

ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР

I, II, III и IV година

Службени гласник Р Србије - Просветни гласник бр.3 од 27.04.2023.

Службени гласник Р Србије - Просветни гласник бр.7 од 23.08.2023.

Службени гласник Р Србије - Просветни гласник бр.8 од 24.08.2023.

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Назив квалификације: ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР

ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ	
КЛАСНОКС ¹ /ISCED-F2013	0415 Секретарско и канцеларијско пословање
Ниво НОКС-а ²	4
Ниво ЕОК-а ³	4
Врста квалификације	Стручна
Обим квалификације	4 године
Предуслови за стицање квалификације	Ниво 1 НОКС-а – основно образовање и васпитање, основно образовање одраслих, основно балетско образовање и васпитање и основно музичко образовање и васпитање
Облици учења	- формално образовање
Врста јавне исправе	- диплома - уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил
РЕЛЕВАНТНОСТ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА	
Проходност у систему квалификација	Ниво 5 НОКС-а Ниво 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) Ниво 7 НОКС-а (подниво 7.1)
Занимање	3342.01 Управни техничар 3343.01 Административни секретар 3343.02 Асистент за кореспонденцију 3343.03 Записничар 3353.01 Референт за социјално осигурање 3354.01 Катастарски референт

¹ Систем према коме се квалификације разврставају и шифрирају у НОКС-у, усклађен са Међународном стандардном класификацијом образовања ISCED 13-F.

² Национални оквир квалификација Републике Србије (НОКС)

³ Европски оквир квалификација (енг. *European Qualifications Framework*)

	3354.03 Референт за издавање грађевинских дозвола 3354.04 Референт за издавање лиценци 3354.05 Референт за издавање пасоша 3354.06 Референт за издавање пословних дозвола 3354.07 Референт за патенте и стандарде 3354.08 Референт за регистрацију возила 4416.01 Службеник за кадровске послове 4110.02 Административни службеник 4110.03 Администратор писарнице 4110.05 Деловодничар 4110.06 Службеник регистра 4120.01 Секретарица 4225.01 Службеник за пријем захтева 4229.01 Службеник за проверу документације 4415.02 Службеник за копирање докумената 4415.03 Службеник за разврставање докумената 4416.02 Службеник за радне односе
Стандард занимања ⁴	-
ИСХОДИ УЧЕЊА	
Општи опис квалификације	Правно-пословни техничар практично примењује знања о правном систему и процедурама, те знања из области пословне администрације у пружању организационе, комуникационе и документационе подршке у институцијама државне управе и привредним субјектима. Обучен је да: организује свој рад и обавља самостално административне и канцеларијске послове у различитим областима, пружа подршку стручњацима у области права у активностима припреме и обраде документације, врши административно-техничке послове значајне за органе судске власти, припрема општу пословну документацију унутар привредног субјекта, одржава ефикасан систем интерне координације и комуникације међу запосленима и руководиоцима, обавља административне послове везано за управљање људским ресурсима, односно организује и одржава досијеа запослених, организује састанке и путовања, те

⁴ До доношења стандарда занимања, повезаност стандарда квалификације Правно-пословни техничар са тржиштем рада заснован је на подацима о занимањима који су утврђени на основу прописа из области рада и запошљавања (према: Закон о НОКС-у, члан 50.), као и на опису рада из иницијалног предлога стандарда квалификације у оквиру Иницијативе за развој и усвајање стандарда квалификације Правно-пословни техничар.

	води и организује свакодневни рад канцеларије. Користи у свакодневном раду релевантни канцеларијски информациони систем и апликативне софтвере у привредним субјектима и институцијама, за припрему и обраду документације, размену информација и података, организацију дневних обавеза, као и за чување информација о пословним партнерима. Вешто комуницира у различитим контекстима и делотворно на једном страном језику, активно доприноси неговању културе изражавања, продуктивно примењује математичке моделе, техничка и технолошка знања и информационо-комуникационе технологије (ИКТ) у решавању проблема, ефикасно учи, усавршава се и развија своју каријеру, активно учествује у иницирању и реализацији пројеката који доприносе добробити заједнице и одрживом развоју. Активно доприноси неговању толеранције, људских права и културне традиције и баштине у оквиру организације и у различитим социјалним контекстима, одговоран је према сопственом здрављу и спреман да се укључи у активности усмерене ка очувању окружења у којем живи и ради. Ниво општих и стручних знања, вештина, способности и ставова у оквиру стечених компетенција, правно-пословном техничару омогућава запошљавање и наставак школовања.
Компетенције	- примена законске регулативе и релевантних професионалних стандарда и прописа којима се уређује рад институција законодавне, извршне и судске власти, као и привредних субјеката - пружање оперативне подршке у области административних и комерцијалних послова у различитим привредним субјектима - вођење евиденција и административно-техничка обрада различите врсте јавних књига и докумената у судском и управном поступку у институцијама законодавне, извршне и судске власти - организовање активности, спровођење интерне и екстерне комуникације и кореспонденције у канцеларијском пословању - кључне компетенције⁵
По стеченој квалификацији, лице ће бити у стању да:	
Знања	- наведе институције законодавне, извршне и судске власти, као и врсте послова и аката из њихове надлежности - опише фазе различитих врста судског и управног поступка - објасни карактеристике правних поступака које спроводе органи државне управе и други имаоци јавних овлашћења - опише послове јавног бележника и наведе врсте јавнобележничких исправа - анализира врсте, форму и правну снагу аката, као и значај достављања и рокова који важе у различитим правним поступцима

⁵ На основу: Правилника о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Службени гласник РС“, број 117/13).

	- објасни појам и врсте јавних књига (регистара, матичних књига, административних евиденција) и улогу органа који воде различите врсте јавних књига - наведе врсте и начине остваривања права, одговорности и обавеза из радног односа - објасни конститутивни карактер (успостављање радног односа) и нормативне елементе (уређење радног односа) уговора о раду, као и правни значај и претходне радње пре ступања запосленог на рад - опише поступке подношења јединствене пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање (здравствено осигурање, пензијско-инвалидско осигурање и осигурање за случај незапослености) - објасни врсте и начине вођења евиденција у области рада - објасни значај обавезе заштите личних и пословних података - опише организациону структуру, као и начине делегирања, контролисања и координације одговорности и тока информација између организационих нивоа институција законодавне, извршне и судске власти, као и привредних субјеката - наведе функције, процесе и задатке за остваривање ефикасног функционисања привредног субјекта - објасни процесе и процедуре планирања, организовања и реализације рада канцеларије, те образложи избор најефикаснијег начина комуникације и реализације канцеларијских активности - објасни принципе и начела интерне и екстерне пословне комуникације, кореспонденције и етике - наведе поступке примене ИКТ-а, информационих система, као и основне пословне апликације и веб-алате за управљање пословним подацима и процесима (за прикупљање и обраду статистичких података, за вођење интерне и екстерне пословне комуникације и документације и сл.) - објасни поступак обраде и начине чувања различитих врста поште, аката и докумената - објасни правни значај, структуру и врсте записника, писама и других аката - опише поступак припреме и реализације састанака, службеног пута и других догађаја од значаја за рад правног лица
Вештине	- интерпретира законску регулативу и релевантне професионалне стандарде и прописе којима се уређује рад институција законодавне, извршне и судске власти, као и привредних субјеката - припреми једноставна акта у управном и судском поступку на основу задатих елемената и форме, а из делокруга рада и надлежности институција законодавне, извршне и судске власти - припрема и рукује предметима у судском и управном поступку у складу са прописима и својим овлашћењима, односно износи на рад предмете и осигурава да се евиденција правилно води - издаје и доставља израђене различите врсте правних аката поштујући рокове и стара се о употреби списка предмета - пружа административно-техничку подршку за припрему јавнобележничких исправа, као и у овери потписа, рукописа и преписа - попуњава обрасце и евидентира податке у различитим јавним књигама (регистри, матичне књиге, административне евиденције), као и у поступку израде и издавања јавне исправе, у оквиру својих овлашћења

	- припрема документације за пријем у радни однос према задатој форми и налогу, те прикупља и класификује према стандардизованој процедури документацију у поступку заснивања радног односа - врши поступак подношења јединствене пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање (здравствено осигурање, пензијско-инвалидско осигурање и осигурање за случај незапослености) - попуњава евиденцију о запосленима у складу са регулативом у области рада, те ажурира податке у релевантним средствима за вођење евиденције и документације - припреми потврде, уверења и друга једноставна правна акта по основу радног односа према задатој форми и налогу - спроводи поступке и води прописане евиденције у оквиру система за управљање документима, те врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште унутар привредног субјекта - поштује правила и принципе заштите података и осигурава приступ личним или институционалним подацима у складу са правним и етичким оквиром - врши прикупљање и техничку обраду података за израду одговарајућих докумената (извештаја, пројеката, анализа и сл.) - користи софтверске алате за извршење канцеларијских задатака и учествовање у анализама и праћењу пословања: креирање и уређивање докумената, припрему прорачуна и статистичку обраду података, израду презентација, електронску комуникацију, организовање података и информација - користи дигиталне алате за управљање личном ефикасношћу: календари, листе обавеза, праћење времена, листе контаката - одржава ефикасан систем интерне комуникације између организационих јединица, запослених и руководиоца, користећи канале комуникације дефинисане интерним процедурама привредног субјекта - врши екстерну комуникацију са државним и другим органима који имају јавна овлашћења, по налогу претпостављеног, те пословну комуникацију са клијентима - оперативно учествује у процесу уговарања и спровођењу поступка набавке и продаје добара и услуга - пружа административно-техничку подршку припреми и реализацији састанака и израђује записнике са састанака - спроводи процедуру организације службеног путовања према датим упутствима - даје препоруке за унапређивање пословања у оквиру делокруга свог рада на основу политике пословања привредног субјекта, узимајући у обзир принципе одрживог развоја и циркуларне економије - делотворно комуницира на матерњем и једном страном језику у професионалном и ванпрофесионалном контексту, укључујући и коришћење терминологије из области економије и права - ефикасно примењује мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине
Способности и ставови	- самостално, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове у складу са важећом законском регулативом и процедурама и професионалним стандардима институције у којој је запослен - демонстрира систематичност, аналитичност, иницијативност и предузимљивост у раду и учењу, те ефикасно

	планира и организује време и активности поштујући рокове - испољава љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима, надређенима и клијентима - уочава значај етичких принципа и неопходности унапређивања етике и професионалног интегритета запослених и институције - ефикасно користи канцеларијску опрему, алате, прибор, канцеларијски материјал, те испољава позитиван однос према њиховој рационалној употреби, функционалности и техничкој исправности - континуирано унапређује нумеричке и дигиталне вештине при спровођењу оперативних послова, коришћењем пословних информационих система, софтверских апликација и веб-алата - континуирано примењује и унапређује технику слепог куцања - ефикасно примењује ИКТ приликом обављања оперативних послова и у процесу учења, те прати техничке новине у области е-пословања, развоја е-услуга и сл. - прилагођава се на промене у радном процесу, уочава проблеме и учествује у њиховом решавању и у оквиру нестандартних послова - унапређује своју каријеру и компетенције на основу сопственог искуства, сарадње са колегама и праћења иновација у области пословне администрације и права - иницира учење, активно и одговорно учествује у целоживотном учењу, те негује истраживачки приступ раду и учењу - промовише вредности сарадње у професионалном и животном окружењу и доприноси култури уважавања и сарадње - промовише принцип ефикасног коришћења енергије и одрживог развоја, те примењује исто у радном и животном окружењу - испољава одговоран однос према здрављу и заштити околине и спреман је да се на том пољу ангажује
Начин провере остварености исхода учења	Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Оцењивање је описно и бројчано. Бројчане оцене су: - одличан (5) - врло добар (4) - добар (3) - довољан (2) - недовољан (1) Оцена недовољан (1) није прелазна оцена. Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника (пројектни, радни задаци и сл.) Сумативно се оцењује на полугодишту, крају школске године и на стручној матури.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА КВАЛИФИКАЦИЈЕ	
Квалификације реализатора програма	Одговарајуће образовање: - нивоа 7 НОКС-а (подниво 7.1, подниво 7.2) а изузетно одговарајуће образовање - нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) односно - средње образовање, уколико се за одговарајуће предмете не образују наставници са одговарајућим образовањем нивоа 7 НОКС-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања За наставника практичне наставе одговарајуће образовање - нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) или - нивоа 5 НОКС-а (одговарајуће специјалистичко, односно мајсторско образовање са петогодишњим радним искуством у струци), уколико се за одговарајуће предмете не образују наставници са одговарајућим образовањем нивоа 7 НОКС-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
Организација надлежна за издавање јавне исправе	Средње стручне школе

Подручје рада: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Област: ЕКОНОМИЈА

Образовни профил: **ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР**

Трајање образовања: ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

А1. ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		1 РАЗРЕД					2 РАЗРЕД					3 РАЗРЕД					4 РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	УКУПНО
		15	2	540	72		12		420			11		385			13		416			1761	72		1833
1.	Српски језик и књижевност	3		108			3		105			3		105			3		96			414			414
2.	Страни језик	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
3.	Физичко васпитање	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
4.	Математика	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
5.	Рачунарство и информатика		2		72																		72		72
6.	Историја	2		72			2		70													142			142
7.	Географија	2		72																		72			72
8.	Екологија и заштита животне средине	2		72																		72			72
9.	Ликовна култура						1		35													35			35
10.	Логика са етиком											2		70								70			70
11.	Социологија са правима грађана																2		64			64			64
12.	Филозофија																2		64			64			64
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		36			1		35			3		105			3		96			272			272
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		36			1		35			1		35			1		32			138			138
2.	Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		64			134			134
УКУПНО А1 + Б		16	2	576	72		13		455			14		490			16		512			2033	72		2105
УКУПНО		18		648			13		455			14		490			16		512			2105			

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б. Листа изборних програма					
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике*			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Хемија*			2	2
5.	Физика *			2	2
*Ученик изборни програм бира једном у току школовања					

Облици образовно – васпитног рада којим се остварују обавезени предмети, изборни програми и активности

	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно часова
Час одељенског старешине	72	70	70	64	276
Додатни рад *	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120
Допунски рад*	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120
Припремни рад*	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзија	До 3 дана	До 5 дана	До 5 наставних дана	До 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1 – 2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и др.)	30 – 60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15 – 30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Остваривање плана и програма наставе и учења

	I разред	II разред	III разред	IV разред
Разредно-часовна настава	36	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	1	2	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

Разред	Предмет/ модул	Годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	72			15

A2. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		1 РАЗРЕД							2 РАЗРЕД							3 РАЗРЕД							4 РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б	УКУПНО		
		7	6		252	216		30	13	6		455	210		60	12	6		420	210		60	10	6		320	192		60	1447	828		210	2485
1.	Увод у право	2			72				2			70																		142				142
2.	Организација државе	2			72																									72				72
3.	Увод у јавну управу	1	2		36	72		30																					36	72		30	138	
4.	Вештине комуникације		2			72																									72			72
5.	Латински језик								2			70																		70				70
6.	Правни поступци								2	1		70	35		30	2	1		70	35		30	2	1		64	32		30	204	102		90	396
7.	Матична евиденција								2	1		70	35		30														70	35		30	135	
8.	Култура језичког изражавања	2			72																									72				72
9.	Радно право								2			70				2	1		70	35		30	2			64			30	204	35		60	299
10	Послови платног промета															3			105				2			64				169				169
11	Принципи економије															3			105											105				105
12	Статистика																					2			64					64				64
13	Увод у привредно право															2			70											70				70
14	Савремена пословна кореспонденција	1	2		36	72																								36	72			108
15	Реторика и беседништво																					2			64					64				64
16	Предузетништво																						2			64					64			64
17	Правна обука									3			105				4			140				3			96				341			341
18	Пословна информатика									2			70																		70			70
Б2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ															2			70				2			64					134				134
1.	Изборни програм образовног профила*														2			70				2			64					134				134
УКУПНО A2 + B2		8	6		288	216		30	10	7		350	245		60	14	6		490	210		60	12	6		384	192		60	1512	863		210	2585
УКУПНО A2 + B2		14			534				17			655				20			760				18			636				2585				

Напомена: *Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Листа изборних програма према програму образовног профила

Рб	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Право интелектуалне својине*			2	2
2.	Пословна психологија*			2	2
3.	Електронска управа			2	
4.	Друштвено оговорно пословање				2
5.	Пословни енглески језик*			2	2

*Ученик бира изборни предмет једном у току школовања. Програм под редним бројем 3 реализује се кроз вежбе.

Остваривање образовања и васпитања

	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно часова
Час одељенског старешине	До 72	До 70	До 70	До 64	До 276
Додатни рад *	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120
Допунски рад*	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120
Припремни рад*	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада.

Факлутативни облици образовно-васпитног рада**

	I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова недељно			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

Остваривање плана и програма наставе и учења**1. Распоред радних недеља у току наставне године**

	I разред	II разред	III разред	IV разред
Разредно-часовна настава	36	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	1	2	2	2
Обавезне и факултативне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења у групе

Разред	Предмет/ модул	Годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I	Увод у јавну управу	72		30	15
	Савремена пословна кореспонденција	72			15
	Вештине комуникације	72			15
II	Правни поступци	35		30	15
	Матична евиденција	35		30	15
	Правна обука	105			15
	Пословна информатика	70			15
III	Правни поступци	35		30	15
	Радно право	35		30	15
	Правна обука	140			15
	Електронска управа	70			15
IV	Правни поступци	32		30	15
	Радно право			30	15
	Предузетништво	64			15
	Правна обука	96			15

ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР

ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил правно-пословни техничар, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације – правно-пословни техничар („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6/19).

СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит за ученике који су се школовали по плану и програмом наставе и учења за образовни профил правно-пословни техничар, састоји се из три дела:

- Испит из матерњег језика и књижевности;
- Испит за проверу стручно-теоријских знања;
- Матурски практични рад.

ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Ученик полаже матурски испит у складу са законом. Матурски испит може да полаже ученик који је успешно завршио четири разреда средње школе по плану и програму наставе и учења за образовни профил правно-пословни техничар.

Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар) припрема Приручник о полагању матурског испита за образовни профил правно-пословни техничар (у даљем тексту: Приручник) којим се утврђују:

- Посебни предуслови за полагање и спровођење матурског испита;
- Збирка теоријских задатака за матурски испит;
- Листа радних задатака и комбинација, стандардизовани радни задаци и обрасци за оцењивање;
- Начини организације и реализације свих делова у оквиру матурског испита.

Збирку теоријских задатака за матурски испит и практичне радне задатке припремају наставници стручних предмета из школа у којима се остварује образовање за образовни профил правно-пословни техничар, у сарадњи са Центром. Центар припрема Приручник и објављује га на званичној интернет страници Завода за унапређивање образовања и васпитања.

ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит се организује у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада. Матурски испит се организује у школама у три испитна рока која се реализују у јуну, августу и јануару. За сваког ученика директор школе одређује менторе. Ментори су наставници стручних предмета који су обучавали ученика у току школовања. Они помажу ученику у припремама за полагање испита за проверу стручно-теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру периода планираног Планом и програмом наставе и учења за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације и додатну припрему ученика за полагање испита, обезбеђујући услове у погледу простора, опреме и временског распореда. Матурски испит за ученика може да траје **три дана**. У истом дану ученик може да полаже само један део матурског испита. За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана, као и њихове замене. Сваки део матурског испита се оцењује и на основу тих оцена утврђује се општи успех на матурском испиту.

ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит из матерњег језика и књижевности полаже се писмено. На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика и књижевности. Испит из матерњег језика и књижевности траје три сата. Оцену писаног рада утврђује испитна комисија за матерњи језик и књижевност коју чине три наставника матерњег језика и књижевности. Сваки писани састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену на основу појединачних оцена сваког члана.

ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера стручно-теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања. На испиту се проверавају знања која се стичу из предмета:

- Увод у право;
- Увод у привредно право;
- Послови правног промета.

Испит се полаже писмено, решавањем теста за проверу стручно-теоријских знања, који садржи до 50 задатака, а вреднује се са укупно 100 бодова. Бодови се преводе у успех.

Скала успешности је петостепена.

Укупан број бодова остварен на тесту	УСПЕХ
до 50	Недовољан (1)
50,5 – 63	Довољан (2)
63,5 – 75	Добар (3)
75,5 – 87	Врло добар (4)
87,5 – 100	Одличан (5)

Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар, на основу збирке теоријских задатака за матурски испит и доставља га школама.

Тест садржи познате задатке објављене у збирци (75 бодова) и делимично измењене задатке из збирке (25 бодова).

Тест који ученици решавају садржи задатке којима се испитује достигнутог исхода учења прописаних планом и програмом наставе и учења за образовни профил правно-пословни техничар. Тест је конципиран тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

Комисију за преглед тестова чине три наставника стручних предмета.

МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације за квалификацију правно-пословни техничар.

На матурском практичном раду ученик извршава **два радна задатка** којим се проверавају прописане компетенције.

За проверу прописаних компетенција уврђује се листа стандардизованих радних задатака. Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број комбинација радних задатака за матурски практични рад. Листе стандардизованих радних задатака, комбинације, критеријуми и обрасци за оцењивање саставни су део Приручника.

На основу листе комбинација из Приручника, школа формира школску листу комбинација у сваком испитном року. Број комбинација у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика у одељењу који полажу матурски практичан рад. Ученик извлачи комбинацију радних задатака на дан полагања матурског практичног рада.

Сваки радни задатак може да се оцени са највише 100 бодова.

Оцену о стеченим прописаним компетенцијама које се проверавају у оквиру матурског практичног рада, даје трочлана испитна комисија коју чине два наставника стручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области рада.

Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије, односно Привредна комора Србије у сарадњи са Центром. Базу података о члановима испитних комисија – представницима послодаваца води Центар.

Сваки члан испитне комисије у свом образцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова које ученик остварује извршењем задатка. На основу појединачног бодовања свих чланова комисије утврђује се просечан број бодова за задатак.

Ако је просечни број бодова на појединачном радном задатку, који је кандидат остварио његовим извршењем, мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на матурском практичном раду је **недовољан (1)**.

Кад кандидат оствари просечних 50 или више бодова по радном задатку сматра се да је показао компетентност.

Бодови се преводе у успех према следећој скали:

Укупан број бодова	УСПЕХ
До 99	Недовољан (1)
100 - 125	Довољан (2)
126 - 151	Добар (3)
152 - 177	Врло добар (4)
178 - 200	Одличан (5)

УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Након реализације појединачних делова матурског испита комисија утврђује и евидентира успех ученика.

На основу резултата свих појединачних делова Испитни одбор утврђује општи успех ученика на матурском испиту.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединачним деловима матурског испита у складу са Законом.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих појединачних делова матурског испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на једном или два појединачна дела матурског испита добио недовољну оцену упућује се на полагање тих делова испита у наредном испитном року.

ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученик који је положио матурски испит, стиче право на издавање Дипломе о стеченом средњем образовању за одговарајући образовни профил.

Уз диплому ученик добија и Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил.

ПРВИ РАЗРЕД

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Српски језик и књижевност
Разред	први
Годишњи фонд часова	108
Недељни фонд часова	3
Литература	- Читанка: српски језик и књижевност за први разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Београд: Klett, 2019. - Српски језик и књижевност : граматика за први разред гимназије, Весна Ломпар, Београд: Klett, 2021.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Основни појмови о књижевности и књижевни родови	- Стицање и неговање језичке и књижевне културе - Оспособљавање за тумачење и вредновање књижевних дела	12	/	2	10		/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни појам и функцију књижевности као уметности и однос књижевности и других уметности - Познаје књижевне родове и врсте и разликује њихове главне одлике - Износи своје утиске и запажања о књижевном делу, тумачи његове битне чиниоце и вреднује га развијајући читалачку компетенцију	- фронтални - индивидуални		- дијалогска - монологска		- септембар - октобар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		табла и пројектор	Музичка и ликовна култура		Континуирано и систематично				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Књижевност старог века	Оспособљавање за тумачење и вредновање књижевних дела	13		3	8	2		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Именује особености књижевне епохе - Повеже мит са књижевним делом - Објасни универзалне поруке књижевности старог века на примерима дела различитих жанрова		- Фронтални - Индивидуални - Групни		- Дијалошка - Монолошка - Текстовна		- Октобар - Новембар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		табла и пројектор	историја		Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, тестирање)				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Народна књижевност	- Оспособљавање за тумачење и вредновање књижевних дела - Развијање личног, националног и културног идентитета, љубави према матерњем језику, традицији и култури српског народа и других народа и етничких заједница	11		2	7	2		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни разлику између ауторске и народне књижевности - Уочи одлике усмене уметности речи и класификује народну књижевност - Процењује етичке вредности изнете у делима народне књижевности	- Фронтални - Индивидуални - Групни		- Дијалогска - Монолошка - Текстовна		- Новембар - Децембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		табла и пројектор	- историја - музичка култура		Континуирано и систематично				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Средњовековна књижевност	- Оспособљавање за тумачење и вредновање књижевних дела - Развијање личног,	9		1	6	2		

		националног и културног идентитета, љубави према матерњем језику, традицији и култури српског народа и других народа и етничких заједница							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Објасни карактеристике средњовековних жанрова (житије, похвала, слово, јеванђеље...) - Објасни значај средњовековне књижевности за српску културу	- Фронтални - Индивидуални - Групни	- Дијалошка - Монолошка - Текстовна	- Јануар - Фебруар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		табла и пројектор	историја	Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, писмени задатак)					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Историја књижевних језика код Срба	- Стицање и неговање језичке и књижевне културе - Развијање личног, националног и културног идентитета, љубави према матерњем језику, традицији и култури српског народа и других народа и	6		2	4			

		етничких заједница							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Препозна особине књижевних језика пре реформе Вука Караџића		• Фронтални • Индивидуални • Групни		• Дијалошка • Монолошка • Текстовна		• Јануар • Фебруар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• табла и пројектор	• историја		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, однос према раду, домаћи задаци, писмени задатак)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Хуманизам и ренесанса	- Оспособљавање за тумачење и вредновање књижевних дела - Афирмисање и прихватање вредности хуманистичког образовања и васпитања ученика	13	/	3	8	2	/	

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни значење појмова хуманизам и ренесанса - Упореди вредности средњег века са вредностима хуманизма и ренесансе - Објасни значај уметности хуманизма и ренесансе за развој европске културе и цивилизације - Именује ауторе и дела из обавезног школског програма		- Фронтални - Индивидуални - Групни		- Дијалогска - Монолошка - Текстовна		- Март - Април - Мај		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		табла и пројектор	- историја - ликовна и музичка култура			Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, писмени задатак)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
7.	Општи појмови о језику и раслојавање језика	- Стицање и неговање језичке културе - Унапређивање језичке и функционалне писмености	7		3	4				

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Разуме језик као системи разликује његове финкције - Састави текст примењујући различите облике књижевноуметничког стила - Правилно попуни различите формуларе и обрасце		- Фронтални - Индивидуални - Групни		- Дијалошка - Монолошка - Текстовна		- Мај - Јун		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		табла и пројектор		лингвистика		Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учесталост јављања, квалитет одговора, однос према раду, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви		Фонд/тип часа						
				број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Фонетика са морфофонологијом и прозодија	- Стицање и неговање језичке културе - Унапређивање језичке и функционалне писмености		14		4	10			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Разликује глас, фонему и графему - Класификује гласове према основним крутеријумима - Одреди границу слога у типичним случајевима - Препозна гласовне алтернације и примени нормативна решења у вези са		- Фронтални - Индивидуални - Групни		- Дијалошка - Монолошка - Текстовна		- Фебруар - Март - Април - Мај		

		њима							
		• Примени основна правила акценатске нормe							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• табла и пројектор	•			• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учесталост јављања, квалитет одговора, однос према раду, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, тестирање)			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9	Језичка култура	• Стицање и неговање језичке културе	15		5	10	2		
		• Унапређивање језичке и функционалне писмености							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Правилно распореди грађу при писању састава		• Фронтални		• Дијалогска		• Номембар	
		• Примени одговарајућа правописна правила		• Индивидуални		• Монолошка		• Децембар	
		• Групни		• Текстовна		• Фебруар			
						• Март			
						• Јун			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• табла и пројектор	•			• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, однос према раду, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, домаћи задаци, писмени задаци)			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
10	Изборни програм из књижевности	• Оспособљавање за тумачење и вредновање књижевних дела	8		2	6			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Износи своје утиске и запажања о књижевном делу, тумачи његове битне чиниоце и вреднује га развијајући читалачку компетенцију		• Фронтални • Индивидуални • Групни		• Дијалошка • Монолошка • Текстовна		• Октобар • Новембар • Фебруар • Мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• табла и пројектор		• историја • психологија		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, однос према раду, домаћи задатак)			

Образовни профил	ПРАВНО- ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР
Предмет	Енглески језик
Разред	први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Focus 1, Pearson Education Limited, 2020, речници,енциклопедије,интернет

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1	Човек и друштво	Ученици се упознају са • вокабуларом у вези са темом ; • текстом; • временом Present Simple; • yes/no и wh- питањима; • неформалним имејлом.	11		7	4			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		Ученици умеју да користе вокабулар у вези са темом ; • анализирају текст; • користе Present Simple; • користе yes/no и wh- питања; • пишу неформалан имејл .	• фронтални • групни • индивидуални • у пару		• монолошко – дијалошка • текст – метода • демонстративне			• септембар, октобар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • презентације • радна свеска	• српски језик • грађанско васпитање		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2	Животни стил и здравље	Ученици се упознају са - вокабуларом у вези са темом ; • текстом; • члановима; • бројивим и небројивим именицама; • Наручивањем хране	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученици умеју да користе вокабулар у вези са темом ; • Анализирају текст; • Користе чланове; • Разликују бројиве и небројиве именице; • Наручује храну		• фронтални • групни • индивидуални • у пару	• монолошко – дијалогска • текст – метода • демонстративне		• октобар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање											
		• уџбеник • презентације • радна свеска	• Српски језик и књижевност, географија		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци											
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа													
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку							
3	Образовање и посао	Ученици се упознају са • вокабуларом у вези са темом • текстом; • временом Present Continuous; • Разликама између времена Present Simple и Present Continuous.	9		2	4	3									
		Исходи								Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученици користе • вокабулар у вези са темом ; • Анализира текст; • Користи Present Continuous; • Разликује Present Simple I Present Continuous.								• фронтални • групни • индивидуални • у пару		• монолошко – дијалошка • текст – метода • демонстративне		• новембар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • презентације • радна свеска	• Српски језик и књижевност		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • писмени задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Медији и комуникација	• Ученици се упознају са вокабуларом у вези са темом ; • текстом; • have to/ don't have to; • поређењем придева.	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученици користе • вокабулар у вези са темом ; • анализирају текст; • користе have to/ don't have to; • умеју да пореде придеве		• фронтални • групни • индивидуални • у пару		• монолошко – дијалогско • текст – метода • демонстративне		• јануар, фебруар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - презентације - радна свеска	Српски језик и књижевност, историја	- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Наука и техника	- Ученици се упознају са вокабуларом у вези са темом ; - текстом; - временом Past Simple;модалним глаголима.	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Користи вокабулар у вези са темом ; - Анализира текст; - Користи Past Simple; - Користи модалне глаголе		- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- монологшко – дијалогшко - текст – метода - демонстративне		фебруар, март	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - презентације - радна свеска	Српски језик и књижевност, информатика		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6	Култура и уметност	Ученици се упознају са - вокабуларом у вези са темом ; - текстом; - временом Past Simple; - описом догађаја.	7		3	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар у вези са темом ; - анализирају текст; - користе Past Simple; - описују догађаје		- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- монологско – дијалогско - текст – метода - демонстративне		март, април	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - презентације - радна свеска	- српски језик - физичко васпитање		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци				

				• тест										
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа											
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку					
7	Србија и свет	Ученици се упознају са • вокабуларом у вези са темом ; • текстом; • разликом између Present Perfect и Past Simple; • временом Present Perfect.	6		2	4								
		Исходи								Облик рада	Методе рада		Време реализације	
		Ученици умеју да користе • вокабулар у вези са темом ; • Анализирају текст; • разликују Present Perfect и Past Simple; • користе време Present Perfect.								• фронтални • групни • индивидуални • у пару	• монолошко – дијалошка • текст – метода • демонстративне		• април	
		Наставна средства								Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање		
		• уџбеник • презентације • радна свеска								• Српски језик и књижевност, географија		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8	Природа и екологија	Ученици се упознају са вокабуларом у вези са темом ; текстом; временима Future Simple и Be going to	9		2	4	3		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Користи вокабулар у вези са темом; - Анализира текст; - Разликују Future Simple и Be going to; - Користи Future Simple и Be going to		- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- монологско – дијалогско - текст – метода - демонстративне		април, мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- учбеник - презентације - радна свеска		Српски језик и књижевност, историја		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - писмени задатак			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	Пословни енглески језик	- Ученици се упознају са вокабуларом у вези са темом ; - текстом; - имејлом.	12		12				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученици користе - вокабулар у вези са темом ; - анализирају текст - имејл.		- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- монологско – дијалогско - текст – метода - демонстративне		јануар, јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		презентације		Српски језик и књижевност, економија		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци			

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Физичко васпитање
Разред	Први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Група аутора :Методика физичке културе, Београд

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у област и	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Атлетика	- Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика - Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика - Очување и унапређивање здравља - Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време - Формирање позитивног односа према физичким активностима	24		12	12			

		Исходи		Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		• Науче да поштују одређена правила спорске културе • Упознају терминологију техника трчања, скокова и бацања кугле • Бити способан да самостално обавња и прати рад свог организма на физички напор		• индивидуални	• дијалошка • демонстрација • практично вежбање			• Септембар • Октобар • Мај • јун		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• кугле • штоперица • метар • струњаче • сталак, • ластих	• физика • биологија • хигијена • психологија			• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у област и	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	• спортска гимнастика	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за	24		12	12				

		самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Савладавање техника прескока , основних техника колута, премета,упора - Бити ,способан да кроз покрет изрази своје емоције, искуства, осећај за лепо и креативност - Савладавање вежбе на справама,узнати се са мерама безбедности приликом вежбања и развити способност помагања другим особама у току вежбања	индивидуални	- дијалогска - демонстрација - практично вежбање	- децембар - јануар - фебруар - март				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- струњаче - двовисински разбој - паралелни разбој - кругови - греда - вратило	- физика - биологија - хигијена - музичка уметност - психологија	- праћење остварености исхода - извештаји о извршеним мерењима - тестови практичних вештина					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у област и	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Физичко образовање	- Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика - Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика - Очување и унапређивање здравља - Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време - Формирање позитивног односа према физичким активностима	14		7	7			
		Исходи							
		- Савладавање основних техника игре и правила - Основна начела загревања - Научити правила игре - Створити осећај за спортску културу (fer play, културу навијања)					- дијалогска - демонстрација - практично вежбање	- новембар - април	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• лопте • мрежа.кошеви.голови • сталак и држач • пиштаљка	• физика • биологија • хигијена • психологија		• праћење остварених исхода • извештаји о извршеним мерењима и оценама добијених тим мерењима				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Физичке способности • Кондициона припрема ученика и тестирање	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичкох способности умења и навика(општа физичка припрема) • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима	6		5	1			
		Исходи	Облик рада	Методе рада		Време реализације			
	• Познавати основну терминологију физичке културе • Упознавање са сврхом и	• Индивидуални - и • колективни	• дијалогска • демонстрација • практично вежбање		• Септембар • Октобар • јун				

		циљем физичке културе							
		• Развијати и одржавати антропмоторијске способности • Знати своје и туђе вредности тј мерења							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом						
		• вага • метар • медицинске лопте-медицинке • штоперица	• физика • биологија • хигијена • психологија			• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у област и	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	• Здравствена култура	• Физичко вежбање у функцији унапређивања здравља и превенције болести. • Превенција болести које настају услед неправилног вежбања и нередовне физичке активности. • Значај уравнотежене и здраве исхране	4						

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- Упознавање са значајем здравственог васпитања кроз физичко васпитање - Упознавање са сврхом и циљем здравствене културе - Знати основе прве помоћи	- Индивидуалн и - колективни	- дијалошка - демонстрација - практично вежбање	- Септембар - Октобар - јун
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- Струњаче - Кутија прве помоћи - Штоперица.	- физика - биологија - хигијена - психологија	- праћење остварености исхода - тестови практичних вештина	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Математика
Разред	први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешелја, Математика за стручне школе са три часа наставе недељно, 2008. Вене Богославов, Збирка решених задатака из математике I, 2009.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Логика и скупови	- Упознавање са основним појмовима математичке логике - Упознавање са појмовима домен, кодомен, инверзна функција и различитим начинима представљања функција	8	2	3	3			
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		- разликује појмове исказ и израз - препозна исказ и утврди његову истинитост - испита тачност једноставније исказне формуле - препознаје примере функција и уочава аналитички израз линеарне функције	- фронтални - рад у групи - рад у паровима		- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалошка - рад на тексту		• септембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- текстуална - помоћно-техничка	рачунарство и информатика		- усмено излагање - активност на часу - тест				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	• Реални бројеви	- Проширивање знања о скупу реалних бројева - Упознавање са појмовима апсолутна и релативна грешка	6	3	1	2			
		Исходи		Обликрада		Методерада		Времереализације	
		- разликује различите записе бројева из скупова N, Z, Q, и те бројеве приказује на бројној правој и пореди их. - разликује основне подскупове скупа реалних бројева (N, Z, Q, I) и уочава релације $N \subset Z \subset Q \subset R, I \subset R$	- фронтални - рад у групи - рад у паровима		- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалогска - рад на тексту		• октобар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- текстуална - помоћно-техничка		• рачунарство и информатика		- усмено излагање - активност на часу - тест			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Пропорционалност	- Проширивање знања о пропорцијама и процентном рачуну - Оспособљавање за примену пропорција и процената на решавање реалних проблема	9	4	/	5			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- израчуна одређени део неке величине - одреди непознате чланове просте пропорције - прошири или скрати размеру и примени је у решавању проблема поделе - препозна директну или обрнуту пропорционалност две величине, примени је при решавању једноставних проблема и прикаже је графички - реши проблеме процентног и каматног рачуна		- фронтални - рад у групи - рад у паровима - индивидуални		- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалошка - рад на тексту		- октобар - новембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- текстуална - помоћно-техничка		- рачунарство и информатика - принципи економије		- усмено излагање - писмени задатак - тест			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Рационални алгебарски изрази	- Проширивање знања о полиномима - Разумевање поступка растављања полинома на чиниоце и одређивање НЗС и НЗД полинома	12	6	1	5			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- сабира, одузима и множи полиноме - примени дистрибутивни закон множења према сабирању и формуле	- фронтални - рад у групи - рад у паровима	- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалошка		- новембар - децембар - јануар			

		за квадрат бинома и разлику квадрата, збир и разлику кубова при трансформацији полинома • растави полином на чиниоце • одреди НЗД и НЗС полинома • трансформише једноставнији рационални алгебарски израз		• рад на тексту • писани радови					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• текстуална • помоћно-техничка • аудио-визуелна	• рачунарство и информатика	• усмено излагање • писмени задатак • активност на часу • тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	• Геометрија	• Обнављање основних појмова у геометрији • Проширивање знања о троугловима и четвороугловима • Усвајање и примена Талесове теореме	11	2	1	5			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• разликује основне и изведене геометријске појмове • разликује међусобни однос углова (суседни, упоредни, унакрсни, комплементни, суплементни) • наведе и примени везе између углова са паралелним (или нормалним) крацима • наведе и примени релације везане за унутрашње и спољашње углове троугла	• фронтални • рад у паровима • индивидуални		• решавање проблема – хеуристички приступ • дијалошка • рад на тексту • писани радови		• април • мај		

		• дефинише појмове симетрала дужи, симетрале угла, тежишна дужи, средња линија троугла • конструише симетралу дужи, дсиметралу угла и висину троугла • конструише значајне тачке троугла • наведе својство тежишта • разликује врсте четвороуглова и њихове особине • наведе ставове о паралелограму и уме да их примени • наведе особине специјалних паралелограма • формулише Талесову теорему и примени је на подлеу дужи на n једнаких делова							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• текстуална • помоћно-техничка	• рачунарство и информатика	• усмено излагање • писмени задатак • активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	• Линеарне једначине, неједначине и системи линеарних једначина	• Проширивање знања о линеарној једначини, неједначини и функцији • Оспособљавање за анализу графика функције и његову примену • Примена знања о линеарним једначинама системима и неједначинама на реалне проблеме	10	5	/	5			

		Исходи		Обликрада		Методерада		Времереализације			
		• дефинише појам линеарне једначине • реши линеарну једначину • примени линеарну једначину на решавање проблема • реши једначину која се своди на линеарну једначину • дефинише појам линеарне функције • прикаже аналитички, табеларно и графички линеарну функцију • реши линеарну неједначину и графички прикаже скуп решења • реши систем линеарних једначина са две непознате		• фронтални • групни • рад у паровима		• решавање проблема – хеуристички приступ • дијалошка • рад на тексту		• април • мај			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		• текстуална • помоћно-техничка • визуелна		• рачунарство и информатика		• усмено излагање • активност на часу • тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви		Фонд/тип часа							
				број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
7.	• Тригонометрија правоуглог троугла	• Разумевање основних тригонометријских функција и идентичности • Оспособљавање за примену тригонометријских функција у практичним проблемима		8	3	1	4				

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- дефинише основне тригонометријске функције оштрог угла - израчуна основне тригонометријске функције оштрог угла правоуглог троугла када су дате две странице - наведе тригонометријске идентичности и примењује их у одређивању вредности тригонометријских функција ако је позната вредност једне од њих - наведе вредности тригонометријских функција карактеристичних углова (од 30° , 45° , 60°) и са калкулатора прочита вредности за остале оштре углове и обрнуто (одређује оштар угао ако је позната вредност тригонометријске функције) - примени елементе тригонометрије правоуглог троугла на решавање практичних проблема		- фронтални - рад у групи - рад у паровима		- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалогска - рад на тексту		јун		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална - помоћно-техничка		рачунарство и информатика		- усмено излагање - активност на часу - тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
9.	• Писмени задаци	• Провера стечених знања	8	/	8	/	/	/	/	

		Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
		Провера стечених знања предвиђених исходима наставних тема		индивидуални	провера знања	- октобар - децембар - април - јун
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање	
		текстуална			писмени задаци	

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Рачунарство и информатика
Разред	Први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Никола Клем: Рачунарство и информатика за први разред средње школе; Филип Марић: Рачунарство и информатика 1; Никола Клем: Рачунарство и информатика за други разред гимназије

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Рачунарство	Стицање основних знања о математичко-техничким основама информатике, значају и примени	12	12			/	/	

		рачунара у информационом друштву, структури и принципу рада рачунара, функцији његових компоненти и утицају компоненти на перформансе рачунара							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- објасни улогу ИКТ у свакодневном животу - наведе актуелне области рачунарства и проблеме који они решавају - разуме изазове коришћења и користи савремене технологије на одговоран и безбедан начин - објасни начин дигиталног записа података и бинарног записа природних бројева - процени количину меморије коју заузимају различите врсте података - опише разлику између хардвера и софтвера - наведе хардверске компоненте дигиталних уређаја, њихову улогу у систему и основне карактеристике - објасни шта је системски софтвер - објасни која је улога оперативног система - познаје основне типове апликативног софтвера; - разликује појмове и типове лиценци софтвера и садржаја који се деле	- фронтални - групни - индивидуални	- монолошко – дијалошка - радни листови - вербални, демонстративни, практичан рад, решавање проблема, ситуације за учење	септембар - октобар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- рачунари - видео – бим - рачунарске компоненте	- математика - енглески језик	- тест знања - активност на часу - вежбе					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Дигитални уређаји и интернет	- Оспособљавање ученика за коришћење основних могућности оперативног система - Оспособљавање ученика за коришћење Интернет сервиса, коришћење ресурса локалне мреже и упознавање са принципом функционисања глобалних мрежа	18	18					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- разликује елементе графичког корисничког интерфејса - прилагоди радно окружење кроз основна подешавања - инсталира и деинсталира корисничке програме - објасни начине прикључивања и подешавања спољашњих уређаја (штампача, скенера, пројектора, ...) - приступа интернету, самостално претражује, проналази информације у дигиталном окружењу и преузима их на свој уређај - организује датотеке на локалном и дељеном складишту - класификује информације са интернета и процењује њихов квалитет и поузданост; - користи сервисе интернета који	- фронтални - групни - индивидуални		- монологско – дијалогско - радни листови - вербални, демонстративни, практичан рад, решавање проблема, ситуације за учење		октобар – новембар		

		одговарају његовом стручном усмерењу спроводи поступке за заштиту личних података и приватности на интернету							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- рачунари - видео – бим - штампач - мрежни уређаји	- канцеларијско пословање - енглески језик		- тест знања - активност на часу - праћење практичног рада - вежбе				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Креирање и уређивање дигиталних садржаја	- Стицање знања, вештина и навика неопходних за успешно коришћење програма за обраду текста - Оспособљавање ученика за израду презентација и њихово презентовање - Оспособљавање ученика за тумачење и разликовање података и информација кроз табеларно, графичко, текстуално приказивање, проналажење примене, повезивање са претходним знањем из других предмета - Оспособљавање ученика да одаберу и примењују одговарајућу технологију (алате и сервисе) за реализацију конкретног задатка	32	32					

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• ефикасно и тачно уноси и уређује неформатиран текст, поштујући правила језичког и дигиталног правописа; • користи функционалности намењене сарадничком раду; • примени основне и напредније елементе форматирања и структурирања стручног текста; • примени параметре стилизовања текста на нивоу карактера, параграфа и страница; • користи, креира и одржава именоване стилове и табелу садржаја документа; • припреми документ за штампу и одштапа га; • креира растерску и векторску слику у изабраном програму; • користи алате за уређивање и трансформацију слике; • оптимизује слику за приказ на различитим медијима и сачува је у одговарајућем формату; • користи алат за уређивање аудио и видео-записа; • у складу са правилима за израду добре презентације креира, уређује и приказује слајд презентације; • креира једноставни веб-сајт на основу готових веб решења	• фронтални • групни • индивидуални	• монолошко – дијалогска • радни листови • вербални, демонстративни, практичан рад, решавање проблема, ситуације за учење	• децембар, април

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• рачунари • видео – бим • штампач • мрежни уређаји	• канцеларијско пословање • енглески језик			• активност на часу • праћење практичног рада • тест практичних вештина • ПП презентација • вежбе			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Програми за табеларна израчунавања	• Оспособљавање ученика за рад са програмима за табеларне калкулације	10	10					
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		• креира и форматира табелу са подацима одговарајућег типа; • креира формуле за израчунавање статистика уз коришћење уграђених функција; • користи апсолутно и релативно адресирање; • сортира и филтрира податке по задатом критеријуму; • креира изведене (пивот) табеле; • представи визуелно податке на одговарајући начин; • протумачи резултате анализе података и изведе закључке; • припреми табеле за штампу и одштампа их.	• фронтални • групни • индивидуални		• монолошко – дијалошка • радни листови • вербални, демонстративни, практичан рад, решавање проблема, ситуације за учење		• мај - јун		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• рачунари • видео – бим • мрежни уређаји	• сви предмети	• Активност на часу • Праћење практичног рада • пројекат

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Историја
Разред	први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	• Амели Курт, Стари Исток I и II, Београд 2004 • Фернан Бродел, Средоземље у старом веку, Нови Сад 2007 • Ишчезле цивилизације, Београд 2009 • Илустрована историја света – Ране цивилизације од праисторије до 900. г.п.н.е, Београд 2009 • Илустрована историја света – Древни свет од 900. г.п.н.е. до 430. г, Београд 2009 • Оксфордска историја Грчке и хеленистичког света, Београд 1999 • Оксфордска историја римског света, Београд 1999 • Јун В. Иденг, Историја Рима I, Успон и пад републике, Београд, 2020 • Јун В. Иденг, Историја Рима II, Царско доба, Београд, 2022 • Филип Аријес и Жорж Диби, Историја приватног живота 1, Београд 2000 • Филип Аријес и Жорж Диби, Историја приватног живота 2, Београд 2001 • Филип Аријес и Жорж Диби, Историја приватног живота 3, Београд 2002 • Георгије Острогорски, Историја Византије, Београд 1993 • Жан Клод Шене и Бернар Флизен, Византија – историја и цивилизација, Београд 2010

- Сидни Пеинтер, Историја средњег века, Београд 1997
- Оксфордска историја средњевијековне Европе, Београд 1998
- Џозеф Линч, Историја средњевијековне цркве, Београд 1999
- Жак ле Гоф, Човек средњег века, Београд 2007
- Жак ле Гоф, Средњевијековна цивилизација Западне Европе, Сремски Карловци – Нови Сад 2010
- Оксфордска историја Ислама, Београд 2002
- Фернан Бродел, Материјална цивилизација, економија и капитализам од XV – XVIII века, Београд 2007
- Хелмут Г. Кенигсбергер, Џери К. Боулер, Џорџ Л. Моуз, Европа у шеснаестом веку, Београд 2002
- Доналд Х. Пенигтон, Европа у седамнаестом веку, Београд 2002
- Метју С. Андерсон, Европа у осамнаестом веку 1713 – 1789, Београд 2003
- Жан Делимо, Цивилизација ренесансе, Сремски Карловци – Нови Сад 2007
- Жан Делимо, Страх на Западу од XIV до XVIII века, Сремски Карловци – Нови Сад 2003
- Роберт Мартран, Историја Османског царства, Београд 2002
- Хајнц-Дитер Хајман, Хабзбурзи династија и царства, Београд, 2020
- Пол Кенеди, Успон и пад великих сила, Подгорица 1999
- Џејмс Билингтон, Икона и секира, Београд 1988
- Историја српског народа, I - V/2, Београд 1994
- Сима Ћирковић, Срби у средњем веку, Београд 2005
- Михаило Динић, Из српске историје средњег века, Београд 2003
- Момчило Спремић, Прекинут успон, Београд 2005
- Милош Благојевић, Немањићи и Лазаревићи, Београд 2004
- Милош Благојевић – Дејан Медаковић, Историја српске државности 1, Нови Сад 2000
- Радош Љушић, Историја српске државности 2 – Србија и Црна Гора, Нови Сад 2001
- Радош Љушић, Кнежевина Србија 1830 – 1839, Београд 2004

	• Марко Поповић, Мирослав Тимотијевић, Милан Ристовић, Историја приватног живота у Срба – од средњег века до савременог доба, Београд 2011 • Приватни живот у српским земљама средњег века, Београд 2004 • Приватни живот у српским земљама у освит модерног доба, Београд 2005 • Питер Франкопан, Путеви свиле – Нова историја света, Београд 2018 • Лирген Остерхамел, Преображај света, Глобална историја XIX века, Београд, 2022 • www.ancient-world.co • www.bbc.co.uk/programme • www.worldhistory.com • www.historyheritage.com • www.historychannel.com • www.histrymovies.com • www.besthistorysites.net • www.historyfiles.co.uk • www.warhistoryonline.com • www.https://wordpress.com
--	---

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод	• Унапређење знања о основним методама рада историјске науке • Унапређивање знања о основним елементима хронологије и њене употребе у историјском контексту • Познавање периодизације историје • Познавање обележја праисторије	5	/	2	3	/	/	

		и њених најважнијих локалитета у Европи и Србији							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Дефинише појам историје • Разликује историју као науку и наставни предмет • Именује и разликује основне временске одреднице (годину, деценију, век, миленијум, еру) • Лоцира одређени хронолошки податак у одговарајући миленијум, век, деценију • Препозна различите начине рачунања времена у прошлости и садашњости • Наведе основне историјске периоде у развоју човечанства и одреди граничне датуме који их деле • Дефинише појам историјских извора и познаје њихову основну поделу • Објасни значај историјских извора у изучавању и разумевању прошлости • Разликује историјске изворе од историјске литературе • Именује институције и установе које изучавају и чувају историјске изворе и литературу (архив, библиотека, музеј) • Опише начин живота у праисторији • Идентификује главне проналаске и њихове последице на начин живота у праисторији • Наведе и лоцира најважније праисторијске локалитете у Европи и Србији (Ласко, Алтамира, Винча, Лепенски вир.....)	• Фронтални • Диференцирани (групни, индивидуални, рад у паровима)	• Монолошка • Дијалогска • Рад на тексту • Компаративна метода • Метода идеалних типова • Хеуристичка метода • Колаборација	• септембар				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	• Географија • Социологија • Грађанско васпитање • Ликовна уметност		• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Цивилизације старог века	• Упознавање са глобалним прегледом цивилизација старог века • Разумевање основних одлика цивилизација старог века • Унапређење знања о друштвеним структурама и државним институцијама у цивилизацијама старог века • Разумевање одлика религија и верских схватања у старом веку • Проширивање знања о култури цивилизација старог века и њеним главним тековинама • Уочавање основних одлика	12		4	8			

		научна и кулртурна достигнућа цивилизација старог века • Наведе главне тековине цивилизација старог века у савременом добу и препозна њихов значај • Уочи, наведе и упореди сличности и разлике између појава и процеса из историје старог века са појавама и процесима у савременом друштву							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	• географија • социологија • филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава	• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Европа и средоземље у средњем веку	• Разумевање основних одлика епохе средњег века • Унапређивање знања о друштвеним структурама и државним институцијама у средњем веку	14		5	9			

		• Наведе и опише највећа културна и техничка достигнућа у средњем веку • Идентификује основне одлике привреде у средњем веку • Истакне одлике свакодневног живота друштвених слојева у средњем веку • Наведе главне тековине епохе средњег века у савременом добу • Препозна значај тековина епохе средњег века за савремени свет							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	• географија • социологија • филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава	• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Срби и њихово окружење у средњем веку	• Проширивање знања о историји српских држава у средњем веку • Унапређивање знања о друштвеним структурама и	17		5	12			

		државним институцијама у српским земљама у средњем веку • Стицање знања о личностима које су обележиле средњи век у националној историји • Разумевање одлика религије и верских схватања код Срба у средњем веку • Унапређивање знања о културном наслеђу Срба у средњем веку • Уочавање основних одлика привреде и свакодневног живота у српским земљама у средњем веку • Развијање свести о значају средњеveковне државности и настанак модерне српске државе							
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		• Лоцира одређени догађај или појаву из српске средњеveковне историје на временској ленти • Опише друштвену структуру и државно уређење српских земаља у средњем веку • Наведe одлике српске државности у средњем веку • Уочи и објасни на историјској карти промене граница српских држава у средњем веку	• Фронтални • Диференцирани (рад у групи, тимски, индивидуални,рад у пару)	• Хеуристичка • Метода демонстрације • Метода рада са текстом и другим медијима • Монолошко – дијалогска • Метода цртања односно илустративних радова • Компаративна метода • Дебата • Колаборација			• Децембар • Јануар • Фебруар		

	• Уочи значај религије код Срба у средњем веку и њен утицај на културно стваралаштво • Именује најважније личности које су заслужне за развој српске културе у средњем веку • Наведе и опише највећа културна достигнућа код Срба у средњем веку • Идентификује основне одлике привреде у српским земљама у средњем веку • Истакне одлике свакодневног живота друштвених слојева у српским земљама у средњем веку • Наведе главне тековине српске средњовековне културе и уочи њихову присутност у савременом добу • Препозна значај средњовековне државности за настанак модерне српске државе								
	<table><tr><th>Наставна средства</th><th>Корелација са другим предметом</th><th>Праћење и оцењивање</th></tr><tr><td> • табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, </td><td> • српски језик и књижевност • географија • социологија • филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава </td><td> • Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда </td></tr></table>	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници,	• српски језик и књижевност • географија • социологија • филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава	• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда		
Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање							
• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници,	• српски језик и књижевност • географија • социологија • филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава	• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда							

		приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)							
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Европа и свет од краја XV до краја XVIII века	• Стицање знања о историји најзначајнијих европских држава од краја XV до краја XVIII века • Унапређивање знања о друштвеним структурама и државним институцијама у Европи од краја XV до краја XVIII века • Разумевање значаја појаве протестантизма • Проширивање знања о културним достигнућима у периоду од краја XV до краја XVIII века • Уочавање основних одлика привреде и свакодневног живота у периоду од краја XV до краја XVIII века • Уочавање утицаја историјског наслеђа периода од краја XV до краја XVIII века	13		5	8			

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- Идентификује основне одлике периода од краја XV до краја XVIII века - Сагледа значај и последице великих географских открића - Опише на примеру Француске, Енглеске, Пруске, Аустрије, Русије и Шпаније друштвену структуру и државно уређење у апсолутистичким монархијама - Сагледа значај реформације и именује најзначајнија протестантска учења - Именује најзначајније ствараоце епохе хуманизма и ренесансе и наведе њихова дела - Наведе најзначајнија културна и техничка достигнућа у периоду од краја XV до краја XVIII века - Идентификује основне одлике привреде у периоду од краја XV до краја XVIII века - Истакне одлике свакодневног живота друштвених слојева у периоду од краја XV до краја XVIII века - Наведе главне тековине периода од краја XV до краја XVIII века и препозна њихов значај у савременом добу	- Фронтални - Диференцирани (рад у групи, тимски, индивидуални, рад у пару)	- Хеуристичка - Метода демонстрације - Метода рада са текстом и другим медијима - Монолошко – дијалошка - Метода цртања односно илустративних радова - Компаративна метода - Дебата	- Март - Април - Мај
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- табла - визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми,	- географија - социологија - филозофија - право	- Праћење остварености исхода - Тестови знања - Усмено одговарање - Активност на часу	

		графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), - Флип чарт, хамер, маркери - текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	- грађанско васпитање - верска настава			- Предавања и практични радови - Праћење остварености испуњавања стандарда			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Српски народ од XV до краја XVIII века	- Унапређивање знања о положају српског народа под османском, хабзбуршком и млетачком влашћу од краја XV до краја XVIII века - Стицање знања о личностима које су обележавале период од краја XV до краја XVIII века у националној историји - Уочавање улоге српске цркве у очувању националног идентитета - Унапређење знања о културном стваралаштву Срба од краја XV до краја XVIII века - Уочавање основних одлика привреде и свакодневног живота у српским земљама од краја XV до краја XVIII века	11		3	8			

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• Идентификује основне одлике периода од краја XV до краја XVIII века у националној историји • Опише друштвену структуру и државно уређење Османског царства и положај српског народа у њему • Лоцира на историјској карти најважније правце и области сеоба српског народа • Уочи последице сеоба српског народа • Објасни положај Срба у Хабзбуршкој монархији • Уочи последице процеса исламизације, покатоличавања и унијаћења Срба • Изведе закључак о улози српске цркве у очувању националног идентитета • Наведите најзначајнија културна достигнућа српског народа у периоду од краја XV до краја XVIII века • Идентификује основне одлике привреде у српским земљама од краја XV до краја XVIII века • Истакне одлике свакодневног живота друштвених слојева у српским земљама у периоду од краја XV до краја XVIII века	• Фронтални • Диференцирани (рад у групи, тимски, индивидуални, рад у пару)	• Хеуристичка • Метода демонстрације • Метода рада са текстом и другим медијима • Монолошко – дијалошка • Метода цртања односно илустративних радова • Компаративна метода • Дебата	• Мај • Јун
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи,	• српски језик и књижевност • географија • социологија	• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање	

		слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД- РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	• филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава	• Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда
--	--	---	--	--

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Географија
Разред	Први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Географски положај, територија и границе Србије.	• Упознавање ученика са географским положајем Србије. • Усвајање знања о територији Републике Србије, административној подели као и границама према суседним државама	9		4	5			

		Усвајање знања о друштвено политичком уређењу Републике Србије и административној подели.							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученик ће бити у стању да: - опише географски положај Србије и доведе га у везу са историјско-географским развојем територије; - анализира територијалну организацију Србије; - наводи карактеристике граница и пограничних општина Србије	- фронтални - рад у пару - индивидуални	- монологско – дијалогско - текст – метода - метода демонстрације	септембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- географске карте - шеме - видео – бим		- усмено излагање - активност на часу					
Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							практ. наст. у блоку
		број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.		
2. Физичко-географске карактеристике Србије.	Упознавање ученика са механизмом настанка и обликовања рељефа на простору Србије и са значајним морфоструктурним облицима рељефа у Србији	21		10	11				

	• Упознавање ученика са процесом настанка земљотреса и најугроженијим зонама земљотреса и вулкана у Србији • Упознавање ученика са климатским елементима, просторном и временском дистрибуцијом температуре ваздуха и падавина на територији Србије, • Упознавање ученика са значајем климатских фактора и климатским областима на територији Србије. • Упознавање ученика са са највећим рекама Црноморског, Јадранског и Егејског слива, појавом минималних и максималних водостаја на рекама, • Упознавање ученика са језерима по начину постанка, и еволуцијом језерских басена, локацијом термоминералних извора, и значајем подземних вода за водоснабдевање, • Упознавање ученика са основним типовима							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	земљишта, вертикалном и хоризонталним распоредом вегетације, класификацијом фауне у односу на тип средине (фауна копнених вода, фауну копна; шумска и нешумска подручја), • Упознавање ученика како људске активности утичу на фрагментацију и смањење ареала биљних и животињских врста и појаву ендемских врста. • Упознавање ученика о заштићеним подручјима и њиховом значају • Упознавање ученика са концептом одрживог развоја и штетним последицама загађења животне средине у Србији,							
	Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
	Ученик ће бити у стању да: • објашњава физичко-географске елементе простора Србије у смислу генезе, типологије и њихових општих карактеристика; • процењује утицај човека на животну средину и предвиди ефекте заштите природних добара на животне и привредне активности људи;	• фронтални • групни • рад у пару • индивидуални	• монолошко – дијалогска • текст – метода • метода демонстрација • израда карата графички рад			• октобар-децембар		

		анализира успешне примере одрживог развоја у различитим областима и предлаже решења за њихово преношење у своју локалну средину							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- географске карте - тематске и неме карте - видео – бим	историја	- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - тест - пројектни задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Друштвено-географске карактеристике Србије.	- Упознавање ученика са географским факторима који утичу на размештај и кретање становништва; - Упознавање ученика са начинима проналажења и анализе података демографске и економске статистике; - Упознавање ученика са географским факторима који детерминишу развој и размештај насеља; - Упознавање ученика са утицајем демографских процеса на ниво економске	21		9	12			

		развијености Србије; - Упознавање ученика са географским факторима развоја и размештаја појединих привредних делатности и значајних привредних објеката у нашој земљи; - Упознавање ученика са појединачним, антагонистичким и синергетским утицајем природних и друштвених географских фактора на развој и размештај становништва, привреде и насеља у Србији; - Упознавање ученика са историјским променама у дејству географских фактора на развој и размештај становништва, привреде и насеља у Србији.							
Исходи			Облик рада		Методе рада			Време реализације	
Ученик ће бити у стању да: - описује утицај географских фактора на демографски развој, размештај становништва, насеља и привреде у Србији; - анализира узроке и последице актуелног стања развоја привреде у Србији и њеним географским регијама; - помоћу општих и тематских			- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалошка - текст – метода - метода демонстрације			јануар- март	

		географских карата демонстрира специфичности развоја становништва, привреде и насеља Србије; наводи особине најважнијих културних добара у Србији;							
		Наставна средства географске карте тематске и неме карте фотографије филм видео – бим	Корелација са другим предметом историја биологија	Праћење и оцењивање усмено излагање активност на часу домаћи задаци тест семинарски радови и презентације					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Географске регије Србије	Упознавање ученика са критеријума на основу којих су издвојене дате просторне целине, географским положајем, границама и величини регије, најважнијим физичко-географским и друштвено-географским одликама регије, историјским развојем географске регије, утицајем различитих географских фактора на развој географске регије Упознавање ученика са географским размештајем	17		8	9			

		насеља, саобраћајница, привредних објеката; тематским картама (историјске, економске, административне, итд.) на којима су приказане специфичности становништва, привреде и насеља.							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - изводи закључке о узајамном односу физичко-географских и друштвено-географских одлика на развој географских регија у Србији; - помоћу општих и тематских географских карата демонстрира регионалне специфичности развоја становништва, привреде и насеља географских регија Србије		- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монолошко – дијалошка - текст – метода - метода демонстрације - графички рад и израда карата		април-мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- географске карте - неме и тематске карте - фотографије - видео – бим		- историја - статистика		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - тест - пројектни задаци			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Примена дигиталних алата у анализи географских садржаја о Србији	Упознавање ученика са инсталацијом и подешавањем одређеног програма, демонстрацијом и употребом алата овог програма са његовим основним и сложеним функцијама, као и креирањем, увозом и извозом података у наведеном програму.	4		2	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању: користи дигиталне алате за приказ и анализу географских садржаја о Србији		- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалогско - текст – метода - метода демонстрације		јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- географске карте - тематске и неме карте - фотографије - видео – бим		историја		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - практичан рад			

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Екологија и заштита животне средине
Разред	први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	/

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Јединство живог и неживог света и особине живих бића	• Упознавање са хемијским саставом живог света	7	/	3	4	/	/	/
		Исходи Ученици ће бити у стању да:			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		• закључује о хемијском јединству живих и неживих система и о заједничком пореклу живих бића на основу њихових заједничких особина;	• фронтални • рад у пару • рад у групи • индивидуални • презентације		• монолошко -дијалошка • вербално-текстуална • илустрационо – демонстрациона • Гугл учионица		• септембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• табла, флип-чарт • креде и фломастери у боји • рачунар и видео-бим	• Са хемијом		• усмено излагање • активност на часу • писане провере знања • тестирање • израде презентација				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Основни појмови екологије	- Проширивање знања о предмету истраживања и значају екологије - Схватање структуре екосистема/ биосфере и процеса који се у њима одвијају	23	/	8	15	/	/	/	
		Исходи Ученици ће бити у стању да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		- повеже просторни и временски распоред кључних абиотичких еколошких фактора са распоредом биома на Земљи; - на примерима анализира компоненте и кључне процесе екосистема; - идентификује кључне екосистемске услуге на примерима природних екосистема и вреднује њихов значај за људску заједницу и здравље; - анализира кључне облике антропогеног нарушавања биогеохемијских циклуса;	- фронтални - рад у пару - рад у групи - индивидуални - презентације		- монолошко -дијалогска - вербално-текстуална - илустрационо – демонстрациона - Гугл учионица		септембар, октобар, новембар, децембар,			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		- табла, флип-чарт - креде и фломастери у боји - рачунар и видео-бим	- Са знањима из биологије из основне школе - Са географијом		- усмено излагање - активност на часу - писане провере знања - тестирање - израде презентација - учествовање у дебатама					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Угрожавање и заштита природе и биодиверзитета	- Проширивање знања о односу човека према животној средини - Разумевање значаја биодиверзитета за опстанак живота на Земљи - Упознавање са изворима и врстама загађивања животне средине - Разумевање концепта одрживог развоја - Разумевање значаја различитих облика заштите и унапређивања животне средине - Постојање свести о последицама глобалних климатских промена	42	/	17	25	/	/	/
		Исходи Ученици ће бити у стању да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- образложи утицај климатских промена на губитак биодиверзитета; - вреднује своје обрасце коришћења ресурса сходно свом еколошком отиску; - у истраживању користи једноставне процедуре, технике, инструменте и литературу, односећи се одговорно према преузетим обавезама, сопственом здрављу, сарадницима, животној средини и културном наслеђу; - прикупи, одабере и обради	- фронтални - рад у пару - рад у групи - индивидуални - презентације	- монолошко -дијалошка - вербално-текстуална - илустрационо – демонстрациона - Гугл учионица	Јануар, фебруар, март, април, мај, јун				

		информације релевантне за истраживање, користећи ИКТ и поуздане изворе информација, поштујући правила чувања приватности података; • прикаже, наводећи изворе података, и образложи резултате истраживања, користећи језик и стил комуникације специфичан за екологију и конзервациону биологију; • изнесе и вреднује аргументе на основу доказа; • сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу; • сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу; • критички и аргументовано процени сопствени рад и рад сарадника у групи, тако да унапреди рад групе.			
		Наставна средства • табла, флип-чарт • креде и фломастери у боји • рачунар и видео-бим	Корелација са другим предметом • Са знањима из биологије из основне школе • Са географијом • Са хемијом • Са информатиком	Праћење и оцењивање • усмено излагање • активност на часу • писане провере знања • израде презентација	

Образовни профил	Пословно-правни техничар
Предмет	Увод у право
Разред	први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Право-Јелена Ђурић, за други разред економске, правне и пословне школе

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Основни правни појмови	- Развијање свести о односу државе и права - Упознавање ученика са изворима права и њиховом међусобном хијерархијом - Стицање основних знања о праву и правном поретку, елементима и врстама правних норми и правних аката	30	/	15	15	/	/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		*Дефинише појам правна наука *Наведе врсте правних наука *Опише однос државе и права *Разликује врсте друштвених норми *Дефинише појмове право и правни поредак *Разликује врсте и елементе правних норми и правних аката *Идентификује елементе и врсте правних норми на примерима правних норми из Устава, закона и других правних аката *Разликује материјалну и формалну	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у паровима		- Монолошки - Дијалогски - Рад на тексту		Септембар, октобар, новембар, децембар		

		законитост/незаконитост правног акта *Опише врсте и хијерархијски однос извора права *Наведе врсте правних аката *Поређа правне акте према правној снази с обзиром на њихове међусобне односе							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Табла - Уџбеник - литература	- Организација државе - Увод у јавну администрацију - Српски језик и књижевност	- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Писане провере знања					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Правни однос	- Стицање знања о елементима правног односа, настанку,мењању и престанку правног односа - Стицање знања о објектима права и правним чињеницама	32		16	16			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Наведе елементе правног односа - Разликује физичко и правно лице - Опише субјективно право и надлежност као врсте правних овлашћења - Опише врсте правних обавеза - Разликује објекте права и правне чињенице - Опише елементе правног односа на примерима из реалног контекста(у ситуацијским задацима)	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у паровима		- Монолошки - Дијалошки - Рад на тексту		Децембар,јануар, фебруар, март,април,мај		

		- Објасни настанак, мењање и престанак правног односа на примерима правних односа из правних аката и из реалног окружења - Опише појам правна одговорност							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Табла - Уџбеник - литература	- Организација државе - Увод у јавну администрацију - Српски језик и књижевност		- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Писане провере знања				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Настанак и примена права	- Упознавање ученика са процесом настанка и тумачења права - Стицање основних знања о правној држави	10		4	6			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Опише процес настанка права - Наведе предмет, субјекте и врсте тумачења права - Опише језичко тумачење права - Објасни појам владавине права - Разликује добровољну и принудну примену права - Разликује правоснажност и извршност правног акта - Опише правна средства и њихов значај		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у паровима		- Монолошки - Дијалошки - Рад на тексту		Мај, јун	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• Табла • Уџбеник • литература	• Организација државе • Увод у јавну администрацију • Српски језик и књижевност	• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Писане провере знања

Образовни профил	Правно- пословни техничар
Предмет	Организација државе
Разред	први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Право-Јелена Ђурић, за први разред економске, правне и пословне школе Устав Републике Србије

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
.1.	Државна организација савремених држава	• Стицање знања о три основна елемента државе • Развијање основне идеје о улози државе у друштву и односу државе и права • Стицање основних знања о државној организацији	18	/	9	9	/	/	

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		*Опише улогу државе као специфичне друштвене организације *Опише битне елементе и функције државе *Уочи везу између савремене државе и нације *Дефинише појам државна организација *Разликује појамове државни органи и службено лице *Дефинише врсте надлежности државних органа *Опише начела државне организације *Разликује врсте државних органа		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у паровима		• Монолошки • Дијалoшки • Рад на тексту		• септембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• Табла • Уџбеник • литература		• Српски језик и књижевност • Увод у право • Увод у јавну администрацију		• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Писане провере знања				
		Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа					
број часова у области	вежбе				Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Облици државе и њихова класификација	*Стицање и унапређивање знања о облицима владавине,политичког система,државног уређења и државна власти *Развијање става о неопходности поштовања демократских институција и афирмисање демократских компетенција	18		9	9				

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		* Разликује монархију и републику * Наведе основна демократска начела * Објасни облике и карактеристике непосредне и представничке демократије * Разликује облике државног уређења * Објасни појам конфедерације * Упореди председнички, парламентарни и полупредседнички систем (подела) власти		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у паровима		• Монолошки • Дијалошки • Рад на тексту		• Септембар-октобар, новембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• Табла • Уџбеник • литература	• Српски језик и књижевност • Увод у право • Увод у јавну администрацију			• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Писане провере знања				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
3.	Уређење власти у Републици Србији	• Стицање знања о уређењу власти у држави	26		13	13				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		* Наведе органе власти у РС * Опише сатав, надлежност, начин одлучивања и мандат посланика Народне скупштине * Појасни начин избора и надлежност председника Републике * Опише састав и надлежност Владе		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у паровима		• Монолошки • Дијалошки • Рад на тексту		• Новембар-децембар, јануар		

		*Опише организацију државне управе *Наведе врсте судова и карактеристике судијске функције *Опише улогу Високог савета судства *Наведе надлежност Јавног тужилаштва *Наведе улогу Високог савета тужилаштва *Наведе најзначајније надлежности Уставног суда *Објасни улогу Заштитника грађана							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• Табла • Уџбеник • литература	• Српски језик и књижевност • Увод у право • Увод у јавну администрацију		• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Писане провере знања				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Територијална децентрализација у Републици Србији	• Развијање осећаја националне припадности и поштовања других нација и националних мањина *Обогаћивање и унапређивање знања о организацији локалне самоуправе	10		5	5			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		*Разликује локалну самоуправу и покрајинску аутономију *Наведе надлежност и органе јединица локалне самоуправе		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у паровима		• Монолошки • Дијалошки • Рад на тексту		• Јануар-април	

		*Наведе правне акте јединица локалне самоуправе *Опише карактеристике покрајинске аутономије у Републици Србији			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
			- Српски језик и књижевност - Увод у право - Увод у јавну администрацију	- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Писане провере знања	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Увод у јавну управу
Разред	први
Годишњи фонд часова	36 часова теорије +72 часова вежби+30 часова наставе у блоку (138)
Недељни фонд часова	1+2

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Јавна управа у правном систему Републике Србије	- Упознавање ученика са положајем ,пословима и организацијом државне управе у Србији - Стицање знања о појму канцеларијског пословања	34	14	10	10	/	/	

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- објасни појам и улогу јавне администрације-јавне управе у вршењу државне власти - наведе послове јавне управе - објасни улогу јавне управе у Р.Србији - наведе субјекте који врше јавну управу у Р.Србији - разликује послове државне управе и локалне самоуправе - објасни канцеларијско пословање - наведе врсте аката које доносе органи државне управе и локалне самоуправе - објасни појам, значај и начин рада електронске управе –е-управа - самостално формирање налог на интернет страници е-управе - изврши преглед стања преко интернет странице е-управе - самостално попуни формулар странице е-управе - објасни значај службене обавезе органа управе да размењују податке о којима се води службена евиденција	- фронтални - индивидуални - фронтално-индивидуални	- монолошки - дијалошки - монолошко-дијалошки	- септембар - октобар
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- кабинет - табла - рачунар	- Организација државе - Увод у право - Правни поступци - Радно право - Кореспонденција и правни послови	- праћење напредовања ученика одвија се на сваком часу - свака активност ученика је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације - Оцењивање ученика врши се у складу са Правилником о оцењивању - комбиновањем различитих метода и	

				техника оцењивања методе оцењивања прилагођене су одељењу,ученику и образовном проф.					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2	Рад са поштом и актима	- Упознавање ученика са начинима и фазама рада са поштом и актима - Упознавање ученика са врстама и начином вођења евиденција - Стицање знања о начинима обраде и архивирања аката	38	34	10	17	/	/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- објасни послове писарнице – пријемне канцеларије - објасни поступак подношења и предаје поднеска органу управе - разликује непосредан пријем поднеска и пријем преко поште - објасни рад електронске писарнице - наведе делове и начин доставе електронског поднеска - самостално изврши пријем поште и акта и изда потврду о пријему - изврши пријем оштећене пошиљке - наведе књиге евиденције - изврши евидентирање поште и акта у књиге евиденције и базу података - објасни појам и начин вођења деловодника - објасни сврху и начин формирања	- фронтално-индивидуална - вежба	- индивидуална - рад на тексту	- новембар - децембар - јануар				

		деловодног броја • изврши упис предмета у деловодник • распореди пошту и класификује предмете по материји • разврста пошту по организационим јединицама и • одвоји пошту за експедицију • самостално формира омот списка • изврши експедицију поште (писање експедиције, франкирање, отпремање) • разликује начине чувања и одлагања поште, поднесака, аката • објасни електронску доставу, чување и одлагање електронских докумената • објасни обраду аката и поступак архивирања • самостално спроведе поступак архивирања предмета по класификацијама, органима и досијеима • симулира задате радње у поступку рада са поштом и актима • анализира пример правилника о канцеларијском и архивском пословању			
		Наставна средства • примена персоналних рачунара • кабинет • користити оригиналне коверте • омоте списка	Корелација са другим предметом • Организација државе • Увод у право • Правни поступци • Радно право • Кореспонденција и правни послови	Праћење и оцењивање • праћење напредовања ученика одвија се на сваком часу • свака активност ученика је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације • оцењивање ученика врши се у складу са Правилником о оцењивању • комбиновањем различитих метода и техника оцењивања	

				• методе оцењивања прилагођене су одељењу,ученику и образовном профилу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Овера	- Упознавање ученика са појмом,сврхом и врстама печата и жигова - Упознавање ученика са појмом и значајем штамбиља	16	10	11	5	/		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- објасни појам, сврху и значај печата - упореди жиг и штамбиљ - објасни поступак и значај овере потписа и рукописа - објасни значај и врсте електронског потписа - симулира поступак овере потписа и рукописа		- фронтално-индивидуална - вежба		- индивидуална - рад на тексту		- фебрур - март - април	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- примена персоналних рачунара - кабинет		- Организација државе - Увод у право - Правни поступци - Радно право - Кореспонденција и правни послови		- праћење напредовања ученика одвија се на сваком часу - свака активност ученика је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације - оцењивање ученика врши се у складу са Правилником о оцењивању - комбиновањем различитих метода и техника			

				оцењивања						
				• методе оцењивања прилагођене су одељењу,ученику и образовном профилу						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
4	Јавна предузећа и недржавни субјекти са јавним овлашћењима	- Упознавање ученика са вршењем јавних овлашћења од стране недржавних органа - Упознавање ученика са врстама предузећа са повереним јавним овлашћењима - Стицања знања о врстама и значају аката које јавна предузећа у оквиру својих надлежности доносе - Стицање знања о појму,функцији,улози,пословим а,активностима и актима јавног бележника и јавног извршитеља	20	14	9	11	/	/		
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни појам јавних овлашћења - Објасни разлику између државних органа и предузећа са јавним овлашћењима - Разликује јавна предузећа и установе - Наброји врсте и значај аката које у оквирима својих надлежности доноси предузећа са повереним јавним овлашћењима - Изради једноставније акте из надлежности предузећа са јавним овлашћењима - Објасни појам и значај јавног бележништва - Наведе делокруг и структуру послова које			- фронтално-индивидуална - вежба		- индивидуална - рад на тексту		- мај - јун	

		обављају јавни бележници			
		• Наведе врсте аката које у оквиру своје надлежности доносе јавни бележници • Симулира предузимање радњи у канцеларији јавног бележника на различитим административним пословима • Изради једноставнија акта (исправе о правним пословима) из надлежности јавног бележника • Објасни појам и значај јавних извршитеља • Наведе делокруг послова и врсте аката које у оквиру своје надлежности доносе јавни извршитељи • Симулира предузимање радњи канцеларије јавног извршитеља(нпр.на пословима извршења судских одлука и намирења потраживања насталих пружањем комуналних услуга идр.)			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• кабинет • примена персоналних рачунара • анализа сајтова великих јавних предузећа • фактуре и издати рачуни	• Организација државе • Увод у право • Правни поступци • Радно право • Кореспонденција и правни послови	• праћење напредовања ученика одвија се на сваком часу • свака активност ученика је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације • оцењивање ученика врши се у складу са Правилником о оцењивању • комбиновањем различитих метода и техника оцењивања • методе оцењивања прилагођене су одељењу,ученику и образовном профилу	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6	НАСТАВА У БЛОКУ	Упознавање ученика са радом државне управе и локалне самоуправе, радом е-управе, процедуром пријема странака, радом писарнице и учествовање у њеном раду кроз различите активности (пријем, евиденција, завођење, одлагање, распоређивање поште) уз надзор задуженог запосленог у функцији ментора, радом нотарске канцеларије, радом јавнобележничке канцеларије, поступком доношења и овере различитих аката и докумената, другим правним и административним пословима	30						30
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни начин рада државне управе и локалне самоуправе - Објасни начин рада е-управе - Објасни процедуру пријема странке - Објасни начин рада писарнице - Објасни начин рада нотарске канцеларије - Објасни начин рада јавнобележничке канцеларије - Објасни поступак доношења и овере аката и докумената		- фронтално-индивидуална - вежба		- индивидуална - рад на тексту			

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		Сва документа и акти које користе органи државне управе и локалне самоуправе	- Организација државе - Увод у право - Правни поступци - Радно право - Кореспонденција и правни послови	Извештаји ученика

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Вештине комуникације
Разред	први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Наташа Мартић и Зорица Костић, 2016, Вештине комуникације за 3. разред економских и правно-пословних школа, образовни профил Пословни администратор, Завод за уџбенике, Београд

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Комуникација као социјална интеракција	Разумевање комуникације као социјалне интеракције и њене улоге у различитим сферама живота и рада		17	5	12	/	/	

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- Објашњава значај, улогу и циљеве комуникације у личном, друштвеном и професионалном животу - Разликује основне врсте комуникације - Уочава повезаност вербалног и невербалног изражавања и важност њихове усклађености у социјалној интеракцији - Анализира комуникацијски процес кодирањ и декодирања различитих врста порука - Објашњава разлике које постоје између важећих теорија и модела комуникације - Дискутује о сличностима и разликама комуникације некад и сад - Аргументовано разматра предности и недостатке комуникације која се одвија уз помоћ савремене технологије - Образлаже значај, улогу и циљеве пословне комуникације - Повезује знања из ове тематске области са сопственим искуством	- Фронтални - Групни - Рада у паровима	- Монолошко-дијалошка - Хеуристичка - Активна настава - Рада на тексту - Истраживачка - Решавање проблема	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		ИКТ	- Српски језик и књижевност - Страни језик - Грађанско васпитање - Кореспонденција и правни послови	Педагошка евиденција, ес-дневник	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Принципи конструктивне комуникације	Упознавање ученика са принципима конструктивне комуникације		11	4	7			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Наведе факторе који олакшавају и отежавају процес комуникације - Разликује насилну од ненасилне комуникације и образлаже њихове ефекте - Разликује комуникацију засновану на хијерархијском моделу моћи од оне која се заснива на кооперативном моделу - Објашњава повезаност конструктивне комуникације са тимским радом и сарадњом - Наводи примере у којима се препознају принципи конструктивне комуникације у различитим сферама живота - Препознаје принципе комуникације у правној струци		- Фронтални - Групни - Рад у паровима		- Монолошко-дијалогска - Хеуристичка - Активна настава - Рад на тексту - Истраживачка - Решавање проблема			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		ИКТ, штампани материјал		- Српски језик и књижевност - Страни језик - Грађанско васпитање - Кореспонденција и правни послови		Педагошка евиденција, ес-дневник			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Вештине конструктивне комуникације	• Оспособљавање ученика за примену техника конструктивне комуникације		16	5	11			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Разликује конструктивну од неконструктивне комуникације - Објашњава појмове децентрација, емпатија, асертивност, сарадња и проактивност - Разликује активно слушање од неслушања - Сагледава позицију друге особе и уважава њене потребе, осећања, ставове, искуство - Исказује своје потребе и захтеве на начин који не угрожава друге - Исказује иницијативу и прихвата одговорност за процес комуникације - Примењује комуникацијске вештине у симулацији решавања различитих проблемских ситуација - Наводи комуникацијске технике које су посебно значајне за послове у правној струци - Наводи примере успешне и неуспешне комуникације у правној струци - Описује могућност примене техника успешне комуникације у личном животу	- Фронтални - Групни - Рад у паровима		- Монолошко-дијалогска - Хеуристичка - Активна настава - Рад на тексту - Истраживачка - Решавање проблема				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		ИКТ, штампани материјал	- Српски језик и књижевност - Страни језик - Грађанско васпитање - Кореспонденција и правни послови			Педагошка евиденција, ес-дневник			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Комуникација и решавање конфликтних ситуација	Оснаживање ученика за конструктивно реаговање у конфликтним ситуацијама		14	4	10			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Дефинише сукоб и наведе врсте конфликтних ситуација - Препозна фазе конфликта и могуће исходе - Описује конструктивни и деструктивни потенцијал конфликтне ситуације - Разликује могуће начине решавања сукоба и уме да објасни њихове основне карактеристике - Наводи кораке у решавању конфликтних ситуација - Примењује технике конструктивне комуникације у процесу решавања сукоба - Препознаје факторе који утичу на решавање сукоба у интеркултуралном окружењу		- Фронтални - Групни - Рад у паровима		- Монолошко-дијалошка - Хеуристичка - Активна настава - Рад на тексту - Истраживачка - Решавање проблема			

		• Наводи конструктивне и неконструктивне примере решавања сукоба у интеркултуралном окружењу • Аргументовано дискутује о могућим начинима решавања конфликтних ситуација у правној струци техникама успешне комуникације које би требало користити							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• ИКТ и штампани материјал	• Српски језик и књижевност • Страни језик • Грађанско васпитање • Кореспонденција и правни послови	• Педагошка евиденција, ес-дневник					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Комуникација у организацији, јавна и масовна комуникација	• Упознавање са основним карактеристикама јавне и масовне комуникације и комуникације у организацији		14	4	10			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Наводи основне карактеристике комуникације у организацији, јавне и масовне комуникације • Демонстрира на који начин комуницира задужена за односе са јавношћу • Објасњава стереотипе, предрасуде, дискриминацију у јавним и масовним комуникацијама • Препознаје примере злоупотребе и употребе		• Фронтални • Групни • Рад у паровима		• Монолошко-дијалогска • Хеуристичка • Активна настава • Рад на тексту • Истраживачка • Решавање проблема		•	

		јавних и масовних комуникација • Анализира ток комуникације на изабраној социјалној мрежи по питању неке актуелне теме/догађаја • Исказује критички однос према информацијама које се пласирају путем масовних комуникација • Комуницира на матерњем и једном страном језику у професионалном и ванпрофесионалном контексту, укључујући коришћење терминологије из области економије и права			
		Наставна средства • ИКТ и штампани материјал	Корелација са другим предметом • Српски језик и књижевност • Страни језик • Грађанско васпитање • Кореспонденција и правни послови	Праћење и оцењивање • Педагошка евиденција, ес-дневник	

Образовни профил	Правно – пословни техничар
Предмет	Култура језичког изражавања
Разред	први
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Ж.Станојчић и Љ.Поповић:Граматика српског језика Правопис српског језика, Митар Пешикан, Јован Јерковић, Мато Пижурица Мр Љиљана Николић и Божидар Павловић Језик и култура изражавања, практикум 1,2,3,4

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1	Примена основних правописних правила	Отклањање типичних правописних грешака	30		7	23			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- правилно употреби велико и мало слово на почетку реченице, при писању властитих имена, као и да примени правила куртоазне употребе великог слова - примени знања о гласовним алтернацијама у писању и говору у складу са језичком	- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- Вежбе на одабраним текстовима - Диктати, самодиктати, допуњавање исказа, преобликовање текста - Лекторска и коректорска вежбања		Током целе године		

		нормом - примени правила одвојеног и спојеног писања речи код именица, придева, глагола, заменица, бројева и изведеница од њих - употреби скраћенице у складу са основним правописним правилима - правилно употреби знакове интерпункције							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- практикум - видео – бим - презентације - наставни листови - правопис	- Српски језик и књижевност - Кореспонденција и правни послови - Вештине комуникације - Правни поступци	- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - тест - диктат - вежбе					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2	Примена типографских правила при обради текстова на рачунару	Оспособљавање ученика да успешно примењују типографска правила у текстовима пословне и службене кореспонденције	7	7					

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- правилно употреби курент и верзал у заглављима текстова пословне и службене кореспонденције - правилно примени различите начине истицања текста - правилно употреби размак пре и после интерпункцијских знакова		- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- Вежбе на одабраним текстовима - Диктати, самодиктати, допуњавање исказа, преобликовање текста - Лекторска и коректорска вежбања		септембар,октобар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- практикум - видео – бим - презентације - наставни листови		- Српски језик и књижевност - Кореспонденција и правни послови - Вештине комуникације - Правни поступци		- активност на часу - домаћи задаци - тест - диктат - вежбе				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
3	Примена граматичких правила у писању и говору	Оспособљавање ученика да теоријска знања из граматике примењују у усменом и писаном изражавању у складу са језичком нормом	22		7	15				

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		• правилно употреби падежне облике именица, придева и заменица • правилно употреби облике компаратива придева • изабере одговарајућу врсту броја уз различите именице • правилно употреби глаголске облике • изабере предлог <i>због</i> или <i>ради</i> у зависности од контекста • у склопу реченице правилно употреби конструкције код којих се често грешу у говору и писању		• фронтални • групни • индивидуални • у пару		• Вежбе на одабраним текстовима • Диктати, самодиктати, допуњавање исказа, преобликовање текста • Лекторска и коректорска вежбања		• Током године			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		• практикум • видео – бим • презентације • наставни листови • граматика		• Српски језик и књижевност • Кореспонденција и правни послови • Вештине комуникације • Правни поступци		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест • диктат • вежбе					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа								
			број часова у области	Вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку		
4	Употреба речи и израза страног	Оспособљавање ученика да правилно употребљавају фреквентне речи и изразе страног порекла	5		2	3					

	порекла	Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• правилно употреби речи страног порекла у писању и говору • правилно употреби фреквентне изразе страног порекла у писању и говору		• фронтални • групни • индивидуални • у пару		• Вежбе на одабраним текстовима • Диктати, самодиктати, допуњавање исказа, преобликовање текста • Лекторска и коректорска вежбања		• Новембар, децембар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• практикум • видео – бим • презентације • наставни листови • правопис	• Српски језик и књижевност • Кореспонденција и правни послови • Вештине комуникације • Правни поступци		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест • диктат • вежбе				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Специфичности бирократског језика	• Оспособљавање ученика да препознају негативна обележја бирократског језика	4		1	3			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- препозна сувишне „бироказмизме“ у административном стилу - замени стереотипне бирократске изразе и фразе поштујући принципе правилности, јасноће, језгровитости и сврсисходности		- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- Вежбе на одабраним текстовима - Диктати, самодиктати, допуњавање исказа, преобликовање текста - Лекторска и коректорска вежбања		Април, мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- практикум - видео – бим - презентације - наставни листови - одабрани текстови		- Српски језик и књижевност - Кореспонденција и правни послови - Вештине комуникације - Правни поступци		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - тест - диктат - вежбе				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6	Основе говорне културе	Оспособљавање ученика да поштују својства доброг говора	4		2	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- употреби одговарајући поздрав у складу са околностима и приликама - изабере одговарајућа језичка средства при обраћању и ословљавању - у складу са пословним бонтоном успостави везу, адекватно поздрави саговорника,		- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- Вежбе на одабраним текстовима - Говорне вежбе, допуњавање исказа,		септембар, јун	

		представи се, води и заврши службени телефонски разговор • избегне употребу поштапалица у сопственом говору		преобликовање текста • Реторичке вежбе	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• видео – бим • презентације	• Српски језик и књижевност • Кореспонденција и правни послови • Вештине комуникације • Правни поступци	• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • беседништво	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Савремена пословна кореспонденција
Разред	први
Годишњи фонд часова	108
Недељни фонд часова	3
Литература	Канцеларијско пословање, Слободан Рајковић, Бранка Суботић, Завод за уџбенике, Београд.2021

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Организација канцеларије и технике слепог куцања	- Упознавање ученика са појмом, улогом и значајем пословне кореспонденције - Упознавање ученика са условима рада у савременој канцеларији и коришћење опреме, алата, прибора и материјала - Оспособљавање ученика за примену технике слепог куцања	60	20		40	/	/	
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		- објасни појам и врсте кореспонденције - разликује лица у пословној кореспонденцији - изведе закључке о условима рада у савременој канцеларији - користи канцеларијску опрему, алате, прибор и материјал у складу са наменом - подеси тастатуру на ћирилично и латинично писмо - примени правила слепог куцања - примени технику слепог куцања у	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- Активно оријентисана настава - Монолошко-дијалошка - Текст метода - Илустративно-демонстративна		Септембар до средине марта		

		алфанумеричком и нумеричком делу тастатуре и код интерпункцијских знакова • користи програме за обраду текстова • исправи грешке у тексту на основу извршене контроле тачности куцања • обликује текстове у блок и зупчастој форми и текстове у ступцима							
		Наставна средства • књига • рачунари • канцеларијска опрема • програми за слепо куцање	Корелација са другим предметом • српски језик • Вештине комуникације	Праћење и оцењивање • Усмено излагање • Контролне вежбе • Домаћи задаци • Активности на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Пословна кореспонденција	• Оспособљавање ученика за обликовање и састављање пословних писама и попуњавање пратећих докумената у промету роба и услуга • Оспособљавање ученика за успешну примену пословне кореспонденције на практичним примерима	48	38		10			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		• Разликује обавезне и необавезне елементе пословних писама • Разликује форме обликовања пословних писама • Разликује врсте понуда	• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• Активно оријентисана настава • Монолошко-дијалогска • Текст метода • Илустративно-			• Средине марта до јуна	

		• Састави одговарајуће пословно писмо(упит, понуду, поруџбину) на основу датих елемената у складу са пословном ситуацијом • Састави ценовник на основу датих елемената • Састави предрачун, рачун (фактуру), отпремницу на основу датих елемената у складу са пословном ситуацијом • Саставу књижно одобрење и књижно задужење у складу са њиховом наменом • Састави комисијски записник на основу датих елемената • Састави рекламацију и одговор на рекламацију на основу датих елемената • Састави ургенцију на основу датих елемената		демонстративна	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• Књига • Обрасци • рачунар	• Српски језик • Послови правног промета • Основи права	• Усмено излагање • Контролне вежбе • Домаћи задаци • Активности на часу	

Образовни профил	Правно- пословни техничар
Предмет	Грађанско васпитање
Разред	Први
Годишњи фонд часова	36
Недељни фонд часова	1
Литература	Приручник, ЗУОВ

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Безбедност младих	- Безбедоносне претње, ризици,изазови за младе - Последице угрожене безбедности младих - Да ли је наше друштво безбедно? - Како млади могу да се заштите од небезбедних ситуација? - Породица као безбедно или небезбедно место за младе. - Школа као безбедно или небезбедно место за младе - Безбедност младих некада и сад. Има ли разлике? - Какав је утицај медија на безбедност младих? - Ко је одговоран за безбедност младих? - Друштвене мреже као безбедан или небезбедан	17	11	/	6	/	/	/

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Глобализација	• Шта је глобализација? • Које су вредности глобализације? • У којим све областима живота се одвијају процеси глобализације • Предности и недостаци глобализације • Како мале државе као што је наша, могу сачувати идентитет у глобалном друштву? • Економска фокусираност глобализације на супрот социјалним и политичким правима • Економска фокусираност глобализације на супрот социјалним и политичким правима • Међузависност глобализације и остварености људских права • Глобализација и проблем концентрације новца и моћи код малог броја	19	12	/	7	/	/	/

		недостатке глобализације; • • повезује процесе глобализације са степеном остварености људских права; • • објасни на примеру улогу међународних организација у процесу глобализације; • • критички разматра утицај медија у процесу глобализације; • • наведе основне захтеве антиглобалистичких покрета.			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• Табла • Помоћна средства	• Корелација са социологијом и психологијом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Верска настава
Разред	први
Годишњи фонд часова	36
Недељни фонд часова	1
Литература	Православни катихизис, еп. др Игњатије Мидић, завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004

Б Р.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђива ње	обрада	писме ни задачи	прак т. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод	- Упознавање учника са садржајем предмета , планом и програмом и начином реализације наставе; - Установити каква су знања стекли и какве су ставове усвојили ученици у претходном школовању.	2	0	0	2	0	0	0
		Исходи				Облик рада	Методе рада	Време реализације	
		- Моћи да сагледа садржаје којима ће се бавити настава Православног катихизиса у току 1. године средњошколског или гимназијског образовања; - Моћи да уочи како предзнање има из градива Православног катихизиса обрађеног у претходном циклусу школовања; - Бити мотивисан да похађа часове Православног катихизиса.				• фронтални	• дијалогска	• септембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање		
				- Српски језик и књижевност; - Психологија; - Социјологија;			Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних		

			• Философија, • Грађанско васпитање.				евалуационих листића; • Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Посматрање понашања ученика.				
Б Р.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа								
			број часова у области	вежбе	утврђива ње	обрада	писме ни задаци	прак т. наст.	практ. наст. у блоку		
2.	• Бог Откриве ња	• Пружити ученицима основ за разумевање да је творевина дело љубави Божије, да носи стваралачки печат Божији , да није случајно настала, нити је самобитна; • Пружити ученицима основ за разумевање да је Бог Личност; • Упознати ученике да је човек богочежњиво биће и да се Бог открива човеку ради заједнице са Њим; • Пружити ученицима знање о библијским, светоотачким и богослужбеним сведочанствима да је Бог Света Тројица; • Омогућити ученицима да стекну основ за разумевање поступности Откровења Божијег, као и то да се Његово Откровење и данас дешава, уочава , препознаје и доживљава у Цркви.	7	0	2	5	0	0	0		
		Исходи				Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Моћи да наведе неке од примера Откровења Божијег у Библији; • Моћи да разуме и тумачи значење израза homo religiosus; • Моћи да препозна изразе вере у Свету Тројицу у богослужбеним текстовима; • Моћи да препозна изразе вере у Бога као Творца у богослужбеним				• Фонтални • индивидуални		• дијалогска • демонстративна		• септембар • октобар	

		текстовима; • Моћи да разуме да се Бог из љубави открива човеку, позивајући га у заједницу; • Бити подстакнут да непосредније учествује у богослужењу Цркве; • Моћи да ромишља о личној одговорности у односу према Богу и ближњима; • Моћи да разуме да се Божије Откровење дешава и данас у Цркви и свету; • Моћи да просуђује и препознаје сведочанства вере у свом животу.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
			• Српски језик и књижевност; • Историја; • Психологија; • Социјологија; • Философија, • Грађанско васпитање			• Провером знања које ученици усвајајау на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Писмено испитивање;			
Б Р.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђива ње	обрада	писме ни задачи	прак т. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Вера, знање и богопозна ње	• Оспособити ученика за разликовање знања које се односи на предмете и познања личности; • Указати ученицима да су вера и поверење предуслови сваког знања; • Упознати ученике са примерима вере и поверења у Бога библијских личности; • Оспособити ученике за разумевање да је богопознање у православном искуству плод личне, слободне заједнице човека с Богом; • Пружити ученицима основ за разумевање да се богопознање као лични доживљај Христа у	7	0	2	5	0	0	0

		Цркви разликује од „знања о Богу“.							
		Исходи				Облик рада	Методе рада	Време реализације	
		• Моћи да увиди тазлику између знања које с еодноси на ствари и познања које се односи на личности; • Моћи да препозна да је вера слободан избор човека и да се сведочи личним животом; • Моћи да објасни да је богопознање у православном искуству плод личне, слободне заједнице човека с Богом; • Моћи да објасни да се вером живи кроз Литургију и подвиг.				• Фронтални • Индивидуалн и групни	• дијалошки • демонстративни • квиз	• октобар • новембар • децембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање		
		• дидактички материјал		• Српски језик и књижевност; • Историја; • Социјологија; • Философија			• Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; • Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Писмено испитивање; • Посматрање понашања ученика.		
Б Р.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Хришћанин - човек Цркве	• Разговори са ученицима о човековој потреби да припада заједници и како се припадност остварује; • Оспособити ученика за правилно схватање појма Цркве као благодатне заједнице Бога и	7	0	2	5	0	0	0

		верних која се остварује у светој Литургији; • Указати ученицима да не постоје хришћани мимо Цркве; • Пружити ученицима основ за разумевање да је света Литургија извор спасења јер се у њој остварује пуноћа заједнице са Богом;						
		Исходи				Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• Моћи да увиди да хришћанин постоји превасходно као члан конкретне литургијске заједнице; • Моћи да опише живот парохијске заједнице; • Моћи у основним цртама да објасни да се учешћем у литургијском сабрању ступа на пут богопознања; • Моћи да продискутује о православном схватању Цркве; • Моћи да схвати да хришћанство подстиче човека на одговорни живот у заједници.				• Фронтални • Индивидуалн и • групни	• дијалогска • демонстративна	• децембар • јануар • фебруар
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање	
		• дидактички материјал		• Српски језик и књижевност; • Историја; • Социјологија; • Философија, • Грађанско васпитање.			• Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; • Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Писмено испитивање; • Посматрање понашања ученика.	

Б Р.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђива ње	обрада	писме ни задаци	прак т. наст.	практ. наст. у блоку	
5.	• Свето Писмо - књига Цркве	- Упознати ученике са настанком и поделом Светог Писма; - Предочити ученицима да је Свето Писмо богонадахнута књига; - Упознати ученике да је Свето Писмо књига богослужбене заједнице (Старог и Новог Израиља); - Омогућити ученицима да појме континуитет Божијег Откривења у Старом и Новом Завету; - Указати ученицима да је за правилно тумачење Светог Писма неопходна укореењеност у животу Цркве	8	0	3	5	0	0	0	
		Исходи				Облик рада	Методе рада	Време реализације		
		- Моћи да именује различите књиге Светог Писма ; - Моћи да наброји неке ауторе књига Светог Писма; - Моћи да истражује Свето Писмо користећи скраћенице, поделе на главе и стихове; - Знати да се посебност Светог Писма садржи у богонадахнутости; - Моћи да препозна карактер богонадахнутости Светог Писма кроз лично искуство надахњивања Светим Писмом; - Моћи да наведе неке примере повезаности Старог и Новог Завета; - Моћи да закључи да је Свето Писмо књига Цркве а не појединаца				- Фронтални - Индивидуалн и - групни	- дијалоска - демонстратив на	- фебруар - март - април		
		Наставна средства			Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање		
					- Српски језик и књижевност; - Историја; - Ликовна култура; - Музичка култура;			Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића;		

			• Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Посматрање понашања ученика						
Б р.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђива ње	обрада	писме ни задаци	прак т. наст.	прак. наст. у блоку
6.	• Хришћан ски живот	• Пружити знањењ ученицима да је подвиг неопходно средство за остварање личне заједнице с Богом у Христу у којој ће Бог бити извор нашег вечног постојања и личног идентитета; • Оспособити ученика за разликовање народног и црквеног Предања и правилно доживљавање православног етоса који извире из литургијског начина постојања људи и природе; • Развијање свести ученика о неопходности одговорног живота у заједници и ослобођења од егоцентризма; • Упознати ученике да је светост достижна и данас те да није привилегија прошлости; • Омогућити разумевање ученицима да је човек биће смисла; • Установити обим и квалитет знања и разумевања стечених у току школске године из Православног катихизиса	5	0	1	4	0	0	0

Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
• Моћи да увиди да постоји разлика између народног и црквеног предања и да заузме став према њима; • Знати да су сви људи призвани да буду свети; • Моћи да уочи у којој мери је напредовао и савладао градиво Православног катихизиса 1. Разреда средње школе		• Фронтални • Индивидуални • групни	• дијалоска • демонстративна	• мај • јун
Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање
• дидактички материјал		• Српски језик и књижевност; • Историја; • Ликовна култура; • Музичка култура; • Екологија		• Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; • Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Писмено испитивање; • Посматрање понашања ученика

ДРУГИ РАЗРЕД

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Српски језик и књижевност
Разред	други
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	- Читанка: српски језик и књижевност за други разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Београд: Klett, 2019. - Српски језик и књижевност : граматика за други разред гимназије, Весна Ломпар, Београд: Klett, 2021.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Барок, класицизам, просветитељство	Упознавање са европским културним, духовним и мисаоним тенденцијама 17. и 18. века и њиховим утицајима на српску књижевност	10	/	3	7		/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- наведе особености барока, класицизма и просветитељства и њихове представнике и књижевности - објасни значај Венцловића и Орфелина за развој језика и књижевности код Срба - објасни значај Доситејевог рада за српску културу и књижевност - наведе особине ликова у обрађеним делима и заузме став према њиховим поступцима	- фронтални - индивидуални		- дијалогска - монологска		- септембар - октобар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• читанка • табла и пројектор	• историја • грађанско васпитање		• Континуирано и систематично				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Романтизам	• Упознавање са поетиком романтизма, представницима и делима европске и српске књижевности	18		5	13			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• наведе представнике романтизма и њихова дела • уочава и образлаже одлике романтизма • изнесе свој суд о књижевним делима користећи стечена знања и сопствена запажања • препозна и усвоји вредности националне културе и разуме/поштује културне вредности других народа		• Фронтални • Индивидуални • Групни		• Дијалошка • Монолошка • Текстовна		• октобар • новембар • децембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• читанка • табла и пројектор	• историја • енглески језик • грађанско васпитање • верска настава		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, тестирање)				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Реализам	- Оспособљавање за тумачење и вредновање књижевних дела - Развијање личног, националног и културног идентитета, љубави према матерњем језику, традицији и култури српског народа и других народа и етничких заједница	20		5	15			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- наведе представнике правца и њихова дела - дефинише одлике реализма и објасни их на обрађеним књижевним делима - тумачи уметнички свет и стваралачке поступке у структури обрађених дела - процењује друштвене појаве и проблеме које покреће књижевно дело - развије критички став и мишљење при процени поступака и понашања јунака у обрађеним делима		- Фронтални - Индивидуални - Групни		- Дијалогска - Монолошка - Текстовна		- фебруар - март - април - мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- читанка - табла и пројектор		- историја - грађанско васпитање - верска настава		Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у			

				конкретним радним околностима, тестирање)					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Историја српског књижевног језика	• Стицање основних знања о почецима стандардизације српског књижевног језика и правописа у првој половини 19. века	9		3	6			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• познаје реформу ћилице Саве Мркаља • познаје Вукову реформу језика, писма и правописа • у основним цртама је упознат са реформом језика у 20. веку		• фронтални • индивидуални • презентације групних радова ученика • истраживачки задаци		• Дијалогска • Монолошка • Текстовна		• новембар • децембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• табла и пројектор		• историја		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора)			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Функционални стилови	• Стицање и неговање језичке и књижевне културе	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Зна основне одлике административног и публицистичког стила • Пише чланке о спортским или културним догађајима у школи и граду		• Фронтални • Индивидуални • Групни		• Дијалогска • Монолошка • Текстовна		• мај • јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• табла и пројектор		• физичко васпитање • географија		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, домаћи задаци, писмени задатак)			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Морфологија у ужем смислу	• Систематизовано знање о врстама речи и њиховим облицима	14	/	5	9		/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• одреди врсту речи и граматичке категорије • употреби у усменом и писаном изражавању облике речи у складу са језичком нормом		• Фронтални • Индивидуални • Групни		• Дијалогска • Монолошка • Текстовна		• децембар • јануар • фебруар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		табла и пројектор	страни језици		Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима)					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
7.	Правопис	- Оспособљавање ученика да пишу у складу са правописном нормом - Унапређивање језичке и функционалне писмености	10		3	7				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Примени правила одвојеног и спојеног писања речи у складу са језичком нормом - Примењује правописна решења у куцаном тексту - Прави скраћенице у складу са језичком нормом		- Фронтални - Индивидуални - Групни		- Дијалогска - Монолошка - Текстовна		- децембар - април - мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		табла и пројектор		страни језици		Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учесталост јављања, квалитет одговора, однос према раду, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима)				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Усмено и писано изражавање	• Стицање и неговање језичке културе • Унапређивање језичке и функционалне писмености	12		4		8		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Изражава размишљања и критички став према проблемима и појавама у књижевним текстовима и свакодневном животу	• Фронтални • Индивидуални • Групни		• Дијалогска • Монолошка • Текстовна		• октобар • децембар • март • мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• табла и пројектор	•		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учесталост јављања, квалитет одговора, однос према раду, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, тестирање)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
10	Изборни програм из књижевности	• Оспособљавање за тумачење и вредновање књижевних дела	6		2	4			

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• Износи своје утиске и запажања о књижевном делу, тумачи његове битне чиниоце и вреднује га развијајући читалачку компетенцију	• Фронтални • Индивидуални • Групни • Истраживачки задаци	• Дијалошка • Монолошка • Текстовна	• новембар • март
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• табла и пројектор	• историја • грађанско васпитање • верска настава	• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, однос према раду, домаћи задатак)	

Образовни профил	ПРАВНО- ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР
Предмет	Енглески језик
Разред	други
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Focus 2, Pearson,2020. речници, енциклопедије, интернет

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Човек и друштво	- Ученици обнављају предходно стечена знања; - Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом, - текстом; - временом Past Tense-question forms - subject and object questions - неформални имејл/писмо	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар у вези са текстом; - анализирају текст - користе Past Simple у питањима - пишу неформални мејл/ писмо		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		септембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска		- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање			

				● тест											
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа												
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку						
2.	Наука и техника	● Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - сложеницама и колокацијама - временима Past Continuous, Past Tense - used to - неформалним писмом/мејлом	7		3	4									
		Исходи								Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		● Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе Past Continuous, Past Simple - користе used to - пишу неформално писмо/мејл								● фронтални ● групни ● у пару ● индивидуални		● монолошко-дијалогска ● текст-метода ● демонстративне		● октобар	
		Наставна средства								Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		● уџбеник ● радна свеска		● српски језик ● грађанско васпитање		● домаћи задаци ● активност на часу ● усмено излагање ● Тест									

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Култура и уметност	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - компаратив и суперлатив придева - временом Present Perfect, Past Simple - давањем сугестија - пишу причу	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе компаратив и суперлатив придева - користе времена Present Perfect, Past Simple - умеју да дају сугестије - пишу причу	- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		новембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - Тест				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Природа и екологија	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - временом Present Perfect sa for/since - будућа времена - описом различитих држава и градова - туристички водич	9		2	4	3		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе време Present Perfect sa for и since - будућа времена - описују различите државе и градове - пишу о неком месту	- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		децембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска		- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - Тест			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Животни стил и здравље	● Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - односне реченице и први кондиционал - давањем мишљења	6		2	4			
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		● Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - односне реченице први кондиционал - дају своје мишљење (изражавају слагање или неслагање)	● фронтални ● групни ● у пару ● индивидуални	● монолошко-дијалошка ● текст-метода ● демонстративне	● јануар/ фебруар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
● уџбеник ● радна свеска	● српски језик ● грађанско васпитање	● домаћи задаци ● активност на часу ● усмено излагање ● тест							
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Образовање и посао	● Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - другим кондиционалом - модалним глаголима - саветима	7		3	4			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе други кондиционал - користе модалне глаголе - дају и примају савете		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		март	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање			- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Медији и комуникација	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - пасивом	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - користе пасив		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - Демонстративне		април	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање			- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Србија и свет	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - индиректним говором - Past Perfect	9		2	4	3		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - користе индиректни говор у изражавању свог мишљења - користе Past Perfect	- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монологско-дијалогска - текст-метода - демонстративне		мај/јун		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање			- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	Пословни енглески језик	● Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом	14		14				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		● Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст		● фронтални ● групни ● у пару ● индивидуални		● монолошко-дијалогска ● текст-метода ● демонстративне		● јануар-јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		● презентације		● економија		● домаћи задаци ● активност на часу ● усмено излагање			

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Физичко васпитање
Разред	Други разред
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Група аутора :Методика физичке културе, Београд

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Атлетика	- Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика - Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика - Очување и унапређивање здравља - Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време - Формирање позитивног односа према физичким активностима	22		12	10			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Науче да поштују одређена правила спорске културе • Упознају терминологију техника трчања, скокова и бацања кугле • Бити способан да самостално обавња и прати рад свог организма на физички напор		• индивидуални		• дијалогска • демонстрација • практично вежбање		• Септембар • Октобар • Мај • јун		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• кугле • штоперица • метар • струњаче • сталак • ластиш	• физика • биологија • хигијена • психологија			• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	• спорска гимнастика	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика	22		12	10				

		• Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима							
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		• Савладавање техника прескока , основних техника колута, предмета,упора • Бити ,способан да кроз покрет изрази своје емоције, искуства, осећај за лепо и креативност • Савладавање вежбе на справама,упознати се са мерама безбедности приликом вежбања и развити способност помагања другим особама у току вежбања • Утицај на правилно држање тела	• индивидуални	• дијалогска • демонстрација • практично вежбање			• децембар • јануар • фебруар • март		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• струњаче • двовисински разбој • паралелни разбој • кругови • греда • Вратило	• физика • биологија • хигијена • музичка уметност • психологија			• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Спортска игра-одбојка • Спортска игра-кошарка	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима	24		12	12			
		Исходи							
		• Савладавање основних техника игре • Основна начела у нападу и одбрани • Научити правила игре • Створити осећај за спортску културу (fer play, културу навијања)					• дијалогска • демонстрација • практично вежбање	• новембар • април	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• одбојкашка лопта • мрежа • сталак и држач • пиштаљка	• физика • биологија • хигијена • психологија		• праћење остварених исхода • извештаји о извршеним мерењима и оценама добијених тим мерењима				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Остале активности и батерије тестова	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичкох способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима	2		1	1			

		Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- Познавати основну терминологију физичке културе - Упознавање са сврхом и циљем физичке културе - Развијати и одржавати антропомоторијске способности - Знати своје и туђе вредности тј мерења		- Индивидуални - колективни	- дијалoшка - демонстрација - практично вежбање	- Септембар - Октобар - јун
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање	
		- вага - метар - медицинске лопте-медицинке - штоперица	- физика - биологија - хигијена - психологија		- праћење остварености исхода - извештаји о извршеним мерењима - тестови практичних вештина	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Математика
Разред	други
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Збирке Уџбеници Приручници

Б р.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Степеновање и кореновање	- Проширивање знања о степеновању и кореновању - Уочавање везе између степеновања и кореновања - Овладавање поступком рационалисања именилаца - Разумевање појма комплексан број	18	9	3	6			

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- наведе особине операција степеновања са целим експонентом и примењује их у трансформацијама једноставнијих израза - наведе особине операција кореновања и примењује их у трансформацијама једноставнијих израза - наведе особине операција степеновања са рационалним изложиоцем и примењује их у трансформацијама једноставнијих израза - рационалише именилац разломка у једноставнијим случајевима - дефинише појам имагинарна јединица и комплексан број	- фронтални - рад у групи - рад у пару	- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалогска - рад на тексту	- септембар - октобар
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- текстуална - помоћно-техничка	српски језик и књижевност	- усмено излагање - писмени задатак - активност на часу - тест	

Б р.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Квадратна једначина и квадратна функција	- Стицање основних знања потребних за решавање квадратних једначина - Оспособљавање за скицирање и анализу графика квадратне функције - Овладавање поступком решавања квадратних једначина и неједначина	22	7	7	8			

		Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• реши непотпуне квадратне једначине у скупу $\mathbb{R}$ • примени формулу за решавање квадратне једначине • одреди природу решења квадратне једначине • растави квадратни трином • користи Виетова правила у једноставним примерима • приказује аналитички, табеларно и графички квадратну функцију • анализира график квадратне функције • примени знање о графику квадратне функције на решавање квадратне неједначине		• фронтални • рад у групи • рад у пару	• решавање проблема – хеуристички приступ • дијалогска • рад на тексту • писани радови	• новембар • децембар • јануар • фебруар • март
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање	
		• текстуална • помоћно-техничка • аудио-визуелна	• српски језик и књижевност		• усмено излагање • писмени задатак • активност на часу • тест	

Б р.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Тригонометријске функције	- Оспособљавање ученика за примену тригонометријских функција у практичним проблемима - Оспособљавање ученика за коришћење тригонометријске кружнице - Оспособљавање ученика за цртање графика основних тригонометријских функција - Разумевање и примена адиционих формула и њихових последица	22	9	3	10			

		Исходи		Облик рада	Методе рада			Време реализације	
		- одреди вредности тригонометријских функција произвољних углова коришћењем тригонометријске кружнице - нацрта графике основних тригонометријских функција и одреди њихова својства - примени адиционе формуле		- фронтални - рад у пару - рад у групи	- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалогска - рад на тексту			- март - април - мај - јун	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална - помоћно-техничка	српски језик и књижевност		- усмено излагање - писмени задатак - активност на часу - тест				
Б р.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Писмени задаци	Провера стечених знања	8		8				

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		примени стечена знања предвиђена исходима наставних тема	индивидуални	провера знања	- октобар - децембар - март - јун
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		текстуална		писмени задатак	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Историја
Разред	други
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	- Историја српског народа V/2 и VI, Београд, 1994 - Историја српске државности, Београд, 1998 - Пол Кенеди, Успон и пад великих сила, Београд, 2001 - Историја приватног живота IV, Београд 2003 - Историја приватног живота V, Београд 2004 - Приватни живот у српским земљама у освит модерног доба, Београд, 2005 - Мирослав Тимотијевић, Рађање модерне приватности, Београд, 2006

- Приватни живот код Срба у деветнаестом веку, Београд, 2006
- Приватни живот код Срба у XX веку, Београд, 2007
- Хари Хердер, Европа у деветнаестом веку, Београд, 2003
- Жак Дига, Културни живот у Европи на прелазу из 19 у 20. Век, Београд, 2007
- Џон М. Николс, Европа 1880 – 1945, Београд, 2002
- Ерик Хобсбаум, Доба царства 1875 – 1914, Београд, 2019
- Ерик Хобсбаум, Доба екстрема – Историја кратког 20 – тог века 1914 – 1991, Београд, 2002
- Eric Hobsbawm, Banditi, Zagreb, 2023
- Јан Кершоу, До пакла и натраг – Еуропа 1914 – 1949, Запреших, 2017
- Олег Ајрапетов, Русија 1917 – пропаст царства, Београд, 2017
- Андреј Митровић, Србија у I светском рату, Београд 1984
- Драгољуб Живојиновић, Неволни ратници – Велике силе и Солунски фронт 1914 – 1918, Београд,
- Андреј Митровић, Време нетрпељивих, Београд 2012
- Вилијам Л. Ширер, Успон и пад Трећег рајха, Београд, 2015
- Иван М. Бецић, Уџбеник за II разред средњих стручних и уметничких школа, Београд, 2009
- Никола Самарџић, Други двадесети век, Београд, 2008
- Хенри Кисинџер, Свјетски поредак, Загреб, 2015
- Мерк Мазовер, Мрачни континент – Европа у XX веку, Београд, 2011
- Арне Вестаг, Глобални хладни рат, Београд, 2008
- Бранко Петрановић, (1988). Историја Југославије 1918-1988: Краљевина Југославија 1918-1941. Београд: Нолит.
- Љубодраг Димић, (2001). Историја српске државности. 3. Нови Сад: Огранак САНУ.
- Љубодраг Димић, Југославија и Хладни рат, Београд, 2014
- Други светски рат, I – III, Загреб, 1984
- Глобализација, Београд, 2009

www.historyextra.com

	www.theguardian.com www.riznicasrpska.net www.worldwar.com www.fordham.edu www.avalonproject.com www.aih.com www.projekatrastko.com www.ushmm.org www.yadvashem.org www.coldwar.com
--	--

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Европа и свет од краја XVIII до почетка Првог светског рата	• Стицање знања о историји најзначајнијих држава у периоду од краја XVIII до почетка Првог светског рата • Унапређивање знања о друштвеним структурама, политичким системима и идеологијама у периоду од краја XVIII до почетка Првог светског рата • Проширивање знања о научно – техничком напретку и културним достигнућима у периоду од краја XVIII до почетка Првог светског рата • Уочавање основних одлика привреде и свакодневног живота у периоду од краја XVIII до почетка Првог светског рата	9		3	6			

		Разумевање и вредновање утицаја историјског наслеђа периода од краја XVIII до почетка Првог светског рата							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Идентификује основне одлике периода од краја XVIII до почетка Првог светског рата - Сагледа значај и последице привредног напретка и Индустијске револуције на развој друштва - Опише на примеру Француске, Велике Британије, Хабзбуршке монархије, Немачке, Русије и САД друштвену структуру и државно уређење у периоду од краја XVIII до почетка Првог светског рата - Сагледа значај и последице појаве политичких идеја национализма, либерализма, радикализма и социјализма - Наведе најважнија научно – техничка достигнућа у периоду од краја XVIII до почетка Првог светског рата и образложи њихов значај - Истакне одлике свакодневног живота у периоду од краја XVIII до почетка Првог светског рата у различитим друштвеним слојевима - Издвоји најзначајније правце у књижевности и ликовним уметностима у периоду од краја XVIII до почетка Првог светског рата и именује истакнуте ствараоце - Наведе главне тековине периода од краја XVIII до почетка Првог светског рата и препозна њихов значај у савременом добу	- Фронтални - Диференциран и (рад у групи, тимски, индивидуални, рад у пару)	- Хеуристичка - Метода демонстрације - Метода рада са текстом и другим медијима - Монолошко – дијалошка - Метода цртања односно илустративних радова - Компаративна метода - Дебата	- Септембар - Октобар				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	• географија • социологија • филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава		• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од краја XVIII до почетка Првог светског рата	• Унапређивање знања о српској националној историји у периоду од краја XVIII до почетка Првог светског рата • Проширивање знања о настанку модерне српске државе и најважнијим одликама српске државности • Уочавање улоге знаменитих личности у развоју српске државности • Разумевање најзначајнијих идеја модерног доба и њиховог утицаја у процесу стварања српске државе	14		5	9			

		• Уочавање основних одлика културе, привреде и свакодневног живота код Срба током XIX и почетком XX века • Разумевање утицаја историјског наслеђа периода од краја XVIII до почетка Првог светског рата на савремено српско друштво							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Идентификује основне одлике периода од краја XVIII до почетка Првог светског рата у историји српског народа • Објасни узроке и последице Српске револуције, ослободилачких ратова 1876-1878 и Балканских ратова • Уочи утицај европских збивања и идејних покрета на развој српске националне и државне идеје током XIX и почетком XX века • Уочи и објасни на историјској карти промене граница српске државе током XIX и почетком XX века • Лоцира места најважнијих битака које су вођене током Српске револуције , ослободилачких ратова 1876-1878 и Балканских ратова • Опише улогу истакнутих личности у Српској револуцији, у развоју државних институција и формирању модерног политичког система • Изведе закључак о значају уставности за развој модерног политичког система	• Фронтални • Диференцирани (рад у групи, тимски, индивидуални, рад у пару)	• Хеуристичка • Метода демонстрације • Метода рада са текстом и другим медијима • Монолошко – дијалогска • Метода цртања односно илустративних радова • Компаративна метода • Дебата	• Октобар • Новембар • Децембар				

		- Сагледа значај и последице привредног напретка на развој српског друштва - Наведе и опише највећа културна достигнућа код Срба током XIX и почетком XX века - Именује најважније личности које су заслужне за развој српске културе током XIX и почетком XX века - Истакне одлике свакодневног живота друштвених слојева код Срба током XIX и почетком XX века							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- табла - визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), - Флип чарт, хамер, маркери - текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	- српски језик и књижевност - географија - социологија - филозофија - право - грађанско васпитање - верска настава	- Праћење остварености исхода - Тестови знања - Усмено одговарање - Активност на часу - Предавања и практични радови - Праћење остварености испуњавања стандарда					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Први светски рат и револуције у	Разумевање међународног контекста и узрока Првог светског рата	6		2	4			

	Русији и Европи	• Продубљивање знања о току рата и његовим главним преломницама • Сагледавање рата као узрочника поништавања вредности и тековина цивилизације • Унапређивање знања о учешћу Србије и Црне Горе у Првом светском рату • Сагледавање Првог светског рата и његових последица у историји српског народа							
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		• Разуме узроке и међународни контекст избијања Првог светског рата • Опише ток Првог светског рата • Наведе и анализира преломне догађаје Првог светског рата • Сагледа утицај ратних искушења на појаву револуционарних идеја и покрета • Разуме разлоге због којих је Србија ушла у ратни сукоб са Аустроугарском и Немачком • Лоцира места најважнијих битака које је српска војска водила током Првог светског рата • Анализира последице Првог светског рата на српски народ • Уочи утицај ратних збивања и искушења на уметничко стваралаштво	• Фронтални • Диференцирани (рад у групи, тимски, индивидуални, рад у пару)	• Хеуристичка • Метода демонстрације • Метода рада са текстом и другим медијима • Монолошко – дијалогска • Метода цртања односно илустративних радова • Компаративна метода • Дебата			• Децембар • јануар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	• српски језик и књижевност • географија • социологија • филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава		• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Свет између Првог и Другог светског рата	• Уочавање последица Првог светског рата на међународне односе и друштвене, политичке, привредне и културне прилике • Унапређивање знања о друштвеним, политичким и привредним променама између два светска рата • Разумевање супротности које су свет водиле ка новом рату • Проширивање знања о научно – техничком	8		3	5			

		у периоду између два светска рата и именује истакнуте ствараоце													
		• Наведите главне тековине периода између два светска рата и препозна њихов значај у савременом добу													
		Наставна средства								Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)		• географија • социологија • филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава		• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда									
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа												
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку						
5.	Југословенска краљевина	• Проширивање знања о југословенској идеји и чиниоцима стварања југословенске државе • Разумевање међународног контекста у коме настаје југословенска држава	9		3	6									

		развитка у југословенској краљевини							
		- Опише културно – просветне прилике и наведе културно – уметничка достигнућа у југословенској краљевини - Истакне одлике свакодневног живота друштвених слојева у југословенској краљевини							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- табла - визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), - Флип чарт, хамер, маркери - текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	- српски језик и књижевност - географија - социологија - филозофија - право - грађанско васпитање - верска настава	- Праћење остварености исхода - Тестови знања - Усмено одговарање - Активност на часу - Предавања и практични радови - Праћење остварености испуњавања стандарда					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Други светски рат	- Разумевање међународног контекста и узрока Другог светског рата - Продубљивање знања о току рата и његовим главним преломницама - Сагледавање рата као узрочника поништавања вредности и	9		3	6			

		тековина цивилизације							
		- Разумевање значаја изучавања холокауста и геноцида као феномена Другог светског рата - Унапређивање знања о посебностима Другог светског рата на југословенском простору - Сагледавање Другог светског рата и његових последица у историји српског народа							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Разуме узроке и међународни контекст избијања Другог светског рата - Опише ток Другог светског рата - Наведе и прецизира преломне догађаје Другог светског рата - Уочи посебности Другог светског рата у Југославији и препозна његову антиокупаторску, националну, верску и идеолошку садржину - Анализира последице Другог светског рата за српски народ - Образложи допринос југословенских антифашистичких покрета победи савезника у Другом светском рату - Уочи утицај ратних збивања и искушења на уметничко стваралаштво	- Фронтални - Диференцирани (рад у групи, тимски, индивидуални, рад у пару)	- Хеуристичка - Метода демонстрације - Метода рада са текстом и другим медијима - Монолошко – дијалогска - Метода цртања односно илустративних радова - Компаративна метода - Дебата	- Март - Април				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
- табла - визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике,	- српски језик и књижевност - географија - социологија	- Праћење остварености исхода - Тестови знања - Усмено одговарање							

		фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	• филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава	• Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Свет после Другог светског рата	• Уочавање последица Другог светског рата на друштвене, политичке, привредне и културне прилике • Унапређивање знања о друштвеним, политичким и привредним процесима у другој половини XX века • Разумевање главних одлика хладног рата • Уочавање значаја деколонизације и других покрета еманципације • Сагледавање последица пада Берлинског зида и распада Совјетског Савеза • Проширивање знања о научно – техничком напретку и културним достигнућима савременог света • Уочавање изазова савременог света – глобализација, тероризам,	9		3	6			

		глад, болести, еколошки проблеми.							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Сагледа промењену слику света након Другог светског рата - Идентификује основне одлике политичког, друштвеног, привредног, научног и културног развоја послератног света - Препозна и упореди основне одлике различитих привредних система у комунистичким и капиталистичким државама у другој половини XX века - Уочи узроке и последице хладноратовских сукоба - Разуме распрострањеност покрета за ослобођење нација и угрожених мањинских група - Сагледа значај и последице пораза идеје комунизма на крају XX века - Уочи значај привредног напретка и научно – технолошке револуције - Наведе и образложи проблеме савременог света - Истакне одлике свакодневног живота на различитим просторима и у друштвеним срединама у савременом свету		- Фронтални - Диференцирани (рад у групи, тимски, индивидуални, рад у пару)		- Хеуристичка - Метода демонстрације - Метода рада са текстом и другим медијима - Монолошко – дијалогска - Метода цртања односно илустративних радова - Компаративна метода - Дебата		- Април - Мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- табла - визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели,		- географија - социологија - филозофија - право - грађанско васпитање		- Праћење остварености исхода - Тестови знања - Усмено одговарање - Активност на часу - Предавања и практични радови			

		макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), - Флип чарт, хамер, маркери - текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)	верска настава	Праћење остварености испуњавања стандарда					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Југославија после Другог светског рата	- Проширивање знања о државном и друштвеном поретку социјалистичке Југославије - Сагледавање међународног положаја југословенске државе у другој половини XX века - Продубљивање знања о положају српског народа у југословенској федерацији - Уочавање улоге знаменитих личности у политичком, научном и културном животу социјалистичке Југославије - Разумевање последица распада југословенске државе - Сагледавање међународног положаја савремене српске државе - Идентификовање проблема савремене српске државе	6		2	4			

Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
• Идентификује одлике југословенске државе као социјалистичке републике • Уочи и разуме међународни положај и спољнополитичке односе социјалистичке Југославије • Именује најважније личности које су утицале на друштвено – политичка и културна збивања у социјалистичкој Југославији • Образложи политичке, друштвене, привредне и културне последице нестанка југословенске државе • Разуме место и улогу Србије у савременом свету • Утврди значај чланства Србије у међународним организацијама • Идентификује проблеме савремене српске државе		• Фронтални • Диференцирани (рад у групи, тимски, индивидуални, рад у пару)	• Хеуристичка • Метода демонстрације • Метода рада са текстом и другим медијима • Монолошко – дијалошка • Метода цртања односно илустративних радова • Компаративна метода • Дебата	• Мај
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
• табла • визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...), • Флип чарт, хамер, маркери • текстуална (уџбеници, приручници, чланци,		• српски језик и књижевност • географија • социологија • филозофија • право • грађанско васпитање • верска настава	• Праћење остварености исхода • Тестови знања • Усмено одговарање • Активност на часу • Предавања и практични радови • Праћење остварености испуњавања стандарда	

		речници, енциклопедије,...)		
--	--	-----------------------------	--	--

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Ликовна култура
Разред	други
Годишњи фонд часова	35
Недељни фонд часова	1
Литература	Ликовна култура за гимназије и стручне школе, аутори: Видосава Галовић, Бранка Гостовић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 1990.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Уметничко наслеђе	- Примењује у разговору, основну терминологију визуелних уметности; - образложи значај очувања културног и уметничког наслеђа и значај одабраних националних уметника; - наведе нова интересовања која је развио током учења ликовне културе.	19		5	14			

		Исходи		Облик рада	Методе рада		Време реализације		
		- Разматра повезаност визуелне уметности у друштву кроз историју, - Опише однос елемената композиције који уочава, - Разматра теме и идеје у делима визуелне уметности и визуелне поруке са којима се среће, - Изрази своју замисао у одабраној традиционалној техници, - Укаже на естетичке вредности које уочава у радовима уметника.		- фронтални - групни - индивидуални - пар	- дијалошка - монолошка - Илустративно - демонстративна - Практични рад	- септембар - новембар - децембар - јануар - март - април - мај			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- табла - креда - уџбеник	- Музичка култура - Екологија - Књижевност - Географија - Психологија - Социологија		- усмено излагање - активност на часу - праћење остварености исхода - самостални практични рад				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Уметничко дело	- Упознавање са значајем визуелне уметности за савремено друштво и најзначајнијим националним и светским уметничким делима и споменицима културе, - Мотивисање ученика да прате дешавања у култури и уметности.	6	5		1			

		Развијање креативности.							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- тумачи, самостално или у групи, садржаје одабраних уметничких дела и визуелних информација из окружења, - Обликује рад који исказује јасну позитивну поруку, став или емоцију; - обликује композицију одабраним материјалом и техником примењујући знања о композицији, - скицира више решења истог ликовног проблема.	- фронтални - групни - индивидуални - пар	- дијалошка - монологска - Илустративно - демонстративна - Практични рад	- октобар - новембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- табла - креда - уџбеник	- Историја - Књижевност - Географија - Социологија - Музичка култура	- усмено излагање - активност на часу - праћење остварености исхода - самостални практични рад					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Дизајн	- Стицање основних знања о развоју дизајн, уметничким занимањима и занимањима која су непосредно повезана са дизајном, - Оспособљавање за коришћење различитих информација као	5	5					

		подстицај за стваралачки рад, • Развијање креативности.							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Користи одабране визуелне, текстуалне, аудио и аудиоизуелне садржаје као подстицај за истраживачки или стваралачки рад; • Изражава, аргументовано, лични доживљај одабраног дела; • Презентује пројектни задатак самостално или у тиму, према траженим критеријумима.		• фронтални • групни • индивидуални • пар		• дијалошка • монолошка • Илустративно - демонстративна • Практични рад		• мај • јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• табла • креда • уџбеник		• Историја • Књижевност • Географија • Социологија • Музичка култура		• усмено излагање • активност на часу • праћење остварености исхода • самостални практични рад			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Простор	• Упознавање са врстама простор, елементима амбијента и значајем обликовања простора, • Развијање опажања, креативности , радозналости и естетских критеријума,	5	5					

		• Формирање позитивног става према естетичким вредностима у ужем и ширем окружењу.							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Повезује знања, вештине и ставове развијене у настави ликовне културе са применом у свакодневном животу и струци, • Учествоје у стваралачким активностима које доприносе добробити уже или шире заједнице, • Наведе нова интересовања која је развио током учења ликовне културе.	• фронтални • групни • индивидуални • пар	• дијалогска • монолошка • Илустративно – демонстративна • Практични рад	• фебруар • март				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• табла • креда • уџбеник	• Историја • Књижевност • Географија • Социологија • Музичка култура	• усмено излагање • активност на часу • праћење остварености исхода • самостални практични рад • презентација					

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Увод у право
Разред	други
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Основи права за други разред правне и биротеничке школе, Марија Драшкић и Стеван Лилић

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Правни систем	Стицање основних знања и упознавање са правним системима	12	/	3	9	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		-описе појам правни систем -наведе врсте правног система -описе принципе правног система -описе основе правног система Србије -разликује правне установе, правне области и гране -наведе гране права правног система Србије	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у паровима		- Монолошки - Дијалошки - Рад на тексту - Симулација одређених процедура - студија случаја - израда примера правних аката		Септембар - октобар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- Табла - Уџбеник - литература	- Организација државе - Увод у јавну администрацију - Српски језик и књижевност	- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Писане провере знања					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
2.	Гране права у Републици Србији	-Упознавање ученика са гранама правног система Републике Србије	40	/	15	25	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-опише настанак уставног права -наведе области уставног права -наведе основна начела уставног права -наведе основна обележја устава Србије -опише предмет и садржину управног права -опише настанак и развој управног права -наведе предмет и садржину грађанског права -опише разлику између апсолутних и релативних права -разликује врсте и изворе облигација -опише појам и садржину породичног права -опише брачни однос -објасни однос родитеља и деце -разликује усвојење и старатељство -опише предмет кривичног права -опише развој кривичног права у Србији -објасни специфичности кривичног права у Србији		- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у паровима		- Монолошки - Дијалогски - Рад на тексту - Симулација одређених процедура - Студија случаја - Израда примера правних аката		Децембар - Април	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -материјал са интернета -закони -мултимедијална, аудио и видео средства	• Организација државе • Увод у јавну администрацију • Српски језик и књижевност			• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Писане провере знања			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
3	Међународно право	-Упознавање ученика са гранама међународног правног система и његовог значаја у модерној правној доктрини	18	/	6	12	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-опише развој међународног јавног права -наведе предмет међународног јавног права -наведе субјекте међународног јавног права -опише развој међународног привредног права -наведе предмет међународног привредног права -наведе субјекте међународног привредног права -опише развој међународног приватног права -наведе предмет међународног приватног права -наведе субјекте међународног приватног права		○ Фронтални ○ Групни ○ Индивидуални ○ Рад у паровима		○ Монолошки ○ Дијалошки ○ Рад на тексту ○ Симулација одређених процедура ○ Студија случаја ○ Израда примера правних аката		• Април - Јун	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		-уџбеник -материјал са интернета -закони -мултимедијална, аудио и видео средства	- Организација државе - Увод у јавну администрацију - Српски језик и књижевност	- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Писане провере знања

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Латински језик
Разред	други
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Латински језик за I разред гимназије; Марјанца Пакиж, Драгана Димитријевић; Завод за уџбенике, Београд, 2019; Граматика латинског језика; Бојана Шијачки-Маневић; Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1996; Latinska gramatika; Veljko Gortan, Oton Gorski, Pavao Pauš; Školska knjiga, Zagreb, 2005; Латинско-српски речник; Јован Ђорђевић; Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	Метод а;	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	ЈЕЗИЧКИ СИСТЕМ писмо, изговор, акцен-туација; именске речи:	- да се усвајањем функционалних знања о језичком систему ученик оспособи за разумевање, превођење и интерпретацију прилагођеног текста; - да препозна утицај латинског	52	/	20	26	6	/	/

деклинације; компарација придева; суплетивна и описна компарација; заменице; бројеви; глаголи: индикатив времена презентске и перфекатске основе актива и пасива; индикатив свих времена глагола esse; императив презента; императив презента глагола esse; прилози и предлози; основна синтакса падежа; елементарни вокабулар прилагођен потребама струке.	језика на уобличавање лексике и фразеологије у савременим језицима и правној терминологији и фразеологији.							
	Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
	- да правилно чита користећи традиционални изговор; - одређује самостално врсте речи разликујући номиналне и вербалне категорије; - користи основни фонд речи везаних за струку; - препознаје истоветности, сличности и разлике упоређујући граматикау матерњег и латинског језика; - самостално користи двојезични речник; - преводи стручне изразе и кратке реченице са латинског на српски уз помоћ речника и наставника; - разуме стручне термине у једноставним оригиналним текстовима; - користи основни фонд речи везаних за струку; - користи знање латинског језика да би схватио значење речи латинског порекла у матерњем и другим језицима; - проширује свој речник и оплемењује и негује културу говора и изражавања; - интегрише пређено и ново градиво; - развија систематичност, самосталност и одговорност у раду	- фронтални; - индивидуални; - групни рад; - рад у паровима;	- монолошка метода; - дијалогска метода; - метода рада са уџбеником; - демонстрациона метода;	током читаве школске године				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• табла,креда, маркери; • уџбеник; • ИКТ; • наставни панои;	• српски језик и књижевност, страни језици; • историја, право; • ликовна култура;			• формативно оцењивање; • евалуација; • анкете; • писмени задаци; • контролни задаци; • писмене вежбе; • усмена провера знања;			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	ЕЛЕМЕНТИ ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ култура класичних народа , с тежиштем на свакодневном животу и окружењу; римско право: законодавна и судска пракса.	• ученик уочава значај културног наслеђа аничке културе; • уочава значај римског права за развој европског законодавства;	18	/	9	9	/	/	/
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		• препознаје повезаност прошлости и садашњости, уочавајући сличности и разлике у културама; • препознаје тековине и значај античке цивилизације; • цитира и употребљава једноставне изреке и изразе у конкретним ситуацијама; • уочава неопходност континуираног учења;	• фронтални; • индивидуални; • групни рад: • рад у паровима; • пројектна настава;	• монолошка метода; • дијалошка метода; • метода рада са уџбеником; • демонстрациона метода;			• током читаве школске године		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• табла, креда, маркери; • уџбеник; • ИКТ; • наставни панони;	• српски језик и књижевност, страни језици; • историја, право • ликовна култура	• формативно оцењивање; • пројекти; • усмена провера знања;

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Правни поступци
Разред	Други
Годишњи фонд часова	70+35+30 блок
Недељни фонд часова	3
Литература	Основи правних поступака за 2 и 3 разред правне и биротехничке школе, Стеван Лилић и Славољуб Поповић ; ЗУНС Београд

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Општи управни поступак	• Упознавање ученика са општим управним поступком; • Упознавање ученика са процесним одредбама ОУП • Развијање вештине израде, попуњавања и обликовање одговарајућих аката у поступку; • Оспособљавање за обављање административних послова у	87	35	22	30			30

		поступку Оспособљавање ученика за примену стечених знања и комуникацију са органима јавне власти, привредним субјектима.							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Знати да објасни управни поступак и његова начела - Дефинише управну ствар - Објасни надлежност и врсте надлежности - Објасни покретање поступк и појам странке, заступника и пуномоћника - Објасни промене у поступку - Објасни комуникацију органа и странака - Разликује врсте рокова и начине рачунања рокова - Састави записник и забелешку - Објасни врсте и делове решења - Састави решење - Састави жалбу - Објасни својство правоснажности и извршности решења.	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару	- монолошко – дијалошка (вербална) - демонстративни - практичан рад	- септембар - март				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - радни листови - Закон о ОУП - рачунар	- основи матичне евиденције - српски језик и књижевност		- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу - практичан рад				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Управни спор	• Стицање знања о појму, предмету, странкама у управном спору • Развијање вештине израде, попуњавања и обликовање одговарајућих аката у управном спору, • Оспособљавање за обављање административних послова у управном спору.	18		8	10			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Објасни појам , предмет и странке у спору • Наведите саставне делове тужбе којом се покреће спор • Опише дејство тужбе • Састави решење о одбацивању тужбе • Објасни врсте пресуде у управном спору. • Обликије пресуду у управном спору.	• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• монолошко – дијалошка (вербална) • демонстративни • практичан рад • студија случаја		• април.мај, јун		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • радни листови • ЗУП • рачунар	• основи матичне евиденције • српски језик и књижевност		• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу • практичан рад				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Настава у блоку	• развијање вештине израде, попуњавања и обликовање одговарајућих актата у поступку	30						30
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• попуни поднеске-позиве за странке, сведоке, вештаке • састави захтеве странака, записник, закључак, . • састави све врсте решења у поступку-позитивна и негативна, • шематски прикаже ток поступка и све његове фазе, • састави и обликује тужбу • обликује пресуду у управном спору.		• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• монолошко – дијалошка (вербална) • демонстративниа • практичан рад • студија случаја		•	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • радни листови • ЗУП • рачунар		• основи матичне евиденције • српски језик и књижевност		• Праћење остварености исхода • активност на блок настави • праћење практичног рада • самостални практични рад – пројекат			

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Матична евиденција
Разред	Други
Годишњи фонд часова	70+35+30 блок
Недељни фонд часова	3
Литература	/

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Јавне књиге и уверења о личним стањима грађана	- Упознавање ученика са врстама евиденције - Оспособљавање ученика за вођење свих врста матичних евиденција - Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих јавних исправа - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о вођењу евиденција	5	2	1	2	/	/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни појам матичне евиденције - Објасни појам и значај јавних књига - Разликује врсте јавних књига - Објасни појам уверења - Попуни типски образац уверења - Спроведе поступак издавања уверења	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалогско (вербална) - демонстративни - практичан рад		- септембар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- радни листови-обрасци уверења - рачунар	увод у јавну управу		- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу - практичан рад-презентације, панои, мапе ума				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Матичне књиге (рођених , венчаних, умрлих)	- Упознавање ученика са врстама евиденције - Оспособљавање ученика за вођење свих врста матичних евиденција - Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих јавних исправа - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о вођењу евиденција	20	7	5	8			
					Исходи		Облик рада		Методе рада
		- Наведе врсте матичних књига(МК) - Објасни садржај МК и поступак уписа у исте - Попуни захтев за издавање извода из МК - Објасни појам и делове личног имена и када се не дозвољава његова промена - Састави захтев за промену имена и попуни решење о промени имена	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монолошко – дијалогска (вербална) - демонстративни - практичан рад - студија случаја		септембар, октобар-новембар		

		• Објасни поступак за утврђивање очинства и попуни записник о признању истог • Објасни права и обавезе родитеља и разлоге за престанак или продужење родитељског права • Дефинише брак и породицу и објасни поступак закључења брака • Разликује брачне сметње и брачне забране • Попуни записник о пријави за закључење брака и изради извод из МК венчаних • Попуни извештај о закључењу брака и статистички листић о закључењу брака • Разликује начине престанка брака и разлоге за његово поништење • Објасни поступак пријаве смрти матичару • Наведе обавезне податке за упис у МК умрлих • Објасни поступак уписа смрти наших држављана у иностранству • Изради извод из МК умрлих и попуни смртовницу • Спроведе поништавање уписа у МК умрлих на основу задатих елемената.			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• радни листови • закони, правилници • рачунар	• увод у јавну управу • српски језик и књижевност	• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Држављанство	- Упознавање ученика са врстама евиденције - Оспособљавање ученика за вођење свих врста матичних евиденција - Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих јавних исправа - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о вођењу евиденција	12	4	3	5			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни појам и начела за стицање држављанства - Објасни начине стицања Д - Наведе начине поновног стицања држављанства - Објасни негативан и позитиван сукоб држављанства - Наведе органе надлежне за вођење евиденције о др - Попуни уверење о др.		- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монолошко – дијалогска (вербална) - демонстративни - практичан рад - студија случаја		децембар, јануар,	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- радни листови - закони, правилници - рачунар		- увод у јавну управу - српски језик и књижевност		- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу			

			• практичан рад						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Пребивалиште и бораиште и утврђивање идентитета грађана	- Упознавање ученика са врстама евиденције - Оспособљавање ученика за вођење свих врста матичних евиденција - Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих јавних исправа - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о вођењу евиденција	14	5	3	6			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни појам пребивалишта и бораишта - Попуни образац пријаве-одјаве П и Б - Попуну пријаву Б странаца - Објасни ЈМБГ - Наведе податке у ЛК и рокове важења ЛК - Објасни начин издавања и евиденцију ЛК - Објасни појам и значај пасоша, рок важења и податке које садржи - Објасни поступак издавања возачке	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалогско (вербално) - демонстративни - практичан рад - студија случаја		Фебруар, Март,		

		дозволе Спроведе поступак издавања ЛК, П и ВД на основу задатих елемената.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- радни листови - закони, правилници - рачунар	- увод у јавну управу - српски језик и књижевност	- тест знања - практичан рад - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Бирачки спискови	- Упознавање ученика са врстама евиденције - Оспособљавање ученика за вођење свих врста матичних евиденција - Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих јавних исправа - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о вођењу евиденција	10	3	2	5			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Дефинише политичка права грађана - Наведе политичка права и објасни бирачко право - Разликује активно од пасивног бирачког права	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару	- монолошко – дијалошка (вербална) - демонстративни - практичан рад	април				

		- Објасни поступак вођења бирачкиг спискова - Наброји разлоге за губитак бирачког права - Изради уверење о општем бирачком праву на основу задатих елемената.		- студија случаја - игра улога					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- радни листови - закони, правилници - рачунар	- увод у јавну управу - српски језик и књижевност	- тест знања - практичан рад - усмена излагања - есеј - домаћи задатак - активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6	Усвајање, старатељство и хранитељство	- Упознавање ученика са врстама евиденције - Оспособљавање ученика за вођење свих врста матичних евиденција - Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих јавних исправа - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о вођењу евиденција	18	6	4	8			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни појам, услове и дејства усвојења - Наведе лица која могу бити усвојиоци и која се могу усвојити - Наведе разлоге престанка усвојења - Разликује ништаво и рушљиво усвојење - Објасни поступак за поништење усвојења - Попуни записник о заснивању усвојења - Објасни правну и пословну способност - Објасни појам и врсте старатељства - Објасни поступак стављања лица под старатељство - Наведе права и дужности старатеља - Попуни решење о стављању лица под старатељство - Објасни појам хранитељства, права и дужности хранитеља - Наведе разлоге за престанак хранитељства.		- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монолошко – дијалошка (вербална) - демонстративнииа - практичан рад - студија случаја - игра улога		април, мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- радни листови - закони, правилници - рачунар		- увод у јавну управу - српски језик и књижевност		- тест знања - практичан рад - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
7	Вођење земљишних	- Упознавање ученика са врстама евиденције - Оспособљавање ученика за	12	4	4	4				

	књига и катастара	вођење свих врста матичних евиденција						
		- Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих јавних исправа - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о вођењу евиденција						
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације			
		- Разликује системе вођења евиденција и врсте евиденција на непокретностима - Објасни поступак вођења земљишних јњига и њихов садржај - Објасни појам катастра - Наведе основе за упис у евиденције непокретности и права ба њима - Попуну пописни , власнички и теретни лист према задатим елементима.	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару	- монологско – дијалогска (вербална) - демонстративниа - практичан рад - студија случаја - игра улога	мај-јун			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање				
		- радни листови - закони, правилници - рачунар	- увод у јавну управу - увод у право - српски језик и књижевност	- тест знања - усмена излагања - праактичан рад - домаћи задатак - активност на часу				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
8	Евиденција у области рада и остали видови евиденције	- Упознавање ученика са врстама евиденције - Оспособљавање ученика за вођење свих врста матичних евиденција - Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих јавних исправа - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о вођењу евиденција	14	4	4	6				
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Наведе начине евидентирања из радног односа - Разликује евиденције о запосленим и незапосленим лицима - Евидентира податке о слободним радним местима - Попуни обрасце за пријаву ,промену боравишта-пребивалишта странаца у РС - Објасни евиденцију војних обвезника - Наведе начине пријаве странаца у РС - Попуни евиденцију о боравку странаца према различитим суловима боравка - Попуни образац за странца којем није дозвољен боравак у зел+мљи.	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалошка (вербална) - демонстративниа - практичан рад - студија случаја - игра улога		мај-јун			

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		• радни листови • закони, правилници • рачунар	• увод у јавну управу • српски језик и књижевност		• тест знања • усмена излагања • практичан рад • домаћи задатак • активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
9	Настава у блоку	• Упознавање ученика са врстама евиденције • Оспособљавање ученика за вођење свих врста матичних евиденција • Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих јавних исправа • Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о вођењу евиденција	30						30	
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
• Попуни захтев за упис у МК • Симулира упис чињеница у МК • Прими и евидентира захтев за издавање извода из МК • Проследи примљени захтев овлашћеном лицу • Сортира изводе из МК • Прими и евидентира захтев за издавање		• индивидуални			• монолошко – дијалогска (вербална) • демонстративни • практичан рад		• У току школске године			

		јавних исправа • Евидентира издавање јавне исправе • Прими и евидентира захтев за издавање уверења о држављанству, сортира уверења • Попуни захтев за пријем у држављанство РС • Састави и обликује решење којим се одбија захтев за др односно решење о отпугу из држављанства • Прими и обради захтев за пријаву, одјаву боравишта-пребивалишту странаца и наших држављана • Прими и обради захтев за ажурирање бирачких списка • Припреми документацију за књигу евиденције хранитељства, усвојења • Прими захтев за промену у катастру непокретности и проверава да ли су испуњени услови за промену и упис • Изда извод из листа непокретности • Изда уверење о идентификацији катастарске парцеле, о историјату промена,, • Прими и евидентира захтев за издавање радних дозвола.			
		Наставна средства • радни листови • закони, правилници • рачунар	Корелација са другим предметом • увод у јавну управу • правна обука • правни поступци • српски језик и књижевност	Праћење и оцењивање • практичан рад	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Радно право
Разред	Други
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Основи радног права за 2 разред правне, економске и пословне школе, Јелена Ђурић ; ЗУНС Београд

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Појам и извори радног права	Стицање основних знања о појму , предмету, садржини и изворима радног права	12		5	7	/	/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Знати да објасни предмет и садржину радног права; - Разликује фазе у развоју радног права, - Знати да разликује међународне и домаће изворе радног права; - Схвати значај колективних уговора и опише специфичности и закључивање колективних уговора, - Наведе међународне изворе радног права		- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монолошко – дијалогска (вербална) - демонстративни - практичан рад		- септембар - октобар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радни листови - Закон о раду - рачунар		- увод у право - српски језик и књижевност		- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу			

				• практичан рад-презентације, панои, мапе ума					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Радни однос и рад ван радног односа	- Стицање знања о појму радног односа; - Упознавање са настанком и развојем институције радног односа и његовим карактеристикама у различитим институцијама и установама; - Стицање знања о основним облицима рада ван радног односа.	10		4	6			
			Исходи	Облик рада	Методе рада		Време реализације		
	- Објасни појам радног односа и карактеристике његовог уређивања у привредним друштвима, банкама, здравству, школству и другим установама; - Разликује различите облике рада ван радног односа као што су: уговор о делу, волонтерски и допунски рад и раду на основу уговора о привременим и повременим пословима.	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару	- монологско – дијалогско (вербална) - демонстративни - практичан рад - студија случаја		октобар-новембар				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • радни листови • закони • рачунар	• увод у право • основи правних поступака • српски језик и књижевност			• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
3	Заснивање радног односа	• стицање знања о условима за заснивање радног односа и начину његовог заснивања; • оспособљавање за самостално проналажење, систематизовање и коришћење информација из различитих извора	30		14	16				
					Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације
		• наведе опште и посебне услове за заснивање радног односа; • наведе радње у поступку заснивања радног односа; • састави пријаву на оглас; • разликује пробни рад и претходну проверу радних способности; • разликује радни однос на одређено и неодређено радно време; • објасни елементе уговора о раду • састави пратеће акте, • упознавање са појмом приправника; • стицање знања о врстама радног односа и његовом трајању;	• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• монолошко – дијалогска (вербална) • демонстративни • практичан рад • студија случаја		• децембар, јануар, фебруар			

		Разврста документацију о запосленом							
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радни листови - закон - рачунар		- увод у праву - основи правних поступака - српски језик и књижевност		- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Распоређивање радника	упознавање са појмом, принципима и врстама распоређивања запослених	8		3	5			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- разликује случајева распоређивања запосленог; - објасни поступак спровођења распоређивања; - објасни упућивање на рад код другог послодавца.		- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монолошко – дијалогска (вербална) - демонстративни - практичан рад - студија случаја		Март, април	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радни листови - закони - рачунар		- увод у право - основи правних поступака - српски језик и књижевност		- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Престанак потребе за радом запослених-вишак запослених	уознавање са појмом вишка запослених, програмом решавања вишка запослених и улогом синдиката.	10		4	6			
		Исходи		Облик рада		Методe рада		Време реализације	
		- знати да објасни програм, улогу синдиката, права радника и критеријуме за одређивање радника за чијим је радом престала потреба. - Наведе права вишка запослених у случају отказа уговора о раду.	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалогска (вербална) - демонстративниа - практичан рад - студија случаја - игра улога		мај-јун		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радни листови - закони - рачунар	- увод у право - основи правних поступака - српски језик и књижевност		- тест знања - усмена излагања - есеј - домаћи задатак - активност на часу				

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Правна обука
Разред	други
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	/

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Службена кореспонденција	- Оспособљавање ученика за примену знања о форми и садржини поднесака, аката и других докумената државних органа, привредних субјеката и др. Организација - Оспособљавање ученика за вођење службене кореспонденције и поступање са службеним актима.	15	15			/	/	
		Исходи							
		- Ученик ће бити у стању да: - Изради техничке вежбе у задатим комбинованим варијантама - Обликује и преобликује здати текст - Обликује пословно писмо у задатој форми - Састави пропратни акт са навођењем прилога - Наведе писмена у службеној кореспонденцији - објасни појам и структуру службеног акта					- фронтални - индивидуални	- монолошко – дијалогска (вербална) - демонстративни - практичан рад	септембар, октобар,

		- састави и обликује службени допис - наведе делове решења и састави решење - наведе карактеристике јавне исправе - електронски кореспондира - изврши прије, евидентирање и достављање у рад аката - симулира развођење аката							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	- Правни поступци, - Послови платног промета - Радно право - Матична евиденција			- Израда задатака - Активност на часовима - Реализација радних импулса			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Кореспонденција, акти и друга писмена у области радних односа	оспособљавање ученика за самосталну израду аката, докумената и попуњавање образаца из области радних односа	25	25					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- састави уговор о делу и уговор о привременим и повременим пословима - изради одлуку о потреби заснивања радног односа - састави оглас - састави пријаву кандидата на оглас - састави одлуку о избору кандидата - састави обавештење о резултатима избора		- фронтални - индивидуални		- монолошко – дијалошка (вербална) - демонстративниа - практичан рад - студија случаја		октобар, новембар, децембар	

		- састави уговор о раду, и уговор о пробном раду - састави уговор о раду са приправником - обликује споразум о преузимању - врши препис решења о премештају запосленог на друго радно место - иради анекс уговора о раду због упућивања на рад код другог послодавца.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- обрасци, формулари - Закон о раду	- Правни поступци, - Послови платног промета - Радно право - Матична евиденција	- Израда задатака - Активност на часовима - Реализација радних импулса					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Кореспонденција, акти и друга писмена у управном поступку и управном спору	стицање оспособљавање ученика за самосталну израду аката и попуњавање образаца у области управног поступка	45	45					
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- састави захтев за покретање управног поступка - прими, прегледа и овери пошту у УП - класификује примљене поднеске по врси материје - евидентира предмет и врши попис аката - формира омот списка и попуни роковник према здатим елементима	- фронтални - индивидуални		- монолошко – дијалошка (вербална) - демонстративни - практичан рад - студија случаја		децембар, јануар, фебруар, март, април		

		• изradi посзив странкама и ковертира • попуни образац закључка о изузећу сл.лица • састави опште и посебно пуномоћје • састави записник са усмене расправе и саслушању сведока и поравнању • изradi решење о одбацивању захтева за покретање поступка • врши препи делимичног и допунског решења • обликује негативно и позитивно решење у случају ћутања управе • састави жалбу у случју ћутања управе • врши препис решења о одбијању жалбе • разводи, архивира акта • обликује текст другостепеног решења по жалби • врши препис тужбе за покретање управног спора • врши препис решења о одбацивању тужбе • врши препи пресуде у управном спору.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• Закон о општем управном поступку • Закон о управним споровима	• Правни поступци, • Послови платног промета • Радно право • Матична евиденција	• Израда задатака • Активност на часовима • Реализација радних импулса					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Евиденција о	• оспособљавање ученика за самосталну изradу аката и	20	20					

	личним стањима и правима грађана	попуњавање образаца из области евиденције о личним стањима и правима грађана							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- попуни захтев за издавање личних докумената - попуни извод из матичне књиге - састави захтев за промену личног имена - изради решење о промени личног имена - састави записник о утврђивању очинства - попуни образац записника о пријави закључења брака, смртовнице, муверење о држављанству, пријаву и одјаву пребивалишта - изради решење о одузимању пословне способности - попуни образац решења којим се одређује упис усвојилаца - попуни пописни, власнички и теретни лист		- фронтални - индивидуални		- монологско – дијалогско (вербално) - демонстративни - практичан рад - студија случаја		мај, јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		Изводи из закона, уредби, правилника.		- Правни поступци, - Послови платног промета - Радно право - Матична евиденција		- Израда задатака - Активност на часовима - Реализација радних импулса			

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Пословна информатика
Разред	Други
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Пословна информатика, Станкић др Раде, 2021. Електронско пословање, Станкић др Раде, 2021. Универзитет у Београду, Економски факултет Центар за издавачку делатност

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрад а	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Прикупљање пословних података	- Оспособљавање ученика за прикупљање релевантних и тачних података - Оспособљавање ученика за примену нових технологија у настави и коришћење готових апликација	12	12					

Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
• издвоји из скупа података, релевантне и тачне податке • пронађе лажне информације и изворе лажних података • прикупља и анализира податке кроз базе отоврених података • наведе карактеристике система вештачке интелигенције • прикупља и анализира податке уз помоћ система вештачке интелигенције • упореди анализиране податке из система вештачке интелигенције са сопственим анализама • истражује пословне процесе уз помоћ различитих програма, веб-сервиса и апликација		• фронтални • групни • индивидуални	• монолошко – дијалошка • радни листови • вербални, демонстративни, практичан рад, решавање проблема, ситуације за учење	• септембар - октобар
Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање	
• рачунари • видео – бим	• енглески језик		• праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу • пројектни задатак • домаћи задатак	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у областима	вежбе	Утврђивање	обработка	писмени задаци	практич. наст.	практич. наст. у блоку
2.	Организација рада и пословања	- Оспособљавање ученика за примену нових технологија у настави и коришћење готових апликација - Оспособљавање ученика за повезивање добијених знања и вештина и за самосталан рад	12	12					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Опише карактеристике програма, апликација, и веб-алата за управљање пословном комуникацијом и документацијом - Наведе програме и веб-алате за управљање пословањем - Разликује карактеристике пословања у канцеларији и пословања на даљину - Постави задатке, прати учинак, креира извештаје уз помоћ програма/веб-алата за управљање пословањем - Користи програме/веб-алате за	- фронтални - групни - индивидуални		- монолошко – дијалошка - радни листови - вербални, демонстративни, практичан рад, решавање проблема, ситуације за учење		октобар, новембар		

		управљање пословањем за реализацију пословних пројеката Симулира рад у стартап тиму							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- рачунари - видео – бим - штампач - мрежни уређаји	енглески језик		- праћење остварености исхода - тестове знања - активност на часу - домаћи задатак - пројектни задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практич. наст.	практич. наст. у блоку
3	Табеларне калкулације	Развијање вештина за коришћење табеларних калкулација	16	16					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Унесе синтаксу тражене формуле у ћелију - Решава задатке уз помоћ формула - Унесе синтаксе функције у ћелију - Решав задатке уз помоћ основних логичких, статистичких и финансијских функција - Изради графиконе и дијаграме на		- фронтални - групни - индивидуални		- монолошко – дијалогска - радни листови - вербални, демонстративни, практичан рад, решавање проблема, ситуације за		децембар, јануар, фебруар	

		основу података из табеле • Форматира графиконе и дијаграме • Унесе слике у радну књигу • Објасни појам базе података у програму за табеларна израчунавања • Изврши различите операције везане за базе података у програму за табеларна израчунавања • Објасни предности и недостатке онлајн сервиса за табеларна израчунавања • Изради и уреди радне књиге у онлајн сервисима за табеларне калкулације • Подеси дељење заједничке радне књиге и уређује овлашћења		учење	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• рачунари • видео – бим • штампач • мрежни уређаји	• рачуноводство и други стручни предмети • енглески језик	• праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • тестови практичних вештина	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у областима	вежбе	утврђивање	обработка	писмени задаци	практич. наст.	практич. наст. у блоку
4.	Основни појмови електронског пословања	Упознавање ученика са карактеристикама електронског пословања	12	12					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Објасни појам електронског пословања - Разликује форме и моделе електронског пословања - Прикаже на примеру и анализира примере форми и модела ел. пословања - Анализира предности и недостатке електронског пословања - Наведе инфраструктуру електонског пословања - Објасни процес управљања дигиталним идентитетима - Објасни појам Outsourcing у пословању - Прикаже на примеру начин рада одређених outsourcing компанија	- фронтални - групни - индивидуални	- монологско – дијалогско - радни листови - вербални, демонстративни, практичан рад, решавање проблема, ситуације за учење	март, април				

		- Објасни начин рада виртуелних канцеларија - Направи скицу пословног процеса путем интернета од производње до продаје							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- рачунари - видео – бим - мрежни уређаји	- рачуноводство и други стручни предмети - енглески језик - математика	- праћење остварености исхода - тестове знања - активност на часу - домаћи задатак - пројектни задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрад а	писмен и задаци	пакт. наст.	пакт. наст. у блоку
5	Примена електронског пословања	Упознавање ученика са применом е-трговине, е-банкарства, е-управе у сврху пословња компаније и развоја појединца	18	18					

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- Дефинише појам електронске трговине - Идентификује компоненте електронске трговине - Моделира процедуру B2C и B2B електронске трговине - Идентификује B2C и B2B електронске трговине на интернету - Прикаже на примеру како функционише е-тржиште - Демонстрира процес е-набавке - Објасни карактеристике онлајн продавнице и електронске корпе - Примењује моделе и механизме плаћања на Интернету - Истражи различите сервисе онлајн плаћања - Изврши набавку и плаћање преко интернета - Дефинише модел система за испостављање и плаћање рачуна - Објасни појам е-банкарство - Примењује сервисе е-банкарства - Разликује инструменте	- фронтални - групни - индивидуални	- монологско – дијалогско - радни листови - вербални, демонстративни, практичан рад, решавање проблема, ситуације за учење	април, мај, јун

		плаћања у е-банкарству • Разликује електронске системе платног промета • Анализира улогу портала е-управе • Проналази тражене податке уз помоћ система е-управе			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• рачунари • видео – бим • мрежни уређаји	• рачуноводство и други стручни предмети • енглески језик • математика	• праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • пројектни задатак	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Грађанско васпиање
Разред	други
Годишњи фонд часова	35
Недељни фонд часова	1
Литература	Приручник ЗУОВ

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Сви различити а сви равноправни	Упознавање ученика са: • Лични и друштвени идентитет • Социјална дистанца • Осетљиве друштвене групе • Искљученост наспрам укључености у друштву • Дискриминација • Родно засновано насиље • Борба жена за равноправност • Повереник за заштиту равноправности • Стереотипи, ауто стереотипи, хетеростереотип и, предрасуде, стигматизације, сегрегације • Ејџизам • Особе другачије сексуалне оријентације и њихова права	19	10		9	/	/	

		• Особе са инвалидитетом • Националне мањине • Интеркултуралност и мултикултуралност							
		Невладине организације							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученик ће бити у стању да: • испољава толеранцију у свом понашању • доведе личне особине у везу са дискр. понашањем • наведе облике и врсте дискриминације • разликује ситуације укључености у друштво наспрам искључености • аргументује значај супростављања различитим врстама стереотипа и предрасуда • разликује интеркултуралност од мултикултуралности • наведе неколико невладиних организација које се баве питањима заштите људских права и циљеве њихових активности • аргументовано дискутује о родној равноправности и родно заснованом насиљу у Србији и свету	рад у групи/рад у пару	• истраживачки и пројектни рад	• септембар/децембар				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
			• Социологија • Психологија • Право		• Активност на часу (задаци отвореног и затвореног типа, дебата, дијалог, самостални рад) • Тест • Презентација				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Медији за грађане! и грађани за медије	• Слобода и одговорност медија • Професионална етика новинара • Говор мржње у медијима • Цензура медија • Стереотипи у медијима	16	8		8			

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		•	• Српски језик • Психологија	• Активност на часу (задаци отвореног и затвореног типа, дебата, дијалог, самостални рад) • Тест • Презентација

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Верска настава
Разред	други
Годишњи фонд часова	35
Недељни фонд часова	1
Литература	Нема уџбеник

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод	- Упознавање ученика са садржајем предмета, планом и програмом и начинима реализације наставе Православног катихизиса; - Установити каква су знања стекли и какве ставове усвојили ученици у претходном школовању	1	0	1	0	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Моћи да сагледа садржаје којима ће се бавити настава Православнеог катихизиса у току 2. године средњошколског и гимназијског школовања; - Моћи да уочи какво је његово предзнање из градива Православног катихизиса обрађеног у претходном разреду школовања		• фронтални		• дијалогска		• септембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
				• Срепски језик и књижевност		• Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића;			

			Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Сварање света и човека	- Омогућити ученицима да стекну неопходно знање да узрок постојања света јесте личносни Бог Који слободно из љубави ствара свет; - Развијање свести код ученика о стварању човека по „икони и подобију Божијем“, односно као слободне личности способне за љубав према другом бићу; - Оспособити ученике за разумевање да је свет и све што је у њему створено за вечност да буде причасник вечног Божијег живота; - Предочити ученицима чињеницу да је човек од Бога призван да управља целим светом и да га приноси Богу те да се у тој заједници обожи и човек и свет	7	0	2	5	0	0	0
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		- Моћи да интерпретира учење Цркве о стварању света; - Моћи да објасни да је човек икона Божија	- Фонтални - индивидуални		- дијалогска - демонстративна			- септембар - октобар	

		зато што је слободан; • Моћи да објасни да је човек подобје Бога зато што је слободан за заједницу; • Моћи да објасни да је Бог створио свет са циљем да вечно живи у заједници са Њим; • Бити подстакнут да просуђује о смислу постојања човека и света; • Моћи да разликује особености створеног и нествореног; • Моћи да развија одговорност за сопствени живот и живот других; • Моћи да преиспитује ,вреднује сопствени однос према Богу, другом човеку и према творевини Божијој								
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		•	• Српски језик и књижевност • Историја • Географија • Екологија • Физика • Философија • Социологија • Ликовна култура • Музичка култура	• Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; • Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Посматрање понашања ученика						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
3	Прародитељски грех	• Пружити ученицима основ за разумевање прародитељског греха на основу библијског сведочанства, тумачења Светих Отаца и учења Цркве;	8	0	2	6	0	0	0	

		- Ученицима предочити да се човеков промашај (грех) састоји у одвајању човека и света од Бога; - Пружити ученицима основ за разумевање да спасење као превазилажење смрти и задобијање вечног живота,јесте повратак у заједницу с Богом							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Моћи да објасни у чему се састоји прародитељски грех; - Моћи да сагледа последице прародитељског греха и начин њиховог превазилажења; - Моћи да објасни каква је улога човек ау остваривању назначења света; - Моћи да просуди о важности учествовања у литургијском сабрању за сопствено спасење; - Бити подставкнут да се одговорније односи према природи; - Моћи да стекне увид у личну одговорност за своје поступке; - Моћи да уочи значај покајања за своје спасење	- Фронтални - Индивидуални - групни	- дијалошки - демонстративни - квиз	- октобар - новембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
			- Српски језик и књижевност - Историја - Географија - Екологија - Физика	- Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; - Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова;					

			• Философија • Социологија • Ликовна култура • Музичка култура			• Усмено испитивање; • Посматрање понашања ученика			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	• Свештена историја спасења (од Адама до Израилља)	• Омогућити ученицима разумевање да се Стари Завет у главним цртама , периодима, личностима и догађајима може посматрати као праслика и најава новозаветних догађаја; • Омогућити ученицима да стекну знање о историјском току остварења Божијег плана о свету; • Пружити ученицима основ за разумевање да се у личности Исуса Христа испуњава оно што је откривено и речено у Старом Завету; • Предочити ученицима у чему се састоји разлика између Цркве као богочовечанске заједнице и других облика људских заједница; • Предочити ученицима да се у старозаветној историји назире личност Месије који	8	0	2	6	0	0	0

		сабира и избавља народ божији								
		Исходи		Облик рада	Методе рада		Време реализације			
		- Моћи да уочи да се Бог у Сатром Завету открива као личност и да позва човека у заједницу са Њим; - Моћи да , на примеру каина и Авеља, закључи да је свако убитство-братоубиство; - Моћи да , на примеру Ноја, схвати значење појма праслике Христа и Цркве као места спасења; - Моћи да, на примеру Вавилонске куле, схвати да ни једна људска заједница мимо Бога не води остварењу човековог назначења; - Моћи да разуме да је откривење Аавраму почетак остваривања Цркве и историје - Бити свестан да је за богопознање неопходан личан сусрет са Богом; - Моћи да разуме да је обећање потомства дато Аавраму духовног карактера		- Фронтални - Индивидуални - групни	- дијалогска - демонстративна		- новембар - децембар - јануар - фебруар			
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
				- Српски језик и књижевност - Историја - Географија - Екологија - Физика - Философија - Социологија		- Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; - Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; - Усмено испитивање; - Посматрање понашања ученика				

			• Ликовна култура						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	• Свештена историја спасења (од Мојсија до Христа)	• Пружити ученицима основ за разумевање да је целокупан садржај старозаветне месијнске мисли откривен тек у Новом Завету у личности Господа Исуса Христа; • Предочити ученицима да се у старозаветној историји назире личност Месије Који сабира и избавља народ Божији; • Упознати ученике са значајем старозаветног празновања пасхе као праслике молитвеног сећања на Христово Страдање, Васкрсење и Други долазак; • Омогућити ученицима разумевање да се деловањем пророка Божијих увек изграђује Црква	6	0	1	5	0	0	0
Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације		
• Знати да је старозаветна вера –вера у једног Бога; • Моћи да објасни нека од старозаветних пророштава која су се остварила у личности Христовој; • Моћи да наведе који старозаветни догађаји			• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалоска • демонстративна • квиз		• март • април		

		јесу праслика Сина Божијег и новозаветне Цркве; • Моћи да повезује догађаје старозаветне и новозаветне историје; • Моћи да уочи разлику између уобичајеног значења речи пророк и њеног библијског смисла; • Моћи да ,на примеру, пророчке делатности ,увиди значај страдања о социјално угроженим категоријама друштва; • Моћи да схвати , на примеру Израилља, да Црква има наднационални карактер; • Моћи да упореди Десет заповести са Христовим заповестима о љубави; • Знати да је месијанска идеја присутна током старозаветне историје; • Моћи да промишља о сопственом месту у историји спасења									
		<table><tr><th>Наставна средства</th><th>Корелација са другим предметом</th><th>Праћење и оцењивање</th></tr><tr><td> • дидактички материјал </td><td> • Српски језик и књижевност • Историја • Географија • Екологија • Физика • Философија • Социологија • Ликовна култура • Музичка култура </td><td> • Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; • Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Писмено испитивање; • Посматрање понашања ученика </td></tr></table>	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	• дидактички материјал	• Српски језик и књижевност • Историја • Географија • Екологија • Физика • Философија • Социологија • Ликовна култура • Музичка култура	• Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; • Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Писмено испитивање; • Посматрање понашања ученика			
Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање									
• дидактички материјал	• Српски језик и књижевност • Историја • Географија • Екологија • Физика • Философија • Социологија • Ликовна култура • Музичка култура	• Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; • Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Писмено испитивање; • Посматрање понашања ученика									

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
6	Старозаветна ризница	- Омогућити ученицима доживљај старозаветне побожности; - Подстицати ученике на промишљање о незамењљивости и вредности сопствене личности; - Установити обим и квалитет знања и разумевања стечених у току школске године из Православног катихизиса	5	0	2	3	0	0	0	
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Моћи да се ,подстакнут примерима, смелије суочи са грехом самооправдавања и сваким грехом ,уопште ; - Моћи да се уочи у којој мери је напредовао и савладао градиво Православног катихизиса 2. разреда средње школе		- Фронтални - Индивидуални - групни		- дијалоска - демонстративна - квиз		- март - април		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		дидактички материјал		- Српски језик и књижевност - Историја - Географија - Екологија - Физика - Философија - Социологија - Ликовна култура			- Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; - Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; - Усмено испитивање; - Писмено испитивање; - Посматрање понашања ученика			

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Српски језик и књижевност
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	- Читанка 3: српски језик и књижевност за трећи разред гимназија, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Београд: Klett, 2021. - Граматика 3 : српски језик и књижевност за трећи разред гиманзије, Весна Ломпар, Александра Антић, Београд: Klett, 2021.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Модерна у европској и српској књижевности	• Упознавање са основним одликама правца, представницима и њиховим делима	22	/	8	14		/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• наведе одлике правца, представнике и њихова дела • препозна модерне елементе у изразу и форми књижевног дела • анализира одабрана дела, износи запажања и ставове		• фронтални • индивидуални • групни		• дијалогска • монолошка		• септембар • октобар • новембар • децембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• читанка • табла и пројектор		• историја • грађанско васпитање		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду)			

			верска настава	приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, тестирање)					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Међуратна књижевност	Упознавање ученика са одликама међуратне књижевности, представницима и делима	24		9	15			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- наведе одике праваца, представнике и њихова дела - наведе манифесте, књижевне покрете и струје у књижевности између два светска рата - успостави узајмни однос књижевних дела и времена у ком су настала - анализира одабрана дела, износи запажања и ставове		- фронтални - индивидуални - групни		- дијалогска - монолошка - текстовна		- јануар - фебруар - март - април - мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- читанка - табла и пројектор		- историја - грађанско васпитање - верска настава		Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских			

				знања у конкретним радним околностима, тестирање)					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Лексикологија	• Упознавање ученика са основама лексикологије	13		5	7			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• препозна и одреди вредност лексеме • уме да се служи речницима • наведе примере синонимаа антонима, хомонима, жаргона...		• фронтални • индивидуални • презентације групних радова ученика • истраживачки задаци		• дијалогска • монологска • текстовна		• октобар • новембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• граматика • табла и пројектор		• грађанско васпитање • верска настава		• Континуирано и систематично			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Творба речи	• Систематизовање знања о основним правилима грађења речи	13		5	7			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• препозна просте, изведене и сложене речи • примени основне принципе творбе речи		• фронтални • индивидуални • презентације групних радова ученика • истраживачки задаци		• дијалогска • монолошка • текстовна		• март • април • мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• граматика • табла и пројектор		• грађанско васпитање • верска настава		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учесталост јављања, квалитет одговора)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
5	Синтакса	• Ученици проширују знања о синтаксичким јединицама	4		2	2				
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• ученик знашта су предикатске и комуникативне реченице • правилно употребљава запету приликом одвајања апозиције и апозитива у реченици			• фронтални • индивидуални • групни		• дијалогска • монолошка • текстовна		• децембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• граматика • табла и пројектор		• грађанско васпитање • верска настава			• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, домаћи задаци, писмени задатак)			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Стилистика	• Функционално повезивање наставе књижевности и језичке културе	4	/	2	2		/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• познаје основне одлике разговорног, новинарског и административног стила	• фронтални • индивидуални • групни		• дијалошка • монолошка • текстовна		• јануар • јун		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• табла и пројектор	• грађанско васпитање • верска настава		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Правопис	• Оспособљавање ученика за примењивање знања из језика и правописа у складу са језичком нормом	5		2	3			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• примени правописна правила приликом транскрипције речи и промени страних имена и презимена	• Фронтални • Индивидуални • Групни		• Дијалошка • Монолошка • Текстовна		• април • мај		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		табла и пројектор	страни језици		Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учесталост јављања, квалитет одговора, однос према раду, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Усмено и писано изражавање	Оспособљавање ученика да теоријска знања из раматике и правописа примењује у усменом и писаном изражавању	16		8		8		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		износи став, користи аргументе и процењује опште и сопствене вредности у усменом и писаном изражавању		- Фронтални - Индивидуални - Групни		- Дијалошка - Монолошка - Текстовна		- октобар - децембар - март - мај	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		табла и пројектор	- грађанско васпитање - верска настава		Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учесталост јављања, квалитет одговора, однос према раду, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, тестирање)				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
10	Изборни програм из књижевности	• Оспособљавање за тумачење и вредновање књижевних дела	4		2	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Износи своје утиске и запажања о књижевном делу, тумачи његове битне чиниоце и вреднује га развијајући читалачку компетенцију		• Фронтални • Индивидуални • Групни • Истраживачки задаци		• Дијалошка • Монолошка • Текстовна		• новембар • март	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• табла и пројектор		• историја • грађанско васпитање • верска настава		• Континуирано и систематично (активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, однос према раду, домаћи задатак)			

Образовни профил	ПРАВНО- ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР
Предмет	Енглески језик
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Focus 3, Pearson, 2020 речници, енциклопедије, интернет

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Култура и уметност	- Ученици обнављају предходно стечена знања; - Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом, - текстом; - временом Present Perfect Continuous - Dynamic and stative verbs - Опис особе	6		2	4			
		Исходи							
		- Ученици умеју да користе вокабулар у вези са текстом; - анализирају текст - користе Present Perfect Continuous у питањима - пишу састав- опис особе							
				Облик рада		Методе рада		Време реализације	
				- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне		септембар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Образовање и посао	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - наративним временима - verb patterns - писањем чланка	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - verb patterns - пишу чланак	- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне		октобар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Србија и свет	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - used to - would - давањем сугестија - пишу причу	9		2	4	3		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - used to, would - умеју да дају сугестије - пишу причу	- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне		новембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- учбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Животни стил и здравље	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Future time clauses - описом различитих	6		2	4			

		држава и градова							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе Future Time clauses - описују различите државе и градове - пишу о неком месту	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне	децембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Природа и екологија	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Articles, Defining and Non defining relative clauses - давањем мишљења	6		2	4			
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе чланове, зависне и независне	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне	јануар/ фебруар				

		релативне реченице - дају своје мишљење (изражавају слагање или неслагање)							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		уџбеник радна свеска	српски језик грађанско васпитање			домаћи задаци активност на часу усмено излагање тест			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Наука и техника	Ученици се упознају са: вокабуларом у вези са темом и текстом Second Conditional, wish/ if only Third Conditional савети	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст анализирају текст користе други и трећи кондиционал дају и примају савете		фронтални групни у пару индивидуални		монологшко-дијалогшка текст-метода демонстративне		март	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		уџбеник радна свеска	српски језик грађанско васпитање			домаћи задаци активност на часу усмено излагање тест			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Медији и комуникација	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - индиректни говор	6		2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - користе индиректни говор и релативне реченице у говору и писању	• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалошка • текст-метода • демонстративне		• април		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • радна свеска	• српски језик • грађанско васпитање		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Човек и друштво	• Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Пасив	9		2	4	3		

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - користе пасив у изражавању свог мишљења		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монологско-дијалогска - текст-метода - демонстративне		мај/јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- учбеник - радна свеска		- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	Пословни енглески језик	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом	16		16				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст, интервју за посао, невербална комуникација и сл.		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монологско-дијалогска - текст-метода - демонстративне		јануар-јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		презентације		економија		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање			

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Физичко васпитање
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Група аутора :Методика физичке културе, Београд

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писме ни задац и	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Атлетика	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима	22		4	10			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Науче да поштују одређена правила спорске културе • Упознају терминологију техника трчања, скокова и бацања кугле • Бити способан да самостално обавња и прати рад свог организма на физички напор		• индивидуални		• дијалогска • демонстрација • практично вежбање		• Септембар • Октобар • Мај • јун		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• кугле • штоперица • метар • струњаче • сталак, ластих	• физика • биологија • хигијена • психологија			• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	• спорска гимнастика	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно	20		10	10				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа														
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрад а и Увежб авање	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку								
3.	• Спортска игра-одбојка, • Спортска игра-кошарка	• Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потрба ученика • Развијање и усвршавање моторичкох способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима	24		12	12											
		Исходи								Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		• Савладавање основних техника игре • Основна начела у нападу и одбрани • Научити правила игре • Створити осећај за спортску културу (fer play, културу навијања)								• Тандем • Колективни • Рад у групи • Фронтални • индивидуални		• дијалошка • демонстрација • практично вежбање		• новембар • април			
		Наставна средства								Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		• одбојкашка лопта • мрежа • сталак и држач								• физика • биологија • хигијена		• праћење остварених исхода • извештаји о извршеним мерењима и оценама добијених тим мерењима					

		пиштаљка	психологија						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Остале активности и батерије тестова	- Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика - Развијање и усвршавање моторичкох способности умења и навика - Очување и унапређивање здравља - Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време - Формирање позитивног односа према физичким активностима	4		3	1			
				Исходи		Облик рада	Методе рада		Време реализације
		- Познавати основну терминологију физичке културе - Упознавање са сврхом и циљем физичке културе - Развијати и одржавати антропмоторијске способности - Знати своје и туђе вредности тј мерења		- Индивидуални - колективни	- дијалогска - демонстрација - практично вежбање		- Септембар - Октобар - јун		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• вага • метар • медицинске лопте-медицинке • штоперица	• физика • биологија • хигијена • психологија	• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Математика
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	• Збирке • Уџбеници • Приручници

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Стереометрија	• Стицање основних знања и вештина из површина и запремина полиедара и обртних тела	20	8	4	8			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: • прикаже цртежом полиедре и обртна тела на основу представе коју има о њима • израчуна површину и запремину праве призме, пирамиде, правог ваљка, праве купе и лопте • примени практично стечена знања у једноставним ситуацијама • користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења		• фронтални • рад у групи • индивидуални		• монолошко – дијалошка • метода демонстрације		• септембар • октобар • новембар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• текстуална • аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)	• српски језик и књижевност	• усмено излагање • активност на часу • писмени задатак • домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	• Експоненцијална и логаритамска функција	• Упознавање основних особина експоненцијалне и логаритамске функције • Уочавање везе између експоненцијалне и логаритамске функције • Разумевање појма логаритма • Примена стечених знања	10	3	2	5			

		на решавање једноставнијих експоненцијалних и логаритамских једначина							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученик ће бити у стању да: • израчуна вредност експоненцијалне и логаритамске ф-је, по потреби користећи калкулатор • прикаже аналитички, табеларно и графички експоненцијалну функцију • реши једноставне експоненцијалне једначине • прикаже аналитички, табеларно и графички логаритамску функцију • реши једноставне логаритамске једначине • користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења	• фронтални • рад у групи • индивидуални	• монолошко – дијалошка • текст – метода	• новембар • децембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• текстуална • аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)	• српски језик и књижевност		• усмено излагање • активност на часу • писмени задатак • домаћи задатак				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Системи линеарних једначина	• Примена Гаусовог алгоритма на решавање система линеарних једначина	6	4	/	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - примени Гаусов поступак за решавање система линеарних једначина - реши једноставан проблем који се своди на систем линеарних j-на - користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења		- фронтални - рад у групи - индивидуални		- монолошко – дијалошка - метода демонстрације		јануар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- текстуална - аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)		српски језик и књижевност		- усмено излагање - активност на часу - писмени задатак - домаћи задатак			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Аналитичка геометрија у равни	• Упознавање са елементима аналитичке геометрије праве и	18	6	3	9			

		кружнице у равни							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученик ће бити у стању да: - користи Декартов правоугли координатни систем - одреди дужину дужи, израчуна обим троугла - прикаже аналитички праву у разним облицима - утврди међусобни однос две праве - реши једноставне проблеме међусобних односа тачака и правих у координатној равни - наведе једначину кружнице - реши једноставне проблеме користећи ј-не праве и кружнице - користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења	- рад у групи - индивидуални - фронтални	- монологско – дијалогско - текст – метода - метода демонстрације	- фебруар - март - април				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална - аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)	српски језик и књижевност		- усмено излагање - активност на часу - писмени задатак - домаћи задатак				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	• Низови	• Стицање основних знања и вештина из аритметичког и геометријског низа	8	2	2	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: • наведе особине аритметичког низа и примени их у одређивању низа • наведе особине геометријског низа и примени их у одређивању низа • израчуна суме низова и примени их на конкретним примерима • примени аритметички и геометријски низ у једноставним ситуацијама • користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења		• фронтални • рад у групи • индивидуални		• монолошко – дијалошка		• мај • јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• текстуална • аудио-визуелна (настава уз помоћ рачунара и видео-пројектора)		• српски језик и књижевност		• усмено излагање • активност на часу • писмени задатак • домаћи задатак			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	• Писмени задаци	• Провера стечених знања	8	8					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: • примени стечена знања предвиђена исходима наставних тема		• индивидуални		• провера знања		• октобар • децембар • март • јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• текстуална							

Образовни профил	Правно – пословни техничар
Предмет	Логика са етиком
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	М. Марковић, Логика за трећи разред гимназије и правно – биротехничке школе, Завод за уџбенике, Београд 2014.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Логика као филозофска дисциплина и циљ њеног учења	Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.	5	/	2	3	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		разликује сазнајне од вредносних судова, правилно употребљава и повезује термине: свест, савест, разум, искуство, истина, знање, мњење, веровање и уверење	фронтални групни индивидуални		- монолошка - дијалошка - вербално - текстуална		септембар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		уџбеник	- Психологија - Српски језик и књижевност - Историја - Грађанско васпитање	- усмено одговарање - израда есеја - израда презентације						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Појмовно мишљење као предмет логике. Веза мишљења и језика	Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.	5	/	2	3	/	/	/	
		Исходи		Обликрада		Методерада		Време реализације		
		раздвоји појмовни од језичког плана у анализи мишљења и примени захтеве ваљаног дефинисања термина		фронтални групни индивидуални		- монолошка - дијалошка - вербално - текстуална		септембар, октобар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		уџбеник		- Психологија - Српски језик и књижевност - Историја		- усмено одговарање - израда есеја - израда презентације				

			• Грађанско васпитање						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Суд: врсте, структура и логичке релације судова, формални приказ и испитивање истинских вредности	Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.	5	/	2	3	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		демонстрира познавање логичких релација међу судовима (логички квадрат), превођење језичких исказа у формуле и функцију главних логичких везника у испитивању вредности сложеног суда		фронтални групни индивидуални		- монологска - дијалогска - вербално - текстуална		октобар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		уџбеник		- Психологија - Српски језик и књижевност - Историја - Грађанско васпитање		- усмено одговарање - израда есеја - израда презентације			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Закључивање: структура и врсте закључивања, правила, карактеристике, примена	Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.	10	/	5	5	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		у резонувању разликује форму од садржаја, логичку нужност од вероватности, тезу од претпоставки, аргумент од контрааргумента, и користи познавање појмова: дефиниција, импликација, ваљаност, уверљивост, доследност, апсурд, противречност, пример, сведочанство, чињеница, тврдња, примедба, критеријум, правило закључивања, мисаони	фронтални групни индивидуални		- монологска - дијалогска - вербално - текстуална			новембар	

		експеримент разликује логичке компоненте, структуру и особине дедуктивног (силогистичког), индуктивног и аналогичког закључивања односно аргументовања (доказивања)							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		уџбеник	- Психологија - Српски језик и књижевност - Историја - Грађанско васпитање	- усмено одговарање - израда есеја - израда презентације					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Аргументовање, структура аргументације и грешке у аргументацији	Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.	5	/	2	3	/	/	/

		Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације					
		- анализира једноставније аргументације, идентификује њихову структуру и приказује их у стандардној форми примењујући одговарајућу терминологију - користи логичке технике и процедуре да самостално конструише аргумент - евалуира аргументацију с обзиром на ваљаност, уверљивост, релевантност и подржаност сведочанством - препознаје и избегава типичне грешке, предрасуде, стереотипе и софизме у аргументацији - своје становиште излаже језички прецизно и доследно, разјашњава његово значење и импликације - коригује своје становиште на основу оправданих примедби и аргумената саговорника		фронтални групни индивидуални	- монолошка - дијалошка - вербално - текстуална	децембар					
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		уџбеник		- Психологија - Српски језик и књижевност - Историја - Грађанско васпитање		- усмено одговарање - израда есеја - израда презентације					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа								
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку		
6.	Вештине критичког	Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних	5	/	2	3	/	/	/		

	мишљења	способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• користи вештине критичког читања текста и анализе медијских садржаја да препозна њихове вредносне поруке и манипулације		фронтални групни индивидуални		• монолошка • дијалошка • вербално - текстуална		• децембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник		• Психологија • Српски језик и књижевност • Историја • Грађанско васпитање		• усмено одговарање • израда есеја • израда презентације			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Морално осећање и морална одговорност	• Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења	5	/	2	3	/	/	/

		и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- анализира аргументације на коју се ослањају различита етичка становишта - пре доношења неке одлуке преиспитује могућа решења недоумица односно оправдања одређеног поступка промишљајући евентуалне последице и сопствену одговорност		фронтални групни индивидуални		- монолошка - дијалошка - вербално - текстуална		јануар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		уџбеник		- Психологија - Српски језик и књижевност - Историја - Грађанско васпитање		- усмено одговарање - израда есеја - израда презентације			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Врлине, мане и пороци	Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање	5	/	2	3	/	/	/

		њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• расуђује о врлинама, манама и пороцима и о њиховој зависности од моралногопредељења		фронтални групни индивидуални		• монолошка • дијалогска • вербално - текстуална		• фебруар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• учбеник		• Психологија • Српски језик и књижевност • Историја • Грађанско васпитање		• усмено одговарање • израда есеја • израда презентације			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	Снага и слобода воље	• Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за	5	/	2	3	/	/	/

		сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• процењује своје и туђе поступке с обзиром на мотиве и вредности којима серуководе		Фронтални Групни Индивидуални		• монолошка • дијалошка • вербално - текстуална		• фебруар, март	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник		• Психологија • Српски језик и књижевност • Историја • Грађанско васпитање		• усмено одговарање • израда есеја • израда презентације			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
10.	Морално расуђивање и одлучивање – корисност и задовољство, дужност и савест	• Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.	5	/	2	3	/	/	/

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• разматра повезаност исправног делања, моралног усавршавања и идеала срећногживљења		фронтални групни индивидуални		• монолошка • дијалошка • вербално - текстуална		• април	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник		• Психологија • Српски језик и књижевност • Историја • Грађанско васпитање		• усмено одговарање • израда есеја • израда презентације			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
11.	Неговање личности и концепција срећног живота	• Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.	5	/	2	3	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• аргументовано расправља о питањима вредности, сукоба вредности и негативних вредносних оријентација присутних у вршњачком и ширем друштвеном окружењу		фронтални групни индивидуални		• монолошка • дијалошка • вербално - текстуална		• април, мај	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		уџбеник	- Психологија - Српски језик и књижевност - Историја - Грађанско васпитање	- усмено одговарање - израда есеја - израда презентације						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
12.	Етика и изазови савременог друштва	Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.	3	/	1	2	/	/	/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		аргументовано расправља о питањима вредности, сукоба вредности и негативних вредносних оријентација присутних у вршњачком и ширем друштвеном окружењу		фронтални групни индивидуални		- монологска - дијалогска - вербално - текстуална		мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		уџбеник		- Психологија - Српски језик и књижевност - Историја - Грађанско васпитање			- усмено одговарање - израда есеја - израда презентације			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
13.	Морални развој личности у природном и социјалном окружењу	• Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.	3	/	1	2	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• аргументовано расправља о питањима вредности, сукоба вредности и негативних вредносних оријентација присутних у вршњачком и ширем друштвеном окружењу		фронтални групни индивидуални		• монолошка • дијалогска • вербално - текстуална		• мај, јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник		• Психологија • Српски језик и књижевност • Историја • Грађанско васпитање		• усмено одговарање • израда есеја • израда презентације			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
14.	Изабрани проблеми	• Циљ учења Логике са етиком је култивисање интелектуалних способности ученика усвајањем	4	/	2	2	/	/	/

	примењене етике	вештина логички ваљаног и аргументованог мишљења и вредносно оријентисање њиховог моралног осећања кроз развијање одговорности за сопствене изборе, поступке и улогу у животу заједнице.							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• аргументовано расправља о питањима вредности, сукоба вредности и негативних вредносних оријентација присутних у вршњачком и ширем друштвеном окружењу		фронтални групни индивидуални		• монолошка • дијалошка • вербално - текстуална		• мај, јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник		• Психологија • Српски језик и књижевност • Историја • Грађанско васпитање		• усмено одговарање • израда есеја • израда презентације			

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Правни поступци
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70+35+30
Недељни фонд часова	3
Литература	Закон о раду, Закон о раду државних службеника

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Прекршајни поступак	- Упознавање ученика са прекршајним поступком; - Упознавање ученика са материјално правним одредбама о прекршајима; - Развијање вештине израде, попуњавања и обликовање одговарајућих аката у поступку; - Оспособљавање за обављање административних послова у поступку - Оспособљавање ученика за примену стечених знања и комуникацију са органима јавне власти, привредним субјектима.	21	5	6	10			
		Исходи							
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да : - Наведе начине, место и време извршења прекршаја - Наведе субјекте одговорности за прекршај - Разликује нужну одбрану и крајњу нужду,					- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару	- монолошко – дијалошка (вербална) - демонстративниа - практичан рад	септембар - октобар

		стварну и правну заблуду							
		- Разликује умишљај и нехат као облике виности - Наведе прекршајне санкције - Опише одговорност малолетника - Обликује решења о извршењу васпитних мера малолетном лицу - Разликује субјекте у прекршајном поступку - Опише начине покретања прекршајног поступка - Разликује пресуду и решење у у овом поступку - Састави захтев за покретање прекршајног поступка - Попуни образац прекршајног налога на задате елементе - Изради типски пример решења о покретању поступкаа на основу захтева за покретање - Састави изреку пресуде на основу задатих елемената-ослобађајућа и осуђујућа.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- радни листови - Обрасци аката - Закон о прекршајима - рачунар	Правна обука	- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу - практичан рад					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Основни појмови кривичног права и	Упознавање ученика са кривичним правом и кривичним поступком;	30	5	11	14			

	кривичног поступка	- Упознавање ученика са материјално правним одредбама о кривичном поступку; - Развијање вештине израде, попуњавања и обликовање одговарајућих аката у поступку; - Оспособљавање за обављање административних послова у поступку - Оспособљавање ученика за примену стечених знања и комуникацију са органима јавне власти							
		Исходи	Облик рада	Методе рада		Време реализације			
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да : - Наведе елементе кривичног дела - Одреди облике виности - Разликује врсте кривичних санкција и врсте казни - Наведе кривичне санкције које се могу изрећи малолетницима - Разликује основе који искључују постојање кривичног дела - Одреди основне елементе КД на примерима у конкретним ситуацијама - Разликује основна начела кривичног поступка - Разликује субјекте и странке у КП - Наведе врсте доказа и доказне радње - Састави позиве за окривљеног и друге учеснике у поступку	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару	- монологско – дијалогско (вербално) - демонстративни - практичан рад		Октобар, новембар, децембар			

		- Састави наредбу за привођење и типско решење о одређивању притвора - Опише повраћај у пређашње стање - Наведе мере за обезбеђење присуств окривљеног - Разликује врсте достављања - Евидентира у списима достављање.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- радни листови - Обрасци аката - Кривични законик, Закон о кривичном поступку - рачунар	Правна обука	- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу - практичан рад					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Предистражни поступак	Стицање елементарног знања о овој фази кривичног поступка	15	5	3	7			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни задатак предистражног поступка (ПИП) - Разликује начине подношења и лица која могу поднети кривичну пријаву - наведе врсте доказа и доказне радње - састави позиве за окривљеног и друге учеснике у поступку - састави наредбу за довођење и типско решење о одређивању притвора - опише повраћај у пређашње стање - наведе мере за обезбеђење присуства	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монолошко – дијалошка (вербална) - демонстративни - практичан рад		Јануар, фебруар		

		окривљеног - наведе основна правила о подношењу поднесака - разликује врсте достављања - евидентира у списима достављање							
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• радни листови • Обрасци аката • Кривични законик, Закон о кривичном поступку • Рачунар		• Правна обука • Матична евиденција		• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу • практичан рад			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Покретање кривичног поступка - Истрага	• Стицање знања о покретању КП и истрази као једној од његових фаза.	15	5	4	6			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Објасни сврху и покретање истраге • Опише улоге субјеката у спровођењу истраге • Разликује врсте кривичног поступка • Наведе најзначајније доказне радње у истрази и лица која могу да присуствују њиховом извођењу • Изради пример обавештења оштећеном о покретању истраге • Изради пример позива осумњиченом и његовом браниоцу за стављање		• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• монолошко – дијалошка (вербална) • демонстративни • практичан рад		• Фебруар , март	

		предлога о предузимању одређених доказних радњи из ради примере наредби (за спровођење истраге, наредбу за спровођење истраге против непознатог извршиоца и о завршетку истраге) • Састави пример споразума о признању кривичног дела на задате елементе.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• радни листови • Обрасци аката • Кривични законик, Закон о кривичном поступку • рачунар	• Правна обука • Матична евиденција		• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу • практичан рад				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Оптужење	• Схвати значај ове фазе поступка и њен утицај на даљи ток поступка.	12	7	2	3			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Наведите елементе оптужнице • Опише подизање и подношење оптужнице као и њено достављање окривљеном • Разликује оптужницу и оптужни предлог • Упореди обуставу поступка и одбијање оптужбе • Састави пример оптужног предлога , оптужнице и одговора на оптужницу, решења о потврђивању оптужнице и решења о одбијању оптужбе.		• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• монолошко – дијалошка (вербална) • демонстративни • практичан рад		• Април, мај	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		• радни листови • Обрасци аката • Кривични законик, Закон о кривичном поступку • рачунар	• Правна обука			• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу • практичан рад				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
6	Главни претрес, пресуда и жалба	• Упознају са звршном фазом КП и стекну заокружену слику о кривичном поступку.	12	3	4	5				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Опише улогу припремног рочишта • Састави наредбу о времену и месту одражавања главног претреса и позив за странке за главни претрес • Анализира ток главног претреса • Разликује врсте пресуда • Састави пример изреке различитих врста пресуда на задате елементе • Опише жалбу против првостепене пресуде.		• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• монолошко – дијалошка (вербална) • демонстративни • практичан рад		• Мај, јун		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• радни листови • Обрасци аката • Кривични законик, Закон о кривичном поступку • Рачунар		• Правна обука			• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу • практичан рад			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7	Настава у блоку	- Развијање вештине израде, попуњавања и обликовање одговарајућих аката у поступку; - Оспособљавање за обављање административних послова у поступку - Оспособљавање ученика за примену стечених знања и комуникацију са органима јавне власти							30
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Попуни обрасце позива за учеснике прекршајног поступка - Припреми акте за достављање у координацији са запосленима у писарници - Састави и обликује пример захтева за покретање прекршајног поступка - Попуни образац прекршајног налога у конкретном случају - Састави и обликује записник о предузетој радњи у прекршајном поступку којој је присуствовао - Састави и обликује решење о покретању прекршајног поступка на основу конкретног захтева за покретање - Састави и обликује решење којим се малолетном учиниоцу изриче васпитна мера за прекршај	индивидуални		практичан рад		У току школске године		

		• Састави диспозитив ослобађајуће или осуђујуће пресуде у конкретном прекршајном поступку коме је присуствовао у присуству прекршајног судије • Формира један досије у прекршајном поступку са прилозима • Састави позив за окривљеног и друге учеснике у кривичном поступку • Састави и обликује кривичну пријаву у конкретном случају • Састави и обликује записник о пријему усмене кривичне пријаве • Састави и обликује наредбу за довођење и решење о задржавању осумњиченог у конкретном случају • Састави и обликује решење о одређивању притвора у конкретном случају • Састави решење о одбацивању кривичне пријаве у конкретном случају • Обликује оптужницу на задате елементе • Састави и обликује решење о обустављању поступка због застарелости кривичног гоњења • Обликује пресуду у конкретном поступку • Састави диспозитив пресуде у конкретном кривичном поступку • Комуницира са странкама у писарници.			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• Дидактички материјали	• Правана обука	• Праћење остварености исхода • активност на блок настави • праћење практичног рада	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Радно право
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70+35+30
Недељни фонд часова	3
Литература	Закон о раду

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Радно време	- Оспособљавње ученика за ефикасно организовање радног времена - Развијање ставова о важности сталног праћења промена правних прописа у области радних односа.	9	5	1	3			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		- Разликује појединачна и колективна права запослених - Разликује врсте радног времена према трајању и према распореду - Наведе разлоге и ограничења за прерасподелу радног времена - Састави одлуке директора о	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалогско (вербална) - демонстративни - практичан рад			септембар	

		распореду и прерасподели радног времена Састави анекс уговора о раду због промене радног времена.			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- Закон о раду - Радни листови	Правна обука	- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу - практичан рад- обликовање аката, презентације, панои, мапе ума	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Одмори и одсуства	- Упознавање ученика са врстама одмора и одсуста у току трајања радног односа; - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о радном односу.	8	5	1	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Опише значај, врсте, трајање и начин коришћења одмора - Разликује плаћено и неплаћено одсуство - Наведе разлоге за мировање радног односа - Састави захтев за коришћење плаћеног одсуства, решења о годишњем одмору и неплаћеном одсуству.		- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалогско (вербално) - демонстративни - практичан рад - студија случаја		октобар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Закон о раду - Радни листови	Правна обука		- тест знања - усмена излагања - Вештина израде аката - домаћи задатак				

				• активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Заштита запослених	- Упознавање ученика са - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о радном односу	11	4	2	5			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Наведе најмање три превентивне мере у циљу безбедности и заштите здравља на раду - Упореди најзначајније обавезе и одговорности послодавца и права и обавезе запослених у вези са заштитом живота и уздравља запослених и заштитом животне средине - Наведе видове заштите моралног интегритета запослених - Разликује врсте посебне заштите запослених - Попуни образац извештаја о повреди на раду - Представи пример акта о процени		- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалогско (вербална) - демонстративни - практичан рад - студија случаја - Игра улога		- Новембар - децембар	

		ризика за послове код послодавца.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• радни листови • Закон о раду	• Правна обука	• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу • практичан рад					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Зарада, накнада зараде и друга примања	• Упознавање ученика са зарадом и другим примањима запослених; • Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа.	10	6	1	3			
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		• Објасни структуру зараде • Објасни функцију минималне зараде • Разликује примања запосленог код послодавца • Разликује бруто и нето зараду • Наведе значај и врсте	• фронтални • групни • индивидуалн и • рад у пару	• монолошко – дијалогска (вербална) • демонстративни • практичан рад • студија случаја			Јануар, фебруар		

		евиденције зараде и накнаде зараде Састави извештај о исплаћеним зарадама и обрачун зараде за запосленог (у електронској или писаној форми)			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- радни листови - закони, правилници	Правна обука	- тест знања - практичан рад - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Одговорност запослених	Упознавање ученика са врстама одговорности запослених; Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа .	16	6	3	7			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Наведе услове и облике одговорности за повреде радне обавезе према Закону о раду и Закону о државним	- фронтални - групни - индивидуални		- монологско – дијалогско (вербална) - демонстративни - практичан рад		Март, Април		

		службеницима - Опише ток дисциплинског поступка , застарелост и вођење поступка - Састави пратеће акте у дисциплинском поступку(предлог запокретање, закључак о покретању, позив за усмену расправу, записник са усмене расправе, једноставно решење) - Наведе дисциплинске казне и дисциплинске мере - Опише врсте и значај удаљења запосленог са рада - Објасни услове и врсте одговорности запосленог и послодавца за проузроковану штету - Састави одлуку о накнади штете послодавцу.	рад у пару	- студија случаја - игра улога	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- радни листови - закони, правилници	Правна обука	- тест знања - практичан рад - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Престанак радног односа	- Упознавање ученика са разлозима за престанак радног односа; - Оспособљавање ученика за примену знања и вештина приликом доношења правних аката у поступку престанка радног односа; - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа.	8	5	1	2			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		- Наведе разлоге за престанак радног односа - Анализира поступак у случају отказа од стране послодавца - Састави одговарајуће акте у поступку престанка радног односа (захтев за отказ запосленог, споразум о престанку радног односа, решење по захтеву за отказ	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалогско (вербално) - демонстративни - практичан рад - студија случаја - игра улога			април, мај	

		запосленог, упозорење на отказ, решење о отказу послодавца из других разлога).							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• радни листови • закони, правилници	• Правна обука		• тест знања • практичан рад • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Заштита права запослених	• Упознавање ученика са облицима заштите појединачних права запослених; • Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа.	8	4	2	2			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		• Наведе облике заштите појединачних права запослених • Разликује индивидуални и колективни радни спор • Разликује ситуацију када суд одлучује у спору о законитости	• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• монолошко – дијалошко (вербална) • демонстративни • практичан рад • студија случаја • игра улога			• мај-јун	

		а када у спору пуне јурисдикције у заштити појединачних права запослених - Објасни штрајк као метод решавања колективних радних спорова - Наведе значај информисања запослених.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- радни листови - закони, правилници	Правна обука	- тест знања - усмена излагања - практичан рад - домаћи задатак - активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8	Настава у блоку	- Развијање вештине израде, обликовања и издавања одговарајућих аката - Развијање ставова код ученика о важности сталног праћења промена правних прописа о радним односима.							30

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- Састави и обликује одлуку о : - распореду и прерасподели радног времена - анекс уговора о раду (промена радног времена, премештај код другог послодавца, премештај на друге послове код истог послодавац) - решење о годишњем одмору - решење о плаћеном и неплаћеном одсуству - решење о удаљењу запосленог са рада - решења у дисциплинском поступку - одлуку о накнади штете послодавцу - упозорење на отказ запосленом - решење о отказу - састави захтев за отказ	индивидуални	практичан рад	У току године
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- радни листови - закони, правилници - рачунар	Правна обука	практичан рад	

Образовни профил	Пословно-правни техничар
Предмет	Послови правног промета
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	Послови правног промета, Оливер Антић

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Правни промет	Упознавање ученика са правним пословима и њиховим значајем	9	/	2	7	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		-објасни појам правног промета -разликује правни промет од других грана права -наброји основне методе у правном промету -разликује економски и правни промет -објасни предмет и средство правног промета -разликује апсолутна и релативна права -дефинише ствар -наведе поделу ствари према критеријумима -објасни људске радње у правном промету	Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		Септембар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- Табла - Уџбеник - Литература	- Увод у праву - Увод у јавну администрацију - Правни поступци - Латински језик - Матична евиденција - Принципи економије - Увод у привредно право			- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
2.	Врсте стварних права	-Упознавање ученика са врстама и карактеристикама стварних права као апсолутних права	16	/	3	13	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-дефинише појам стварног права -објасни карактеристике стварног права -набројати врсте стварног права -објасни карактеристике права својине -анализира ограничења права својине -разликује право својине од државине -упореди посредну и непосредну државину -разликује врсте суседских права -објасни право прече куповину -објасни појам сусвојине -разликује права сувласника -наведе битне особине залоге -наведе врсте заложног права -објасни појам хипотеке		Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја		Септембар - октобар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -материјал са интернета -закони	- Увод у праву - Увод у јавну администрацију - Правни поступци - Латински језик - Матична евиденција - Принципи економије - Увод у привредно право			- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Писане провере знања			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
3	Стицање и престанак права	-Упознавање ученика са свим начинима стицања и престанка права у правном промету	10	/	2	8	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-објасни основ и начин стицања права -објасни разлику између правне претпоставке и фикције -разликује начин стицања од основа стицања -разликује врсте стицања права -дефинише имовину и имовинску масу -објасни начине престанка права		Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		Новембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -материјал са интернета -закони		- Увод у право - Увод у јавну администрацију - Правни поступци		- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Писане провере знања			

			• Латински језик • Матична евиденција • Принципи економије • Увод у привредно право						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ наст.	практ. наст. у блоку
4	Правни послови	-Упознавање ученика са основама правних послова у правном промету Републике Србије	36	/	8	28	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-објасни правни посао -анализира особине правно релевантне воље -разликује ограничења воље у правном промету -разликује врсте менталних резерви воље -разликује непосредну и посредну изјављену вољу -објасни значај ћутања у правном промету -дефинише каузу -наведе врсте правним послова -разликује врсте правних послове по одређеним критеријумима -објасни услов, налог, рок -објасни последице закључења правног посла -објасни преклузивни рок и рок застарелости -дефинише налог -дефинише рушљиве и ништавне правне послове -објасни последице рушљивих и ништавних		Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		Децембар- фебруар	

		правних послова							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		-уџбеник -материјал са интернета -закони	- Увод у право - Увод у јавну администрацију - Правни поступци - Латински језик - Матична евиденција - Принципи економије - Увод у привредно право	- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Писане провере знања					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Настанак и престанак уговора	-Упознавање ученика са основама уговора у правном промету Републике Србије	10	/	2	8	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-дефинише уговор -наведе опште и посебне услове за настанак уговора -наведе врсте тумачења уговора -објасни дејство уговора -наведе врсте престанка уговора		Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		Март	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		-уџбеник -материјал са интернета -закони	- Увод у право - Увод у јавну администрацију - Правни поступци - Латински језик - Матична евиденција - Принципи економије - Увод у привредно право		- Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Писане провере знања				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
6	Уговор о продаји	-Упознавање ученика са основама уговора о продаји у правном промету Републике Србије	24	/	6	18	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-наведе битне елементе уговора о продаји -објасни предмет продавчеве и купчеве обавезе -наведе начине закључивања уговора о продаји -објасни дејства и обавеза уговорних страна -анализира прелазак ризика за случај пропаста ствари -анализира одговорност странака у случају неиспуњења обавеза из уговора о продаји -наведе посебне врсте и модалитете уговора о продаји -објасни значај међународне продаје		Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		Април-Јун	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		-уџбеник -материјал са интернета -закони	• Увод у право • Увод у јавну администрацију • Правни поступци • Латински језик • Матична евиденција • Принципи економије • Увод у привредно право	• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Писане провере знања

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Принципи економије
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	1. Принципи економије за трећи разред правно-пословних школа, <i>Завод за уџбенике Београд, 2020.</i> – Гордана Кокеза, Маја Јандрић, Дејан Молнар, Гојко Рикаловић 2. Принципи економије 1, уџбеник за 1. разред економске школе, <i>Дата Статус Београд, 2013.</i> – Ђорђе Митровић, Биљана Пешаљ 3. Принципи економије 2, уџбеник за 2. разред економске школе, <i>Дата Статус Београд, 2013.</i> – Ђорђе Митровић 4. Пословна економија за 1. разред економске школе, <i>Завод за уџбенике Београд, 2024..</i> – Петар Бојовић, Божидар Ставрић, Благоје Пауновић

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Економска наука: развој, принципи и методи анализе	- Упознавање са економијом као науком и основним појмовима. - Разумевање економског резоновања и научног метода - Усвајање основа економског моделирања и графичког приказа - Разликовање микроекономије и макроекономије	12	/	4	8	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- дефинише предмет изучавања економије као науке - успостави односе између потреба, оскудности, избора и подстицаја - доведе у везу неопходност размене добара тржиште, тржишну привреду и тржишни неуспех - објасни како функционише привреда као целина - доведе у везу посматрање и претпоставке у примени економског метода - опише значај графичких приказа у економији - објасни дијаграм кружног тока и границу производних могућности - разликује микроекономију и макроекономију	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару	- Монолошко – дијалошка - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Студија случаја - Метода демонстрације	Септембар				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Текстуална средства - Шеме - Радни листови	- Увод у јавну адимистрацију - Правни поступци - Култура језичког изражавања - Кореспонденција и правни послови - Послови правног промета - Увод у привредно право - Радно право - Предузетништво - Српски језик и књижевност - Рачунарство и информатика - Географија		- Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Пројектни задатак - Израда есеја - Израда презентација				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Микроекономска теорија и анализа	- Упознавање ученика са појмом тржишта, понуде, тражње и законом њихове међузависности - Разумевање утицаја фактора на кретање цена, еластичност и тржишну равнотежу - Стицање знања о трошковима производње, приходима и профиту предузећа - Разликовање тржишних структура и њиховог утицаја на пословање - Упознавање ученика са факторима производње и расподелом дохотка	48	/	16	32	/	/	/

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• објасни функционисање тржишта • утврди тражену количину добара • прикаже графички криву индивидуалне и тржишне тражње • разликује променљиве које утичу на тражњу • објасни понуђену количину добара • прикаже графички криву индивидуалне и тржишне понуде • разликује променљиве које утичу на понуду • утврди равнотежну цену и равнотежну количину • прикаже графички тржишну равнотежу • објасни закон понуде и тражње • разликује ценовну еластичност тражње и ценовну еластичност понуде • дефинише трошкове производње • опише експлицитне и имплицитне трошкове • разликује економски профит и рачуноводствени профит • објасни производну функцију • разликује фиксне и варијабилне трошкове • прикаже графички фиксне и варијабилне трошкове • разликује укупне и просечне трошкове • дефинише маргинални трошак • објасни различита тржишна стања • разликује карактеристике конкурентног тржишта	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару •	• Монолошко – дијалошка • Активно оријентисана настава • Метода рада на тексту • Студија случаја • Метода демонстрације	• Октобар • Новембар • Децембар • Јануар

		• доведе у везу приход, просечни и маргинални приход • изведе закључак о максимирању профита конкурентног предузећа • препозна објасни како тржиште реагује на промену тражње • разликује карактеристике монополског тржишта • утврди основне узроке баријера уласку на тржиште објасни начин на који монополиста доноси одлуке о производњи и ценама (како максимира профит) • разликује особености олигополске тржишне структуре • објасни начин на који олигополиста доноси одлуке о производњи и ценама • разликује карактеристике монополистичке конкуренције • израчуна укупан, просечан и маргинални приход предузећа на основу задатих параметара • изведе закључке на основу добијених резултата о утицају укупног прихода на величину профита предузећа • утврди показатеље продуктивности, економичности и рентабилности на конкретним примерима • разликује факторе производње • изведе закључке о специфичности тражње и понуде рада • објасни земљу и капитал као факторе производње • објасни функционалну расподелу дохотка			
--	--	---	--	--	--

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Текстуална средства - Шеме - Радни листови	- Увод у јавну адимистрацију - Правни поступци - Култура језичког изражавања - Кореспонденција и правни послови - Послови правног промета - Увод у привредно право - Радно право - Предузетништво - Српски језик и књижевност - Рачунарство и информатика - Географија		- Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Пројектни задатак - Израда есеја - Израда презентација				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Кључни појмови макроекономије	- Упознавање ученика са макроекономијом као дисциплином и њеном улогом у анализи економских појава - Разумевање начина мерења економске активности кроз БДП, национални доходак и друге показатеље - Стицање увида у улогу финансијског система, новца и монетарне политике у функционисању економије - Разумевање појава као што су незапосленост, инфлација и њихов утицај на економску	32	/	10	22	/	/	/

		политику • Упознавање ученика са значајем међународне трговине у савременим економским односима							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- формулише макроекономију као економску дисциплину - препозна макроекономске варијабле и значај њиховог проучавања - објасни економску политику - израчуна бруто домаћи производ (БДП) - разликује номинални БДП и реални БДП - дефинише национални доходак - разликује стопу незапослености, стопу инфлације и индекс потрошачких цена као мерила економске активности - утврди улогу финансијског система у економији - разликује финансијске институције и финансијска тржишта - анализира функционисање тржишта обвезница и акција - прикаже финансијске институције - направи преглед извора зајмовних средстава - објасни функције новца - кратко опише појмове „готов новац”, „депозит по виђењу”, „новчана маса” - објасни монетарне агрегате М1 и М2 као мере за количину новца у оптицају - објасни улогу централне банке у регулисању понуде новца	- Фронтални - Групни - Индивидуални - Рад у пару	- Монолошко – дијалогска - Активно оријентисана настава - Метода рада на тексту - Студија случаја - Метода демонстрације	- Фебруар - Март - Април				

		- описује утицај пословних банака на понуду новца - утврди значај операција на отвореном тржишту, обавезне резерве и есконтне стопе као инструмента монетарне политике - дефинише појам ”незапосленост” - објасни природну и цикличну стопу незапослености - описује утицај синдиката и колективног преговарања на ниво надница и незапослености - објасни појам и настанак инфлације - утврди повезаност промене цена и промене вредности новца - објасни различите типове инфлације - објасни појам и значај међународне трговине				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		- Табла - Видео – бим - Уџбеник - Текстуална средства - Шеме - Радни листови	- Увод у јавну администрацију - Правни поступци - Култура језичког изражавања - Кореспонденција и правни послови - Послови правног промета - Увод у привредно право - Радно право - Предузетништво - Српски језик и књижевност - Рачунарство и информатика - Географија	- Тест знања - Усмено излагање - Активност на часу - Домаћи задатак - Пројектни задатак - Израда есеја - Израда презентација		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Предузеће	• Стицање знања о појму, настанку и карактеристикама предузећа • Разумевање процеса трансформације улагања у резултате и стварања вредности • Упознавање са поделом рада, специјализацијом и средствима предузећа • Анализа врста предузећа и специфичности јавних предузећа • Разумевање ефикасности и ефективности пословања предузећа	13	/	4	9	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		• објасни појам и карактеристике предузећа • објасни процес стварања вредности у предузећу трансформацијом улагања (input) у резултате (output) • успостави однос између поделе рада и специјализације • класификује предузећа на основу различитих критеријума • анализира различите врсте предузећа на основу њихових карактеристика • повеже ефикасност и ефективност са	• Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару		• Монолошко – дијалогска • Активно оријентисана настава • Метода рада на тексту • Студија случаја • Метода демонстрације			• Мај • Јун	

		циљевима предузећа • објасни појам и улогу средстава предузећа у пословању предузећа • разврста средства предузећа према различитим критеријумима • анализира средства и изворе средстава предузећа			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• Табла • Видео – бим • Уџбеник • Текстуална средства • Шеме • Радни листови	• Увод у јавну адимистрацију • Правни поступци • Култура језичког изражавања • Кореспонденција и правни послови • Послови правног промета • Увод у привредно право • Радно право • Предузетништво • Српски језик и књижевност • Рачунарство и информатика • Географија	• Тест знања • Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Пројектни задатак • Израда есеја • Израда презентација	

Образовни профил	Пословно-правни техничар
Предмет	Увод у привредно право
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Привредно право, Владимир Тодоровић и Ратомир Слијепчевић

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку	
1.	Предузетник	Стицање основних знања и упознавање са појмом и законским одредбама везаних за предузетника	13	/	3	10	/	/	/	
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-опише појам предузетника -наведе атрибуте обављања делатности предузетника -опише појам регистрације предузетника -опише основе система регистрације привредних субјеката у законодавству Србије -наведе разлоге престанка обављања делатности предузетника			Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		Септембар - октобар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• Табла • Уџбеник • литература		• Принципи економије • Послови правног промета • Српски језик и књижевност			• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Писане провере знања			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
2.	Привредна друштва	-Упознавање ученика са основама привредних друштава у правном систему Републике Србије	23	/	5	18	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-опише појам и регистрацију привредних друштава -наведе атрибуте привредних друштава -наведе примере оснивања привредних друштава -наведе основне акте привредних друштава -опише Разлику између различитих врста привредних друштава		Фронтални Групни Индивидуални Рада у паровима		Монолошки Дијалошки Рада на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		октобар - децембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -материјал са интернета -закони		• Принципи економије • Послови правног промета • Српски језик и књижевност		• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Писане провере знања			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
3	Структурне промене привредних друштава	-Упознавање ученика са структурним променама у привредних друштвима	9	/	2	7	/	/	/

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-разликује облике повезивања привредних друштава -објасни трансформацију привредних друштава -разликује статусне промене привредних друштава -објасни специфичност статусне промене издвајања привредног друштва		Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		децембар - јануар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -материјал са интернета -закони		• Принципи економије • Послови правног промета • Српски језик и књижевност		• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак • Писане провере знања			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
4	Привредна друштва у финансијском сектору	-Упознавање ученика са статусом специфичних привредних друштава у привредном скетору	6	/	1	5	/	/	/
Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације			
-наведе врсте банкарских послова -наведе фазе у оснивању банке -објасни појам друштва за осигурање -наведе послове који чине делатност осигурања -опише карактеристике берзе -опише појам брокерско-дилерског друштва -опише развој међународног приватног права		Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		Фебруар			

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -материјал са интернета -закони	• Послови правног промета • Принципи економије • Српски језик и књижевност			• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
5	Престанак привредног друштва	-Упознавање ученика са процесом престанка привредног друштва	7	/	1	6	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-наведе начине престанка привредних друштва -разликује добровољну и принудну ликвидацију -упореди начине спровођења стечајног поступка		Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		Март	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -материјал са интернета -закони	• Послови правног промета • Принципи економије • Српски језик и књижевност			• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
6	Хартије од вредности	-Упознавање ученика са основама система хартија од вредности у привреди	12	/	3	9	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		-наведе значај хартија од вредности -наведе примере хартија од вредности -описе особине хартија од вредности -наведе изворе меничног права -објасни правне субјекте у вези хартија од вредности -описе значај и врсте чекова -попуни меницу и чек		Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		Април-Јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -материјал са интернета -закони		• Послови правног промета • Принципи економије • Српски језик и књижевност		• Усмено излагање • Активност на часу • Домаћи задатак			

Образовни профил	Правно - пословни техничар
Предмет	Правна обука
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	140
Недељни фонд часова	4

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Пословна култура и кодекс понашања	- Оспособљавање ученика за обликовање службеног дописа - Развијање пословне културе ученика са пословном културом државних службеника-пословна комуникација - Упознавање ученика са баријерама у комуникацији - Упознавање ученика са кодексом понашања државних службеника(законит и непристрасан рад) - Стицање знање о Спречавању сукоба интереса - Зна да поступа са повереним средствима, информацијама - Зна шта је забрана мобинга	20	20			/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Обликује текстове - Преобликује задати текст - Самостално обликује службени допис у задатој форми - Самостално изради решења по задатим	- Фронтални - Фронтално-индивидуални		- Монолошки - Монолошко-дијалогски - Демонстрација примера		- Септембар - Октобар		

		параметрима • Комуницира према према правилима хоризонталне и вертикалне комуникације привредном друштву и конкретној служби • Препозна могуће баријере у комуникацији • Примени правила кодекса облачења и кодекса понашања државних службеника • Комуникација сходна правилима пословне културе и правила активног слушања • Препознавањ понашања која представљају узнемиравање и мобинг		• Решавање ситуацијских задатака					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• Учионица • Користити одредбе Кодекса понашања државних службеника • Правилник о оцењивању ученика у средњој школи, • Школски правилника о васпитној и дисциплинској одговорности ученика	• Српски језик и књижевност • Култура језичког изражавања • Савремена пословна кореспонденција	• Праћење напредовања ученика одвија процену напредовања и давања се на сваком часу • Активност ученика је добра прилика за повратне информације • Вредновање остварености исхода кроз: • Усмено излагање • Тестови знања • Активнос на часу • Оцењивање одвија се у складу са Правилником о оцењивању прилагођен одељењу,ученику и образовном профилу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
	Кореспонденција, акти и друга писмена у прекршајном	• Оспособљавање ученика за самосталну израду аката и докумената у прекршајном поступку • Упознавање ученика са	25	25			/	/	/

2.	поступку	иницијалним актима за покретање прекршајног поступка • Стицање знања о доношењу одлуке у прекршајном поступку • Упознавање ученика о правном леку у прекршајном поступку • Упознавање ученика са административним и техничким пословима по судском пословнику • Стицање знања о спајању и раздвајању предмета							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Састави захтев за покретање прекршајног поступка • Обликује закључак о изузећу службеног лица по задатим параметрима • Састави и обликује решење на задате елементе којима се поступак обуставља • Изради препис решења којим се малолетном учиниоцу прекршаја изриче васпитна мера • Обликује пресуда којом се окривљени оглашава одговорним за прекршај • Изради препис пресуде којом се окривљени ослобађа одговорности за прекршај • Обликује жалбу против првостепене пресуде у прекршајном поступку • Израде препис другостепене пресуде • Симулира административне послове у раду са прекршајним предметом		• Фронтално-индивидуални • Индивидуални • вежба		• Монолошко-дијалошки • Дијалошки • Рад на тексту		• Новембар • Децембар • јануар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• учионица • компјутер • Законом о прекршајима, Закон о јавном реду и миру, и др., који су у функцији нивоа утврђених исхода.	• Правни поступци из друге године.. • Матична евиденција • Правна обука из друге године.. • Увод у јавну управу, прва година		• Праћење напредовања ученика одвија процену напредовања и давања се на сваком часу • Активност ученика је добра прилика за повратне информације • Вредновање остварености исхода кроз: • Усмено излагање • Тестови знања • Активнос на часу • Оцењивање одвија се у складу са Правилником о оцењивању прилагођен одељењу, ученику и образовном профилу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Коресподенција и акти у кривичном поступку	• Оспособљавање ученика за самосталну израду састава кривичне пријаве • Стицање знања о административним и техничким пословима по Судском пословнику • Оспособљавање ученика за самосталну израду састава оптужнице • Састави решење о потврђивању оптужнице • Састави записник о главном претресу • Изради препис пресуде • Самостално састави жалбу по задатом параметру	30	30			/	/	/

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Састави кривичну пријаву по задатим параметрима - Симулира административне послове у кривичном поступку - Састави позив осумњиченом по задатим параметрима - Састави самостално оптужницу - Састави позив о главном претресу - Изради препис записник о главном претресу - Самостално састави жалбу по задатим параметрима		- Фронтално-индивидуални - Индивидуални - вежба		- Монолошко-дијалогски - Дијалогски - Рад на тексту		- фебруар - март - април - мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- учионица - компјутер - Кривични закон, Закон о кривичном поступку, одредбе Судског пословника и др., који су у функцији нивоа утврђених исхода.		- Правни поступци из друге године.. - Матична евиденција - Правна обука из друге године.. - Увод у јавну управу, прва година		- Праћење напредовања ученика одвија процену напредовања и давања се на сваком часу - Активност ученика је добра прилика за повратне информације - Вредновање остварености исхода кроз: - Усмено излагање - Тестови знања - Активнос на часу - Оцењивање одвија се у складу са Правилником о оцењивању прилагођен одељењу, ученику и образовном профилу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
	Кореспонденција, акти о правима и	Оспособљавање ученика за самосталну израду одлуке о распореду и прерасподели	25	25			/	/	/	

4.	обавезама из радног односа	радног времена							
		• Израда Анекса уговора о раду због промене радног времена • Зна да изради решење о годишњем одмору • Доношење решење о плаћеном и неплаћеном одсуству • Решење да донесе о удаљењу запосленог са рада • Изради захтев за покретање поступка за накнаду штете • Самостално изради решење о престанку радног односа							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Састави одлуке о распореду и прерасподели радног времена • Састави Анекс уговора о раду због промене радног времена • Састави решење о годишњем одмору, решење о плаћеном и неплаћеном одсуству,решење о удаљењу запосленог са рада • Састави и обликује решење о накнади штете • Састави и обликује решење о престанку радног односа		• Фронтално-индивидуални • Индивидуални • вежба		• Монолошко-дијалошки • Дијалошки • Рад на тексту		• април • мај • јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
• учионица • компјутер • Законом о раду и др., који су у функцији нивоа утврђених исхода.		• Правни поступци из друге године.. • Матична евиденција • Правна обука из друге године..		• Праћење напредовања ученика одвија процену напредовања и давања се на сваком часу • Активност ученика је добра прилика за повратне информације • Вредновање остварености исхода кроз:					

			- Увод у јавну управу, прва година - Радно право	- Усмено излагање - Тестови знања - Активнос на часу - Оцењивање одвија се у складу са Правилником о оцењивању прилагођен одељењу, ученику и образовном профилу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Кореспонденција, акти о и друга писмена привредних субјеката	- Оспособљавање ученика за попуњавање регистрационе пријаве предузетника - Израда решења о упису предузетника у Регистар привредних субјеката - Упознавањем са оснивачким актом привредних друштава - Зна да изради промене у раду привредног друштва, промену седишта, промену пословног имена	20	20			/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Попуни регистрациону пријаву предузетника - Састави решења о упису предузетника у Регистар привредних субјеката - Састави захтев за престанк радње и брисање из регистра - Попуни образац одлуке о оснивању д.о.о - Попуни образац уговора о оснивању д.о.о - Израда одлуке о именовању д.о.о. ако	- Фронтално-индивидуални - Индивидуални - вежба		- Монолошко-дијалошки - Дијалошки - Рад на тексту		- април - мај - јун - јул		

		није одређен оснивачким актом								
		Попунити регистрациону пријаву о промени података уписаних у Регистар привредних субјеката за д.о.о.								
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		- учионица - компјутер - Законом о раду и др., који су у функцији нивоа утврђених исхода.	- Матична евиденција - Правна обука из друге године.. - Радно право	- Праћење напредовања ученика одвија процену напредовања и давања се на сваком часу - Активност ученика је добра прилика за повратне информације - Вредновање остварености исхода кроз: - Усмено излагање - Тестови знања - Активнос на часу - Оцењивање одвија се у складу са Правилником о оцењивању прилагођен одељењу,ученику и образовном профилу						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
6.	Уговор о продаји	- Оспособљавање ученика за састав уговора о продаји - Упознавање ученика са врстама уговора о продаји - Стицање знање о Уговору о продаји са правом прече куповине - Стицање знање о Уговору о продаји са фиксном продајом - Стицање знање о Уговору о продаји по узорку или моделу - Стицање знање о Уговору о	20	20			/	/	/	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Грађанско васпитање
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	35
Недељни фонд часова	1
Литература	Одобрени уџбеници од Министарства просвете

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Економска и социјална права	Упознавање ученика са: • карактеристикама економских и социјалних права • развојем економских и социјалних права • међународним механизмима надзора, поштовања економских и социјалних права и санкционисања њиховог кршења • појмовима дискриминације на раду и радног права • односом економског развоја и животног стандарда • појмом здравствене заштите	17	9	/	8	/	/	/

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		- Ученик ће бити у стању да: - доведе у везу сиромаштво и друштвену неједнакост са степеном остварености економско-социјалних права - наведе карактеристике економских и социјалних права - критички разматра проблеме незапослености и економских миграција - идентификује примере дискриминације и експлоатације у области рада - аргументовано дискутује о проблемима доступности хране, пијаће воде, образовања и здравствене заштите у савременом друштву - изрази позитиван став према мерама у образовању осетљивих група и образложи њихов значај за социјални и економски развој друштва - образложи значај удруживања радника и борбе за њихова права	рад у групи/рад у пару пленум	истраживачки и пројектни рад	септембар/децембар
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		/Аудио-визуелна средства	- Право - Социологија	- Активност на часу (задаци отвореног и затвореног типа, дебата, дијалог, самостални рад) - Тест - Презентација	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Право на здраву животну средину	Упознавање ученика са: • карактеристикама права везаних за здраву животну средину • појмом одрживог развоја • еколошким проблемима • ГМО храни • удружењима грађана за очување животне средине • оснивањем волонтерских група-Зелени-и еколошких покрета и партија • удружењима грађана за заштиту животиња • идентификује безбедне, инклузивне и одрживе градове • развијање еколошке свести појединца у савременом друштву	18	10	/	8	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: • идентификује вредности на којима почива право на живот у здравој животној средини • образложи значај програма одрживог развоја • аргументовано дискутује о одговорности различитих	рад у групи/ рад у пару пленум		• истраживачки и пројектни рад			• јануар/јун	

		друштвених актера за еколошке проблеме настале услед људске активности • примерима илуструје успешне акције удруживања које се баве заштитом животне средине и животиња • рационално користи природне и енергетске ресурсе • предлаже активности којима се може постићи здравија животна средина и квалитетнији живот људи и животиња • у дискусији показује вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима и комуницира на конструктиван начин • у сарадњи са другим ученицима, учествује у дизајнирању и спровођењу истраживања и пројекта • прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање и пројекат, користећи ИКТ и друге ресурсе на безбедан начин • сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима • процени сопствени допринос, и других чланова у раду групе			
		Наставна средства • /Аудио-визуелна средства	Корелација са другим предметом • Право • Екологија	Праћење и оцењивање • Активност на часу (задаци отвореног и затвореног типа, дебата, дијалог, самостални рад) • Тест • Презентација	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Верска настава
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	35
Недељни фонд часова	1
Литература	Православни катихизис, Игњатије Мидић, савод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• увод	• да се ученици упознају са наставним садржајем и начином рада	1	0	0	1	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• упознавање ученика са начином рада		• фронтални		• дијалогска		• септембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник		• /		• /			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	• Тајна Христова-јединство Бога и човека као циљ	• Христос је спаситељ јер је једино у његовој личности остварена	2	0	1	1	0	0	0

	стварања света	заједница тварне природе са Богом							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Ученике треба упознати да је Тајна Христова цљ стварања света	• Фронтални • индивидуални	• дијалошка	• септембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• уџбеник	• /	• /					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Христово оваплоћење и страдање, смрт као последица греха првих људи	• Указати да је Христово страдање и смрт последица првородног греха	4	0	2	2	0	0	0
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Првородни грех је променио начин остваривања циља због ког је свет створен али не и сам циљ	• Фронтални • Индивидуални • групни	• дијалошка • демонстративна • квиз	• септембар • октобар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• уџбеник • дидактички материјал	• српски језик и књижевност	• /					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Бог је васкрсао Христа из мртвих Духом Светим	• Указати им да је Бог васкрсао Христоса из мртвих Духом Светим који ствара и литургијску заједницу	4	0	2	2	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Уоче да је превазилажење смрти за створену природу плод слободне заједнице Бога и човека у Христосу		• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалогска • демонстративна		• октобар • новембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • дидактички материјал		• /		• /			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	• Исус Христос као нови Адам и начелник све твари	• Исус Христос је нови Адам и једино са њим се остварује заједница са Богом	4	0	2	2	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Тајна Христова се поистовећује са литургијом		• Фронтални • индивидуални		• дијалогска		• новембар • децембар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник	• /		• /				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	• Улога Духа Светог у сједињењу људи и створене природе са Христом	• Да људи и створена природа могу да остваре заједницу са Христом посредством Духа Светог	5	0	2	3	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Уоче да Дух Свети конституише цркву кроз крштење, миропомазање и рукоположење		• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалогска		• децембар • јануар • фебруар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник	• /		• /				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	• Литургија као икона истинског постојања света –Царства Божјег	Указати да постоји онтолошка разлика између иконе чији је прототип у будућности и слике која има прототип у прошлости	5	0	2	3	0	0	0

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Уоче идентичност структуре будућег Царства Божјег и литургије	• Фронтални • Индивидуални • групни	• дијалогска • демонстративна	• фебруар • март				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• уџбеник • дидактички материјал	• српски језик и књижевност	• /					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	• Апостолско прејемство	• Указати ученицима да апостолско прејемство подразумева да се црква установљује не на основу прошлости већ будућности	6	0	2	4	0	0	0
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Уоче да апостолско прејемство посредством Духа Светог преко литургије улази у историју	• Фронтални • Индивидуални • групни	• дијалогска • квиз • демонстративна	• април • мај				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• уџбеник	• /		• /				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	• Распеће и васкрсење Христово у православној иконографији	• Указати ученицима да се на иконама ових догађаја види однос у коме ови догађаји стоје са будућим Царством Божијим	4	0	1	3	0	0	0
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Запазе разлику између иконографског приказивања распећа и васкрсења Христовог у православној и ренесансној традицији		• Фронтални • Индивидуални • групни		• дијалогска		• јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• уџбеник • дидактички материјал		• ликовна култура		• /			

Образовни профил	Правно - пословни техничар
Предмет	Физика
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Физика за први разред, Завод за уџбенике и наставна средства

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод у физику	- Схватање значаја физике као науке и њене повезаности са другим наукама - Проширивање знања о физичким величинама - Мерење физичких величина и представљање резултата са грешком	4	/	2	2	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Објасни значај физике као фундаменталне науке и њену везу са природним и техничким наукама - Користи научни језик за описивање физичких појава - Решава квалитативне и квантитативне проблеме - Закључи да физичке величине могу да се мере и израчунају - Мери физичке величине, записује их одговарајућим ознакама, водећи рачуна о систему јединица	- Фронтални - Рад у пару - Индивидуални		- Вербалне - Решавање проблема		Септембар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- Уџбеник - Стручна литература - Мултимедијалне презентације - Слике и цртежи	- Хемија - Математика			Праћење остварености исхода			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Механика	Разумевање основних кинематичких и динамичких величина и закона	16	1	5	10	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		- Наводи и повеже основне кинематичке и динамичке физичке величине - Реша једноставније рачунарске и експерименталне задатке примењујући основне формуле и законе - Разликује векторске и скаларне величине - Очита податке са графика и анализира их - Графички приказује дате или израчунате податке - Препозна последице интеракције (убрзање, деформација) на примерима - Уочи постојање еластичних и пластичних деформација тела - Наведе примере интераговања тела и особине сила - Наведе особине бестежинског стања и	- Фронтални - Рад у пару - Групни рад - Индивидуални		- Вербалне - Решавање проблема			- Септембар - Октобар - Новембар	

		повеже их са слободним падом • Образложи принцип рада простих машина • Наброји врсте енергије и њене трансформације • Разликује обновљиве и необновљиве изворе енергије • Препозна појаву међумолекулских сила и објасни поделу међумолекулских сила на кохезионе и адхезионе • Интерпретира порекло и вредност атмосферског притиска • Упореди вредност статичког потиска у води и ваздуху							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• Уџбеник • Стручна литература • Атвудова машина • Мултимедијалне презентације • Слике и цртежи • Колица • Тегови различитих маса • Хронометар	• Математика	• Кроз активности ученика на часу • Практичан рад • Провера знања • Домаћи задаци					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Топлотне појаве	• Проширивање знања о топлотним појавама	9	/	3	6	/	/	/

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		• Упореди промену запремине тела у сва три агрегатна стања са променом температуре • Преведе температуру из Целзијусове у Келвинову скалу • Опише појам топлотне равнотеже • Повеже размењену количину топлоте са масом тела, температурском разликом и супстанцијом од које је тело изграђено • Препозна процесе преласка између агрегатних стања при порасту и смањењу температуре • На примерима објасни различите начине преношења топлоте • Наведе примере спонтаног преноса топлоте • Објасни да стаклена башта/стакленик/пластеник спречава губитак топлоте струјањем • Препозна да ефекат стаклене баште спречава губитак топлоте Земље зрачењем • Повеже промену унутрашње енергије и промену температуре тела • Наведе молекуле који чине атмосферу и њихов утицај на разне појаве • Објасни узрок вертикалног кретања загрејаног ваздуха	• Фронтални • Рад у пару • Индивидуални	• Вербалне • Решавање проблема	• Новембар • Децембар

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Уџбеник - Стручна литература - Уређај за демонстрацију механизма преноса топлоте - Мултимедијалне презентације - Слике и цртежи - Аналогни и дигитални термометри	- Математика - Хемија		- Кроз активности ученика на часу - Практичан рад - Провера знања - Домаћи задаци				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Електричне и магнетне појаве	- Повезивање основних појмова из електростатике са магнетним пољем и својствима наелектрисања у кретању - Познавање електричних својстава материјала ради бољег разумевања њиховог значаја за развој нових технологија	17	1	5	11	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Примени одговарајуће појмове, величине и законе за тумачење деловања електричног поља - Образложи електричне појаве - Наведе поступке за наелектрисавање тела - Објасни примере електричних појава у		- Фронтални - Рад у пару - Индивидуални		- Вербалне - Решавање проблема		- Децембар - Јануар - Фебруар - Март	

		природи • Дефинише Кулонов закон, јачину електричног поља и електрични напон • Употреби одговарајуће појмове, величине и законе за објашњење основних карактеристика проводника и изолатора • Именује појаве које прате проток струје и познаје њихову примену (тоplotно, механичко, хемијско и магнетно деловање) • Прoцени и примењује активности за рационално коришћење електричне енергије – протумачи основне карактеристике магнетног поља сталних магнета и струје применом одговарајућих појмова, величина и закона • Опише деловање магнетног поља на струјни проводник • Представи кретање наелектрисаних честица у електричном и магнетном пољу • Препозна појаву електромагнетне индукције и повеже је са Фарадејевим законом • Уочава допринос Николе Тесле широкој примени наизменичне струје • Разликује једносмерну од наизменичне струје • Препознаје основне принципе преношења електричне енергије			
--	--	--	--	--	--

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Уџбеник - Стручна литература - Уређај за демонстрацију механизма преноса топлоте - Мултимедијалне презентације - Електрофор - Демонстрација електричног кола са сијалицом - Модел електромотора - Слике и цртежи	Математика		- Кроз активности ученика на часу - Практичан рад - Провера знања - Домаћи задаци				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Осцилације и таласи	- Упознавање са основним појмовима и величинама којима се описује хармонијско осциловање - Разумевање и анализа појава повезаних са механичким и електромагнетним таласима	11	/	3	8	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Повеже појам осцилација и њихов настанак и наводи различите врсте осцилација - Процени појмове и величине којима се описује осцилаторно кретање - Објасни шта су таласи, њихов настанак, карактеристике и врсте таласа		- Фронтални - Рад у пару - Индивидуални		- Вербалне - Решавање проблема		- Март - Април	

		• Уочи шта су извори звука, каква је разлика између тона и шума • Протумачи основне карактеристике звука • На основу фреквенције разликује звук, ултразвук и инфразвук и дефинише њихову примену у свакодневном животу • Објасни појам резонанције • Опише спектар електромагнетних таласа и наведе примере примене електромагнетног зрачења (пренос сигнала на даљину: мобилна телефонија, интернет, GPS, форензика...) • Објасни изворе светлости и илуструје основне особине простирања светлости • Разликује преламање од одбијања светлости • Протумачи тоталну рефлексију и њене примере • Наведе врсте огледала и сочива • Описује примену различитих оптичких инструмената							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• Уџбеник • Стручна литература • Тег на опрузи • Математичко клатно • Призма • Лупа	• Математика	• Кроз активности ученика на часу • Практичан рад • Провера знања • Домаћи задаци					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Савремена физика	• Упознавање ученика са честичном природом светлости и упоређивање са таласном	13	1	3	9	/	/	/

		мирнодопске и ратне сврхе			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- Уџбеник - Стручна литература - Фотоћелија - Школски ласер	- Математика - Хемија	- Кроз активности ученика на часу - Практичан рад - Провера знања	

Образовни профил	ПРАВНО- ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР
Предмет	Пословни енглески језик
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Profile 1, Pre-Intermediate, Teacher's Book, Work Book, Student's Book, Dictionaries, Internet

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Нови посао	Упознавање ученика са различитим начинима на које компаније дочекују нове раднике. Стицање знања о разлици између конструкције have got и глагола have.	12		7	5			

		Оспособљавање ученика да се представе на формалан и неформалан начин. Стицање знања о томе шта је најава новог особља и начину писања исте.								
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације			
		Ученици разумеју различите начине на које компаније дочекују нове раднике. Ученици разумеју разлику између конструкције have got и глагола have и самостално их користе. Ученици знају д се представе на формалан и неформалан начин. Ученици пишу најаву новог особља у своје име(свако за себе појединачно).	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монолошко-дијалошка - текст-метода - демонстративне			септембар, октобар			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		- уџбеник - радна свеска	Пословна кореспонденција, Српски језик			- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Организације и улоге	Развијање свести о начину организовања у компанијама и шта су органиграми. Оспособљавање ученика да разумеју разлику између формалног и неформалног стила писања. Упознавање са фразама које се	12		7	5				

		користе приликом писања формалног писма.							
			Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације			
			Ученици разумеју начине организовања у компанијама и шта су органиграми. Ученици препознају разлике између формалног и неформалног стила писања. Ученици пишу формално писмо.	• фронтални • групни • у пару • индивидуални	• монолошко-дијалошка • текст-метода • демонстративне	• новембар, децембар			
			Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање				
			• уџбеник • радна свеска	Пословна кореспонденција, Српски језик	• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Квалитет	*Упознавање са различитим начинима да изразе квалитет производа. * Разумевање садашњих времена,простог садашњег(Present Simple) и трајног садашњег времена(Present Countinuous) * Стицање знања о начину писања жалбе због лошег квалитета производа	12		6	6			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		*Ученици умеју да изразе квалитет производа на различите начине. * Ученици разумеју садашња времена,просто садашње(Present Simple) и трајно садашње време(Present Countinuous) и самостално их користе. * Ученици пишу жалбу због лошег квалитета производа.		• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалoшка • текст-метода • демонстративне		Јануар, фебруар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• уџбеник • радна свеска		Пословна кореспонденција, Српски језик		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
4.	Новац	* Стицање знања о различитим методама плаћања и иностраним валутама,посебну еврo. * Упознавање са фразама неопходним за обављањем телефонског разговора. *Стицање знања о разликама између бројивих и небројивих именица.	10		5	5				

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације				
		*Ученици знају за различите методе плаћања и иностране валуте,са посебним освртом на евро. * Ученици користе фразе неопходне за обављање телефонског разговора. *Ученици разумеју разлику између бројивих и небројивих именица.		• фронтални • групни • у пару • индивидуални		• монолошко-дијалогска • текст-метода • демонстративне		• март, април				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање						
		• уџбеник • радна свеска		Пословна кореспонденција, Српски језик		• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање • тест						
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви		Фонд/тип часа								
				број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку		
		5.	Увоз-извоз	*Упознавање са трговином ван граница домовине и различитим техникама уз помоћ којих се побољшава продаја производа у иностранство. *Оспособљавање ученика да користе неправилне глаголе у прошлом времену. * Стицање знања о различитим типовима тржишта и начинима њиховог функционисања.		10		5	5			
				Исходи								
		Ученици разумеју трговину ван граница домовине и различите технике уз помоћ којих		• фронтални • групни		• монолошко-дијалогска		• мај				

		се побољшава продаја производа у иностранство. Ученици самостално користе неправилне глаголе у прошлом времену. Ученици препознају различита тржишта и схватају начине њиховог функционисања.	- у пару - индивидуални		- текст-метода - демонстративне					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		- уџбеник - радна свеска	Пословна кореспонденција, Српски језик		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
6.	Путовање	*Разумевање разлике између обичног и пословног путовања *Усвајање фраза које се користе приликом пословних путовања *Оспособљавање ученика да разумеју разлику између два прошла времена(Present Perfect, Past Simple) и да их самостално користе. *Стицање знања о начину писања пословне маршруте тј плана активности приликом пословног путовања.	14		7	7				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		* Ученици разумеју разлике између обичног и пословног путовања *Ученици самостално користе фразе	- фронтални - групни - у пару		- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне		јун			

		неопходне приликом пословних путовања. *Ученици знају разлику између два прошла времена(Present Perfect, Past Simple) и самостално их користе. Ученици примењују стечена знања о начину писања пословне маршруте тј плана активности приликом пословног путовања.	• индивидуални		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• уџбеник • радна свеска	Пословна кореспонденција, Српски језик	• домаћи задаци • активност на часу • усмено излагање, тест	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Српски језик и књижевност
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	96
Недељни фонд часова	3
Литература	ЧИТАНКА 4: српски језик и књижевност за четврти разред гимназије, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Београд: Klett, 2021. Грамматика 4: српски језик и књижевност за четврти разред гимназије, Весна Ломпар, Александра Антић, Београд: Klett, 2021.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	Вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Савремена књижевност	уознавање са одликама савремене књижевности, представницима и делима	50		15	35			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- наведе имена аутора, називе обрађених дела и разврстава их према књижевним епохама - наведе тему, мотиве, ликове и основне стилске одлике репрезентативних књижевних дела - анализира и упоређи издвојене проблеме у књижевним делима	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологска - дијалогска - текстовна метода		од септембра до маја		

		• препозна и усвоји вредности националне културе и разуме/поштује културне вредности других народа • наведе књижевне родове и врсте и издвоји њихове основне одлике • тумачи песничка дела износећи доживљаје, утиске и запажања о њима • изведе закључак о карактеристикама песничког језика, мотивима и форми у обрађеним песмама • постави проблемско питање у вези са делом, износи суд о њему и аргументује свој став • расправља о „женском питању” у делима која обрађује • самостално бира књижевна дела изван програма ослањајући се на стечена знања и усвојене вредности			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• читанка • табла • пројектор • презентације • наставни листови • истраживачки задаци	• филозофија • социологија • страни језици • грађанско васпитање • верска настава • позориште	• Континуирано и систематично (вреднује се активност ученика током припремне фазе рада и током рада на часу, учешће у раду приликом тумачења дела, учесталост јављања, квалитет одговора, оригиналност и аргументовање ставова, уважавање гледишта других ученика, способност примене теоријских знања у конкретним радним околностима, домаћи задаци, тестирање)	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	Вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Стилистика	функционално повезивање наставе књижевности и језичке културе	6		3	3			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- препозна у тексту и наведе особине књижевноуметничког и научног стила - процени поузданост података која преузима са интернета при писању текста научним стилем		- фронтални - групни - индивидуални - у пару		- монолошка - дијалошка - текстовна метода		- април - мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- читанка - пројектор - презентације - наставни листови - истраживачки задаци		- социологија - филозофија - грађанско васпитање - верска настава		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - есеј			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	Вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Синтакса	• систематизовање знања из синтаксе	20		7	13			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• разликује основна значења и функције падежа • препозна граматичку и семантичку конгруенцију у типичним случајевима • разликује све типове независних реченица • препозна различите врсте зависних реченица • разликује напоредне односе међу речима, синтагмама и реченицама • правилно употреби и препозна значења личних глаголских облика		• фронтални • групни • индивидуални • у пару		• монолошка • дијалогска • текстовна метода • демонстративна		• септембар • октобар • фебруар • март • април	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			

		• видео-бим • презентације • наставни листови	• страни језици • грађанско васпитање • верска настава	• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Правопис	• оспособљавање ученика да пишу у складу са правописном нормом	6		4	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• правилно користи знаке интерпункције (тачку, запету, тачку са запетом, упитник, узвичник, две тачке, три тачке, црту, заграду, наводнике)	• фронтални • групни • индивидуални • у пару		• монолошка • дијалогска • текстовна метода • наставни листови • истраживачки задаци		• децембар • јануар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			

		• презентације • наставни листови • истраживачки задаци	• страни језици • грађанско васпитање • верска настава	• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Усмено и писано изражавање	• усавршавање културе изражавања и неговање интересовања за праћење културних садржаја и критички однос према њима	14		6		8		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• говори јавно и пред већим аудиторијумом о темама из језика, књижевности и културе • напише састав на тему из језика и књижевности, уважавајући начела правописне и језичке нормe	• фронтални • групни • индивидуални • у пару		• монолошка • дијалогска • текстовна метода • истраживачки задаци •		• октобар • децембар • март • април		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			

		• наставни листови • истраживачки задаци	• социологија • филозофија • грађанско васпитање • верска настава	• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци, писање есеја • писмени задаци
--	--	---	--	---

Образовни профил	ПРАВНО ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР
Предмет	Енглески језик
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	Focus 4 , Pearson, 2020 речници, енциклопедије, интернет

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Србија и свет	• Ученици обнављају предходно стечена знања; • Ученици се упознају са: • вокабуларом у вези са темом, • текстом; • навикама у садашњости и	5		1	4			

		будућности							
		описом фотографије							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар у вези са текстом; - анализирају текст - причају о навикама у садашњости и будућности - описују фотографије		- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне		септембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Култура и уметност	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - релативним реченицама - временима Past Perfect Simple и Continuous - причању о анегдотама	5		1	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	

		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - умеју да користе релативне реченице као и временима Past Perfect Simple и Continuous - причају своје анегдоте	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне	октобар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Човек и друштво	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - начинима изражавања будућности - писањем есеја за и против	8		1	4	3		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - умеју да говоре о будућности - пишу есеј за и против	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне	новембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					

		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Животни стил и здравље	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Question Tags - Садашњим и прошлим модалима	5		1	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - Question Tags - Садашњим и прошлим модалима	- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне		децембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање		- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку

5.	Образовање и посао	● Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Reported Speech - Проблемима и решењима	5		1	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		● Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - користе Reported Speech - дају своје мишљење о проблемима и решењима	● фронтални ● групни ● у пару ● индивидуални		● монолошко-дијалошка ● текст-метода ● демонстративне		● јануар/ фебруар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		● уџбеник ● радна свеска	● српски језик ● грађанско васпитање		● домаћи задаци ● активност на часу ● усмено излагање ● тест				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Медији и комуникација	● Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - Conditionals	5		1	4			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	

		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - анализирају текст - Conditionals	- фронтални - групни - у пару - индивидуални	- монологшко-дијалогшка - текст-метода - демонстративне	март	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање	- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Наука и техника	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - пасивом	8		1	4	3		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - пасив	- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монологшко-дијалогшка - текст-метода - демонстративне		април		
		Наставна средства	Корелација са другим		Праћење и оцењивање				

			предметом						
		- уџбеник - радна свеска	- српски језик - грађанско васпитање			- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање - тест			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Природа и екологија	- Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом - wish, if only, it's time, would rather - причањем о филму и чудима природе	5		3	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст - wish, if only, is' time, would rather - причају о филму и чудима природе	- фронтални - групни - у пару - индивидуални		- монолошко-дијалогска - текст-метода - демонстративне		мај/јун		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање		
		- уџбеник - радна свеска		- српски језик - грађанско васпитање			- домаћи задаци - активност на часу - усмено излагање		
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст.

			области						у блоку
9.	Пословни енглески језик	● Ученици се упознају са: - вокабуларом у вези са темом и текстом	18		18				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		● Ученици умеју да користе вокабулар везан за тему и текст – пишу извештај, чланак, формални имејл, есеј, преглед		● фронтални ● групни ● у пару ● индивидуални		● монолошко-дијалогска ● текст-метода ● демонстративне		● јануар-јун	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		● презентације		● економија		● домаћи задаци ● активност на часу ● усмено излагање			

Образовни профил	Правно – пословни техничар
Предмет	Физичко васпитање
Разред	Четврти разред
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Атлетика	- Науче да поштују одређена правила спорске културе - Упознају терминологију техника	18		11	7			

		трчања, скокова и бацања кугле • Бити способан да самостално обавља и прати рад свог организма на физички напор							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Бира и примењује вежбе, разноврсна природна и изведена кретања • Сагледа сопствене моторичке способности и примени вежбања у циљу њиховог побољшања • Изгради индивидуални програм вежбања • Користи могућности за свакодневну физичку активност	• Индивидуални • Групни	• дијалогска • демонстрација • практично вежбање	• Септембар • Октобар • Мај • Јун				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• кугле • штоперица • метар • струњаче • сталак, • ластиш	• Физика • Биологија • Психологија	• праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима и оценама добијених тим мерењима					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	• Спортска гимнастика	• Бити ,способан да кроз покрет изрази своје емоције, искуства, осећај за лепо и креативност • Савладавање техника прескока , основних техника колута, предмета,упора • Савладавање вежбе на	14		9	5			

		справама,узнати се са мерама безбедности приликом вежбања и развити способност помагања другим особама у току вежбања							
			Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације	
			- Сврсисходно примени усвојене моторичке вештине у различитим животним ситуацијама - Одговорно се односи према објектима , справама и реквизитима у простору за вежбање - Помаже и учествује у организацији школских манифестација - Коригује последице дуготрајне седентарне активности, положаје, покрете и кретања која имају негативни утицај на здраве промене физичког вежбања	- Индивидуални - Групни	- дијалошка - демонстрација - практично вежбање			- октобар - новембар - децембар - јануар - фебруар	
			Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
			- струџаче - паралелни разбој - кругови - гренада - Вратило - Прескок	- Физика - Биологија - Психологија		- праћење остварености исхода - извештаји о извршеним мерењима - тестови практичних вештина			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку

3	• Спортска игра / Одбојка Кошарка	• Савладавање основних техника игре • Основна начела у нападу и одбрани • Научити правила игре • Створити осећај за спортску културу (fer play, културу навијања)	20		12	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Примени основне принципе тренажног процеса и основне методе унапређивања моторичких способности • Решава конфликтне ситуације • Учествује на одељенским , расредним и другим такмичењима • Примењује правила безбедности у различитим физичким активностима и преноси их на друге учеснике у вежбању		• Индивидуални • Групни • Рад у паровима • Колективни		• дијалошка • демонстрација • практично вежбање		• Фебруар • Март • Април • мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• одбојкашка лопта • Кошаркашка лопта • Кош • мрежа		• физика • биологија • психологија		• праћење остварених исхода • тестови практичних вештина			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	• Плес и ритмика –	• Савлада ритмичке елементе и састав	8		4	4			

	Матурантски плес	- Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време - Формирање позитивног односа према физичким Активностима							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Игра народне и друштвене плесове - Игра матурски плес		- Индивидуални - Групни - Колективни		- дијалогска - демонстрација - практично вежбање		Мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- Звучник - Пројектор - Лаптоп		- Музичко - Биологија - Психологија		- праћење остварености исхода - практична игра			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Полигони - остале активности и батерије тестова , теорија физичке културе	- Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика - Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика - Очување и унапређивање здравља	4		3	1			

Недељни фонд часова	2
Литература	• уџбеници • Вене Богославов, Збирка решених задатака из математике 4, 2009.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Функције	• Графичко приказивање једноставних функција	18	8	2	8			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: • наведе карактеристике елементарних функција • користи основна својства функција (домен, парност, нуле, знак, монотоност...) • израчуна једноставне граничне вредности низа • одреди асимптоте рационалних функција		• фронтални • рад у групи • рад у пару		• решавање проблема – хеуристички приступ • дијалогска • рад на тексту		• септембар • октобар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• текстуална • помоћно-техничка • визуелна		• српски језик и књижевност		• усмено излагање • писмени задатак • активност на часу			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број	вежбе	утврђивање	обрада	писмени	практ.	практ.

			часова у области				задачи	наст.	наст. у блоку	
2.	• Извод функције	• Стицање основних знања о појму прираштаја функције • Стицање основних знања о изводу функције • Примена знања о изводу функције на једноставније екстремалне проблеме	16	6	3	7				
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: • израчуна први извод једноставних функција применом правила диференцирања • одреди интервале монотоности и екстремне вредности f-је • испита ток и скицира график једноставне рационалне функције • анализира и образложи поступак решавања задатка • користи математички језик за систематично и прецизно представљање идеја и решења			• фронтални • рад у групи • рад у пару		• решавање проблема – хеуристички приступ • дијалогска • рад на тексту		• новембар • децембар • јануар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		• текстуална • помоћно-техничка • визуелна		• српски језик и књижевност			• усмено излагање • писмени задатак • активност на часу • тест			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Комбинаторика	• Стицање основних знања из комбинаторике • Развијање логичког и апстрактног мишљења • Примена пермутација, варијација и комбинација у различитим областима математике и свакодневног живота • Стицање основних знања о биномном обрасцу и његовој примени	10	4	2	4			
		Исходи							
		Ученик ће бити у стању да: • примени правило збира и производа за пребројавање коначних скупова • примени елементе комбинаторике (варијације, пермутације, комбинације без понављања) у једноставним реалним ситуацијама • примени биномни образац на решавање једноставнијих проблема					• фронтални • рад у групи • рад у пару	• решавање проблема – хеуристички приступ • дијалогска • рад на тексту	• фебруар • март

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална - помоћно-техничка	српски језик и књижевност	- усмено излагање - писмени задатак - активност на часу					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	• Вероватноћа и статистика	• Стицање основних знања из вероватноће и статистике	12	5	2	5			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: - уочи случајне догађаје - израчуна вероватноћу једноставнијег случајног догађаја (статистичка и класична дефиниција вероватноће) - наведе пример случајне променљиве - израчуна нумеричке карактеристике случајних променљивих (математичко очекивање, дисперзију) - изврши мање статистичко истраживање, обради резултате, прикаже их и интерпретира - анализира и образложи поступак решавања задатка - користи математички језик за систематично и прецизно		- фронтални - рад у групи - рад у пару		- решавање проблема – хеуристички приступ - дијалогска - рад на тексту		- април - мај	

		представљање идеја и решења							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- текстуална - помоћно-техничка	статистика			- усмено излагање - писмени задатак - активност на часу			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Писмени задаци	Провера стечених знања	8		8				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: примени стечена знања предвиђена исходима наставних тема		индивидуални		провера знања		- октобар - децембар - март - мај	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		текстуална				писмени задатак			

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Социологија са правима грађана
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	нема уџбеник

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Социологија-научни поглед на друштво	• Стицање основних знања о социологији као науци, њеном настанку, предмету и методу	10	/	4	6	/	/	
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		• По завршетку теме ученик ће бити у стању да: • Објасни и упореди различита гледишта оснивача науке о друштву • Разуме и објасни основне социолошке појмове • Наведе, опише и разуме основне методе и технике социолошких истраживања • Стекне основу за разумевање наредних тематских области	• фронтални • групни • индивидуални		• Монолошка • дијалoшка • демонстративна		• Септембар • октобар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• презентације • наставни листови • истраживачки задаци	• историја • грађанско васпитање • психологија		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • есеј • тест				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Структура и организација друштва	• Стицање основних сазнања о елементима друштвене структуре, њиховим карактеристикама, функцијама и међусобним везама • Стицање знања о битним социолошким појмовима: • Друштвена структура, друштвени систем, стратификација, друштвене групе, институције, организације, друштвени статус, моћ, углед • Разумевање функционалне повезаности ових елемената	16	/	6	10	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		• По завршетку теме ученик ће бити у стању да: • Схвати структуру и организацију друштва • Објасни улогу друштвених група • Схвати значај породице као темељне друштвене групе • Схвати друштвену поделу рада • Објасни узроке друштвеног раслојавања • Наведе друштвене установе и	• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• монолошко-дијалогска • демонстративна • дебата			• октобар • новембар • децембар	

		организације и направи разлику између њих - Разликује особености сеоског и градског становништва - Објасни узроке сиромаштва и друштвених неједнакости, зна да наведе облике друштвених неједнакости							
		Наставна средства - презентације - наставни листови - истраживачки задаци	Корелација са другим предметом - Историја - Грађанско васпитање	Праћење и оцењивање - усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - тест - есеј					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Појединац, култура и друштво	- стицање знања о месту, улози и функцијама културе у друштву - упознавање са оплемењујућом улогом културе на интелектуално узрастање ученика и њеним значајем за свеукупни лични и друштвени живот - Упознавање са социолошким проучавањем религије	13	/	4	9	/	/	/
		Исходи - разуме везу културе и цивилизације - схвати настанак религије и религијског мишљења - идентификује монотеистичке религије и	Облик рада - фронтални - групни индивидуални - у пару		Методе рада - монолошко – дијалошка - текст – метода - истраживачки задаци		Време реализације - јануар - фебруар		

		објасни специфичности хришћанства • разликује обичај и морал • разликује уметност,масовну • Објасни психолошке,биолошке и социјалне чиниоце друштвености • Разликује лични и друштвени идентитет • Уме да објасни појам социјализације и разуме њене појавне облике, агенсе социјализације • Са социолошког аспекта аргументује у вези положаја младих у савременом друштву • Разликује монотеистичке и политеистичке религије уме да их наведе			• демонстративне				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• презентације • наставни листови • истраживачки задаци		• историја • грађанско васпитање • српски језик и књижевност • психологија		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест • есеј			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Друштвене промене и друштвени развој	• оспособљавање за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва	6	/	2	4	/	/	/
		Исходи	Облик рада	Методе рада		Време реализације			

		• идентификује друштвене промене • формира став према савременим тенденцијама у развоју глобалног друштва,објасни концепт глобализације • Зна да наведе врсте друштвених промена, разликује теоријске приступе о друштвеним променама • Разликује историјске типове друштва, зна да наведе главне факторе настанка модерног друштва (објасни процес модернизације) • Разуме значај савремених типова друштвених покрета у контексту друштвених промена	• фронтални • групни • индивидуални • у пару	• монолошко – дијалошка • текст – метода • истраживачки задаци • демонстративне	• Март • април				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• презентације • наставни листови	• историја • грађанско васпитање • српски језик и књижевност • филозофија	• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест • есеј •					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Устав и правна држава	• Упознавање са концептима државе,политике,моћи, власти,поделом власти,политичке културе • Упознавање са концептима демократије, суверености, идеологије, нације и	15	/	5	10	/	/	/

		• разликује аутономију и локалну самоуправу • Разликује идеологије, зна да наведе њихове карактеристике • Разликује појмове: раса, нација, етничка заједница							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• презентације • истраживачки задаци	• историја • српски језик и књиженост • грађанско васпитање • географија		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест • есеј				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Људска права и слободе	• Стицање знања о људским слободама и правима • Разликовање појмова човек и грађанин • Стицање знања о дужностима и обавезама грађана • Разумевање улоге појединца у друштвеном и политичком животу	4	/	1	3	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• По завршетку теме ученик ће бити у стању да схвати: • Схвати људска права и слободе и свој положај у друштву • Зна на који начин се штите слободе и права • Разликује слободе, права и дужности	• фронтални • групни • индивидуални		• Монолошка • Дијалoшка • Демонстративна		мај		

		- Зна да објасни значење појма грађанин и када настаје (одговорности,обавезе,права грађана) - Уме да објасни историјски развој људских права и и да наведе генерације људских права			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		- презентације - наставни листови	- историја - грађанско васпитање - психологија	- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - есеј - тест	

Образовни профил	Правно – пословни техничар
Предмет	Филозофија
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	Милош Јеремић, Филозофија за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Клет 2014.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст.

			области						у блоку
1.	Увод у филозофију	• Упознавање ученика са основним појмовима о филозофији и њено разликовање од других наука, уметности и религије • Упознавање ученика са филозофским питањима, филозофским дисциплинама и различитим филозофским гледиштима	5	/	2	3	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• одреди појам и предмет филозофије • наведе филозофске дисциплине и разликује правце унутар дисциплина		• фронтални, • индивидуални		• монолошко – дијалогска • текст метода		• септембар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• презентације • наставни листови	• историја • психологија		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Античка и средњовековна филозофија	• Упознавање ученика са историјом античке и средњовековне филозофије • Оспособљавање ученика за учествовање у аргументованој и толерантној дискусији	24	/	10	14	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време	

								реализације		
		• разликује песничко-митолошке визије о настанку света од појмовног мишљења • објасни појам архе-а и да упореди различита схватања овог појма код претсократовских мислиоца • опише садржај појмова логос, физис, космос • разликује супротности: једно - мноштво, кретање - мировање, коначно - бесконачно, променљиво - непроменљиво • примењује неку од Сократових метода (мајеутика, иронија, индукција) • издвоји главне оптужбе против Сократа • објасни Платонову теорију идеја преко “Мита о пећини” из дијалога “Држава” • наведе врсте владавине према Платоновом учењу и опише његову визију идеалне државе • примени Аристотелову теорију о четири узрока на конкретне предмете • да успостави узајамни однос среће, материјалних добара, мудрости и других врлина • упореди средњовековну и античку филозофију		• фронтални • индивидуални • групни		• монолошко – дијалогска • текст метода (анализа изворног фрагмента) • вербално - текстуална • демонстративна (израда презентација) • писани рад (есеј)		• септембар • октобар • новембар • децембар • јануар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• презентације • наставни листови • истраживачки задаци		• историја • психологија • српски језик и књижевност • верска настава • историја		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест • есеј				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст.	

			области						у блоку
3.	Модерна филозофија	• Оспособљавање ученика да препознају специфичности модерне епохе • Упознавање ученика са значајем методе за стицање нових сазнања • Развијање критичких способности ученика у односу на науку и религију • Развијање способности код ученика за етички аргументованом одбраном властитих ставова	14	/	7	7	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• повезује вредности античког периода са ренесансом. Препознаје садржаје из области књижевности, историје и уметности и склапа целину • повеже став “Знање је моћ” са проналасцима који су се догодили у времену ренесансе • објасни смисао индукције као нове методе истраживања и овладавања природом • објасни смисао методске сумње код Декарта и става “мислим, дакле, постојим” • наведе четири Декартова правила методе • разуме појам супстанције на примеру једног представника рационализма • дефинише теорију сазнања и повезује емпиризам са критиком теорије урођених идеја		• фронтални • индивидуални • групни рад • рад у пару		• монолошко – дијалошка • текст метода • писан рад (есеј)		• фебруар • март	
		Наставна средства		Корелација са другим		Праћење и оцењивање			

			предметом						
		- презентације - наставни листови	- историја - психологија		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - тест - есеј				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Савремена филозофија	- Упознавање ученика са основним карактеристикама савременог доба - Развијање код ученика критичког односа према друштвеним појавама	12	/	6	6	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- увиђа смисао Марксовог захтева за револуцијом - именује основне теме Ничеове филозофије - објасни појам егзистенције и препознаје ситуације егзистенцијалног избора - увиђа богатство праваца у савременој филозофији; кратко описује њихове карактеристике	- фронтални - индивидуални - групни		- монолошко – дијалошка - текст метода - демонстративна (израда презентација)		- април - мај		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		- презентације - наставни листови	- историја - психологија - социологија - српски језик и књижевност		- усмено излагање - активност на часу - домаћи задаци - тест - есеј				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст.

			области						у блоку
5.	Савремени филозофски проблеми	• Оспособљавање ученика за сналажење у савременим расправама	9	/	4	5	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• самостално припреми за дискусију користећи литературу и интернет • дискутује и образлаже властити став о неком савременом проблему • препознаје карактеристике савременог доба и препознаје чињенице које би захтевале филозофско објашњење		• фронтални • индивидуални • групни		• монолошко – дијалогска • текст метода • демонстративна (израда презентација) • дебате		• април • мај	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• презентације • наставни листови	• историја • психологија • социологија • српски језик и књижевност		• усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест • есеј				

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Правни поступци
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64+32 (30 блок)
Недељни фонд часова	2+1
Литература	Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о извршном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број	вежбе	утврђивање	обрада	писмени	практ.	практ.

			часова у области				задаци	наст.	наст. у блоку
1.	Уводни појмови грађанског поступка	- Зна појам грађанског поступка - Зна начела грађанског поступка - Зна првне ствари које се решавају у грађанском поступку	9	3	3	3	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Објасни појам грађанског поступка • Разликује начела грађанског поступка • Наведе правне ствари које се решавају у грађанском поступку		• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару		• монолошко – дијалошка (вербална) • демонстративни • практичан рад		• септембар • октобар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• радни листови • Обрасци аката • Закон о парничном поступку • рачунар		• Правна обука • Правни поступци 3 разреда		• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу • практичан рад			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Парнични поступак	• Зна циљ парничног поступка • Разликује стварну и месну надлжност суда (састав суда, веће и судија појединац) • Зна ко су странке у парничном поступку странке • Зна заступнике у парничном	51	17	14	20	/	/	

		- Састави решење о одређивању рочишта и напише позив за учеснике у поступку - Састави записник о судском поравнању - Разликује врсте пресуда - Састави типску пресуду на основу признања - Састави пресуду због изостанка и пресуду због пропуштања на задате елементе - Објасни жалбу - састави жалбу на задате елементе - Наведе одлуке другостепеног суда по жалби - Наведе карактеристике поступака у парницама из радних односа - Опише поступак издавања платног налога - Наведе карактеристике поступка у спорловима мале вредности						
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање				
		- радни листови - Обрасци аката - Познић, В. Ракић Водинелић <i>Грађанско процесно право</i>, Бг 2015. - Закон о парничном поступку - рачунар	- Правна обука - Правни поступци 3 разреда - Радно право - Привредно право - Предузетништво	- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу - практичан рад				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа					
			број	вежбе	утврђивање	обрада	писмени	практ.

			часова у области				задаци	наст.	наст. у блоку
3	Ванпарнични поступак	- Зна појам ,значај ,предмет ванпарничног поступка - Зна учеснике у ванпарничном поступку - Зна органе надлежне за вођење ванпарничног поступка - Зна ток ванпарничног поступка - Зна форму решења у ванпарничном поступку - Зна рок за жалбу и њено дејство	18	6	4	8	/		
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Наведе значај и предмет ванпарничног поступка - Разликује учеснике у ванпарничном поступку - Опише органе надлежне за вођење ванпарничног поступка - Опише начин покретања и ток ванпарничног поступка - Опише улогу органа старатељства у ванпарничном поступку - Састави решењ у ванпарничном поступку на задате елементе - Састави жалбу против решења у у ванпарничном поступку на задате елементе	- фронтални - групни - индивидуални - рад у пару		- монологско – дијалогско (вербална) - демонстративна - практичан рад		- Март - април		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			

		- Познић, В. Ракић Водинелић <i>Грађанско процесно право</i>, Бг 2015. - радни листови - Обрасци аката - Закон о ванпарничном поступку - рачунар	- Правна обука - Правни поступци 3 разреда - Радно право - Привредно право - Предузетништво	- тест знања - усмена излагања - домаћи задатак - активност на часу - практичан рад					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Извршни поступак и поступак обезбеђења	- Зна појам, значај извршног поступка и поступка обезбеђења - Зна начело хитности и рокови - Зна органе надлежне за вођење извршног поступка и поступка обезбеђења - Разликује надлежност судова и извршитеља - Зна странке у извршном поступку - Зна ток извршног поступка - Зна која су средства итвршења и предмет - Зна одлуке (решења и закључци у поступку извршења) - Зна правне лекове (жалба извршног дужника и приговор	18	6	4	8	/		

Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације
• Наведите значај извршног поступка и поступка обезбеђења • Објасните начело хитности и рокови • Објасните надлежне органе за вођење извршног поступка и поступка обезбеђења • Разликујте странке у извршном поступку • Опишите ток извршног поступка • Разликујте средства извршења и предмет • Саставите предлог извршења на основу извршне исправе на задате елементе • Наведите акте којима се одлучује у извршном поступку • Саставите једноставно решење о извршењу на основу задатих елемената • Саставите предлог за обезбеђење на задате елементе • Саставите жалбу извршног дужника на задате елементе		• фронтални • групни • индивидуални • рад у пару	• монолошко – дијалошко (вербално) • демонстративна • практичан рад •	• Април • мај
Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
• радни листови • Обрасци аката • Закон о извршењу и обезбеђењу • Закон о парнично поступку • Закон о извршном	• Правна обука • Правни поступци 3 разреда • Радно право • Привредно право • Предузетништво	• тест знања • усмена излагања • домаћи задатак • активност на часу • практичан рад		

		поступку Рачунар							
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Настава у блоку	- Зна да попуни обрасце позива за странке и сведоке у парничном поступку - Уме и разуме да састави тужбу за наплату дуга на основу задатих елемента - Зна ток главне расправе у парничном поступку кроз задате елементе - Зна поступке поравнања кроз задате елементе - Уме да састави предлог физичког лица или надлежног органа за покретање ванпарничног поступка на основу задатих елемента - Зна да састави пресуду у парничном поступку према задатим елементима - Има способност да састави жалбу у парничном поступку на пресуду кроз задате елементе - Има способност да састави и обликује решења којима се одлучује у ванпарничном поступку - Има способност да састави предлог физичког лица или надлежног органа за покретање ванпарничног	30						30

		• Зна да састави предлог извршења на основу извршне исправе на задате елементе • Зна да састави предлог за обезбеђивање на основу задатих елемента • Зна да састави обликује решење о извршењу • Зна да састави жалбу извршног дужника на задате елементе			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		Обрасци, Закони из грађанске области....	• Грађанско право • Правна обука за све 3-и године • Правни поступци из 2 и 3 године • Радно право •	• Редовност • Активност • Ментора мишљење и став о ученичком залагању на пракси • Дневник практичног дела	

Образовни профил	Правно пословни техничар
Предмет	Радно право
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2 + 30 (блок)
Литература	Закон о обавезном социјалном осигурању, Закон о здравственом осигурању, Закон о пензијско инвалидском осигурању

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Уводни појмови социјалног осигурања	• Стицање знања о оправданости и значају социјалног осигурања за појединца, породицу и друштво	10	/	4	6	/	/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Појасни оправданаост и значај циљева социјалног осигурања за појединца, породицу и друштво • Повеже осигуране ризике са одговарајућим гранама осигурања • Наведе карактеристике осигураног изика и изворе права социјалног осигурања • Упореди појмове осигураник и корисник права.		• Фронтални • Диференциран и (групни, индивидуални, рад у паровима)		• монолошко – дијалогска • Вербални • Демонстративни • Практичан рад • Решавање проблема • Студија случаја		• Септембар, октобар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		• Закони о социјалном , здравственом и пензијском осигурању • Радни листови • Рачунар • Пројектор		• Правна обука • Правни поступци • Матична евиденција		• Тест знања • Усмено одговарање • Практичан рад • Активност на часу			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку

2.	Здравствено осигурање	• Стицање знања о здравственом осигурању и заштити	24		10	14			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• Наведите значај, циљеве и права и обавезе здравственог осигурања • Повежите ризике у здравственом осигурању са примерима из реалног окружења • Разликује право на здравствену заштиту и право на новчане накнаде • Разликује осигуранике и осигурана лица • Попуни пријаву и одјаву за обавезно здравствено осигурање • Наведите здравствене установе по нивоима • Наведите прописане разлоге привремене спречености за рад, основ и висину накнаде зараде за време привремене спречености за рад • Објасни лично учешће осигураника и накнаду трошкова у вези са коришћењем здравственог осигурања • Разврста документацију коју запослени поднесе послодавцу (лекарско уверење, дознаке, рачуне за накнаду путних трошкова, за лечење у иностранству и сл) • Опишите поступак када запослени не преда документацију у року • Попуни захтев за остваривање права из здравственог осигурања и образац захтева за рефундацију трошкова пружених здравствених услуга • Наведите улогу саветника за заштиту	• Фронтални Диференцирани (групни, индивидуални, рад у паровима •		• монолошко – дијалошка • Вербални • Демонстративни • Практичан рад • Решавање проблема • Студија случај		• Октобар. Новембар, децембар, јануар		

		права пацијената.							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		- Закони о социјалном , здравственом и пензијском осигурању - Радни листови - Рачунар - Пројектор	- Правна обука - Правни поступци - Матична евиденција			- Тест знања - Усмено одговарање - Практичан рад - Активност на часу			
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Пензијско и инвалидско осигурање	Стицање знања о пензиском и инвалидском осигурању	30		12	18			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Наведе права и услове за стицање из пензијског и инвалидског осигурања - Разликује страосну и инвалидску пензију - Објасни пензијски стаж - Разликује повреду на раду и професионалну болест - Наведе услове за остваривање, кориснике и основ породичне пензије - Разликује остала права из ПИО - Обради пријаву и одјаву са обавезног ПИО по свим основама - Објасни начин, слове и рокове за		- Фронтални - Диференцирани (групни, индивидуални, рад у паровима		- монолошко – дијалошка - Вербални - Демонстративни - Практичан рад - Решавање проблема - Студија случај		Фебруар, март, април, мај	

		остваривање права из ПИО							
		• Попуни захтев –пријаву за остваривање права из ПИО • Наведе органе надлежне у поступку остваривања права из ПИО • Представи уверење о подацима из матичне евиденције Фонда ПИО • Формира и ажурира предмет од подношења захтева у поступку остваривања права из ПИО • Наведе правна средства у поступку остваривања права из ПИО							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• Закони о социјалном , здравственом и пензијском осигурању • Радни листови • Рачунар • Пројектор	• Правна обука • Правни поступци • Матична евиденција		• Тест знања • Усмено одговарање • Практичан рад • Активност на часу				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Настава у блоку	• Практична примена стеченог знања							30
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Попуни пријаву и одјаву са обавезног здравственог осигурања у конкретним случајевима		• Фронтални • индивидуални		• Практичан рад • Решавање проблема		• У току школске године	

		• Разврста докуманацију коју запослени поднесе послодавцу(лекарско уверење, дознаке, рачуне за накнаду путних трошкова, за лечење у иностранству и сл.) • Попуни захтев за остваривање права из здравственог осигурања • Попуни образац захтева за рефундацију трошкова пружених здравствених услуга • Попуни пројаву за остваривање права из ПИО • Предузме одговарајуће радње по пријави и одјави из обавезног ПИО • Формира и ажурира предмет од подношења захтева у поступку остваривања права из ПИО • Састави и обликује решење о старосној пензији у конкретном случају • Састави и обликује жалбу • Састави и обликује решење о одбијању жалбе • Обликује решење другостепеног органа којим се жалба уважава.				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		• Обрасци • Рачунар	• Правна обука • Правни поступци • Матична евиденција	• Праћење присуства ученика на блок настави • Оцењивање практичног рада		
Образовни профил		Пословно-правни техничар				
Предмет		Послови правног промета				
Разред		четврти				
Годишњи фонд часова		64				
Недељни фонд часова		2				

Литература	Послови правног промета, Оливер Антић
------------	---------------------------------------

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Најчешћи облигациони уговори	Упознавање ученика са садржином, значајем, одредбама и начинима настанка најчешћих облигационих уговора	40	/	10	30	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће након савладане материје имати потребна знања да: -објасни значај предаје ствари код уговора о превозу -одреди елементе товарног листа -објасни значај товарног листа -наброји врсте преноса товарног листа -објасни права и обавезе наручиоца и примаоца робе код уговора о превозу -објасни правне последице учешћа више превозилаца -наброји врсте складишта -објасни елементе и правни значај складишнице - објасни врсте и правне последице недостатка при пријему робе на ускладиштење - објасни права и обавезе складиштара и наручиоца ускладиштења -наброји врсте комисиона -објасни права и обавезе комисионара и комитента	Фронтални Групни Индивидуални • Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја		• Септембар - март		

		-разликује однос према трећим лицима код уговора о комисиону од уговорног односа комисионара и комитента -наброји врсте шпедиције -објасни права и обавезе отпремника и наручиоца -анализира однос шпедитера и подшпедитера -објасни права и обавезе код најамног зајма -анализира последице враћања зајма пре рока -објасни права и обавезе закуподавца и закупопримца -разликује закуп од подзакупа -анализира последице отуђења закупљене ствари -разликује врсте престанка закупа -објасни права и обавезе налогодавца и налогопримца -разликује солидарну одговорност налогодавца -анализира начине престанка уговора о налогу -објасни права и обавезе повериоца и јемца -упореди правни однос са повериоцем из уговора са дужником -обласни елементе уговора о организовању путовања -наведе елементе и правни значај потврде о путовању -објасни права и обавезе организатора путовања и путника -објасни елементе уговора о ангажовању угоститељских капацитета -објасни појам ризика и осигураног случаја -објасни када се уговор о осигурању сматра закљученим -разликује полису осигурања од лсита покрића -објасни права и обавезе осигураника и осигуравача код уговора о осигурању			
--	--	---	--	--	--

		-наведе трајање осигурања -наведе ограничење осигураних ризика код осигурања имовине -објасни уговор о осигурању у корист трећих лица -објасни значај осигурања од одговорности -објасни правни значај осигурања лица								
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		Табла Уџбеник Литература	Увод у право Увод у јавну управу Правни поступци Принципи Економије			Усмено излагање Активност на часу Домаћи задатак				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Остале врсте уговора	Упознавање ученика са садржином, значајем, одредбама и начинима настанка осталих, не толико честих, уговора у привреди	24	/	8	16	/	/	/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		Ученик ће након савладане материје имати потребна знања да: -објасни права и обавезе уговорних страна код уговора о размени -разликује права и обавезе уговорних страна код уговора о асигнацији -разликује упут на доносиоца и по наредби -разликује права и обавезе уговорних страна код уговора о поравнању -објасни права и обавезе извођача и	Фронтални Групни Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту Симулација одређених процедура Студија случаја			Март - Мај		

		наручиоца код уговора о грађењу -објасни права и обавезе даваоца и стицаоца лиценце код уговора о лиценци -објасни права и обавезе уговорних страна код уговора о банкарском новчаном депозиту - објасни права и обавезе уговорних страна код уговора о сефу			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		Табла Уџбеник Литература	Увод у право Увод у јавну администрацију Правни поступци Принципи Економије	Усмено излагање Активност на часу Домаћи задатак	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Статистика
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	- Републички завод за статистику: Статистичке публикације - Радмила Драгутиновић-Митровић:Статистика за III и IV разред средње стручне школе, ДАТА СТАТУС,2013.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст.

			области						у блоку
1.	Основни статистички појмови	• Стицање основних знања о статистици и основним статистичким појмовима	10		2	8	/	/	
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		• Дефинише појам „статистика“ • Разликује фазе и предмет статистичког истраживања • Наведe области статистике • Формулише појмове у статистици • Разликује структурне и временске серије • Креира и користи податке из различитих извора			фронтални индивидуални у паровима		• монолошко – дијалошка • текст – метода • метода демонстрације • студија случаја		•
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање		
		• текстуална • визуелна • рачунари • видео-бим		• рачуноводство • предузетништво • рачунарство и информатика • пословна информатика са електронским пословањем • економија			• тест знања • усмено излагање • активност на часу • домаћи задатак • израда презентација и презентовање		
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку

2.	Дескриптивна статистика	• Стицање основних знања о прикупљању, сређивању, обради и приказивању података • Стицање основних знања о мерама централне тенденције и мерама дисперзије, као и могућностима њихове примене	22		10	12	/	/	
		Исходи	Облик рада	Методе рада		Време реализације			
		• Повеже прикупљање, сређивање и обраду података • Одреди циљ истраживања • Наведите врсте мерних скала • Разликује различите методе прикупљања података • Изради одговарајуће статистичке табеле у функцији статистичког истраживања • Одабере адекватну врсту графичког приказа за презентацију различитих резултата статистичког истраживања • Утврди мере централне тенденције груписаних података • Доведе у везу однос између аритметичке средине, медијане и модуса • Наведите мере централне тенденције негруписаних података • Утврди мере дисперзије негруписаних података • Одреди аритметичку средину, варијанску и стандардну девијацију груписаних података • Израчуна геометријску средину и хармонијску средину • Направи избор одговарајуће средње вредности за опис посматраног скупа	• Фронтални • Индивидуални • У паровима • У групи	• монолошко – дијалошка • текст – метода • метода демонстрације • студија случаја		•			

		података Анализира на конкретним примерима израчунате мере централне тенденције и мере дисперзије							
		Наставна средства - текстуална - визуелна - рачунари - видео-бим	Корелација са другим предметом - рачуноводство - предузетништво - рачунарство и информатика - пословна информатика са електронским пословањем - економија	Праћење и оцењивање - тест знања - усмено излагање - активност на часу - домаћи задатак - израда презентација и презентовање					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Проста линеарна регресија и корелација	Стицање основних знања о простој линераној регресији и корелацији	18		8	10	/	/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- разликује квантитативне везе - наведе циљеве регресионе и корелационе анализе - дефинише појам регресије, односно линеарног регресионог модела - дефинише дијаграм распршености (растурања) - објасни метод најмањих квадрата - наведе могућности примене просте линеране регресије - утврди стандардну грешку регресије и	- фронтални - индивидуални - у паровима - у групи		- монологшко – дијалогшко - текст – метода - метода демонстрације - студија случаја				

		коэффициент детерминације • дефинише линеарну корелацију и коэффициент просте линеарне корелације • анализира на конкретном примеру употребу простог линераног регресионог модела							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		• текстуална • визуелна • рачунари • видео-бим	• рачуноводство • предузетништво • рачунарство и информатика • пословна информатика са електронским пословањем	• тест знања • усмено излагање • активност на часу • домаћи задатак • израда презентација и презентовање					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Индексни бројеви и анализа временских серија	• Оспособљавање ученика за коришћење индексних бројева и анализе временских серија на конкретним емпиријским примерима	14		6	8	/	/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		• разликује индексне бројеве • утврди индивидуалне индексе • анализира на конкретним примерима израчунате индивидуалне индексе • дефинише групне индексе • разликује методе конструкције групних индекса • израчунава групне индексе методом	• фронтални • индивидуални • у паровима • у групи	• монолошко – дијалогска • текст – метода • метода демонстрације • студија случаја	•				

		агрегата • израчунава групне индексе методом средњих вредности • објасни анализу временских серија • дефинише појам тренд компонента • одреди линеарни и експоненцијални тренд			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• текстуална • визуелна • рачунари • видео-бим	• рачуноводство • предузетништво • рачунарство и информатика • пословна информатика са електронским пословањем • економија	• тест знања • усмено излагање • активност на часу • домаћи задатак • израда презентација и презентовање	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Реторика и беседништво
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	Обрад Станојевић, Сима Аврамовић „Основи реторике и беседништва“ за 4. разред правне и биротехничке школе, Завод за уџбенике Београд, 2014.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Појам реторике	Упознавање са појмом реторике и беседништва. Упознавање са значајем и циљем беседништва	4	/	2	2	/	/	
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације
		Разуме појам реторика, односно беседништва Препозна тематску односно предметну поделу беседништва	фронтални групни индивидуални рад у пару		рад на тексту метода разговора метода усменог излагања		септембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		уџбеник текстови и беседе аудио-визуелне платформе тв-дебате наставни листови	Српски језик и књижевност Право Логика са етиком Социологија са правима грађана		говорне вежбе излагање беседе писање беседе домаћи задаци практични радови				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Историја беседништва и реторике	• Стицање сазнања о подели беседништва, врстама говора и различитим циљевима говора. • Стицање сазнања о друштвеној улози беседништва. • Уочавање значаја демократије на развој и улогу беседништва. • Упознавање са античким беседништвом и рађањем реторике на Сицилији, настанком судског беседништва, александријским каноном десеторице • Стицање знања о Демостену као најистакнутијем беседнику Старе Грчке. • Упознавање са софистичким беседама. • Разумевање места и улоге беседништва у образовању омладине у античкој Грчкој. • Проширивање сазнања о улози Платона и Аристотела на даљи развој реторике у античкој Грчкој. • Упознавање са развојем беседништва у Старом Риму, утицајем грчког наслеђа на школовање беседника у Риму. • Разумевање Цицероновог утицаја на беседништво	12		5	7			

		- Упознавање са Квинтилијановим радом на образовању реторичара у Риму - Упознавање са појавом, значајем и улогом хришћанског беседништва,[Јован Златоусти и Свети Августин] - Проширивање сазнања о улози политичког беседништва у буржоаским револуцијама							
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		Класификује развој беседништва кроз историју људског друштва и улогу демократије на развој беседништва Разуме значај и улогу беседништва у Грчкој Објасни узроке настанка судске беседе у Атини и осталим полисима Анализира утицај беседништва на образовање омладине у Грчкој Наведе утицај софиста на беседништво Објасни Платонове ставове о васпитној улози беседништва Дефинише Аристотелов рад на теорији беседништва у његовој Реторици Доведе у везу разлике између Грчке и Рима са разликом у школовању беседника у Грчкој и Риму Објасни значај и улогу Цицеронове беседе на политички и друштвени живот Рима Објасни рад професора Квинтилијана у Риму Наведе услове за настанак, значај и утицај хришћанске беседе на цивилизацију, односно на хришћанску филозофију	- фронтални - групни - индивидуални	- рад на тексту - метода разговора - метода усменог излагања			септембар/октобар		

		Доведе у везу улогу политичке беседе са настанком и током буржоаске револуције Објасни настанак, улогу и утицај политичке беседе код нас у периоду социјализма							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		учбеник текстови и беседе аудио-визуелне платформе тв-дебате наставни листови	Српски језик и књижевност Право Логика са етиком Социологија са правима грађана	говорне вежбе излагање беседе писање беседе домаћи задаци практични радови					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Особине беседе	Проширивање знања о склопу беседе, деловима, структури беседе Примењивање стечених знања о правилном избору за тему беседе Развијање свести о вештини правилног избора увода [exordium], излагања[expositio] и закључка[conclusio] Развијање способности за стварањем водеће мисли беседе Развијање свести о неопходности јасног циља беседе Развијање осећања према, лепоти, снази речи Разумевање различитих стилова беседе Развијање осећања за јасноћом израза, избором речи,правилним избором стилских фигура	12		4	8			

		Развијање свести о моралном у беседи							
			Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације			
		Састави беседу са свим елементима Дефинише прави циљ беседе Развија осећај мере у говору Наведе доминантне мисли Издвоји битно од небитног Користи и распоређује аргументе Користи празан ход у беседи Састави импровизовану беседу	Фронтални Индивидуални Рад у пару	рад на тексту метода разговора метода усменог излагања	новембар/децембар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		учбеник текстови и беседе аудио-визуелне платформе тв-дебате наставни листови	Српски језик и књижевност Право Логика са етиком Социологија са правима грађана		говорне вежбе излагање беседе писање беседе домаћи задаци практични радови				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	Особине говорника	Уочавање спољашњих и унутрашњих особина говорника Увежбавање дикције и модулације гласа Увежбавање гестикулације, мимике и говора тела Упознавање са моралним особинама говорника	7		3	4			

		Стицање знања о потреби за елоквенцијом и ерудицијом Стицање рутине у јавном наступу као неопходном елементу у беседништву Разумевање потребе елиминисања треме Самосавлађивање и контрола гласа Проширивање знања о адиторијуму							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		- Објасни моралне особине доброг говорника - Примени практично говорнички став - Анализира све елементе говора - Доведе у везу стицање рутине са контролом негативног утицаја треме - Доведе у везу глас са говором тела	- Фронтални - Индивидуални - Рад у пару	- рад на тексту - метода разговора - метода усменог излагања	јануар/фебруар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		учбеник текстови и беседе аудио-визуелне платформе тв-дебате наставни листови	Српски језик и књижевност Право Логика са етиком Социологија са правима грађана	говорне вежбе излагање беседе писање беседе домаћи задаци практични радови					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5	Особине слушаца	Стицање знања о перцепцији слушаца и њиховој реакцији Стицање знања о особинама, подели, слушаца и пажњи слушаца Разумевање става аудиторијума Развијање свести о искушењима говорника пред негативним аудиторијумом	4		2	2			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Користи практична сазнања о слушаоцима • Класификује став испред равнодушних, негативних и позитивних слушаца • Доведе у везу вештине беседништва применљивих на различите слушаоце, отворене и затворене аудиторијуме • Примени сазнања о одвраћању пажње аудиторијуму		• Фронтални • Индивидуални • Рад у пару		• рад на тексту • метода разговора • метода усменог излагања		• март	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			
		уџбеник текстови и беседе аудио-визуелне платформе тв-дебате наставни листови		Српски језик и књижевност Право Логика са етиком Социологија са правима грађана		говорне вежбе излагање беседе писање беседе домаћи задаци практични радови			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6	Судско беседништво	Проширивање знања о елементима говора	4	/	2	2	/	/	
		Проширивање знања о правном систему							
		Разумевање различитих реторских средстава							
		Упознавање са силогизмом ентимемом као средствима у судском говору							
		Овладавање вештином празног хода							
		Антиципирање противничких аргумената							
		Развијање правилног односа према сведоцима, закону							
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Састави судску беседу Промени особине правног система[континенталног] Користи говор ван предмета Избегава нежељене теме Користи практично примере из судске праксе Развија осећај за правично		Рад у пару Индивидуални рад		рад на тексту метода разговора метода усменог излагања		март	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		уџбеник текстови и беседе аудио-визуелне платформе	Српски језик и књижевност Право Логика са етиком			говорне вежбе излагање беседе писање беседе			

		тв-дебате наставни листови	Социологија са правима грађана	домаћи задаци практични радови					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7	Стилови излагања беседа	Упознавање ученика са примерима из светског и нашег беседништва Проширивање знања о врстама беседе Проширивање знања о елементима беседе Примена стечених знања о аргументима, њиховом снагом и местом у беседи Проширивање знања о стилу беседе и беседника Развијање осећања за лепо Проширивање знања о снази изговорене речи Уочавање разлике између читаних и изговорених беседа	7		4	3			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Разликује врсте беседа Објасни етичке и естетске вредности беседе Класификује беседе Доведе у везу теоријско и практично знање о беседама Поседује развијену културу слушања Објасни повезаност стила са предметом беседе	Фронтални Индивидуални Рад у пару		рад на тексту метода разговора метода усменог излагања		април		

		Доведе у везу предмет беседе са врстом беседе							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		уџбеник текстови и беседе аудио-визуелне платформе тв-дебате наставни листови	Српски језик и књижевност Право Логика са етиком Социологија са правима грађана	говорне вежбе излагање беседе писање беседе домаћи задаци практични радови					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8	Култура говора	Развијање свести о култури слушања код ученика Примењивање стеченог знања у писању и говорењу Увежбавање јавног наступа и изговарања беседе Увежбавање свих језичких правила беседе са употребом стилских фигура Увежбавање правилног говорничког става Увежбавање у познавању структуре беседе Примени оригиналност у избору тема Примени правилан распоред мисли у изговореном реченичном дискурсу језичке културе	14		14				

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		Користи рутину у јавним наступима[у одељењу] Примени опуштеност у изношењу ставова, мишљења Користи стечену културу говора у јавним наступима Примени искуство и сигурност у издвајању битног од небитног у говору Доведе у везу предмет и осећај мере у говору Буде занимљив, убедљив и концизан	Групни рад Рад у пару	рад на тексту метода разговора метода усменог излагања	април/мај
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		уџбеник текстови и беседе аудио-визуелне платформе тв-дебате наставни листови	Српски језик и књижевност Право Логика са етиком Социологија са правима грађана	говорне вежбе излагање беседе писање беседе домаћи задаци практични радови	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Предузетништво
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Основи предузетништва	• Стицање знања о основним појмовима предузетништва • Оспособљавање ученика за развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања • Упознавање са облицима нефинансијске и финансијске подршке и институционалне подршке предузетништву • Упознавање са менаџментом у предузетничком бизнису	32	32			/	/	
		Исходи							
		• Објасни појам и значај предузетништва • Наведе карактеристике предузетника • Доведе у однос појмове иновативност, предузимљивост и предузетништво • Упореди различите врсте предузетништва • Објасни значај социјалног предузетништва • Објасни улогу и значај информационо комуникационих технологија ИКТ за							
				• групни • рад у пару • индивидуални		• монолошко – дијалошка • текст – метода • решавање проблема • практичан рад у учioniци • студија случаја • симулација			

		савремено пословање - Објасни појам и карактеристике дигиталног предузетништва - Идентификује примере предузетништва из локалног окружења и дате области - Дефинише појам стартап екосистема - Представи различите начине отпочињања посла у локалној заједници Р.Србије - Идентификује програме креиране за стартап бизнис у Р.Србији - Објасни правне форме за регистрацију пословних субјеката у Србији - Упореди облике нефинансијске и финансијске подршке - Идентификује могуће начине финансирања пословне идеје		дискусија					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Текстуелна - Визуелна - Аудио-визуелна - Помоћно-техничка	- Рачуноводство - Маркетинг - Обука у виртуелном привредном друштву - Пословна економија	- усмено излагање - тестови знања - тестови практичних вештина - активност на часу - домаћи задаци					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Пословни план	- развијање способности за формулисање и процену пословних идеја - оспособљавање ученика да разуме и доведе у везу све делове бизнис плана - оспособљавање ученика за	32	32					

		Помоћно-техничка	- привредном друштву - Пословна економија	- активност на часу - домаћи задаци
--	--	--	--	--

Образовни профил	Пословно-правни техничар
Предмет	Правна обука
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	96
Недељни фонд часова	3
Литература	Закон о парничном поступку, закон о ванпарничном поступку, закон о облигационим односима, закон о управном поступку, закон о здравственом и инвалидском осигурању

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Организовање службеног путовања, састанка и семинара	Стицање основних знања и упознавање са техникама организовања службених путовања и активности	12	12	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће након савладане материје имати знање да: -изради техничке вежбе у задатим комбинованим варијантама -обликује и преобликује задати текст -обликује пословно писмо у задатој форми -обликује службени допис у задатој форми -изради решење по задатим параметрима	Фронтални Индивидуални Рада у паровима		Монолошки Дијалошки Рада на тексту и рачунару Симулација одређених процедура студија случаја израда примера		Септембар		

		-изради одлуку о службеном путовању према задатим параметрима -попуни налог за службено путовање -организује превоз и смештај за службено путовање -састави записник са састанка -изради извештај са састанка/семинара/конференције		правних аката					
		Наставна средства • Табла • рачунар • литература • закони	Корелација са другим предметом • Увод у право • Увод у јавну управу • Српски језик и књижевност	Праћење и оцењивање • Рад на вежбама • Активност на часу • Домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Кореспонденција, акти у области парничног поступка	-Упознавање ученика са актима и кореспонденцијом у области парничног поступка	27	27	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће након савладане материје имати знање да: -изврши препис тужбе -састави једноставнију тужбу по задатим параметрима -врши преписе одговора на тужбу и противтужбе -симулира административне послове у поступању са парничним предметима -састави предлог за враћање у пређашње стање по задатим параметрима	Фронтални Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту и рачунару Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		октобар - децембар		

		-састави озаписник са главне расправе у парничном поступку и записник о судском поравнању -врши препис и обликовање различитих врста пресуда у парничном поступку -обликује решење у парничном поступку према задатим критеријумима -врши препис и обликује жалбу према задатим елементима							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Рачунар - табла - литература - закони	- Организација државе - Увод у јавну управу - Правни поступци - Српски језик и књижевност	- Рад на вежбама - Активност на часу - Домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Кореспонденција и акти у области ванпарничног поступка	-Упознавање ученика са актима и кореспонденцијом у области ванпарничног поступка	12	12	/	/	/	/	/
Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације			
Ученик ће након савладане материје имати знање да: -састави предлог за покретање ванпарничног поступка по задатим параметрима -симулира административне послове у ванпарничном поступку -врши препис записника - састави записник за поништење исправе по задатим параметрима -врши преписе решења о поништењу		Фронтални Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту и рачунару Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		децембар - јануар			

		исправе, лишењу псоловне способности и лишењу родитељског права							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- Рачунар - Табла - литература закони	- Организација државе - Увод у јавну управу - Правни поступци - Српски језик и књижевност	- Рад на вежбама - Активност на часу - Домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
4	Кореспонденција и акти у области извршног поступка	-Упознавање ученика са актима и кореспонденцијом у области извршног поступка	12	12	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		Ученик ће након савладане материје имати знање да: -састави предлог за извршење по задатим параметрима -симулира административне послове у вези извршног поступка -врши препис решења о извршењу - састави закључак о предузимању извршних радњи -врши преписприговора -састави жалбу извршног дужника по задатим параметрима -састави решење о извршењу по задатим параметрима	Фронтални Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту и рачунару Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката			јануар - фебруар	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Рачунар - Табла - Литература - Закони	- Организација државе - Увод у јавну управу - Увод у право - Правни поступци - Српски језик и књижевност	- Рад на вежбама - Активност на часу - Домаћи задатак					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
5	Кореспонденција и акти у области здравственог, пензијског и инвалидског осигурања	-Упознавање ученика са актима и кореспонденцијом у области извршног поступка	15	15	/	/	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		Ученик ће након савладане материје имати знање да: -попуни захтев за остваривање права из социјалног осигурања -састави потврде о потреби путовања у циљу остваривања здравствене заштите -врши препис решења о признавању права на старосну пензију -врши препис решења о признавању права на инвалидску пензију -врши препис решења о признавању права на породичну пензију -изради изреку решења о признавању права на породичну пензију		Фронтални Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалогски Рад на тексту и рачунару Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката		фебруар - март	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		Табла • рачунар • литература • закони	• Организација државе • Увод у јавну управу • Увод у право • Правни поступци • Српски језик и књижевност		• Рад на вежбама • Активност на часу • Домаћи задатак				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмен и задаци	практ . наст.	практ. наст. у блоку
6	Акти и уговори из облигационог права	-Упознавање ученика са актима и кореспонденцијом у области извршног поступка	18	18	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		Ученик ће након савладане материје имати знање да: -изради једноставнији уговор о превозу по задатим параметрима -попуни товарни лист према задатим параметрима -попуни складишницу по задатим параметрима -попуни образац уговора о комисиону по задатим параметрима -попуни образац уговора о шпедицији -изради једноставнији уговор о зајму по	Фронтални Индивидуални Рад у паровима		Монолошки Дијалошки Рад на тексту и рачунару Симулација одређених процедура Студија случаја Израда примера правних аката			Април - мај	

		задатим параметрима -самостално изради уговор о закупу по задатим параметрима -попуни образац уговора о јемству и уговора о налогу по задатим параметрима -попуни образац уговора о организовању путовања по задатим критеријумима			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		Табла • рачунар • литература закони	Увод у јавну управу • Увод у право • Правни поступци • Послови правног промета	• Рад на вежбама • Активност на часу • Домаћи задатак	

Образовни профил	Правно-пословни техничар
Предмет	Грађанско васпитање
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	32
Недељни фонд часова	1
Литература	Одобрени уџбеници од Министарства просвете

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	ЕКОНОМСКА И СОЦИЈАЛНА ПРАВА	- Економска и социјална права као елемент достојанственог живота. - Сиромаштво и друштвена	16	/	8	8			

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- Табла - Помоћна средства	Корелација са социологијом и психологијом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	ПРАВО НА ЗДРАВУ ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	- Вредности на којима почива право на живот у здравој животној средини. - Програм одрживог развоја до 2030. године. - Одрживи развој у законодавству и пракси наше земље. - Одговорност за еколошке проблеме настале услед људске активности. - Учешће грађана у активностима за очување животне средине и добробити животиња.	16		8	8			
				Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације
		- На крају разреда ученик/ученица ће бити у стању да: • идентификује вредности на којима почива право на живот у здравој животној средини; - образложи значај Програма одрживог развоја до 2030. године; - аргументовано дискутује о одговорности	- Рад у групама - Рад у паровима - Индивидуални рад		- Дијалогска - Илустровано-демонстративна		Јануар/фебруар/март/април/мај/јун		

		различитих друштвених актера за еколошке проблеме настале услед људске активности; • примерима илуструје успешне акције удружења која се баве очувањем животне средине и добробити животиња у свету и нашој земљи; • рационално користи природне и енергетске ресурсе; • сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима; • процени сопствени допринос и других чланова у раду групе..			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• Табла • Помоћна средства	• Корелација са социологијом и психологијом	• Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Образовни профил	Финансијско-рачуноводствени техничар
Предмет	Верска настава
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	32
Недељни фонд часова	1
Литература	Православни катихизис, еп. др Игњатије Мидић, завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод	- Упознавање ученика са садржајем предмета , планом и програмом и начином реализације наставе Православног катихизиса; - Установити каква су знања стекли и какве ставове усвојили ученици у претходном разреду школовања	1		1				
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- Сагледа садржаје којима ће се бавити настава Православног катихизиса у току 4. године средњошколског и гимназијског образовања; - Уочи какво је његово предзнање из градива Православног катихизиса обрађеног у претходном разреду школовања	фронтални		- дијалогска - монолошка		септембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		дидактички материјал	- Српски језик и књижевност - Филозофија - Историја		- Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; - Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; - Усмено испитивање; - Посматрање понашања ученика				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	За живот света	• Пружити ученицима основ за разумевање да Литургија преображава свет уносећи у њега есхатолошку реалност; • Упознати ученике са садржајем и структуром свете Литургије; • Предочити ученицима значај активног учешћа у светој Литургији; • Нагласити ученицима да су хришћани позвани да у свету сведоче етос свете Литургије	7		2	5			
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		• Моћи да препознаје елементе свете Литургије; • Моћи да препозна да је благодатно искуство Литургије предокушај Царства Божијег; • Моћи да назре космолошки и есхатолошки карактер Литургије; • Моћи да тумачи литургијску молитву после светог Причешћа; • Моћи да схвати да се Причешћем задобија отпуштење грехова, љубав нелицемерна , смелост према Богу , усвојење Царства Божијег; • Бити свестан да се његов у Цркви не ограничава на време служења свете Литургије	• Фонтални • индивидуални		• дијалошка • монолошка • демонстративна		• септембар • октобар		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• дидактички материјал	• Српски језик и књижевност • Философија • Социологија • Грађанско васпитање		• Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; • Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Посматрање понашања ученика				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Историја и есхатологија у Цркви	• Представити ученицима хришћанско схватање историје као процес који у есхатону задобија свој смисао и испуњење; • Упознати ученике са најважнијим догађајима у историји Цркве ; • Упознати ученике са најзначајнијим елементима Кирило-Методијевске традиције; • Нагласити ученицима да је Светосавље хришћански етос српског народа; • Упознати ученике да се опредељење за Цраство Небеско изражава на реалан начин: сведочењем Христа и личним животом ; • Упознати ученике са богатством исихастичке праксе и богословља	12		3	9			

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Моћи да схвати да историја има есхатолошко усмерење; - Моћи да схвати разлог за гоњење хришћана у римском царству; - Моћи да схвати да нема суштинске разлике између светосавског и хришћанског етоса; - Моћи да наброји неке српске светитеље и да објасне како су они служили Богу и ближњима; - Моћи да доведе у везу виђење таворске светлости са исихастичком праксом; - Бити свестан могућности мистичког опита заједнице са Богом		- Фронтални - индивидуални - групни		- дијалошки - демонстративни - квиз		- октобар - новембар - децембар - јануар - фебруар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		дидактички материјал		- Историја - Философија - Српски језик - Ликовна култура		- Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; - Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; - Усмено испитивање; - Посматрање понашања ученика				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
4	Хришћанство у савременом свијету	Омогућити ученицима да изграде хришћански став према савременом схватању слободе, љубави, заједнице...;	9		2	7				

		• Пружити ученицима основ за разумевање да хришћанска теорија и пракса носе снагу којом би могло да се одговори на најважнија искушења савременог света и човека; • Оспособити ученика да богословски размишља о биоетичким проблемима на основу одабраних примера; • Упознати ученике са различитим богословским поимањима болести; • Кроз разговор о болестима зависности подстаћи ученике да се одговорно суочавају са егзистенцијалним питањима; • Кроз дискусију о проблемима моралности у социолошким оквирима помоћи ученицима да изграде правилан етички став о томе; • Разговоарати са ученицима о породичним вредностима и савременим изазовима; • Разговоарати са ученицима о проблему човекове одређености у потрошачком друштву; • Разговарати са ученицима о човековој тежњи да							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		пребацује одговорност на Бога за зло у свету и дати објашњење са православног становишта							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		• Постати свестан да је егоизам суштински проблем човековог друштва јер разара заједницу; • Моћи да критички вреднује проблеме савремене цивилизације у светлу искуства Цркве (савремено схватање слободе, љубави, другог човека); • Моћи да промишља о разлозима постојања болести и како се носити са њима са православног становишта; • Моћи да схвати да су болести зависности последица неиспуњености смислом и правим животним садржајима; • Бити свестан да личност ниједног човека не сме да буде сведена на предмет , ствар или број; • Бити свестан значаја јединствености , вредности и непоновљивости сопствене личности и личности других људи; • Бити свестан да је деперсонализација исто што и десакрализација човека; • Моћи да увиди да је лек против опредмећења човека – искуство Цркве и да личност не постоји без заједнице, слободе и љубави; • Да схвати да је насиље немогуће ако је за мене други личност	• Фронтални • индивидуални • групни	• дијалошка • демонстративна	• март • април • мај				

		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање												
		дидактички материјал	- Философија - Историја - Музичка култура - Ликовна култура - Грађанско васпитање - Социологија - Екологија		- Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића; - Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; - Усмено испитивање; - Посматрање понашања ученика												
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа														
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку								
5	Тачно изложење православне вере	- Рекапитулирати и продубити знања ученика о основама православне вере; - Помоћи ученицима да изврше синтезу досадашњих знања и разумевања о основама православне вере; - Установити обим и квалитет знања и разумевања стечених у току циклуса школовања	3		1	2											
		Исходи								Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		Мочи да уочи у којој мери је напредовао и савладао градиво Православног катихизиса								- Фронтални - индивидуални - групни		- дијалоска - демонстративна - квиз		- мај			
		Наставна средства								Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		дидактички материјал								- Српски језик и књижевност - Историја		Процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евиденционих листића;					

				• Провером знања које ученици усвајају на часу и испитивањем ставова; • Усмено испитивање; • Посматрање понашања ученика
--	--	--	--	--

Образовни профил	Правно-пословни теничар
Предмет	Пословна психологија
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	64
Недељни фонд часова	2
Литература	• Зоран Павловић, Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић, Зорана Јолић Марјановић. <i>Психологија</i> (одабрани делови уџбеника) • наставни материјали, радни листови и презентације које припрема наставник • одабрани стручни текстови из области психологије рада и организационе психологије

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	РАД КАО СФЕРА ЖИВОТА	• разумевање рада као важне сфере човековог живота и потребе изучавања односа човека и рада.	4	/	1	3	/	/	/

		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- објасни психолошки аспект рада - наведе предмет проучавања психологије и њене дисциплине - Наведе предмет и задатке психологије рада		- фронтални - индивидуални - комбиновани		- вербална (монолошка/дијалошка) - решавање проблема - рад на тексту, писаним и графичким радовима		септембар		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална; - визуелна; - аудитивна; - аудио-визуелна		- социологија - биологија - историја - српски језик и књижевност		- усмено испитивање - активност ученика - формативно праћење				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	ПСИХОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОЈЕДИНЦА И ПОСЛОВНО ПОНАШАЊЕ	стицање знања о психолошким карактеристикама човека на пословно понашање.	22	/	6	16	/	/	/	
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- Анализира утицај психолошких карактеристика појединца на пословно понашање - објашњава улогу емоција у пословном понашању - на одговарајућим примерима објасни узроке грешака у опажању особа - наведе и објасни факторе радне адаптације		- фронтални - индивидуални - групни - рад у пару - комбиновани		- вербална (монолошка/дијалошка) - решавање проблема - рад на тексту, писаним и графичким радовима - демонстративна - практични рад - истраживачки рад		септембар-децембар		

		- опише различите радне стилове и наведе њихове основне карактеристике - препозна штетне последице неусклађености посла и човека и наведе начине заштите							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		- текстуална; - визуелна; - аудитивна; - аудио-визуелна - мануелна	- историја - српски језик и књижевност - грађанско васпитање - право		- усмено испитивање - контролни задатак - активност ученика - формативно праћење - самостални рад ученика (теоријски/истраживачки)				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	ОСОБА У ОРГАНИЗАЦИЈИ КАО КОНТЕКСТУ ПОСЛОВНОГ ПОНАШАЊА	Оснаживање ученика за преузимање различитих улога у пословној организацији и сналажење у сложеним социјалним односима	29	/	8	21	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- опише организацију као групу - објасни појам професионалне улоге и начин њене изградње - на примеру објасни конфликт улога у организацији - наведе врсте група у пословној организацији - наведе основне карактеристике комуникације у организацији	- фронтални - индивидуални - групни - рад у пару - комбиновани		- вербална (монолошка/дијалошка) - решавање проблема - рад на тексту, писаним и графичким радовима - демонстративна - практични рад - истраживачки рад		јануар-мај		

		- анализира структуру и динамику радних тимова - сарађује у тиму - анализира понашање запослених у зависности од типа руководиоца - објасни значај међуљудских односа за успех појединца и организације у целини - препозна примере флукуације, апсентизма, сагоревања на послу, психосоматских болести, мобинга							
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
		- текстуална; - визуелна; - аудитивна; - аудио-визуелна	- историја - српски језик и књижевност - социологија - грађанско васпитање - право	- усмено испитивање - Контролни задатак - активност ученика - формативно праћење - самостални рад ученика (теоријски/истраживачки)					
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
		4.	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Јачање свести ученика о значају каријерног вођења и личне одговорности за професионални развој и успех у пословном понашању	9	/	3	6	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- наведе функције професионалне оријентације и селекције - напише сопствени CV	- фронтални - индивидуални		- вербална (монологска/дијалогска) - решавање проблема		мај-јун		

		• наведе стратегије мотивисања за рад и смањења незадовољства послом • објасни концепт целоживотног учења и његов значај за професионални развој • тумачи основни циљ Стратегије каријерног вођења и саветовања у Републици Србији	• групни • рад у пару • комбиновани	• рад на тексту, писаним и графичким радовима • демонстративна • практични рад	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• текстуална; • визуелна; • аудитивна; • аудио-визуелна	• информатика • право • српски језик и књижевност • социологија • грађанско васпитање	• усмено испитивање • активност ученика • формативно праћење	