

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА
Предмет: Економско пословање
Образовни профил: Економски техничар
Разред: III

1. Евиденција сталне имовине

Оцена	Критеријуми
Одличан 5	Ученик самостално и тачно заводи документа у деловодник, саставља калкулацију набавне вредности сталне имовине, евидентира набавку, продају и расходовање сталне имовине у аналитичком и финансијском књиговодству. Самостално обрачунава амортизацију линеарном и функционалном методом и правилно примењује одговарајућу документацију.
Врло добар 4	Ученик углавном самостално евидентира пословне промене везане за сталну имовину, саставља калкулације и обрачунава амортизацију. Показује добро разумевање поступака, уз мање грешке које не утичу битно на резултат.
Добар 3	Ученик познаје основне поступке евидентирања сталне имовине, уз повремену помоћ наставника решава задатке, разликује основну документацију и може да обрачуна амортизацију у једноставнијим примерима.
Довољан 2	Ученик препознаје основне појмове и документацију везану за сталну имовину, али уз значајну помоћ наставника извршава поступке евидентирања и обрачуна амортизације.
Недовољан 1	Ученик не показује основно разумевање појмова и поступака везаних за сталну имовину и не успева ни уз помоћ да правилно изврши основне задатке.

2. Евиденција промета робе на велико на домаћем тржишту

Оцена	Критеријуми
Одличан 5	Ученик самостално истражује тржиште, израђује план набавке и продаје, саставља пословну документацију, калкулише продајну цену, евидентира набавку и продају робе у робном и финансијском књиговодству, води потребне евиденције, обрачунава законску затезну камату и правилно решава сложене пословне ситуације.
Врло добар 4	Ученик самостално обавља већину поступака набавке и продаје робе, правилно саставља и користи пословну документацију и врши калкулације. У раду се јављају мање грешке које самостално или уз минималну помоћ исправља.
Добар 3	Ученик познаје основне поступке набавке и продаје робе, разликује документацију и уз повремену помоћ наставника саставља калкулацију, евидентира промет и решава једноставније задатке.
Довољан 2	Ученик препознаје основне појмове набавке и продаје, основну пословну документацију и поступке евиденције, али задатке углавном решава уз помоћ наставника.
Недовољан 1	Ученик не разликује основне поступке набавке и продаје, не препознаје потребну документацију и не успева да изврши основне задатке ни уз помоћ.

Општи критеријуми који се прате током године:

- тачност и прецизност у раду
- самосталност у решавању задатака
- правилна примена стручне терминологије
- способност примене теоријских знања у конкретним пословним ситуацијама
- правилно коришћење и попуњавање пословне документације
- способност повезивања садржаја различитих области
- уредност и систематичност у раду
- поштовање рокова и одговоран однос према задатку
- способност уочавања и исправљања грешака
- активност и залагање на часовима и током наставе у блоку