ШТА-АКО анализе • примени анализу „ТРАЖЕЊЕ ЦИЉА“ • тумачи резултате анализе „ТРАЖЕЊЕ ЦИЉА“ • креира међуреултате у табелама • креира ПИВОТ табеле • тумачи резултате добијене у ПИВОТ табелама • креира сценарија • анализира резултате разних сценарија • подеси опције штампања извештаја							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• рачунари • видео – бим • штампач • мрежни уређаји	• организација набавке и продаје • статистика • обуку у виртуелном предузећу • рачунарство и информатика	• праћење остварености исхода • тестови знања • активност на часу • домаћи задатак • тестови практичних вештина					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у област и	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практич. наст.	практич. наст. у блоку
2.	Рад са базама података	• оспособљавање ученика за рад са базама података	40	40					

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• разликује основне појмове о базама података • користи програм за управљање базама података • креира табеле, упите, обрасце и извештаје • врши промене над табелама, упитима, обрасцима и извештајима • повезује табеле • креира мању базу података • подеси опције штампања извештаја	• фронтални • групни • индивидуални	• методе активно оријентисане наставе • демонстрација рада у програму решавање проблема, ситуације за учење	• јануар-до краја школске године
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• рачунари • видео – бим • штампач • мрежни уређаји	• организација набавке и продаје • статистика • обуку у виртуелном предузећу • рачунарство и информатика	• праћење остварености исхода • тестови знања • активност на часу • домаћи задатак • тестови практичних вештина	

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Обука у виртуелном предузећу
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	175 + 60 блок
Недељни фонд часова	5
Литература	Водич за рад у виртуелном предузећу, к-education пројектна канцеларија Београд и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Београд, 2012. година

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Успостављање организационе структуре предузећа	- Упознавање са организационом структуром предузећа - Повезивање знања и вештина стечених у оквиру стручних предмета са пословима предузећа	5	5					
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни токове кретања документације у предузећу - Упореди начин пословања преузећа у коме обавља праксу са пословањем виртуелног предузећа - Самостално анализира активности предузећа у претходној години - Самостално дефинише хронолошки редослед активности у свим службама	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалогска - Метода рада на тексту - Метода демонстрације				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- Табла - Видео – бим - Документација из реалног предузећа - Радни задаци (ситуације)	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право			- Прегледање документације - Активност на часу - Писани извештаји - Самосталан практични рад - Посматрање индивидуалног и тимског рада - Тест практичних вештина			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Послови набавне службе велетрговинског предузећа	Стицање вештина и рутине за обављање послова набавке	45	45					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Прошири асортиман на основу захтева продајне службе - Истражи тржиште добављача - Састави листу нових добављача - Састави план набавке - Изради и пошаље упите - Обради приспеле понуде и предложи најповољнију - Изради поруџбину на основу усаглашених елемената и пошаље добављачу - Ажурира базу података о добављачима		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалогска - Метода рада на тексту - Метода демонстрације			

		• Евидентира улазне рачуне у књигу примљених рачуна и књигу улазних фактура • Састави калкулацију продајне цене • Евидентира набавку кроз књигу евиденције (КЕПУ) • Прати ток плаћања • Прикупи доказе о извршеном плаћању, по потреби, и шаље их на увид добављачу • Изради рекламацију • Комплетира документа у вези са обављеним послом набавке и достави их књиговодству са пратећом документацијом • Ажурира лагер листу • Функционално организује своје радно место • Сарађује са другим службама • Понаша се одговорно у раду на радном месту • Користи информатичку технологију и савремена средства комуникације за обављање послова набавке • Прати и примењује важеће законске прописе из области набавке • Одложи и чува документацију набавне службе у одговарајућим фасциклама • Систематизује документацију набавне службе у одговарајуће фолдере у рачунару • Састави дневне и периодичне извештаје о раду у набавној служби • Креира обрасце за послове набавке који се често понављају			
--	--	--	--	--	--

		- Изврши контролу докумената процеса набавке - Изврши периодичну електронску заштиту података набавне службе - Понаша се у складу са принципима економичности и ефикасности							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Табла - Видео – бим - Документација из реалног предузећа - Радни задаци (ситуације)	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право	- Прегледање документације - Активност на часу - Писани извештаји - Самосталан практични рад - Посматрање индивидуалног и тимског рада - Тест практичних вештина					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Послови продајне службе велетрговинског предузећа	Стицање вештина и креативности у обављању послова продаје	45	45					
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Састави план продаје - Евидентира продају кроз књигу евиденције (КЕПУ) - Изради понуду и пошаље потенцијалним купцима - Ажурира базу података о купцима - Примени трговачке попусте	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Метода рада на тексту - Метода демонстрације				

		• Обради приспеле упите • Одради приспеле поруџбине • Комплетира послате понуде са примљеним поруџбинама • Организује транспорт робе • Састави и пошаље предрачун • Састави и пошаље рачун и отпремницу • Евидентира послате рачуне у књигу излазних и издатих рачуна • Попуни и изда налог складишту да изда робу • Комплетира документа у вези са обављеном продајом и достави књиговодству • Утврди успешност остварене продаје у односу на план продаје • Прати наплату по предрачунима • Састави ургенцију • Реши приспеле рекламације • Креира упитник за истраживање тржишта купаца • Креира промотивну поруку и изабере одговарајући медиј за пласирање поруке • Креира и ажурира каталог • Креира рекламни оглас за промоцију у новинама и часописима • Креира промотивне флајере • Презентује своје предузеће и робу коју продаје • Функционално организује своје радно место • Сарађује са другим службама • Користи информатичку технологију и савремена средства комуникације за обављање послова продаје			
--	--	---	--	--	--

		- Одложи и чува документацију продајне службе у одговарајућим фасциклама - Систематизује документацију продајне службе у одговарајуће фолдере у рачунару - Састави дневне и периодичне извештаје о раду у продајној служби - Креира обрасце за послове продаје који се често понављају - Понаша се одговорно у раду на радном месту - Изврши контролу продајних докумената - Изврши периодичну електронску заштиту података продајне службе - Понаша се у складу са принципима економичности и ефикасности							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Табла - Видео – бим - Документација из реалног предузећа - Радни задаци (ситуације)	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право	- Прегледање документације - Активност на часу - Писани извештаји - Самосталан практични рад - Посматрање индивидуалног и тимског рада - Тест практичних вештина					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Послови финансијско	Стицање вештина и одговорности у обављању послова планирања,	40	40					

	рачуноводствене службе велетрговинског предузећа	анализе и контроле на основу података из књиговодствених евиденција							
		• Стицање основних радних навика							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Води књиговодствену евиденцију на налозима за књижење и кроз главну књигу • Евидентира обавезе према добављачима аналитички и синтетички • Евидентира потраживања од купаца аналитички и синтетички • Евидентира набавку и продају робе у магацинском, робном и финансијском књиговодству • Евидентира продају робе кроз екстерни и интерни став • Евидентира улазни и излазни ПДВ у финансијском књиговодству • Обрачунава ПДВ • Попуњава пореску пријаву ПППДВ • Заводи фактуре у књигу улазних и излазних фактура и књигу примљених и издатих рачуна • Обрачунава остварену разлику у цени помоћу просечне процентне стопе разлике у цени • Попуни инструменте платног промета • Прокњижи промене на текућем рачуну по изводу	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару	• Монолошко – дијалошка • Метода рада на тексту • Метода демонстрације					

		• Саставља биланс успеха • Анализира резултат пословања • Функционално организује своје радно место • Сарађује са другим службама • Одговорно се понаша у раду на радном месту • Спроведе контролу докумената • Користи информатичку технологију за обављање послова финансијско рачуноводствене службе								
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		• Табла • Видео – бим • Документација из реалног предузећа • Радни задаци (ситуације)	• Организација набавке и продаје • Рачуноводство у трговини • Пословна економија • Принципи економије • Међународна шпедиција • Канцеларијско пословање • Пословна информатика • Право	• Прегледање документације • Активност на часу • Писани извештаји • Самосталан практични рад • Посматрање индивидуалног и тимског рада • Тест практичних вештина						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
5.	Послови складишне службе	• Сицање вештина и одговорности у обављању послова складишта • Стицање основних радних навика	40	40						

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• Комплетира документацију везану за пријем робе у складиште • Ажурира лагер листу • Проследи набавној служби документа везана за пријем робе • Унесе потребне податке о примљеној роби у одговарајућу електронску и штампану магацинску евиденцију и документацију • Састави извештај о стању робе у складишту, по захтеву или у случају уочених недостатака и достави га службама набавке и продаје • Упореди интерна и екстерна документа приликом пријема робе и утврди евентуалне неостатке приспеле робе • Састави комисијски записник о квантитативним и квалитативним недостацима приспеле робе • Састави пријемницу • Изради отпремницу и обезбеди потпис возача са бројем личне карте и регистарским бројем возила • Унесе потребне податке о издатој роби у одговарајућу електронску и штампану магацинску евиденцију и документацију • Достави документа о издатој роби продајној служби • Функционално организује своје радно место • Сарађује са другим службама	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару	• Монолошко – дијалогска • Метода рада на тексту • Метода демонстрације	

		- Одговорно се понаша у раду на радном месту - Спроведе контролу магацинских докумената - Користи информатичку технологију у обављању складишног пословања							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Табла - Видео – бим - Документација из реалног предузећа - Радни задаци (ситуације)	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право	- Прегледање документације - Активност на часу - Писани извештаји - Самосталан практични рад - Посматрање индивидуалног и тимског рада - Тест практичних вештина					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	РАД У ВЕЛЕТРГОВИНСКОМ ПРЕДУЗЕЋУ – БЛОК НАСТАВА	- Упознавање са предузећем и рад у реалним условима пословања - Повезивање знања и вештина стечених у оквиру стручних предмета са административним пословима предузећа	60						60

Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
• Спроведе послове набавке • Спроведе послове продаје • Спроведе књиговодствене послове • Спроведе складишне послове • Представи организациону структуру предузећа у коме обавља праксу • Сагледа начин организације рада у службама • Сагледа токове кретања документације у предузећу • Стекне увид у обим пословних активности и обим сарадње предузећа са другим предузећима и државним органима • Упореди начин пословања предузећа у коме обавља праксу са пословањем виртуелног предузећа		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару	• Монолошко – дијалошка • Метода демонстрације	
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
• Документација из реалног предузећа		• Организација набавке и продаје • Рачуноводство у трговини • Пословна економија • Принципи економије • Међународна шпедиција • Канцеларијско пословање • Пословна информатика • Право	• Прегледање дневника практичне наставе	

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Трговинско пословање
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	Основи трговине за први разред трговинске школе, <i>Завод за уџбенике Београд</i> , 2015. - Стипе Ловрета, Горан Петковић Пословна економија за први разред економске школе, <i>Завод за уџбенике Београд</i> , 2014. - Божидар Ставрић, Благоје Пауновић, Петар С. Бојовић

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Трговина као привредна делатност	• Схватање значаја трговине као привредне делатности	9		3	6			
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		• Објасни настанак, место, улогу и значај трговине као делатности • Разуме учешће трговине у структури привреде • Објасни функције трговине • Објасни економске везе трговине са појединим привредним делатностима • Објасни предности трговине са становишта произвођача и потрошача	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалогска • Метода рада на тексту • Активно оријентисана настава • Метода демонстрације • Студија случаја		• Септембар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• Табла • Видео – бим • Уџбеник • Радни текстови	• Организација набавке и продаје • Рачуноводство у трговини • Обука у виртуелном предузећу • Пословна економија • Принципи економије • Међународна шпедиција • Статистка • Канцеларијско пословање • Пословна информатика • Право			• Праћење остварености исхода • Тест знања • Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Организациони облици трговине	• Стицање знања о организационим облицима трговине	9		3	6			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Разликује облике трговине • Објасни организационе облике трговине на велико • Разликује врсте малопродаје према начину продају • Објасни место услуга у промету робе и њихов значај за кориснике • Објасни привредне организације које се баве пружањем трговинских услуга • Дефинише национални доходак		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалогска • Метода рада на тексту • Активно оријентисана настава • Метода демонстрације • Студија случаја		• Септембар – октобар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Статистка - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право		- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Трговина, тржиште и транспорт	Стицање знања о тржишту и вези тржишта, трговине и транспорта	18		6	12			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Разликује организационе облике тржишта - Објасни тржишне институције гростичког типа - Објасни тржишне институције за послове малопродаје - Објасни улогу конкуренције на тржишту и њене добре и лоше стране - Разликује облике нарушавања конкуренције		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалогска - Метода рада на тексту - Активно оријентисана настава - Метода демонстрације - Студија случаја		Октобар - новембар	

		- Објасни везу између трговине и транспорта - Објасни улогу и значај транспорта - Разликује задатке у транспорту - Разликује врсте и карактеристике превоза - Објасни важност и поступак планирања транспорта - Разликује коришћење сопствених од туђих средстава у транспорту и предности и недостатке							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Статистика - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право	- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Трговинско предузеће	Стицање основних знања о значењу и значају предузећа у тржишној привреди	33		11	22			

		• Стицање знања о циљевима и врстама предузећа • Стицање знања о пословању трговинских предузећа							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Дефинише појам и услове за настанак предузећа • Наведе карактеристике предузећа • Дефинише предузеће као систем • Наведе разлоге постојања предузећа • Дефинише поделу рада и специјализацију • Класификује предузећа на основу различитих критеријума • Наведе карактеристике ортачког друштва • Наведе карактеристике командитног друштва • Наведе карактеристике друштва са ограниченом одговорношћу • Наведе карактеристике акционарског друштва • Дефинише јавна предузећа • Наведе врсте јавних предузећа • Препознаје делатности јавних предузећа • Дефинише ефикасност и ефективност предузећа • Идентификује значај циљева предузећа за ефикасност и ефективност	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару	• Монолошко – дијалошка • Метода рада на тексту • Активно оријентисана настава • Метода демонстрације • Студија случаја	• Децембар - фебруар				

		• Дефинише окружење предузећа • Наведе врсте оркужења предузећа • Дефинише и разликује функције предузећа • Објасни циљ и задатак пословања трговинских предузећа • Објасни пословне функције у трговинском предузећу								
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		• Табла • Видео – бим • Уџбеник • Радни текстови	• Организација набавке и продаје • Рачуноводство у трговини • Обука у виртуелном предузећу • Пословна економија • Принципи економије • Међународна шпедиција • Статистка • Канцеларијско пословање • Пословна информатика • Право	• Праћење остварености исхода • Тест знања • Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
5.	Средства предузећа	• Стицање основних знања о средствима и изворима средстава предузећа	20		6	14				

Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
- Дефинише средства предузећа - Препознаје критеријуме за поделу средстава предузећа - Наведе врсте средстава предузећа - Израчуна коефицијент обрта обртних средстава - Дефинише основна средства - Наведе врсте основних средстава - Разликује вредности основних средстава - Обрачуна амортизацију по одговарајућој методи - Разликује изворе средстава предузећа - Опише контролу коришћења средстава - Разликује врсте трошкова у трговини		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рада у пару	- Монолошко – дијалошка - Метода рада на тексту - Активно оријентисана настава - Метода демонстрације - Студија случаја	Март - мај
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови		- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Статистика - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право	- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Организационо понашање и организациона култура предузећа	• Стицање основних знања о организационом понашању и организационој култури	10		3	7			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Опише појам организационог понашања • Дефинише појам организационе културе • Објасни врсте конфликта у организацији • Наведe начине решавања конфликта у организацији • Разликује позитиван и негативан утицај конфликта на функционисање организације		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалошка • Метода рада на тексту • Активно оријентисана настава • Метода демонстрације • Студија случаја		• Мај - јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• Табла • Видео – бим • Уџбеник • Радни текстови		• Организација набавке и продаје • Рачуноводство у трговини • Обука у виртуелном предузећу • Пословна економија • Принципи економије • Међународна шпедиција • Статистка • Канцеларијско пословање • Пословна информатика		• Праћење остварености исхода • Есеј • Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак			

			• Право						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Улога државе у трговинском пословању	• Стицање знања о улози државе у трговинском пословању	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Објасни улогу државе у трговини и наброји прописе и мере које доноси • Објасни које су законске обавезе трговца у погледу заштите потрошача • Објасни политику потрошачког кредитирања • Објасни робне интервенције • Дефинише стандардизацију производа, атест, произвођачке спецификације и сертификате • Разуме улогу инспекцијске службе • Објасни мере против шпекулације • Објасни мере против нелојалне конкуренције		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалошка • Метода рада на тексту • Активно оријентисана настава • Метода демонстрације • Студија случаја		• Јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• Табла • Видео – бим • Уџбеник • Радни текстови		• Организација набавке и продаје • Рачуноводство у трговини • Обука у виртуелном предузећу • Пословна економија		• Праћење остварености исхода • Есеј • Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак			

			• Принципи економије • Међународна шпедиција • Статистика • Канцеларијско пословање • Пословна информатика • Право	
--	--	--	---	--

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Међународна шпедиција
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Међународна шпедиција за трећи разред економске школе, Миодраг Станковић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2002. год. Међународна шпедиција за четврти разред економске школе, Олга Лапчевић-Вељковић, Вукан Вујачић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2000. год Информације са интернета.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Међународни транспорт	• Упознавање ученика са основним појмовима међународног транспорта	16		6	10			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни појам, улогу и значај међународне шпедиције у спољној трговини - Разликује послове међународне шпедиције и међународног транспорта - Објасни права и обавезе пошиљаоца и возара и посебне одговорности возара из уговора о превозу у различитим видовима транспорта - Идентификује специфичности царињења код различитих видова транспорта - Наведе поступке манипулисања робом - Објасни палетизацију и контејнере - Објасни транспортне системе и комбиновани транспорт - Објасни посебну процедуру код транспорта опасних материја		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рада у пару		- Монолошко – дијалогска - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Игра улога				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Документација	- Организација набавке и продаје - Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање - Статистка - Канцеларијско пословање - Право			- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.		Упознавање ученика са пословима међународне шпедиције	30		10	20				

	Послови међународне шпедиције	Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Наведите правну регулативу међународног транспорта и међународне шпедиције • Класификује шпедитерске послове • Објасни основне шпедитерске послове • Објасни предрадње шпедитерског посла • Објасни наименовање робе по царинској тарифи – тарифирање • Објасни извршење шпедитерског посла извоза • Објасни извршење шпедитерског посла увоза • Објасни специјалне шпедитерске послове		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалошка • Метода рада на тексту • Метода демонстрације • Студија случаја • Играње улога				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• Табла • Видео – бим • Уџбеник • Документација		• Организација набавке и продаје • Обука у виртуелном предузећу • Трговинско пословање • Статистка • Канцеларијско пословање • Право		• Праћење остварености исхода • Тест знања • Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Документација и транспорт у шпедицији	• Оспособљавање ученика за коришћење одговарајуће документације у транспорту и шпедицији	14		6	8			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни транспортна документа - Објасни шпедитерска документа		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Студија случаја - Метода демонстрације - Игра улога				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Документација		- Организација набавке и продаје - Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање - Статистка - Канцеларијско пословање - Право			- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
4.	Транспортно осигурање	Упознавање ученика са основним појмовима транспортног осигурања	10		3	7				

Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
- Објасни значај осигурања робе - Наброји врсте осигурања робе - Објасни транспортно осигурање - Наведе ризике у међународном транспорту робе - Објасни уговарање осигурања и накнаду штете - Објасни реосигурање		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рада у пару	- Монолошко – дијалошка - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Студија случаја - Метода демонстрације - Игра улога	
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Документација		- Организација набавке и продаје - Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање - Статистика - Канцеларијско пословање - Право	- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак	

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Статистика
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	• Жижић др Милева, Ловрић др Миодраг и Павличић др Дубравка: Методи статистичке анализе, Економски факултет, Београд, 1997. • Жижић др Милева, Видић Марија, Статистика за економску, угоститељско-туристичку и правну и биротехничку школу, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, Завод за уџбенике Нови Сад и Завод за школство Подгорица, 1994 год. • Републички завод за статистику: Статистичке публикације • Савезни завод за статистику: Статистичке публикације • Маричић Драган, Сарделић Мирослав: Пословна информатика за трећи разред економске школе • Радмила Драгутиновић-Митровић: Статистика за III и IV разред средње стручне школе, ДАТА СТАТУС, 2013.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод у статистику	• Стицање основних знања о статистици и основним статистичким појмовима	12	12			/	/	

		Исходи		Облик рада	Методе рада		Време реализације		
		- Дефинише појам статистике - Наведе предмет статистичког истраживања - Наведе области статистике - Дефинише основни скуп - Дефинише узорак - Објасни значење јединице посматрања - Објасни значење појма „променљива“ - Објасни значење појма податак - Разликује структурне и временске серије - Наведе изворе података		фронтални индивидуални у паровима	- монолошко – дијалошка - текст – метода - метода демонстрације - студија случаја - пројекат				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална - визуелна - рачунари - видео-бим	- књиговодство - предузетништво - рачунарство и информатика - пословна информатика са електронским пословањем - економија		- тест - домаћи задатак - активност на часу - праћење практичног рада - тест практичних вештина				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Дескриптивна статистика	- Стицање основних знања о прикупљању,сређивању,обрад и и приказивању података - Стицање основних знања о мерама централне тенденције и мерама дисперзије, као и могућностима њихове примене	39	39			/	/	

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• Доведе у везу прикупљање, сређивање и обраду података • Дефинише циљ истраживања • Наведе врсте мерних скала • Наведе методе прикупљања података • Објасни различите методе прикупљања података • Разликује серије структуре и временске серије • Направи одговарајуће статистичке табеле у функцији статистичког истраживања • Илуструје графички посматрану појаву у правоугаоном координатном систему коришћењем софтвера • Илуструје графички посматрану појаву у ван координатном систему коришћењем софтвера • Одреди адекватну врсту графичког приказа за презентацију различитих резултата статистичког истраживања • Наведе мере централне тенденције негруписаних података • Дефинише аритметичку средину негруписаних података • Дефинише медијану као меру централне тенденције • Дефинише модус као меру централне тенденције • Доведе у везу однос између аритметичке средине, медијане и модуса • Наведе мере дисперзије негруписаних података	• Фронтални • Индивидуални • у паровима	• монолошко – дијалошка • текст – метода • метода демонстрације • студија случаја • пројекат	•

		• Дефинише интервал варијације • Дефинише варијансу • Дефинише стандардну девијацију • Објасни аритметичку средину, варијанску и стандардну девијацију груписаних података • Дефинише геометријску средину • Дефинише хармонијску средину • Израчуна мере централне тенденције коришћењем софтвера • Израчуна мере дисперзије коришћењем софтвера • Анализира на конкретним примерима израчунате мере централне тенденције и мере дисперзије							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• текстуална • визуелна • рачунари • видео-бим	• књиговодство • предузетништво • рачунарство и информатика • пословна информатика са електронским пословањем • економија	• тест • домаћи задатак • активност на часу • праћење практичног рада • тест практичних вештина					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Проста линеарна регресија и корелација	• Стицање основних знања о простој линераној регресији и корелацији	24	24			/	/	

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- наведе циљеве регресионе и корелационе анализе - дефинише појам регресије, односно линеарног регресионог модела - дефинише дијаграм распршености (растурања) - објасни метод најмањих квадрата - наведе могућности примене просте линеране регресије - дефинише стандардну грешку регресије - дефинише коефицијент детерминације - дефинише линеарну корелацију - дефинише коефицијент просте линеарне корелације - анализира на конкретном примеру употребу простог линераног регресионог модела коришћењем софтвера		- фронтални - индивидуални - у паровима		- монолошко – дијалошка - текст – метода - метода демонстрације - студија случаја - пројекат				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална - визуелна - рачунари - видео-бим		- књиговодство - предузетништво - рачунарство и информатика - пословна информатика са електронским пословањем - економија		- тест - домаћи задатак - активност на часу - праћење практичног рада - тест практичних вештина				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање		обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.		Стицање основних знања о индексним бројевима и анализи временских серија	30	30				/	/	

	Индексни бројеви и анализа временских серија	Оспособљавање ученика за коришћење индексних бројева и анализе временских серија на конкретним емпиријским примерима							
		Исходи	Облик рада	Методе рада		Време реализације			
		- дефинише појам „индексни бројеви“ - разликује врсте индексних бројева - дефинише индивидуалне индексе - израчуна индивидуалне индексе коришћењем софтвера - анализира на конкретним примерима израчунате индивидуалне индексе - дефинише групне индексе - разликује методе конструкције групних индекса - израчуна групне индексе методом агрегата коришћењем софтвера - израчуна групне индексе методом просечних цена коришћењем софтвера - израчуна индексе зарада на конкретним примерима коришћењем софтвера - израчуна индексе продуктивности рада на конкретним примерима коришћењем софтвера - анализира израчунате резултате индекса зарада и индекса продуктивности - објасни анализу временских серија - дефинише појам „тренд компонета“ - дефинише појам „линеарни тренд“	фронтални индивидуални у паровима	- монолошко – дијалошка - текст – метода - метода демонстрације - студија случаја - пројекат					

		• дефинише појам „експоненцијални тренд“ • дефинише појам „сезонска компонента“ • разликује методе мерења сезонских варијација			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• текстуална • визуелна • рачунари • видео-бим	• књиговодство • предузетништво • рачунарство и информатика • пословна информатика са електронским пословањем • економија	• тест • домаћи задатак • активност на часу • праћење практичног рада • тест практичних вештина	

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Грађанско васпитање
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	35
Недељни фонд часова	1
Литература	Приручник за наставнике Грађанског васпитања у гимназији, Зуов

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Људска права, грађани и демократија	Упознавање ученика са: • карактеристикама људских права • развојем људских права	17		12	5	/	/	/

		• препозна појаве корупције и наведе начине њиховог сузбијања • наведе показатеље недостатака културе људских права							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• /Аудио-визуелна средства	• Право • Историја		• Активност на часу (задаци отвореног и затвореног типа, дебата, дијалог, самостални рад) • Тест • Презентација				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Мир и претње миру	Упознавање ученика са: • миром као људским правом • међународним хуманитарним правом • економским политикама наоружавања • антиратним грађанским активизмом • насилним екстремизмом • насиљем у спорту • индексом светског мира изазовима и претњама миру	18		13	5	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: • доведе у везу угрожавање мира са људским правима	рад у групи/ пару пленум		• истраживачки и пројектни рад		• јануар/јун		

		● наведе примере кршења хуманитарног права у прошлости и садашњости ● критички разматра економске политике са становишта наоружања и претњи миру ● образложи значај антиратног грађанског активизма и наведе пример ● наведе примере насилног екстремизма и начине на који се регрутују деца и млади ● критички разматра проблем насиља у спорту и изражава негативан став према њему ● наведе показатеље светског мира и државе највишег и најнижег индекса ● критички процењује изазове и претње миру у будућности ● у дискусији показује вештину активног слушања , износи свој став заснован на аргументима и комуницира на конструктиван начин ● у сарадњи са другим ученицима, учествује у дизајнирању и спровођењу истраживања и пројекта ● прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање и пројекат, користећи ИКТ и друге ресурсе на безбедан начин ● сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима ● процени сопствени допринос, и других чланова у раду групе			
--	--	---	--	--	--

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		/Аудио-визуелна средства	- Право - Физичко васпитање - Историја	- Активност на часу (задаци отвореног и затвореног типа, дебата, дијалог, самостални рад) - Тест - Презентација

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Верска настава
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	35
Недељни фонд часова	1
Литература	Нема уџбеник

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	увод	да се ученици упознају са наставним садржајем и начином рада	1	0	0	1	0	0	0
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		упознавање ученика са начином рада	фронтални		дијалогска			септембар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање					
		• уџбеник	• /			• /					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа								
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку		
		2.	• Тајна Христова-јединство Бога и човека као циљ стварања света	• Христос је спаситељ јер је једино у његовој личности остварена заједница тварне природе са Богом	2	0	1	1	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		• Ученике треба упознати да је Тајна Христова цљ стварања света		• Фронтални • индивидуални		• дијалогска		• септембар			
			Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
	• уџбеник	• /			• /						

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Христово оваплоћење и страдање, смрт као последица греха првих људи	• Указати да је Христово страдање и смрт последица првородног греха	4	0	2	2	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Првородни грех је променио начин остваривања циља због ког је свет створен али не и сам циљ		• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалогска • демонстративна • квиз		• септембар • октобар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • дидактички материјал		• српски језик и књижевност		• /			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Бог је васкрсао Христа из мртвих Духом Светим	• Указати им да је Бог васкрсао Христоса из мртвих Духом Светим који ствара и литургијску заједницу	4	0	2	2	0	0	0

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Уоче да је превазилажење смрти за створену природу плод слободне заједнице Бога и човека у Христосу		• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалошка • демонстративна		• октобар • новембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • дидактички материјал	• /			• /				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
		• Исус Христос је нови Адам и једино са њим се остварује заједница са Богом	4	0	2	2	0	0	0	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Тајна Христова се поистовећује са литургијом		• Фронтални • индивидуални		• дијалошка		• новембар • децембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
• уџбеник	• /			• /						

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	• Улога Духа Светог у сједињењу људи и створене природе са Христом	• Да људи и створена природа могу да остваре заједницу са Христом посредством Духа Светог	5	0	2	3	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Уоче да Дух Свети конституише цркву кроз крштење, миропомазање и рукоположење		• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалогска		• децембар • јануар • фебруар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник	• /		• /				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	• Литургија као икона истинског постојања света –Царства Божјег	Указати да постоји онтолошка разлика између иконе чији је прототип у будућности и слике која има прототип у прошлости	5	0	2	3	0	0	0

[illegible]

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	• Распеће и васкрсење Христово у православној иконографији	• Указати ученицима да се на иконама ових догађаја види однос у коме ови догађаји стоје са будућим Царством Божијим	4	0	1	3	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Запазе разлику између иконографског приказивања распећа и васкрсења Христовог у православној и ренесансној традицији	• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалогска		• јун		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • дидактички материјал	• ликовна култура		• /				

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Пословна економија
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Пословна економија за први разред економске школе, <i>Завод за уџбенике Београд, 2014.</i> - Божидар Ставрић, Благоје Пауновић, Петар С. Бојовић

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Трошкови	• Стицање основних знања о трошковима и врстама трошкова предузећа • Стицање основних знања о калкулацијама трошкова предузећа	30		10	20			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Објасни процес трансформације уложених ресурса у резултате • Дефинише трошење фактора производње • Разликује појмове – трошкови и утрошци • Наведете врсте трошења • Наведете трошкове према местима настанка • Наведете трошкове према везаности за носиоце • Наведете трошкове према начину преношења на носиоце • Разликује трошкове у кратком року • Дефинише фиксне трошкове • Дефинише варијабилне трошкове • Дефинише граничне трошкове • Опише динамику укупних трошкова • Илуструје графички укупне трошкове • Израчуна поједине категорије трошкова • Анализира добијене резултате израчунавања трошкова • Анализира динамику трошкова • Разликује трошкове у дугом року • Дефинише калкулације трошкова	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалогска • Активно оријентисана настава • Метода рада на тексту • Студија случаја • Метода демонстрације		• Септембар - Децембар		

		- Разликује калкулације трошкова - Израчуна цену коштања бирајући адекватну калкулацију и анализира резултате								
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање - Принципи економије - Међународна шпедиција - Статистка - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право			- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Резултати пословања предузећа	Стицање основних знања о резултатима пословања предузећа	20		6	14				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Дефинише приход предузећа - Разликује врсте прихода предузећа - Дефинише просечан и маргиналан приход - Идентификује факторе који утичу на приход предузећа		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Студија случаја		Децембар - март		

		- Анализира везу укупног прихода и тражње за производима предузећа - Дефинише профит предузећа - Објасни изворе профита предузећа - Наведе врсте прихода предузећа - Израуна укупан приход и профит предузећа			Метода демонстрације				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Трговинско пословање - Принципи економије - Међународна шпедиција - Статистка - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право	- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Економски принципи пословања предузећа	Стицање основних знања о економским принципима пословања предузећа	20		6	14			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

	- Разликује парцијалне економске принципе пословања - Дефинише продуктивност - Доводи у везу пословање и продуктивност - Доводи у везу технологију и продуктивност - Наводи циљеве мерења продуктивности - Описује значај пораста продуктивности - Доводи у везу људске ресурсе и продуктивност - Дефинише економичност - Идентификује изворе економичности - Успоставља односе између трошкова и унапређења економичности - Дефинише рентабилност - Наведе значење и значај рентабилности - Идентификује факторе унапређења рентабилности - Израчуна економске принципе пословања предузећа - Упореди израчунате показатеље - Анализира израчунате показатеље	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару	- Монолошко – дијалошка - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Студија случаја - Метода демонстрације	Април - јун					
	<table> <tr> <th>Наставна средства</th> <th>Корелација са другим предметом</th> <th>Праћење и оцењивање</th> </tr> <tr> <td> - Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови </td> <td> - Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Статистка </td> <td> - Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак </td> </tr> </table>	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Статистка	- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак		
Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање							
- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Статистка	- Праћење остварености исхода - Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак							

			• Канцеларијско пословање • Пословна информатика • Право	
--	--	--	--	--

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Вештине комуникације
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Наташа Мартић и Зорица Костић, 2016, Вештине комуникације за 3. разред економских и правно-пословних школа, образовни профил Пословни администратор, Завод за уџбенике, Београд

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Врсте комуникације	• Упознавање ученика са начинима и средствима интерне и екстерне комуникације	6		2	4	/	/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Разликује врсте комуникације • Објашњава предности и недостатке усмене и писане комуникације • Објашњава разлику између вербалне и невербалне комуникације • Разликује намену средстава комуникације (телефон, факс, компјутер) и користи их		• Фронтални • Групни • Рад у паровима		• Монолошко-дијалошка • Хеуристичка • Активна настава • Рад на тексту • Истраживачка • Решавање проблема • Игра улога			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Оцењивање			
		• ИКТ		• Српски језик и књижевност • Организација набавке и продаје • Менаџмент – изборни		• Праћење практичног рада • Усмено излагање • Активност на часу • Тестови знања			

			- Обука у виртуелном предузећу - Предузетништво - Канцеларијско пословање	Тест практичних вештина					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Пословни бон-тон	Упознавање ученика са правилима пословног бон-тона	12		4	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Понаша се у складу са правилима пословног бон-тона - Примењује правила хоризонталне и вертикалне комуникације у предузећу и конкретној служби - Примењује правила екстерне комуникације		- Фронтални - Групни - Рад у паровима		- Монолошко-дијалогска - Хеуристичка - Активна настава - Рад на тексту - Истраживачка - Решавање проблема - Пројекат - Игра улога			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		ИКТ, штампани материјал		- Српски језик и књижевност - Организација набавке и продаје - Менаџмент – изборни - Обука у виртуелном предузећу - Предузетништво - Канцеларијско пословање		- Праћење практичног рада - Усмено излагање - Активност на часу - Тестови знања - Тест практичних вештина			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Културолошке различитости народа	• Оспособљавање ученика комуницирање са представницима различитих народа	12		4	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Одабира прикладне теме за разговор при првом сусрету са пословним партнером • Сарађује са пословним партнерима из различитих средина, поштујући њихове културолошке специфичности • Негује и одржава односе са већ стеченим пословним партнерима		• Фронтални • Групни • Рад у паровима		• Монолошко-дијалошка • Хеуристичка • Активна настава • Рад на тексту • Истраживачка • Решавање проблема • Пројекат • Игра улога		•	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• ИКТ, штампани материјал	• Српски језик и књижевност • Организација набавке и продаје • Менаџмент – изборни • Обука у виртуелном предузећу • Предузетништво • Канцеларијско пословање		• Праћење практичног рада • Усмено излагање • Активност на часу • Тестови знања • Тест практичних вештина				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Телефонирање и електронска комуникација4	• Оспособљавање ученика за успешно обављање телефонског разговора и правилно састављање и-мејл порука	12		4	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Разликује елементе разговора вођеном у личном контакту и преко телефона • Припрема се за успешно вођење телефонског разговора • Прима и оставља поруку преко телефона • Успоставља односе са новим пословним партнером • Разјашњава евентуалне неспоразуме са пословним партнеримапреко телефона • Уговара пословни састанак преко телефона • Даје упутства за проналажење седишта предузећа • Саставља и-мејл поруке различитих намена		• Фронтални • Групни • Рад у паровима		• Монолошко-дијалогска • Хеуристичка • Активна настава • Рад на тексту • Истраживачка • Решавање проблема • Игра улога • Пројекат		•	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• ИКТ и штампани материјал		• Српски језик и књижевност • Организација набавке и продаје • Менаџмент – изборни		• Праћење практичног рада • Усмено излагање • Активност на часу • Тестови знања			

			- Обука у виртуелном предузећу - Предузетништво - Канцеларијско пословање	Тест практичних вештина					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Баријере у комуникацијом уникација	Оспособљавање ученика за активно слушање и превазилажење конфликтних ситуација	14		4	10			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Препознаје могуће баријере у комуникацији - Примењује правила за активно слушање - Примењује различите методе решавања конфликтних ситуација		- Фронтални - Групни - Рад у паровима		- Монолошко-дијалогска - Хеуристичка - Активна настава - Рад на тексту - Истраживачка - Решавање проблема			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		ИКТ и штампани материјал		- Српски језик и књижевност - Организација набавке и продаје - Менаџмент – изборни - Обука у виртуелном предузећу - Предузетништво - Канцеларијско пословање		- Праћење практичног рада - Усмено излагање - Активност на часу - Тестови знања - Тест практичних вештина - Играње улога - Пројекат			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6	Продајни разговор	• Оспособљавање ученика за обављање продајног разговора	14		4	10			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Представља себе и своје предузеће и описује њгову делатност • Припремаи планира продајни разговор • Разликује фазе продајног разговора • Разликује и примењује општа правила понашања продавца • Разликује и примењује најважније продајне вештине • Примењује правила аргументације за купца • Одговара на приговоре купца • Прилагођава приступ купцу у зависности од типа потрошача • Разликује фразе и изразе које би требало избегавати у продајном разговору		• Фронтални • Групни • Рад у паровима		• Монолошко-дијалогска • Хеуристичка • Активна настава • Рад на тексту • Истраживачка • Решавање проблема		•	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• ИКТ и штампани материјал		• Српски језик и књижевност • Организација набавке и продаје • Менаџмент – изборни • Обука у виртуелном предузећу • Предузетништво • Канцеларијско пословање		• Праћење практичног рада • Усмено излагање • Активност на часу • Тестови знања • Тест практичних вештина			

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Српски језик и књижевност
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	96
Недељни фонд часова	3
Литература	- Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ: Читанка 4. Српски језика и књижевност за четврти разред гимназије, Клет, Београд, 2021. - Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика 4, Српски језик и књижевност за четврти разред гимназије, Клет, Београд, 2021. - Правопис српског језика, Матица српска, Нови Сад, 2010. - Милија Николић: Методика наставе српског језика и књижевности - Драгиша Живковић: Теорија књижевности са теоријом писмености - Иво Тартаља: Теорија књижевности

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Савремена књижевност	Упознавање са одликама, представницима и репрезентативним делима савремене књижевности	45	/	9	36	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: наведе имена аутора, називе обрађених дела и разврстава их према књижевним епохама;	- фронтални - групни и у пару - индивидуални		- текст-метода - дијалогска - монолошка		- септембар - октобар - новембар - децембар - јануар - фебруар		

		• наведе тему, мотиве, ликове и основне стилске одлике репрезентативних књижевних дела; • анализира и упоређи издвојене проблеме у књижевним делима која припадају различитим епохама; • повеже знања из историје и историје уметности са књижевним стваралаштвом епоха о којима учи; • препозна и усвоји вредности националне културе и разуме/поштује културне вредности других народа; • наведе књижевне родове и врсте и издвоји њихове основне одлике; • тумачи песничка дела износећи доживљаје, утиске и запажања о њима; • изведе закључак о карактеристикама песничког језика, мотивима и форми у обрађеним песмама; • издвоји основне интеграционе чиниоце наставне интерпретације књижевног дела; • постави проблемско питање у вези са књижевноуметничким делом, износи суд о њему и аргументује свој суд; • повеже историјске, религијске, политичке теме у делима која обрађује са изградњом или преиспитивањем националног идентитета у њима; • расправља о „женском питању” у делима која обрађује; • самостално бира књижевна дела изван програма ослањајући се на стечена знања и усвојене вредности; • примењује различите технике читања текстова (линеарног и нелинеарног типа).			• март • април • мај
--	--	---	--	--	--

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• читанка (Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ: Читанка 4. Српски језика и књижевност за четврти разред гимназије, Клет, Београд, 2021) • примерак одговарајуће лектире • пројектор • свеска • табла	• Страни језик • Грађанско васпитање • Верска настава • Логика са етиком		• ангажовање на часу • усмено излагање • тест знања • есеј				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Синтакса	• Проширивање и продубљивање знања о значењима падежа и глаголских облика, о зависним и независним реченицама и о напоредним конструкцијама. • Упознавање са специјалним независним реченицама и са граматичком и семантичком конгруенцијом	29	/	9	20	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: • разликује основна значења и функције падежа; • препозна граматичку и семантичку конгруенцију у типичним случајевима;		• фронтални • индивидуални • групни и у пару		• дијалогска • демонстративна • монологска		• септембар • октобар • новембар • децембар • фебруар • март	

		• разликује све типове независних предикатских реченица; • препозна различите врсте зависних реченица; • разликује напоредне односе међу речима, синтагмама и реченицама; • правилно употреби и препозна значења личних глаголских облика.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• граматика (Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика 4, Српски језик и књижевност за четврти разред гимназије, Клет, Београд, 2021.) • свеска • пројектор • радни листови	• Страни језик • Грађанско васпитање • Верска настава • Логика са етиком		• усмено излагање • тест знања • есеј				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Стилистика	• Понављање и допуњавање раније стечених знања о књижевноуметничком и научном стилу	4	/	2	2	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: • препозна у тексту и наведе особине књижевноуметничког и научног стила;	• фронтални • индивидуални • групни и у пару		• дијалогска • демонстративна • монологска			• април	

		процени поузданост података које преузима са интернета при писању текста научним стилем.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- граматика (Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика 4, Српски језик и књижевност за четврти разред гимназије, Клет, Београд, 2021.) - свеска - пројектор - радни листови	- Страни језик - Грађанско васпитање - Верска настава - Логика са етиком		- усмено излагање - тест знања - белешке у свесци - есеј				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Правопис	Обнављање и проширивање знања из правописа стечена у основној школи и претходним разредима средње школе (посебно правилна употреба знакова интерпункције у писаном и куцаном тексту)	2	/	2	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: правилно користи знаке интерпункције (тачку, запету, тачку са запетом, упитник, узвичник, две тачке, три тачке, црту, заграду, наводнике).	- фронтални - индивидуални - групни и у пару		- дијалогска - демонстративна - монологска		октобар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- граматика (Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика 4, Српски језик и књижевност за четврти разред гимназије, Клет, Београд, 2021.) - свеска - пројектор - радни листови	- Страни језик - Грађанско васпитање - Верска настава - Логика са етиком		- усмено излагање - тест знања - есеј				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Усмено и писано изражавање	- Подстицање ученика да на редовној настави и ван ње говоре на теме из језика, књижевности и културе - Унапређивање и оплемењивање културе говора и писања	16	/	/	/	16	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: - говори јавно и пред већим аудиторијумом о темама из језика, књижевности и културе; - напише састав на тему из језика и књижевности, уважавајући начела правописа и језичке норме.		- индивидуални - фронтални		- графичка (писање) - монолошка		- октобар, - децембар - фебруар - април	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• вежбанка • граматика и читанка	• Страни језик • Грађанско васпитање • Верска настава	• есеј • усмено излагање

Образовни профил	КОМЕРЦИЈАЛИСТА
Предмет	Енглески језик
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	Focus 4 , Pearson, 2020 речници, енциклопедије, интернет

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Србија и свет	• Ученици обнављају предходно стечена знања; • Ученици се упознају са: • вокабуларом у вези са темом • текстом • навикама у садашњости и будућности • описом фотографије	5		1	4			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Ученици умеју да користе вокабулар у вези са текстом - анализирају текст - причају о навикама у садашњости и будућности - описују фотографије		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		септембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање			- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Култура и уметност	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - релативним реченицама - временима Past Perfect Simple и Continuous - причању о анегдотама	5		1	4				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - умеју да користе релативне реченице као и временима Past Perfect Simple и Continuous		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		октобар		

		- причају своје анегдоте							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Човек и друштво	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - начинима изражавања будућности - писањем есеја за и против	8		1	4	3		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - умеју да говоре о будућности - пишу есеј за и против	- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		новембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Животни стил и здравље	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Question Tags - Садашњим и прошлим модалима	5		1	4			
		Исходи							
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - Question Tags - Садашњим и прошлим модалима							
		Облик рада							
		Методе рада							
		Време реализације							
		децембар							
		Наставна средства							
		- уџбеник - радна свеска							
		Корелација са другим предметом							
		Праћење и оцењивање							
		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест							
		Фонд/тип часа							
		број часова у области							
		вежбе							
		утврђивање							
		обрада							
		писмени задаци							
		практ. наст.							
		практ. наст. у блоку							
5.	Образовање и посао	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Reported Speech - Проблемима и решењима	5		1	4			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе Reported Speech - дају своје мишљење о проблемима и решењима		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		јануар/ фебруар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - радна свеска		- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Медији и комуникација	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Conditionals	5		1	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - Conditionals		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		март	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска		- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање			

				• тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Наука и техника	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - пасивом	8		1	4	3		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - пасив		• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалогска • текст-метода • демонстративне		• април	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • радна свеска		• српски језик • грађанско васпитање		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Природа и екологија	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - wish, if only, it's time, would rather	5		3	2			

		- причањем о филму и чудима природе							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - wish, if only, is' time, would rather - причају о филму и чудима природе	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне	мај/јун				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	Пословни енглески језик	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом	18		18				
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст – пишу извештај, чланак, формални имејл, есеј, преглед	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне	јануар-јун				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		презентације	економија	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање					

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Физичко васпитање
Разред	Четврти разред
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Атлетика	• Науче да поштују одређена правила спорске културе • Упознају терминологију техника трчања, скокова и бацања кугле • Бити способан да самостално обавља и прати рад свог организма на физички напор	18		11	7			
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Бира и примењује вежбе, разноврсна природна и изведена кретања • Сагледа сопствене моторичке способности и примени вежбања у циљу њиховог побољшања • Изгради индивидуални програм вежбања • Користи могућности за свакодневну физичку активност	• Индивидуални • Групни	• дијалогска • демонстрација • практично вежбање	• Септембар • Октобар • Мај • Јун				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
• кугле • штоперица • метар	• Физика • Биологија • Психологија	• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима и оценама добијених тим мерењима							

		• струњаче • сталак, • ластиш							
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	• Спортска гимнастика	• Бити ,способан да кроз покрет изрази своје емоције, искуства, осећај за лепо и креативност • Савладавање техника прескока , основних техника колута, предмета,упора • Савладавање вежбе на справама,узнати се са мерама безбедности приликом вежбања и развити способност помагања другим особама у току вежбања	14		9	5			
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		• Сврхисходно примени усвајене моторичке вештине у различитим животним ситуацијама • Одговорно се односи према објектима , справама и реквизитима у простору за вежбање • Помаже и учествује у организацији школских манифестација • Коригује последице дуготрајне седентарне активности, положаје, покрете и кретања која имају негативни утицај на здраве промене физичког вежбања	• Индивидуални • Групни	• дијалошка • демонстрација • практично вежбање			• октобар • новембар • децембар • јануар • фебруар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- струњаче - паралелни разбој - крugови - греда - Вратило - Прескок	- Физика - Биологија - Психологија		- праћење остварености исхода - извештаји о извршеним мерењима - тестови практичних вештина				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Спортска игра / Одбојка Кошарка	- Савладавање основних техника игре - Основна начела у нападу и одбрани - Научити правила игре - Створити осећај за спортску културу (fer play, културу навијања)	20		12	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Примени основне принципе тренажног процеса и основне методе унапређивања моторичких способности - Решава конфликтне ситуације - Учествује на одељенским , расредним и другим такмичењима - Примењује правила безбедности у различитим физичким активностима и преноси их на друге учеснике у вежбању		- Индивидуални - Групни - Рад у паровима - Колективни		- дијалoшка - демонстрација - практично вежбање		- Фебруар - Март - Април - мај	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• одбојкашка лопта • Кошаркашка лопта • Кош • мрежа	• физика • биологија • психологија			• праћење остварених исхода • тестови практичних вештина			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	• Плес и ритмика – Матурантски плес	• Савлада ритмичке елементе и састав • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима	8		4	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Игра народне и друштвене плесове • Игра матурски плес		• Индивидуални • Групни • Колективни		• дијалогска • демонстрација • практично вежбање		• Мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање		
• Звучник • Пројектор • Лаптоп		• Музичко • Биологија • Психологија			• праћење остварености исхода • практична игра				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Полигони - остале активности и батерије тестова , теорија физичке културе	- Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика - Развијање и усвршавање моторичкох способности умења и навика - Очување и унапређивање здравља - Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време - Формирање позитивног односа према физичким активностима	4		3	1			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Анализира и упореди резултате тестирања са вредностима за свој узраст - Примени одговарајуће вежбе у складу са могућностима и потребама - Усклади исхрану и вежбање - Сагледа узроке и последице девијатног понашања		- Индивидуални - Групни		- дијалогска - демонстрација - практично вежбање		- Септембар - фебруар - јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- вага - метар - литература о корективној гимнастици - медицинске лопте-		- Физика - Биологија - Психологија		- праћење остварености исхода - извештаји о извршеним мерењима - тестови практичних вештина			

		медицинке • штоперица		
--	--	--------------------------	--	--

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Математика
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	• уџбеници • Вене Богославов, Збирка решених задатака из математике 4, 2009.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Функције	• Графичко приказивање једноставних функција	18	8	2	8			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: • наведе карактеристике елементарних функција • користи основна својства функција (домен, парност, нуле, знак, монотоност...)	• фронтални • рад у групи • рад у пару		• решавање проблема – хеуристички приступ • дијалошка • рад на тексту		• септембар • октобар		

		• израчуна једноставне граничне вредности низа • одреди асимптоте рационалних функција							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• текстуална • помоћно-техничка • визуелна	• српски језик и књижевност		• усмено излагање • писмени задатак • активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	• Извод функције	• Стицање основних знања о појму прираштаја функције • Стицање основних знања о изводу функције • Примена знања о изводу функције на једноставније екстремалне проблеме	16	6	3	7			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: • израчуна први извод једноставних функција применом правила диференцирања • одреди интервале монотоности и екстремне вредности f-је	• фронтални • рад у групи • рад у пару		• решавање проблема – хеуристички приступ • дијалогска • рад на тексту		• новембар • децембар • јануар		

		• испита ток и скицира график једноставне рационалне функције • анализира и образложи поступак решавања задатка • користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• текстуална • помоћно-техничка • визуелна	• српски језик и књижевност	• усмено излагање • писмени задатак • активност на часу • тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Комбинаторика	• Стицање основних знања из комбинаторике • Развијање логичког и апстрактног мишљења • Примена пермутација, варијација и комбинација у различитим областима математике и свакодневног живота • Стицање основних знања о биномном обрасцу и његовој примени	10	4	2	4			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: - примени правило збира и производа за пребројавање коначних скупова - примени елементе комбинаторике (варијације, пермутације, комбинације без понављања) у једноставним реалним ситуацијама - примени биномни образац на решавање једноставнијих проблема		- фронтални - рад у групи - рад у пару		- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалошка - рад на тексту		- фебруар - март		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		- текстуална - помоћно-техничка	српски језик и књижевност		- усмено излагање - писмени задатак - активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
4.	• Вероватноћа и статистика	• Стицање основних знања из вероватноће и статистике	12	5	2	5				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: уочи случајне догађаје		- фронтални - рад у групи - рад у пару		- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалошка		- април - мај		

		• израчуна вероватноћу једноставнијег случајног догађаја (статистичка и класична дефиниција вероватноће) • наведе пример случајне промењиве • израчуна нумеричке карактерисике случајних промењивих (математичко очекивање, дисперзију) • изврши мање статистичко истраживање, обради резултате, прикаже их и интерпретира • анализира и образложи поступак решавања задатка • користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења		• рад на тексту					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• текстуална • помоћно-техничка	• статистика	• усмено излагање • писмени задатак • активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	• Писмени задаци	• Провера стечених знања	8		8				

		Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
		Ученик ће бити у стању да: примени стечена знања предвиђена исходима наставних тема		индивидуални	провера знања	- октобар - децембар - март - мај
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање	
		текстуална			писмени задатак	

Образовни профил	комерцијалиста
Предмет	Социологија са правима грађана
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	нема уџбеник

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Социологија-научни поглед на друштво	• Стицање основних знања о социологији као науци, њеном настанку, предмету и методу	10	/	4	6	/	/	

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- По завршетку теме ученик ће бити у стању да: • Објасни и упореди различита гледишта оснивача науке о друштву • Разуме и објасни основне социолошке појмове • Наведе, опише и разуме основне методе и технике социолошких истраживања • Стекне основу за разумевање наредних тематских области		- фронтални - групни - индивидуални		- монолошка - дијалошка - демонстративна		- Септембар - октобар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- презентације - наставни листови - истраживачки задаци		- историја - грађанско васпитање - психологија		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - есеј - тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Структура и организација друштва	- Стицање основних сазнања о елементима друштвене структуре, њиховим карактеристикама, функцијама и међусобним везама - Стицање знања о битним социолошким појмовима: - Друштвена структура, друштвени систем,стратификација,друштвене групе,институције,	16	/	6	10	/	/	/	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Појединац, култура и друштво	• стицање знања о месту, улози и функцијама културе у друштву • упознавање са оплеменењујућом улогом културе на интелектуално узрастање ученика и њеним значајем за свеукупни лични и друштвени живот • упознавање са социолошким проучавањем религије	13	/	4	9	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		• разуме везу културе и цивилизације • схвати настанак религије и религијског мишљења • идентификује монотеистичке религије и објасни специфичности хришћанства • разликује обичај и морал • разликује уметност, масовну • Објасни психолошке, биолошке и социјалне чиниоце друштвености • Разликује лични и друштвени идентитет • Уме да објасни појам социјализације и разуме њене појавне облике, агенсе социјализације • Са социолошког аспекта аргументује у вези положаја младих у савременом друштву • Разликује монотеистичке и политеистичке религије уме да их наведе	- фронтални - групни - индивидуални - у пару		• монолошко – дијалoшка • текст – метода • наставни листови • истраживачки задаци • демонстративне			• јануар • фебруар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- презентације - наставни листови - истраживачки задаци	- историја - грађанско васпитање - српски језик и књижевност - психологија	- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - тест - есеј					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Друштвене промене и друштвени развој	оспособљавање за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва	6	/	2	4	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- идентификује друштвене промене - формира став према савременим тенденцијама у развоју глобалног друштва,објасни концепт глобализације - Зна да наведе врсте друштвених промена , разликује теоријске приступе о друштвеним променама - Разликује историјске типове друштва, зна да наведе главне факторе настанка модерног друштва (објасни процес модернизације) - Разуме значај савремених типова друштвених покрета у контексту друштвених промена	- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- монолошко – дијалошка - текст – метода - истраживачки задаци - демонстративне		- Март - април		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• презентације • наставни листови • истраживачки задаци	• историја • грађанско васпитање • српски језик и књижевност • филозофија	• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест • есеј					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Устав и правна држава	• Упознавање са концептима државе,политике,моћи, власти,поделом власти,политичке културе • Упознавање са концептима демократије, суверености, идеологије, нације и национализма • Упознавање са Уставом као најважнијим правним актом • Оспособљавање за одговорно понашање и демократско деловање • Упознавање са Уставом Р Србије • Упознавање са правосудним системом РС, концептом владавине права и принципима уставности и законитости	15	/	5	10	/	/	/

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• Схвати значај устава као највишег правног акта • Разликује устав од закона • Направи преглед развоја уставности у Србији • Разликује уставност и законитост • Уочи значај владавине права и правне државе • Зна основне одредбе Устава РС • Разликује врсте судских поступака • Схвати функционисање правосудног система РСрбије • опише улогу политике у друштву • објасни појам, развој и облике суверенитета и демократије • зна државне симболе и елементе државности • разликује законодавну, извршну и судску власт • разликује удружења грађана и политичке партије и њихову идеологију • схвати изборни поступак и конституисање власти • разликује аутономију и локалну самоуправу • Разликује идеологије, зна да наведе њихове карактеристике • Разликује појмове: раса, нација, етничка заједница	• фронтални • групни • индивидуални • у пару	• монолошко – дијалошка • текст – метода • демонстративне	• април • мај

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- презентације - наставни листови - истраживачки задаци	- историја - српски језик и књиженост - грађанско васпитање - географија	- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - тест - есеј					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Људска права и слободе	- Стицање знања о људским слободама и правима - Разликовање појмова човек и грађанин - Стицање знања о дужностима и обавезама грађана - Разумевање улоге појединца у друштвеном и политичком животу	4	/	1	3	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- По завршетку теме ученик ће бити у стању да схвати: - Схвати људска права и слободе и свој положај у друштву - Зна на који начин се штите слободе и права - Разликује слободе, права и дужности - Зна да објасни значење појма грађанин и када настаје (одговорности,обавезе,права грађана)		- фронтални - групни - индивидуални		- Монолошка - дијалогска - демонстративна		мај	

		Уме да објасни историјски развој људских права и и да наведе генерације људских права			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- презентације - наставни листови - истраживачки задаци	- историја - грађанско васпитање - психологија	- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - есеј - тест	

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Немачки језик
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	Интернет, речници, енциклопедије, Уџбеник PONS, Пословна кореспонденција на немачком језку, Das Leben A2,

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Свакодневни живот (генерацијски конфликти и	- Усвајање вокабулара на дату тему. - Усвајање употребе коњуктива модалних глагола, повратних глагола, као и општих заменица	8	/	4	4	/	/	

начини превазилажења)	jemand/niemand и ein-/welch- (номинатив/акузатив) ● Оспособљавање ученика за излагање аргумената и контрааргумената. ● Оспособљавање ученика за разумевање кратких новинских чланака. ● Оспособљавање ученика за писање писма где изражава своје лично мишљење ● Усвајање употребе датива								
	Исходи		Облик рада		Методе рада			Време реализације	
	● Ученик ће бити у стању да ● изнесе аргумент и одреагује на контрааргумент ● разуме краће новинске чланке. ● разуме суштину битних информација са радија или телевизије, презентација или дискусија о актуелним збивањима или о стварима које се њега тичу на приватном и професионалном плану, уколико се говори разго- ветно стандардним језиком. ● разуме текстове у којима се износи лични став или посебно гледиште. ● напише писмо или нешто дужи текст да би саопштио информацију или указао на лични став или супротстављање мишљења. ● даје предлоге и савете		● Фронтални ● Индивидуални ● Рад у пару ● Пленум		● вербално-текстуала ● дијалогска ● монологска ● рад на тексту ● писање ● усмена презентација			● септембар	
	Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
	● Аудио-визуелна средства		● Српски језик и књижевност ● Енглески језик			● Активност на часу ● Домаћи задаци ● Тест			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Медији	● Усвајање вокабулара на дату тему ● Оспособљавање ученика за: причање о медијима и кориштењу медија, причање о интернету, причање о мобилним телефонима. ● Оспособљавање ученика за разумевање кратких новинских чланака. ● Усвајање и кориштење индиректних питања. ● Усвајање и кориштење временских ознака. ● Усвајање и кориштење индиректних упитних реченица са „ОВ“ ● Оспособљавање ученика за писање кратких текстуалних порука (СМС)	8		4	4			
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		● Ученик ће бити у стању да: ● разуме краће новинске чланке. ● разуме текстове у којима се износи лични став или посебно гледиште ● прича о медијима, интернету и мобилним телефонима. ● успешно користи временске ознаке и индиректна питања у реченици.	● Фронтални ● Индивидуални ● Рад у пару ● Пленум	● вербално-текстуала ● дијалогска ● монологска ● рад на тексту ● писање ● усмена презентација			● октобар		

		пише СМС поруке							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		Аудио-визуелна	- Српски језик и књижевност - Логика са етиком	- Активност на часу - Домаћи задаци - Тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Образовање	- Оспособљавање ученика да разумеју интервју на познату тему. - Оспособљавање ученика да разумеју различите врсте текстова. - Оспособљавање ученика да напишу текст где изражавају своје мишљење или став на познату тему. - Оспособљавање ученика за учешће у дискусији и изношење аргумената на познату тему - Усвајање коњуктива 2 глагола (изражавање жеља)	8		4	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: разуме суштину битних информација са радија или телевизије, презентација или дискусија о актуелним збивањима или о стварима које се њега тичу на приватном		- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару - Пленум		- вербално-текстуала - дијалогска - монологска - рад на тексту - писање		новембар	

		и професионалном плану, уколико се говори разговетно стандардним језиком. ● разуме текстове у којима се износи лични став или посебно гледиште. ● напише писмо или нешто дужи текст(140-160 речи) да би саопштио информацију или указао на лични став или супротстављање мишљења. ● изрази своје утиске, осећања и аргументовано мишљење и ставове у вези са темама које су предвиђене програмом ● правилно изражава жеље			● усмена презентација				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		● Аудио-визуелна		● Српски језик и књижњвност ● Логика са етиком		● Активност на часу ● Домаћи задаци ● Тест			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Историјски догађаји/ личности из земаља чији се језик учи	● Усвајање вокабулара на дату тему ● Усвајање употребе претерита глагола ● Усвајање споредних реченица са obwohl/trotzdem ● Оспособљавање ученика да учествују у дискусији и износе аргументе на тему“Узори и идоли“ . ● Оспособљавање ученика за разумевање текстова о	10		4	4	2		

		разним узорима. (биографије)							
		Исходи		Облик рада	Методе рада			Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: ● правилно прочита и преведе познат текст ● поставља питања ● правилно користи претерит ● износи аргументе за и против неког предлога и учествује у дискусији. ● разуме текстове који говоре о узорима и идолима ● разуме суштину битних информација са радија или телевизије, презентација или дискусија о актуелним збивањима или о стварима које се њега тичу на приватном и професионалном плану, уколико се говори разговетно стандардним језиком ● разуме текстове у којима се износи лични став или посебно гледиште. ● говори о утисцима, употребљавајући прецизније и комплексније изразе		● Фронтални ● Индивидуални ● Рад у пару ● Пленум	● вербално-текстуала ● дијалогска ● монологска ● рад на тексту ● писање ● усмена презентација			● децембар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		● Аудио- визуелна	● Српски језик и књижевност		● Активност на часу ● Домаћи задаци ● Писмени задатак				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа													
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку							
5	Културни живот	● Оспособљавање за тражење информација на итернету на дату тему и презентације информација. ● Усвајање вокабулара на тему у оквиру дате теме. ● Оспособљавање ученика за писање препорука. ● Оспособљавање за тражење информација на итернету на дату тему и презентације информација. ● Усвајање вокабулара на тему у оквиру дате теме. ● Усвајање односних реченица (WENN) ● Усвајање глагола са објектом у дативу. ● Усвајање деklinације упитних речи по падежима.	8		4	4										
		Исходи								Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стањз да: ● користи вокабулар на тему у оквиру дате теме. ● правилно деклинира упитне речи по роду, броју и падежу ● правилно користи односне реченице са WENN								● Фронтални ● Индивидуални ● Рад у пару ● Пленум		● вербално-текстуала ● дијалогска ● монологска ● рад на тексту ● писање ● усмена презентација		● јануар /фебруар		

		● разуме и схвати смисао сложенијих текстова, шематских приказа, упутстава,уговора. ● говорио утисцима, употребљавајући прецизније и комплексније изразе							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		● Аудио-визуелна	● Српски језик и књижевност ● Грађанско васпитање ● Енглески језик		● Активност на часу ● Домаћи задаци				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6	Свет компјутера	● Проширивање вокабулара везаног за компјутере и технику ● Оспособљавање за тражење информација на итернету	3		2	1			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: ● разговара на тему компјутера и технике ● се сналази на интернету		● Фронтални ● Индивидуални ● Рад у пару ● Пленум		● вербално-текстуала ● дијалогска ● монологска ● рад на тексту ● писање ● усмена презентација		● фебруар/март	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		● Аудио-визуелна		● Српски језик и књижевност ● Пословна и административна обука		● Активност на часу ● Домаћи задаци			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7	Заштита човекове околине	- Оспособљавање за тражење информација на итернету на дату тему и презентације информација. - Усвајање вокабулара на тему у оквиру дате теме. - Оспособљавање за тражење информација на итернету на дату тему и презентације информација	3		2	1			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - користи вокабулар на тему у оквиру дате теме. - разуме и схвати смисао сложенијих текстова, шематских приказа, упутстава,уговора		- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару - Пленум		- вербално-текстуала - дијалогска - монологска - рад на тексту - писање - усмена презентација		март	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		Аудио - визуелна		- Српски језик и књижевност - Грађанско васпитање - Енглески језик		- Активност на часу - Домаћи задаци			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8	Познате фирме и предузећа,	Оспособљавање за тражење информација на итернету на	4		2	2			

	установе , институције	дату тему и презентације информација. ● Усвајање вокабулара на тему у оквиру дате теме. ● Оспособљавање за тражење информација на итернету на дату тему и презентације информација							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: ● користи вокабулар на тему у оквиру дате теме. ● разуме и схвати смисао сложенијих текстова, шематских приказа, упутстава,уговора		● Фронтални ● Индивидуални ● Рад у пару ● Пленум		● вербално-текстуала ● дијалогска ● монолошка ● рад на тексту ● писање ● усмена презентација		● март	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		● Аудио-визуелна		● Српски језик и књижевност ● Пословна и административна обука		● Активност на часу ● Домаћи задаци			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9	Стручне теме	Оспособљавање ученика за ● сва битна подручја пословне кореспонденције ● формулисање упита ● примање и слање поруџбенице ● слање захвалнице и опомене ● уговарње састанака	12		4	6	2		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Les droits, parlons-en !	- Проширивање вокабулара везаног за остваривање права - Разликовање употребе временских одредница: pendant, il y a, depuis - Усвајање плусквамперфекта	7	/	4	3	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - Користи вокабулар везан за остваривање права - Разликује употребу временских одредница: pendant, il y a, depuis - Користи плусквамперфекат - Разуме глобално различита упутства и новинске текстове на ову тему - Чита да би се информисао		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Вербално- текстуалне (монологска, дијалогска, рад са текстом) - Демонстративно-илустративне		септембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		уџбеник, табла, креда, рачунар, аудио и видео материјал		- право - историја - српски језик		- Посматрање и праћење - Усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима, разговор - Различите технике формативног оцењивања.			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Partageons la vie des autres	- Проширивање вокабулара на тему хуманитарног рада - Усвајање везника за изражавање узрока - Усвајање кондиционала презенте - Разликовање присвојних придева и заменица	8	/	4	4	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - Разме краће текстове на тему хуманитарног рада - Изрази узрок - Користи кондиционал презенте - Разликује присвојне придеве и заменице - Разуме глобално различите писане текстове на дату тему		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Вербално- текстуалне (монологска, дијалогска, рад са текстом) - Демонстративно-илустративне		октобар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		уџбеник, табла, креда, рачунар, аудио и видео материјал		- српски језик - енглески језик - социологија		- Посматрање и праћење - Усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима - Различите технике формативног оцењивања. - Тест знања			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Soyons vigilants Résistons	- Усвајање вокабулара који се односи на тему информисања и друштвених мрежа - Употреба прилога - Употреба герундива	6	/	2	4	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - Користи вокабулар који се односи на тему информисања и друштвених мрежа - Користи прилоге за начин - Употребљава герундив у комуникацији - Разуме и учествује у већини видова модерне комуникације (друштвене мреже, блог, форум...)		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Вербално- текстуалне (монологска, дијалогска, рад са текстом) - Демонстративно-илустративне		новембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		уџбеник, табла, креда, рачунар, аудио и видео материјал		- српски језик - енглески језик - информатика - вештина комуникације		- Посматрање и праћење - Усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима - Различите технике формативног оцењивања.			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Parlons art	- Проширивање вокабулара на тему уметности - Разликује показне придеве и заменице	8	/	3	2	3	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - Користи вокабулар који се односи на тему уметности - Разликује употребу показних придева и показних заменица - Разуме и реагује адекватно на усмене поруке у вези са активностима на часу као и одговарајуће аудио и визуелен материјале у настави		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Вербално-текстуалне (монологска, дијалогска, рад са текстом) - Демонстративно-илустративне - Практичан рад		децембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		уџбеник, табла, креда, рачунар, аудио и видео материјал		ликовно васпитање		- Посматрање и праћење - Усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима - Различите технике формативног оцењивања. - Писмени задатак			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Exprimons nos sentiments et nos opinions Découvrons l'être humain du futur	- Проширивање вокабулара на тему изражавања мишљења и осећања у погледу нових технологија - Усвајање везника за изражавање намере - Усвајање погодбених реченица	10	/	6	4	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - Изрази своје утиске, осећања и аргументовано мишљење и ставове у вези са темом - Изрази намеру - Користи погодбене реченице - Разуме електронске поруке, СМС поруке, коментаре на блогу или форуму - Разуме основне сличности и разлике између своје и француске културе у различитим аспектима свакодневног живота и прихвата постојање разлика. - Разуме усмене текстове које исказују говорници различитих стандардних варијетета на дату тему		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Вербално-текстуалне (монологска, дијалогска, рад са текстом) - Демонстративно-илустративне		јануар фебруар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		учбеник, табла, креда, рачунар, аудио и видео материјал		- биологија - етика		- Посматрање и праћење - Усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима			

				• Различите технике формативног оцењивања.					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Informons-nous! Receueillons des témoignages	• Проширивање вокабулара на тему даљег студирања, конкурисања за посао и стручну праксу • Усвајање везника за изражавање последице • Усвајање кондиционала прошлог • Оспособљавање ученика за функционално читање и разумевање краћих текстова	7	/	3	4	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: • Користи вокабулар на тему даљег студирања, конкурисања за посао и стручну праксу • Користи везнике за изражавање последице • Усвајање кондиционала прошлог • Разуме краће текстове који садрже велики проценат познатих језичких елемената • Упореди ситуацију у својој земљи са ситуацијом у Француској , а у вези са темом	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Вербално- текстуалне (монологска, дијалогска, рад са текстом) • Демонстративно-илустративне • Практичан рад			• март	

		- Разуме основне сличности и разлике између српског и француског образовног система - Пише поруке и писма разлучитог садржаја (тражење, позивање,захваљивање, давање информација)							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		уџбеник, табла, креда, рачунар, аудио и видео материјал	- српски језик - енглески језик - вештине комуникације	- Посматрање и праћење - Усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима - Тест знања - Различите технике формативног оцењивања.					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Parcourons des kilometers	- Проширивање вокабулара на тему путовања - Разликовање везника у зависним реченицама у складу са комуникативном намером	7	/	5	2	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: - Комуницира на тему путовања - Разликује везнике у зависним реченицама у складу са комуникативном намером - Разуме краће текстове који садрже већи проценат познатих језичких елемената	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Вербално- текстуалне (монологска, дијалогска, рад са текстом) - Демонстративно- илустративне		април мај		

		- Разуме (глобално, селективно или детаљно) рекламе, радио и ТВ емисије на дату тему - Започиње и води разговор прилагођавајући свој говор датој комуникативној ситуацији, на структурисан начин - Размењује информације са саговорницима поштујући социокултурне норме комуникације							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		уџбеник, табла, креда, рачунар, аудио и видео материјал	- српски језик - енглески језик		- Посматрање и праћење - Усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима - Различите технике формативног оцењивања.				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Découvrons des scientifiques	- Проширивање вокабулара на тему науке и здравља - Препознавање познатих француских научника	4	/	3	1		/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - Разуме глобално, детаљно и селективно текстове на тему истакнутих научника и здравља - Чита да би се информисао		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Вербално- текстуалне (монолошка, дијалогска, рад са текстом) - Демонстративно-илустративне		мај јун	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		уџбеник, табла, креда, рачунар, аудио и видео материјал	- српски језик - енглески језик		- Посматрање и праћење - Усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима - Писмени задатак - Различите технике формативног оцењивања.				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	Français des affaires	- Проширивање вокабулара на тему међународних правно- административних послова - Овладавање основном терминологијом пословног француског	7	/	4	3		/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - Разуме и користи основну терминологију пословног француског језика и међународних правно- административних послова - Пише једноставне текстове према моделу, уз помоћ илустрација, табела, слика, детаљних упутстава - Препозна и разуме сличности и разлике у погледу навика (вербална и невербална комуникација), обичаја, менталитета и институција које постоје између наше земље и Француске		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Вербално- текстуалне (монолошка, дијалогска, рад са текстом) - Демонстративно- илустративне		мај јун	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		уџбеник, табла, креда, рачунар, аудио и видео материјал	- српски језик - енглески језик - право, економија, финансије	- Посматрање и праћење - Усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима - Писмени задатак - Различите технике формативног оцењивања.

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Обука у виртуелном предузећу
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	192 + 60 блок
Недељни фонд часова	6
Литература	Водич за рад у виртуелном предузећу, к-education пројектна канцеларија Београд и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Београд, 2012. година

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Набавна служба спољнотрговинског предузећа	Стицање вештина и рутине за обављање послова набавке у иностранству	48	48					
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Примењује правила INCOTERMS-а везана за набавку - Користи приручнике из међународних правила трговине (PAYTERMS,	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалогска - Метода рада на тексту - Метода демонстрације				

		Приручник међународних привредних термина) при попуњавању формулара у пословној кореспонденцији • Тумачи и користи уобичајене скраћенице међународне трговине у пословној кореспонденцији осигурања и саобраћаја • Формира и ажурира базу података о инопартнерима (назив добављача, седиште, квалитет, поштовање рокова испоруке, динамика – стални и повремени партнери) • Израђује и шаље пословна писма и документацију на одговарајућем језику • Изврши интерно регистровање увозног посла (отвори и ажурира контролник) • Региструје посао увоза код НБС у случају склапања кредитног посла са иностранством (кредитна пријава) • Изради чврсту поруџбину • Саставља план набавке • Изради и пошаље упит • Формира и ажурира предмет за комерцијалну евиденцију • Обради припеле понуде, предложи најповољнију и да писмено образложење налогодавцу • Попуни интерни налог за плаћање по профактури и достави га финансијско-рачуноводственој служби • Прати ток плаћања, прикупи доказе о извршеном плаћању и шаље их на увид добављачу (SWIFT) • Контакттира административне службе надлежних министарстава и одређених			
--	--	--	--	--	--

		стручних служби, ради обезбеђења захтеваних формулара за увоз робе • Попуни формулар за увоз робе и прати промене њихове форме • Попуњава формулар изјаве о крајњој намени робе • Прибавља дозволе за увоз робе на посебном режиму од надлежног министарства или овлашћене установе • Прибавља потврде о испуњењу санитарних, тржишних и техничких услова неопходних за увоз робе • Прибавља сагласности и мишљења за увоз робе • Прибавља потврде од Привредне коморе Србије за остваривање царинске повластице (ако има основа) • Изда интерни налог за плаћање такси за обезбеђење свих потребних дозвола поступајућој служби • Врши избор шпедитера и возара • Изда налог за рад одабраном шпедитеру (диспозиција) • Припреми и проследи потписано и оверено овлашћење за рад одабраном шпедитеру • Изради и пошаље обавештење инодобављачу о одабраном шпедитеру • Прибављање фактуре, пре приспећа робе, ради обезбеђења превода од стране овлашћеног лица, да би се спречили непотребни застоји у поступку царињења • Попуни ДЦВ образац • Попуни и овери контролник по обављеном увозном послу			
--	--	--	--	--	--

		• Комплетира документацију за увозно царинење ради достављања шпедитеру • Контактира возара • Изда интерни налог за плаћање поступајућој служби, на основу примљеног царинског рачуна • Изда интерни налог за плаћање финансијско-рачуноводственој служби, на основу примљеног рачуна шпедитера • Састави обрачун обављеног посла и достави га књиговодству са пратећом документацијом • Састави увозну калкулацију • Састави и шаље рекламацију добављачу • Правда обављени посао Министарству финансија • Комплетира предмет о обављеном послу за комерцијалну евиденцију • Статистички прати, приказује и анализира послове набавке • Сарађује са другим службама • Користи информатичку технологију и савремена средства комуникације за обављање послова набавке			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• Табла • Видео – бим • Документација из реалног предузећа • Радни задаци (ситуације)		• Организација набавке и продаје • Рачуноводство у трговини • Пословна економија • Принципи економије • Међународна шпедиција • Канцеларијско пословање • Пословна информатика	• Прегледање документације • Активност на часу • Писани извештаји • Самосталан практични рад • Посматрање индивидуалног и тимског рада • Тест практичних вештина

			• Право						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Складишна служба спољнотрговинског предузећа	• Стицање вештина и рутине у обављању послова складиштења	48	48					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Комплетира документацију везану за пријем робе у складиште • Ажурира лагер листу • Проследи набавној служби документа везана за пријем робе • Унесе потребне податке о примљеној роби у одговарајућу електронску и штампану магацинску евиденцију и документацију • Састави извештај о стању робе у складишту, по захтеву или у случају уочених недостатака и достави га службама набавке и продаје • Упореди интерна и екстерна документа приликом пријема робе и утврди евентуалне недостатке приспеле робе • Састави комисијски записник о квантитативним и квалитативним недостацима приспеле робе • Састави пријемницу • Изради отпремницу и обезбеди потпис возача са бројем личне карте и регистарским бројем возила		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалогска • Метода рада на тексту • Метода демонстрације			

		- Унесе потребне податке о издатој роби у одговарајућу електронску и штампану магацинску евиденцију и документацију - Достави документа о издатој роби продајној служби - Сарађује са другим службама - Користи информатичку технологију и савремена средства комуникације за обављање послова складишне службе							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Табла - Видео – бим - Документација из реалног предузећа - Радни задаци (ситуације)	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право	- Прегледање документације - Активност на часу - Писани извештаји - Самосталан практични рад - Посматрање индивидуалног и тимског рада - Тест практичних вештина					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Продајна служба спољнотрговинског предузећа	Стицање вештина и рутине у обављању послова продаје у иностранству	48	48					
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Израђује пословна писма и документа у вези са продајом робе у иностранству	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Метода рада на тексту - Метода демонстрације				

		• Примењује правила INCOTERMS везана за продају • Саставља план продаје • Формира и ажурира базу података о инопартнерима (назив купца, седиште, обим, динамика, редовност плаћања, поштовање рокова о враћању амбалаже...) • Припрема и шаље пословна писма и документе на одговарајућем језику • Контактира административне службе надлежних министарстава и одређених стручних служби, ради обезбеђења захтеваних формулара за извоз робе • Попуни формуларе за извоз робе и прати промене њихове форме • Прибавља дозволе за извоз робе на посебном режиму од Министарства или овлашћене установе • Прибавља потврде о испуњењу санитарних, тржишних и техничких услова неопходних за извоз робе • Прибавља сагласност за извоз робе • Примењује правила плаћања – РАУТЕРMS • Прати ток наплате потраживања на основу извештаја о приливу девиза – 743 и SWIFT-а • Изради понуду на основу обрађених приспелих упита • Евиденитра понуде • Изради налог за рад и овлашћење одабараном шпедитеру за царињење робе			
--	--	---	--	--	--

		• Контактира возара о отпреми робе • Изради и пошаље чврсту понуду (профактуру) према уговореним елементима инокупцу • Изради фактуру на одговарајућем страном језику • Комплетира документацију за извозно царинење (оригинал фактуре, превод фактуре на српском језику, оверен и потписан контролник извоза, сертификат о пореклу робе, документа о исправности и квалитету робе, упуства за употребу робе) • Доставља извозна документа ангажованом шпедитеру • Изда налог складишту за припрему робе за издавање • Комплетира документацију о извршеном извозном царинењу робе (оверена царинска фактура и ЈЦИ коју доставља шпедитер) • Састави обрачун обављеног посла и достави га књиговодству са пратећом документацијом • Проверава испоруку робе у зависности од уговореног паритета • Реши рекламацију • Статистички прати, приказује и анализира динамику продаје • Састави статистички извештај на основу података из продајне службе • Презентује робу • Презентује своје предузеће • Сарађује са другим службама			
--	--	--	--	--	--

		Користи информатичку технологију за обављање послова финансијско рачуноводствене службе								
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		- Табла - Видео – бим - Документација из реалног предузећа - Радни задаци (ситуације)	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право	- Прегледање документације - Активност на часу - Писани извештаји - Самосталан практични рад - Посматрање индивидуалног и тимског рада - Тест практичних вештина						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
4.	Финансијско-рачуноводствена служба спољнотрговиског предузећа	Сицање вештина и рутине у обављању послова финансијско-рачуноводствене службе	48	48						
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације					
		- Води књиговодствену евиденцију на налозима за књижење и кроз главну књигу - Формира закључак за увозни, односно извозни посао - Евидентира обавезе према добављачима аналитички и синтетички	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару	- Монолошко – дијалошка - Метода рада на тексту - Метода демонстрације						

		• Евидентира потраживања од купаца аналитички и синтетички • Евидентира увоз робе • Евидентира извоз робе • Евидентира плаћања и наплату са иностранством • Евидентира набавку и продају робе у магацинском, робном и финансијском књиговодству • Евидентира продају робе кроз екстерни и интерни став • Евидентира улазни и излазни ПДВ у финансијском књиговодству • Обрачунава ПДВ • Попуњава пореску пријаву ПППДВ • Заводи фактуре у књигу улазних и излазних фактура • Обрачунава остварену разлику у цени помоћу просечне процентне стопе разлике у цени • Попуни инструменте платног промета са иностранством • Прокњижи промене на текућем рачуну по изводу и девизном рачуну по SWIFTU • Саставља биланс стања и биланс успеха • Анализира резултат пословања • Сарађује са другим службама • Користи информатичку технологију у обављању складишног пословања			
--	--	--	--	--	--

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање						
		- Табла - Видео – бим - Документација из реалног предузећа - Радни задаци (ситуације)	- Организација набавке и продаје - Рачуноводство у трговини - Пословна економија - Принципи економије - Међународна шпедиција - Канцеларијско пословање - Пословна информатика - Право	- Прегледање документације - Активност на часу - Писани извештаји - Самосталан практични рад - Посматрање индивидуалног и тимског рада - Тест практичних вештина							
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа								
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку		
6.	РАД У ВЕЛЕТРГОВИНСКОМ ПРЕДУЗЕЋУ – БЛОК НАСТАВА	- Оспособљавање ученика за обављање комерцијалних послова спољнотрговинског предузећа - Повезивање знања и вештина стечених кроз стручне предмете са конкретним пословима комерцијалне службе спољнотрговинског предузећа	60						60		
		Исходи			Облик рада		Методе рада			Време реализације	
- Спроведе послове набавке у спољнотрговинском предузећу - Изради пословна писма у вези са набавком робе у иностранству		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару			- Монолошко – дијалогска - Метода демонстрације						

		• Попуни документа, формуларе и типске обрасце у пословима набавке робе у иностранству • Спроводи послове продаје робе у спољнотрговинском предузећу • Изради пословна писма у вези са продајом робе у иностранству • Попуни документа, формуларе и типске обрасце у пословима продаје робе у иностранству			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• Документација из реалног предузећа	• Организација набавке и продаје • Рачуноводство у трговини • Пословна економија • Принципи економије • Међународна шпедиција • Канцеларијско пословање • Пословна информатика • Право	• Прегледање дневника практичне наставе	

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Трговинско пословање
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	96
Недељни фонд часова	3
Литература	• Финансијско пословање за трећи разред економске школе, Data status, Душан Марковић, Сандра Стојановић Јовановић, 2015 • Царински систем и царински поступак за трећи разред економске школе, Завод за уџбенике, Миодраг Станковић, Сања Станковић, 2002 • Интернет

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Спољнотрговинско пословање	• Упознавање ученика са основним појмовима у спољној трговини	22	/	8	14	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку модула ученик ће бити у стању да: • Дефинише спољну трговину и наброји њене карактеристике • Објасни улогу и значај спољне трговине • Објасни значај спољне трговине за Републику Србију • Објасни аргументе за ограничење трговине • Објасни принципе спољнотрговинског пословања • Разликује субјекте спољнотрговинског пословања у земљи и иностранству	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалогска • Метода рада на тексту • Активно оријентисана настава • Пројекти • Метода демонстрације • Студија случаја • Ситуацијски задаци		/		

		• Објасни карактеристике предузећа и друштва за увоз и извоз • Разликује врсте спољнотрговинских послова • Разликује облике спољнотрговинских послова • Објасни режиме спољне трговине • Разликује организације за пружање трговинских услуга у спољном промету и објасни их • Објасни везу између спољне и унутрашње трговине • Изабере одговарајућу лизинг понуду • Израчуна трошкове лизинга • Утврди предности односно недостатке различитих врста спољнотрговинског посла			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• Табла • Видео – бим • Уџбеник • Радни текстови	• Организација набавке и продаје • Обука у виртуелном предузећу • Принципи економије • Међународна шпедиција • Пословна информатика • Предузетништво • Маркетинг у трговини • Принципи економије	• Усмено излагање • Тестови знања • Активност на часу	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Девизно пословање	• Стицање знања о девизном пословању	15	/	5	10	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		По завршетку модула ученик ће бити у стању да: - Разликује системе међународних плаћања - Разликује средства међународних плаћања валуте и девизе - Дефинише девизни курс и разликује врсте - Дефинише девизно тржиште - Разликује врсте девизног тржишта и субјекте који послују на њему - Разликује инструменте платног промета са иностранством и објасни их - Објасни облике плаћања према иностранству - Објасни посебне ризике код спољнотрговинског пословања и предузимање превентивних мера - Израчуна динарску противвредност за плаћање увоза - Израчуна динарску противвредност за наплату извоза - Упореди различите инструменте платног промета са иностранством		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Метода рада на тексту - Активно оријентисана настава - Пројекти - Метода демонстрације - Студија случаја - Ситуацијски задаци		/	

		• Утврди ризике спољнотрговинског пословања							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• Табла • Видео – бим • Уџбеник • Радни текстови	• Организација набавке и продаје • Обука у виртуелном предузећу • Принципи економије • Међународна шпедиција • Пословна информатика • Предузетништво • Маркетинг у трговини • Принципи економије	• Усмено излагање • Тестови знања • Активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Платни биланс и међународна размена	• Стићање знања о платном билансу	12	/	5	7	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку модула ученик ће бити у стању да: • Дефинише платни биланс • Објасни садржај платног биланса и разликује врсте • Објасни трговински биланс • Разликује трансакције у платном билансу	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалошка • Метода рада на тексту • Активно оријентисана настава • Пројекти • Метода демонстрације • Студија случаја • Ситуацијски задаци		/		

		- Објасни промене у структури међународне размене - Објасни улогу и развој мултинационалних компанија - Објасни значај и последице глобализације светске привреде							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови	- Организација набавке и продаје - Обука у виртуелном предузећу - Принципи економије - Међународна шпедиција - Пословна информатика - Предузетништво - Маркетинг у трговини - Принципи економије	- Усмено излагање - Тестови знања - Активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Међународно кретање капитала	Стицање знања о међународном кретању капитала	12	/	5	7	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку модула ученик ће бити у стању да: - Дефинише међународно кретање капитала и његов значај - Разликује облике међународног кретања капитала	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Метода рада на тексту		/		

		- Објасни позитивне и негативне ефекте увоза капитала - Објасни значај извоза капитала - Објасни улогу кредита као облик међународног кретања капитала - Објасни акције (појам, врсте и права која доносе) - Објасни обвезнице (појам, садржај и врсте) - Објасни директне стране инвестиције и њихов значај - Објасни заједничка улагања као облик директних инвестиција и његове добре и лоше стране - Објасни значај и улогу SIEPA Агенције Републике Србије		- Активно оријентисана настава - Пројекти - Метода демонстрације - Студија случаја - Ситуацијски задаци					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови	- Организација набавке и продаје - Обука у виртуелном предузећу - Принципи економије - Међународна шпедиција - Пословна информатика - Предузетништво - Маркетинг у трговини - Принципи економије	- Усмено излагање - Тестови знања - Активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.		Упознавање ученика са улогом међународних финансијских организација	12	/	5	7	/	/	/

	Међународне финансијске организације	Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку модула ученик ће бити у стању да: - Разликује међународне финансијске организације и објасни њихову улогу - Разликује трговинске споразуме - Објасни улогу WTO - Објасни аргументе приступа интеграцијама у светској привреди		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Метода рада на тексту - Активно оријентисана настава - Пројекти - Метода демонстрације - Студија случаја - Ситуацијски задаци		/		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови		- Организација набавке и продаје - Обука у виртуелном предузећу - Принципи економије - Међународна шпедиција - Пословна информатика - Предузетништво - Маркетинг у трговини - Принципи економије		- Усмено излагање - Тестови знања - Активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
6.	Царинско пословање	Упознавање ученика са основним појмовима везаним за царине	12	/	5	7	/	/	/	

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		По завршетку модула ученик ће бити у стању да: - Објасни улогу и значај царине - Разликује врсте царина и аргументе за њихово увођење - Разликује основне појмове везане за царинење робе - Израчуна царинске дажбине при увозу робе - Објасни примену царинских олакшица		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко – дијалошка - Метода рада на тексту - Активно оријентисана настава - Пројекти - Метода демонстрације - Студија случаја - Ситуацијски задаци				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Радни текстови		- Организација набавке и продаје - Обука у виртуелном предузећу - Принципи економије - Међународна шпедиција - Пословна информатика - Предузетништво - Маркетинг у трговини - Принципи економије		- Усмено излагање - Тестови знања - Активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
7.	Улога државе у регулисању	Упознавање ученика са улогом државе у регулисању спољне трговине и мерама које доноси	11	/	5	6	/	/	/	

спољнотрговинског пословања	Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
	По завршетку модула ученик ће бити у стању да: • Објасни улогу државе у спољној трговини • Наведе државне институције које учествују у регулисању увоза / извоза • Објасни улогу институција у регулисању увоза / извоза • Објасни значај девизно – документарне контроле • Објасни улогу НБС у спољнотрговинском пословању		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару	• Монолошко – дијалошка • Метода рада на тексту • Активно оријентисана настава • Пројекти • Метода демонстрације • Студија случаја • Ситуацијски задаци	/
	Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање	
	• Табла • Видео – бим • Уџбеник • Радни текстови	• Организација набавке и продаје • Обука у виртуелном предузећу • Принципи економије • Међународна шпедиција • Пословна информатика • Предузетништво • Маркетинг у трговини • Принципи економије		• Усмено излагање • Тестови знања • Активност на часу	

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Маркетинг у трговини
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	96
Недељни фонд часова	3
Литература	„Маркетинг за 4. разред економске и трговинске школе“ – Мирјана Глигоријевић „Маркетинг за четврти разред економске и трговинске школе“ – Стипе Ловрета, Хасан Ханић, Јелена Ачић „Маркетинг“ - Момчило Милисављевић Стручни часописи

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод у маркетинг и истраживање тржишта	- Маркетинг – појам, значај и улога - Развијање концепта маркетинга - Уочавање нужности примене маркетинга за успешно пословање предузећа - Уочавање сложености окружења у коме послује предузеће - Место маркетинга у организационој структури предузећа - Интегралност и динамичност маркетинга - Истраживање тржишта – циљ, предмет и значај - Истраживање тржишта у функцији разумевања потрошача	15	/	4	11	/	/	/

		- Разликује изворе прикупљања података - Објасни методе прикупљања података - Објасни начине обраде прикупљених података							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Уџбеник - Радни текстови - Табла - Видео-бим	- Основи економике трговине - Трговинско пословање - Пословна кореспонденција - Туристичка географија - Психологија - Финансијско пословање - Менаџмент - Предузетништво - Вештине комуникације - Обука у виртуелном предузећу	- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активности на часу - Пројекти - Ситуацијски задаци - Студије случаја - Домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Стицање знања о производу и асортиману као инструменту маркетинга у трговини	- Упознавање ученика са појмом и поделом инструмената маркетинг микса - Инструменти маркетинга (производ, цена, дистрибуција, промоција) - Специфичност инструмената маркетинга у трговини - Производ као инструмент маркетинга (врсте, квалитет, марка и бренд, стил и мода, дизајн, услуге, нови производ) - Класификација производа	18	/	6	12	/	/	/

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- Уџбеник - Радни текстови - Табла - Видео-бим	- Основи економике трговине - Трговинско пословање - Пословна кореспонденција - Туристичка географија - Психологија - Финансијско пословање - Менаџмент - Предузетништво - Вештине комуникације - Обука у виртуелном предузећу	- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активности на часу - Пројекти - Ситуацијски задаци - Студије случаја - Домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Цена као инструмент маркетинга	- Стицање знања о цени као инструменту маркетинг микса - Фактори политике цена и маржи у трговини - Повећање и снижавање цена робе у трговини - Прилагођавање цена – политика диференцирања цена (просторно/територијално, временско, функционално, количинско, на бази услова плаћања)	14	/	5	9	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Објасни цену као инструмент маркетинга у трговини	- Фронтални - Групни - Индивидуални		Монолошко-дијалошка		Новембар - јануар		

		- Разуме одлуке у вези са ценом као инструментом маркетинг микса - Објасни факторе политике цена који утичу на одлуке о ценама - Препознаје разлоге повећања и снижавања цена производа - Објасни начине прилагођавања (диференцирања) цена робе - Познаје психолошко и ексклузивно одређивање цена	Рад у пару	- Активно оријентисана настава - Студија случаја - Игра улога - Текст-метода - Метода демонстрације					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Уџбеник - Радни текстови - Табла - Видео-бим	- Основи економике трговине - Трговинско пословање - Пословна кореспонденција - Туристичка географија - Психологија - Финансијско пословање - Менаџмент - Предузетништво - Вештине комуникације - Обука у виртуелном предузећу	- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активности на часу - Пројекти - Ситуацијски задаци - Студије случаја - Домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Дистрибуција као инструмент маркетинга	- Стицања знања о појму и значају дистрибуције као инструменту маркетинга - Избор канала дистрибуције/продаје (трговина на велико, трговина на мало, директна продаја, агенти, брокери)	14	/	5	9	/	/	/

			• Обука у виртуелном предузећу						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Промоција као инструмент маркетинга	• Појам, значај и облици промоције • Појам директног маркетинга • Развој електронске трговине • Лична продаја • Публицитет • Односи с јавношћу • Мере унапређења продаје • Економска пропаганда • Пропагандна порука • Пропагандна средства и пропагандни медији • Презентација као део пропагандне активности (припрема, техника, принципи израде, приказивање...) • Трошкови економске пропаганде • Планирање трошкова економске пропаганде • Методе утрђивања трошкова економске пропаганде • Мерење успеха економске пропаганде	20	/	8	12	/	/	/

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- Објасни промоцију као инструмент маркетинг микса - Повеже облике промоције са врстама робе - Разликује облике промоције - Објасни облике директног маркетинга (наручивање поштом, путем каталога, телемаркетинг, е-трговина, продаја путем мобилног телефона) - Објасни личну продају, публицитет, односе с јавношћу - Објасни мере унапређења продаје - Разуме и објасни економску пропаганду и врсте ЕП - Разуме фазе израде пропагандне поруке - Разликује пропагандне медије и пропагандна средства - Објасни пропагандни микс - Примењује правила презентације - Припреми различите видове презентација - Демонстрира карактеристике робе потенцијалним купцима - Објасни улогу и значај донација и спонзорства - Објасни трошкове економске пропаганде - Објасни методе утврђивања трошкова економске пропаганде - Објасни мерење успешности економске пропаганде	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару	- Монолошко-дијалогска - Активно оријентисана настава - Студија случаја - Игра улога - Текст-метода - Метода демонстрације	Март - април

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Уџбеник - Радни текстови - Табла - Видео-бим	- Основи економике трговине - Трговинско пословање - Пословна кореспонденција - Туристичка географија - Психологија - Финансијско пословање - Менаџмент - Предузетништво - Вештине комуникације - Обука у виртуелном предузећу		- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активности на часу - Пројекти - Ситуацијски задаци - Студије случаја - Домаћи задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Међународни маркетинг	- Изгледи на тржишту, тржишни потенцијал, конкурентска ситуација - Детерминанте међународног пословног окружења: политичке, правне, социо – културне (култура, проблеми језика и споразумевања у различитим културама, религија, естетске вредности појединих култура, социјалне и вредносне димензије појединих култура) - Како ући на страно тржиште? (циљеви, методе, избор оптималне стратегије за улазак на међународно тржиште)	15	/	5	10	/	/	/

		План наступа: избор одређеног производа и конкретне земље						
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације
		- Објасни значај међународног маркетинга - Објасни детерминанте међународног пословног окружења - Објасни стратегије за освајање иностраних тржишта (међународно тржишно позиционирање) - Објасни значај прилагођавања инструмената међународног маркетинг програма локалним условима страних тржишта - Изради маркетиншки план наступа на страном тржишту		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару		- Монолошко-дијалогска - Активно оријентисана настава - Студија случаја - Игра улога - Текст-метода - Метода демонстрације		Април - мај
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање		
		- Уџбеник - Радни текстови - Табла - Видео-бим		- Основи економике трговине - Трговинско пословање - Пословна кореспонденција - Туристичка географија - Психологија - Финансијско пословање - Менаџмент - Предузетништво - Вештине комуникације - Обука у виртуелном предузећу		- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активности на часу - Пројекти - Ситуацијски задаци - Студије случаја - Домаћи задатак		

Образовни профил	КОМЕРЦИЈАЛИСТА
Предмет	Финансије
Разред	четрти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод у финансије	• Стицање основних знања у области финансија	12	/	6	6	/	/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Објасни појам и значај финансија • Идентификује сегменте финансијског система • Објасни функције новца • Разликује вредности новца • Објасни однос куповне снаге новца и цене • Објасни инфлацију и дефлацију • Објасни мере уранотежења спољне трговине и платног биланса		• Фронтални • Групни • индеивидуални		• монолошко дијалношка • тест метода • активно оријентисана настава • студије случаја • ситуацијски задаци		Септембар октобар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• текстуална • аудио визуелна		• организација набавке и продаје • обука у виртуелном предузећу • право • рачуноводсто у трговини		• Праћење остварености исхода • Усмено излагање • Тестови знања • Активност на часу			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Појам и врсте кредита	• Стицање основних знања о банкарском систему	13		5	10			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Објасни појам и намену кредита • Класификује кредите по врстама • Објасни улогу монетарно кредитне политике		• Фронтални • Групни • индивидуални		• монолошко дијалношка • тест метода • активно оријентисана настава • студије случаја • ситуацијски задаци		• Октобар • новембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• текстуална • аудио визуелна		• организација набавке и продаје • обука у виртуелном предузећу • право • рачуноводсто у трговини		• Праћење остварености исхода • Усмено излагање • Тестови знања • Активност на часу			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Хартије од вредности	• Стицање основних знања о хартијама од вредности	17		7	10			

		Исходи		Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		- Објасни улогу и сегменте финансијског тржишта - Објанси појам и улогу хартија од вредности - Објасни меницу као инструмент плаћања - Разликује врсте меница - Попуни меницу - Разликује чек и меницу		- Фронтални - Групни - индеивидуални		- монолошко дијалношка - тест метода - активно оријентисана настава - студије случаја - ситуацијски задаци			- Децембар - Јануар - Фебруар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		- текстуална - аудио визуелна		- организација набавке и продаје - обука у виртуелном предузећу - право - рачуноводсто у трговини			- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа								
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку		
4	Банкарски систем	Стицање основних знања о банкарском систему	15		5	10					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		- Дефинише банку као финансијску институцију - Класификује банке по рстама - Објасни функције , надлежности и одговорности НБС		- Фронтални - Групни - индеивидуални		- монолошко дијалношка - тест метода - активно оријентисана настава - студије случаја		март април			

		- Објасни предмет пословања пословне банке - Објасни и класификује банкарске послове		ситуацијски задаци					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- текстуална - аудио визуелна	- организација набавке и продаје - обука у виртуелном предузећу - право - рачуноводсто у трговини	- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Порески систем	Стицање основних знања о пореском систему	7		4	3			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни фискални систем и фискалну политику - Разликује јавне приходе - Класификује порезе по врстама		- Фронтални - Групни - индивидуални		- монолошко дијалношка - тест метода - активно оријентисана настава - студије случаја - ситуацијски задаци		мај	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална - аудио визуелна	- организација набавке и продаје - обука у виртуелном предузећу - право		- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања				

			рачуноводсто у трговини	Активност на часу
--	--	--	---	---

Образовни профил	КОМЕРЦИЈАЛИСТА
Предмет	Предузетништво
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	Предузетништво, Дата Статус

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Од бизнис идеје до маркетинг плана	- Препознавање идеја предузетника - Развијенање предузетничких вештина, стратегија и идеја - Оспособљавање ученика за реализацију пословне идеје - Развијање свести о значају тржишне оријентације у пословању, критичког става у односу на пословне могућности, способност самооцењивања и значају тимског рада	20	20			/	/	

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• Процени сопствене мотивационе снаге и особине предузетника • Формулише сопствене циљее, идентификује препреје у пронађе решење да се препреке и пронађе решење да се препреке превазиђу • Примени предузетничке особине (упорност, посвећеност раду, трагању за квалитетом и ефикасношћу, преузимање ризика, тражење информација, постављање циљева, тражење информација, постављање циљева, системско планирање и посматрање, способност убеђивања и повезивања, самопоуздање) • Препозна утицај друштва/културе за рад предузетника • Примени креативне технике избора, селекције и вредности пословних идеја • Препозна садржај и значај бизнис плана • Истражи међусобно деловање фактора који утичу на тржиште: цена, производ, место, промоција и личност • Процени важност маркетинг плана у припреми бизнис плана • Прикупи и анализира информације о тржишту и развија индивидуалну стратегију • Разије самопоуздање у спровођењу теренских испитивања • Презентује маркетинг план као део сопственог бизнис плана	• вежбе	• мини предавања • дискусија • групни рад • играње улога • студије случаја • симулације • презентација • анкета/интервју	• септембар • новембар

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- књига - аудио-визуелна средста	- трговинско пословање - канцеларијско пословање - организација набавке и продаје - рачуноводство у трговини - обука у виртуелном предузећу - вештине комуникације - статистика - маркетинг у трговини - менаџмент –изборни - принципи економије		- Домаћи задатак - Дневник рада - Активност на часу - Самостални практични рад - Праћење практичног рада				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Управљање пословања	- Развијање менаџерских способности и особина - Оспособљавање за управљање трошковима и временску организацију активности - Развијање свести о потреби иновација у пословању о рационалног размишљања и деловања - Упознавање са реалним проблемима са којима се суочава предузетник на тржишту (конкурентија) - Упознавање са ефектима економије обима		22					

		• Оспособљавање за истраживачки рад и успећну презентацију • Развијање преговарачких способности и толеранције							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Управља процесом рада (производња, промет робе, промет услуга) • Разликује фазе у процесу рада • Уради организацију процеса рада • Планира процесе пословања у зависности од циља • Води пословне разговоре • Планира и редукује трошкове • Идентификује могућности за побољшавање процеса управљања • Развија стратегија за побољшање процеса рада • Процени различит утицај појединих категорија трошкова • Планира обим пословања који обезбеђује профит • Организује време • Препознаје уско грло и празан ход у пословању предузећа • Користити гантограм • Изврши иновацију у пословању уз смањење цене коштања • Препозна понашања која помажу или ометају процес комуникације • Самостално у групи развија и примењује стратегије сарадње и конкуренције	вежбе	• мини предавања • дискусија • групни рад • играње улога • студије случаја • симулације • презентација • анкета/интервју	• децембар • април				

		• Процени како ограничено тржиште утиче на план реализације • Утврди продајну цену • Препозна улогу и значај менаџера • Изабере најповољнију организациону и правну форму привредне активности • Планира трошкове и организацију пословања за сопствени бизнис план • Презентује план пословања као део сопственог бизнис плана							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• књига • аудио-визуелна средста	• трговинско пословање • канцеларијско пословање • организација набавке и продаје • рачуноводство у трговини • обука у виртуелном предузећу • вештине комуникације • статистика • маркетинг у трговини • менаџмент –изборни • принципи економије	• Домаћи задатак • Дневник рада • Активност на часу • Самостални практични рад • Праћење практичног рада					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Финансијски извештаји као део бизнис плана	• Разумевање значаја биланса стања , биланса успеха и токова готовине најважнијих финансијских извештаја у бизнис плану		22					

		• Препознаање профита/добити као основног мотива пословања • Разумевање значаја ликвидности у пословању предузећа • Схватање значаја финансијске анализе у пословању предузећа и добијање повратне информације									
		Исходи		Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		• Састави биланс стања • Састави биланс успеха и утврди пословни резултат • Направи разлику између прихода и расхода с једне стране и прилива и одлива новца са друге стране • Идентификује начине за одржаање ликвидности у пословању предузећа • Схвати важност поезаности са три финансијска извештаја • Саси уратави бизнис план за сопствену бизнис идеју • Провери квалитет своје бизнис идеје и урађеног бизнис плана		• вежбе		• мини предавања • дискусија • групни рад • играње улога • студије случаја • симулације • презентација • анкета/интервју			• април мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• Књига • Аудио-визуелна средста		• трговинско пословање • канцеларијско пословање • организација набавке и продаје • рачуноводство у трговини • обука у виртуелном предузећу • вештине комуникације • статистика			• Домаћи задатак • Дневник рада • Активност на часу • Самостални практични рад • Праћење практичног рада				

			• маркетинг у трговини • менаџмент –изборни • принципи економије	
--	--	--	--	--

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Грађанско васпитање
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	32
Недељни фонд часова	1
Литература	Одобрени уџбеници од Министарства просвете

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	ЕКОНОМСКА И СОЦИЈАЛНА ПРАВА	• Економска и социјална права као елемент достојанственог живота. • Сиромаштво и друштвена неједнакост. • Право на рад. • Дискриминација у области рада. • Експлоатација деце у свету рада. • Концепт државе благостања. • Доступност хране, пијаће воде, образовања и здравствене заштите.	16	/	8	8			

		Образовање и економски развој и животни стандард.							
		Исходи		Облик рада	Методе рада		Време реализације		
		- На крају разреда ученик/ученица ће бити у стању да: • доведе у везу сиромаштво и друштвену неједнакост са степеном остварености људских права; - критички разматра проблеме незапослености и економске миграције; - препозна примере мобинга и наведе коме се треба обратити за помоћ; - образложи значај удруживања радника и борбе за њихова права; - идентификује примере дискриминације и експлоатације у области рада; - аргументовано дискутује о проблемима доступности хране, пијаће воде, образовања и здравствене заштите у савременом свету; - изрази позитиван став према афирмативним мерама у образовању осетљивих група и образложи њихов значај за социјални и економски развој друштва;		Рад у групама Рад у паровима Индивидуални рад	- Дијалогска - Илустровано-демонстративна		- Септембар - Октобар - Новембар - Децембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- Табла - Помоћна средства		Корелација са социологијом и психологијом		Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	ПРАВО НА ЗДРАВУ ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	- Вредности на којима почива право на живот у здравој животној средини. - Програм одрживог развоја до 2030. године. - Одрживи развој у законодавству и пракси наше земље. - Одговорност за еколошке проблеме настале услед људске активности. - Учешће грађана у активностима за очување животне средине и добробити животиња.	16		8	8			

		• примерима илуструје успешне акције удружења која се баве очувањем животне средине и добробити животиња у свету и нашој земљи; • рационално користи природне и енергетске ресурсе; • сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима; • процени сопствени допринос и других чланова у раду групе..			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• Табла • Помоћна средства	• Корелација са социологијом и психологијом	• Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Образовни профил	Комерцијалиста
Предмет	Верска настава
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	32
Недељни фонд часова	1
Литература	Православни катихизис, еп. др Игњатије Мидић, завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод	• Да се ученици упознају са	1		1				

		садржајима и начином рада							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Упознавање ученика са начином рада	• фронтални	• дијалогска	• септембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• уџбеник	• /	• /					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	• Хришћанско схватање историје	• Да ученици увиде разлику између циклочног и праволинијског схватања времена	4		2	2			
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Да ученици ту разлику могу когнитивно да примене на схватање историјског тока времена као приближавања Царству Божијем	• Фонтални • индивидуални	• дијалогска • демонстративна	• септембар • октобар				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• уџбеник	• /			• /			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
		• Да се код ученика изгради свест о Есхатону, као правој истини света	3		1	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Да ученици схвате да је Есхатон смисао, крај и испуњење историје		• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалошки • демонстративни • квиз		• октобар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • дидактички материјал	• /			• /			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку

4.	• Смрт природе као разједињење, распадање и смрт личности као прекид заједнице са личношћу за коју смо били везани, коју смо највише волели	• Да се код ученика изгради свест да смрт није прекид постојања личности, већ прекид постојања свега другог за личност.	4		2	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Да ученици љубав према другом доживе као основни начин устројавања своје свести и здраве личности.	• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалогска • демонстративна		• новембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник	• /		• /				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	• Литургија нам открива и циљ због кога је Бог створио свет и људе	• Да се код ученика изгради свест о Литургији као икони Царства Божијег	2		1	1			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	

		• Да ученици доживе Литургију као најнепосреднији начин комуникације са Богом и заједничарења са Богом		• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалоска • демонстративна • квиз		• децембар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • дидактички материјал	• српки језик и књижевност			• /			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	• Помесна и васељенска Црква, њихов однос	• Да ученици уоче разлике између васељенске и помесне цркве, као и начин на који помесне конституишу васељенску	4		2	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Да ученици увиде евхаристијско јединство Цркве.		• Индивидуални • групни		• дијалоска • демонстративна • графички радови		• децембар • јануар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				

		• уџбеник • дидактички материјал	• ликовна култура	• /					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	• Јединство Цркве (на помесном и васељенском нивоу)	• Да ученици схвате литургијски однос помесне и васељенске цркве.	6		3	3			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Да ученици уоче да је црква Једна и Васељенска		• Индивидуални • групни		• дијалоска • демонстративна • графички радови		• јануар • фебруар • март	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • дидактички материјал	• ликовна култура		• /				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	• Теологија православне уметности	• Да се код ученика изгради свест о надвремености и есхатоцентричности	6		3	3			

		православне уметности							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Да ученици стечена знања могу да примене на конкретним примерима из православне уметности		• Индивидуални • групни		• дијалоска • демонстративна • графички радови		• март • април	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • дидактички материјал	• ликовна култура		• /				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	• Црква и свет (њихов однос)	• Да се код ученика изгради сцест о Есхатону као правој истини света и Цркви као икони Есхатона	2		1	1			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Ученици треба да спознају да је учествовање у животу Цркве истински начин постојања човека и света		• Индивидуални • групни		• дијалоска • демонстративна • графички радови		• април • мај	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				

		• уџбеник • дидактички материјал	• ликовна култура	• /
--	--	---	---	---

Образовни профил	КОМЕРЦИЈАЛИСТА
Предмет	Пословни енглески језик
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	Profile 1, Pre-Intermediate, Teacher's Book, Work Book, Student's Book, Dictionaries, Internet

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Нови посао	Упознавање ученика са различитим начинима на које компаније дочекују нове раднике. Стицање знања о разлици између конструкције have got и глагола have.	12		6	6			

		Оспособљавање ученика да се представе на формалан и неформалан начин. Стицање знања о томе шта је најаву новог особља и начину писања исте.							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученици разумеју различите начине на које компаније дочекују нове раднике. Ученици разумеју разлику између конструкције have got и глагола have и самостално их користе. Ученици знају да се представе на формалан и неформалан начин. Ученици пишу најаву новог особља у своје име(свако за себе појединачно).	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне	септембар, октобар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- учбеник - радна свеска	Пословна кореспонденција, Српски језик	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Организације и улоге	Развијање свести о начину организовања у компанијама и шта су органиграми. Оспособљавање ученика да разумеју разлику између формалног и неформалног стила писања.	12		6	6			

		Упознавање са фразама које се користе приликом писања формалног писма.							
			Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације			
		Ученици разумеју начине организовања у компанијама и шта су органиграми. Ученици препознају разлике између формалног и неформалног стила писања. Ученици пишу формално писмо.	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне	новембар, децембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- уџбеник - радна свеска	Пословна кореспонденција, Српски језик	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Квалитет	*Упознавање са различитим начинима да изразе квалитет производа. * Разумевање садашњих времена, простог садашњег(Present Simple) и трајног садашњег времена(Present Countinuous) * Стицање знања о начину писања жалбе због лошег квалитета производа	10		5	5			
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				

		*Ученици умеју да изразе квалитет производа на различите начине. * Ученици разумеју садашња времена,просто садашње(Present Simple) и трајно садашње време(Present Countinuous) и самостално их користе. * Ученици пишу жалбу због лошег квалитета производа.		• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалогска • текст-метода • демонстративне		Јануар, фебруар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • радна свеска		Пословна кореспонденција, Српски језик		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Новац	* Стицање знања о различитим методама плаћања и иностраним валутама,посебну евр. * Упознавање са фразама неопходним за обављањем телефонског разговора. *Стицање знања о разликама између бројивих и небројивих именица.	8		4	4			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

		*Ученици знају за различите методе плаћања и иностране валуте,са посебним освртом на евро. * Ученици користе фразе неопходне за обављање телефонског разговора. *Ученици разумеју разлику између бројивих и небројивих именица.		• фронтални • групни • у пару • индивидуални	• монолошко-дијалошка • текст-метода • демонстративне	• март, април			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• уџбеник • радна свеска	Пословна кореспонденција, Српски језик	• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Увоз-извоз	*Упознавање са трговином ван граница домовине и различитим техникама уз помоћ којих се побољшава продаја производа у иностранство. *Оспособљавање ученика да користе неправилне глаголе у прошлом времену. * Стицање знања о различитим типовима тржишта и начинима њиховог функционисања.	10		5	5			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученици разумеју трговину ван граница домовине и различите технике уз помоћ којих се побољшава продаја производа у иностранство. Ученици самостално користе неправилне глаголе у прошлом времену. Ученици препознају различита тржишта и схватају начине њиховог функционисања.		• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалошка • текст-метода • демонстративне		• мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • радна свеска		Пословна кореспонденција, Српски језик		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Путовање	*Разумевање разлике између обичног и пословног путовања *Усвајање фраза које се користе приликом пословних путовања *Оспособљавање ученика да разумеју разлику између два прошла времена(Present Perfect, Past Simple) и да их самостално користе. *Стицање знања о начину писања пословне маршруте тј плана	12		6	6			

Образовни профил	КОМЕРЦИЈАЛИСТА
Предмет	Менаџмент
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Улога менаџмента у организацијама	Стицање основних знања о улози менаџмента у организацијама	10	/	2	8	/	/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни улогу менаџмента у организацији - Објасни развој менаџмента - Објасни окружење предузећа и његове карактеристике - Анализира утицај окружења на пословање предузећа - Разликује активности управљања - Објасни врсте одлука и методе доношења одлука - Анализира процес доношења одлука - Доноси одлуку на рационалан начин - Објасни нивое менаџмента и вештине менаџера - Објасни важност друштвено одговорног понашања предузећа - Наведе примере етике у пословању предузећа	- Фронтални - Групни - индивидуални		- монолошко-дијалогска - тест метода - студије случаја - активно оријентисана настава		- септембар - октобар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Текстуална - Аудио-визулна	- Предузетништво - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Организација набавке и продаје		- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Планирање и стратешки менаџмент	- Стицање знања о потреби планирања активности управљања - Стицање знања о стратешком менаџменту	12		4	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни важност дефинисања циљева организације - Објасни важност планирања - Разликује врсте планова - Објасни хијерархију планова - Дефинише стратегију - Објасни концепт развоја стратегије - Објасни процес стратешког менаџмента - Разликује нивое стратегије у организацијама - Објасни начине за институционализацију и операционализацију стратегије - Анализира различите пословне стратегије		- Фронтални - Групни - индивидуални		- монологско-дијалогска - тест метода - студије случаја - активно оријентисана настава		- октобар - новембар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- Текстуална - Аудио-визулна	- Предузетништво - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Организација набавке и продаје	- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Организација као активност управљања	Стицање знања о потреби и начинима управљања	15		7	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни основне активности процеса организовања - Разликује високу и равну хијерархију - Објасни процес стварања организационе структуре-организациони дизајн - Одабере концепт организационог дизајна у зависности од услова у окружењу - Дефинише организациону структуру - Разликује формалну и неформалну организациону структуру - Објасни функционални модел организационе структуре - Објасни дивизиони модел организационе структуре - Објасни матрични модел организационе структуре		- Фронтални - Групни - индивидуални		- монолошко-дијалошка - тест метода - студије случаја активно оријентисана настава		- Новембар - Децембар - јануар	

		- Донесе закључак о избору модела организационе структуре на основу анализе услова пословања - Разликује изворе моћи и ауторитета у организацији - Објасни потребу делегирања ауторитета у организацији и предности и недостатке делегирања ауторитета - разликује централизацију и децентрализацију - планира људске ресурсе - врши регрутовање и селектовање кандидата за посао - препозна потребу за обуком и усавршавањем запослених - објасни критеријуме за оцену учинка и поступак утврђивања надокнаде запосленим - разликује облике померања запослених у оквиру организације - наведе примере ситуација у којима може доћи до унапређења, деградирања и разрешења				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		- Текстуална - Аудио-визуална	- Предузетништво - Рачуноводство у трговини - Обука у виртуелном предузећу - Организација набавке и продаје	- Праћење остварености исхода - Усмено излагање - Тестови знања - Активност на часу		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Вођење као активност управљања	• Стицање знања о лидерству/вођењу као активност управљања • Стицање знања о важности тимског рада у организацијама • Стицање знања о конфликтима у управљању и конфликтима у организацији	12		6	6			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Објасни значај вођења у организацији • Разликује факторе и стилове лидерства • Објасни значај мотивисања зпослених • Објасни основне теорије мотивације • Доведе у везу доминантнее факторе мотивације са обликом начина лидерства • Објасни потребу тимског рада у организацијама • Разликује врсте тимова и њихове карактеристике • Објасни фазе развоја тима • Објасни вештине које мора да поседују тим да би ефикасно деловао • Објасни значај различитих чланова тима и значај за тимских норми	• Фронтални • Групни • индивидуални		• монолошко-дијалогска • тест метода • студије случаја • активно оријентисана настава		• март април		

		• Дизајнира тим у складу са дефинисаним циљем водећи рачуна о различитим улогама и вештинама чланова тима • Објасни врсте конфликта у тимовима • Објасни основне карактеристике конфликта у организацијама • Разликује персоналне и организационе узроке конфликта у организацијама • Објасни стратегије управљања конфликтима • Примени одговарајућу стратегију управљања и у зависности од врсте конфликта							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• Текстуална • Аудио-визулна	• Предузетништво • Рачуноводство у трговини • Обука у виртуелном предузећу • Организација набавке и продаје	• Праћење остварености исхода • Усмено излагање • Тестови знања • Активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Организациона култура	• Стицање знања о организационој култури	6		2	4			
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		• Објасни утицај организационе културе на пословање и пословне резултате организације			• Фронтални • Групни		• монолошко-дијалогска • тест метода		• април

		•Разликује конгнитивне и симболичке елементе организационе културе •Разликује основне типове организационе културе •Објасни различите субкултуре у организацији	• индивидуални	• студије случаја • активно оријентисана настава						
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• Текстуална • Аудио-визулна	• Предузетништво • Рачуноводство у трговини • Обука у виртуелном предузећу • Организација набавке и продаје			• Праћење остварености исхода • Усмено излагање • Тестови знања • Активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
6	Контрола као активност управљања	• Стицање знања о контроли као активности управљања	9		5	4				
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Објасни циљ контроле као активности управљања • Објасни значај и фазе у поступку контроле • Објасни дизајнирање контролних система • Објасни значај финансијске контроле • Анализира резултате пословања на основу финансијских извештава(биланс стања, биланс успеха, извештај о токовима готовине) • Објасни буџетску контролу • Објасни ревизију као начин контроле	• Фронтални • Групни • индивидуални		• монолошко-дијалогска • тест метода • студије случаја • активно оријентисана настава		• мај			

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• Текстуална • Аудио-визулна	• Предузетништво • Рачуноводство у трговини • Обука у виртуелном предузећу Организација набавке и продаје	• Праћење остварености исхода • Усмено излагање • Тестови знања Активност на часу