ЕКОНОМСКА ШКОЛА УЖИЦЕ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар 2026.године

Економска школа Ужице

Трг Светог Саве 6

Тел/факс: 031-513-383, 513-462

Mail: direktor@eksue.edu.rs

1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тромеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учионичког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња, због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М. М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто – школа је задржала, већ у првим годинама стечен ранг и углед. На многим такмичењима на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци.

1.1 Летопис школе

Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти.

Данас Економска школа има добре материјално - техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

-економија, право и администрација

- трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, пословни администратор, финансијско - рачуноводствени техничар, службеник у банкарству и осигурању, туристички техничар, трговински техничар, правни администратор и царински техничар

1.септембар – Почела је редовна настава у школској 2025/2026. години: у преподневној смени за ученике прве и треће године свих образовних профила, а у поподневној за ученике друге и четврте године свих образовних профила.

6.септемар - Представници Економске школе, професор физичког васпитања Милан Миливојевић и ученик Лука Богићевић (IVe) су учествовали на трци, BELGRADE 10K NIKE

RUN“ која је у организацији Београдског маратона одржана на стази код Парка пријатељства на Ушћу. Остварили су запажене резултате-завршили трку у 1/5 од укупног броја учесника.

12.септембар- Седница Ученичког парламента:

Дневни ред:

1. Конституисање Ученичког парламента

2. Избор два ученика који учествују у раду ШО

3. Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање и Тимова

4. Доношење плана рада Ученичког парламента за школску 2025-26. годину

5. Разматрање Извештаја о раду у претходној школској години

6. Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину

15. септембар – На седници Наставничког већа утврђен је План рада Наставничког већа за школску 2025/2026. годину и усвојен је коначни распоред редовне и блок наставе. Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланови Стручног актива за развој Школског програма и Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника. Дат је Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину и предлог Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. Размотрен предлог Годишњег плана рада за Школе за школску 2025/26. Усвојена је структура 40-о часовне радне недеље. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за текућу школску годину.

15. септембар - Одржана је седница Школског одбора на којој су разматрани и усвајени: записник са електронске седнице Школског одбора Економске школе у Ужицу одржане 9.9.2025. године; Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/25. год.; Годишњи план рада за школску 2025/26.годину; Извештај о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2024/2025 год. и доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2025/26.год.; Именовање Стручног актива за развојно планирање; Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији у Економској школи.

15. септембар – Одржана је седница Савета родитеља на којој је конституисан Савет родитеља за школску 2025/2026. годину, изабран председник, заменик и записничар. Савет је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Разматран је предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада, Извештај стручног актива за развојно планирање и других тимова на нивоу Школе.

Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину и предлог акционих планова рада. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по ученику. Донета је одлука о висини ђачког динара. Родитељи су упознати са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2025/26.години.

Дата је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Одређени су представници Савета родитеља за Школски одбор и за Стручни актив за развојно планирање и тимове школе. Дата је сагласност за програм и организовање матурске екскурзије у Будимпешта-Праг-Карлове Вари-Праг-Дрезден-Братислава.

16.септембар - Поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе, у холу школе се налазила поставка коју је приредио професор историје Оливер Мићић. Празник је симболично установљен да се прославља на дан када се обележава пробој Солунског фронта.

26.септембар - Актив наставника енглеског језика и ученици IIТТ и IIПП одељења припремили су изложбу поводом 26.септембра - Светског дана језика.

29.септембар - Професорку Љиљану Максимовић Рубежановић смо после 23 године рада у школи, извођења доста успешних генерација са којима је освајала разне награде, испратили у пензију.

29.септембар - Одржана је седница Школског одбора на којој је донета одлука о измени финансијског плана Економске школе за 2025.годину

7.октобар - Седница Ученичког парламента:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Организација хуманитарног базара

3. Предлози за побољшање услова у школи, хигијена, наставна опрема

4. Предлог реализације активности поводом 31.октобра - Светског дана градова

5. Предлози за побољшање промоције школе

7. октобар - Одржана седница ШО у циљу упознавања Школског одбора са решењем Министарства просвете,науке и технолошког развоја о именовању директора Економске школе у Ужицу; Доношења Одлуке о усвајању измена Финансијског плана Економске школе за 2025. год.; Доношење Анекса Годишњег плана рада Економске школе за школску 2025/26. годину.

10. октобар- Светски дан менталног здравља

„Нема препреке коју не можеш да прећеш, ни дана када не можеш да устанеш , је порука која је данас остављена свима ко је прошао Економском школом.

12.-14.октобар -Ученици III и IV године Економске школе учествовали су на догађају „Start Me Up" који промовише предузетништво,иновативност и развој пословних идеја код младих.Наши ученици,подељени у две групе: Прва група(4.година):

Ивана Мунитлак, Невена Петровић, Јелица Бујић, Анђелка Стакић, Душан Бацковић

Друга група (3.година):

Немања Узуновић, Филип Николић, Ђорђе Томашевић су учествовали у такмичарском делу програма, где су имали прилику да представе своје идеје, тестирају их у пракси и стекну нова искуства у области модерног предузетништва.

13. октобар - Ученици четвртог разреда отпутовали су са директорком школе и одељењским старешинама на екскурзију на релацији Будимпешта-Праг-Карловe Вари-Праг-Дрезден-Братислава.

15.октобар - Поводом обележавање Дана белог штапа, ученици наше школе су се придружили шетњи коју су организовали чланови Савеза слепих и слабовидих града Ужица. Ученици и наставници наше школе увек се радују дружењу са члановима Савеза.

22. октобар - Одржано је општинско такмичење средњих школа у стоном тенису, у спортској сали Медицинске школе у Ужицу.Ученици који су представљали школу су: Огњен Кујунџић(2ком), Лука Богићевић(4е), Михаило Савић(4е), Анђелина Аћимовић(3трг), Хана Гавовић(3трг) и Марија Мићић(1е1). Ученици и ученице су остварили запажене резултате и похвале,а дечаци су у екипном пласману освојили 3.место.

28.октобар - Седница Ученичког парламента

Детаљно су договорене дужности и начини спровођења Хуманитарног базара

29. октобар- Ученици 1е2 и професор историје Оливер Мићић присуствовали су обележавању 84.годишњице битке на Кадињачи.

5.новембар - Одржан је огледни час у одељењу 2фрт на часу финансијско - рачуноводствене обуке на тему:„Оснивање и почетак рада привредног друштва - запошљавање радника“.

6.новембар - На седници Школског одбора донето је Решење о престанку радног односа директору школе, Милици Прљевић и премештају професорке Гордане Шмакић на радно место директора Економске школе.

Усвојен је Извештај о извођењу матурске екскурзије. Донета је одлука о висини школарине за ванредне ученике у школској 2025/26. години и висини накнаде за издавање дупликата јавних исправа.

7.новембар -У оквиру пројекта „Треће животно доба - активно доба“ који је организовала Народна библиотека и који је намењен старијим лицима, ученице наше школе, чланови рецитаторске секције, су реализовале радионицу„Поезија душу лечи“ и говориле „Женске разговоре“ Душка Радовића. Вече је протекло у знаку разговора и смеха.

12.новембар - Општинско такмичење средњих школа у кошарци одржано је у спортској сали Медицинске школе. Економска школа је освојила 3.место. Вођа екипе је била професорка Јасмина Бајић, а ученици који су чинили мушку екипу су : Кнежевић Иван(4па), Ерић Милош(3трг), Матовић Богдан,Петар Пивљанин, Васић Огњен(2ком), Јањић Ђорђе(2ппт), Станисављевић Војислав, Пауновић Вукашин, Кршенковић Страхиња, Јелисавчић Ђорђе(1е2), Топаловић Петар(1ком) и Шопаловић Александар.

13.новембар - Седница Наставничког већа

-Усвајање записника са предходне седнице НВ

-Анализа васпитно - образовног рада на крају првог класификационог периода

-Извештај са матурантске екскурзије

-Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању

-Текућа питања

13.-16.новембар - Сајам туризма „Philoxenija 2025”у Солуну, Грчка посетило је дванаест ученика треће године ,образовног профила туристички техничар. Предметни наставници Наташа Ђуричић и Бранкица Милекић са својим ученицима су, са овог лепог путовања дошли богатији за нова знања, искуства и утиске и донели сертификате о учешћу.

18.новембар - Колектив наше школе је испратио у заслужену пензију директорку Милицу Прљевић.

19.новембар - Општинско такмичење женских екипа средњих школа у кошарци одржано је у спортској сали Медицинске школе. Економска школа је освојила 2.место. Вођа екипе је била професорка Јасмина Бајић, а ученице које су чиниле екипу су: Марија Буквић(1е2), Дијана Давидовић(1е2), Тамара Кнежевић(2фрт), Анђела Ивановић(2е2), Марија Ћосовић(2е2), Анастасија Лечић(3ппт), Нађа Васиљевић(3ппт), Елена Тошић(3ппт) и Лана Жеравчић(3ппт).

21.новембар - Е-седница ШО у циљу доношења Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025.год.

24.новембар - Седница Наставничког већа

-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа

-Представљање руководства школе и подела задужења

-Усвајање распореда од 17.новембра

-Организација и евиденција изгубљених часова за ученике 4.разреда од 13. и 14. новембра

-Текућа питања

26.новембар - Одржано је општинско такмичење у одбојци (мушка екипа) у спортској сали Медицинске школе у Ужицу.Економска школа је освојила друго место.Вођа екипе је наставница Јасмина Бајић,а ученици који су учествовали су: Огњен Гардић, Урош Даниловић, Алекса Ђоковић, Давид Николић, Марко Челиковић(3ком), Огњен Мијатовић(3е), Војислав Станисављевић,Страхиња Кршенковић, Вукашин Пауновић(1е2)

1.децембар - Обележен је Светски дан борбе против АИДС-а. Ученички парламент под вођством потпредседника парламента Ђорђа Томашевића (3ком),припремио је кратку презентацију са најважнијим чињеницама о ХИВ-у и значају правилне едукације.

3.децембар – Е - седница ШО у циљу доношења Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025.год.

3.децембар - Одржано је општинско такмичење у одбојци (женска екипа) у спортској сали Медицинске школе у Ужицу.Економска школа је освојила треће место.Вођа екипе је наставница Јасмина Бајић,а ученице које су чиниле ову екипу су: Софија Мушицки(4па), Стефана Комленовић(4ком), Наталија Словић, НИколина Трнавац(3ппт), Емилија Станковић, Николина Јовановић, Драгана Буквић(2фрт), Ана Кујунџић(1ппт),Невена Југовић, Лана Старчевић(1ком), Катарина Терзић и Ирма Кукољац(1е1).

9.децембар - Општинско такмичење у малом фудбалу одржано у хали у Крчагову.Ученици наше школе: Никола Јовановић(4сбо), Урош Ђорђевић(3трг), Василије Јовановић(3е), Јован Ненадић,Душан Јовановић(2е2), Марко Младеновић, Вук Младеновић(2е1),Јаков Веселиновић, Вељко Павловић(2ком),Лука Милошевић, Јован Петровић (2фрт)и Лука Радовић(2трг).Вођа екипе је наставник физичког васпитања Милан Миливојевић

10.децембар - И ове школске године Медицинска школа Ужице била је организатор и домаћин караока вечери под слоганом "Музиком против насиља" у организацији Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај догађај

поново је спојио све средње школе из Ужица, уз присуство учесника и из Угоститељско - туристичке школе из Чајетине. Наши ученици су уживали у музици, дружењу и атмосфери. Наша ученица Дуња Миливојевић је добила похвалу за јединствен стил.

11.децембар - Окружно такмичење у пливању је одржано на градском базену у Ужицу. Резултате су остварили ученици:

Јована Ђоковић(4цт)-3.и 4.разред омладинке-1.место на 100м прсно

Милица Трнавац(1фрт)-1.и 2.разред омладинке-1.место 100м краул

Андреј Кнежевић(2ппт)-1.и 2.разред омладинац-1.место-100м прсно

Вођа екипе је наставник физичког Милан Миливојевић.

12.децембар - Сарадња Ученичког парламента са Народном библиотеком Ужице у оквиру програма,,Библиотека-подршка здравом одрастању“, реализованог уз подршку Града Ужица и сагласност УНИЦЕФ-а Србија.

16.децембар - Општинско такмичење у малом фудбалу(ж) одржано је у хали у Крчагову и Економска школа је заузела четврто место. Фудбалску екипу су чиниле ученице: Софија Мушицки(4па), Сара Николић, Стефана Комленовић(4ком), Драгана Буњић, Николина Јовановић и Тамара Кнежевић(2фрт).Вођа екипе је професор физичког васпитања Милан Миливојевић.

19.децембар - Е-седница ШО у циљу доношења Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025.год.

23.децембар - На ликовном конкурсу ,,Кола српских сестара Ужице“ који негује празник Материце учествовали су ученици средњих школа.Од наших ученика на конкурсу су учествовали:Анђела Ивановић(2е1)-трећа награда: Ива Чубраковић(2ппт) -похвала на конкурсу; Татјана Росић(2ппт), Тамара Матијевић(2ппт); Јелена Јелисијевић(2е1) и Милица Цврkотић(2е1).Ментор је био професор Драган Вићентић

23.децембар - На двадесет трећем литерарном конкурсу ,,Кола српских сестара Ужице“ такође поводом празника Материце наши ученици су показали зрелост израза, дубину осећања и осетљивост за реч.Стручна комисија је похвалила радове Јане Зиндовић (3ппт),рад ,,Мајко“ и Слађане Јелић (4цт),рад ,,Жена која ме инспирише“. Ментори су биле професорке Душица Виторовић и Владица Родаљевић.

25.децембар -Ученици Економске школе организовали су хуманитарни базар-Хуманост на делу. Акцију су осмислили и реализовали представници Ученичког парламента и одељења школе, под руководством професорке Владице Родаљевић.

25. децембар - Седница Наставничког већа

-Усвајање записника са претходне седнице НВ

-Упознавање НВ са активностима које су предузете у вези са уписом ученика по дуалном образовању

-Предлог плана уписа ученика за школску 2026/2027. Годину

-Извештај након редовног инспекцијског надзора и упознавање са наложеном мером

-Договор око припреме Школске славе

-Текућа питања

30. и 31. децембар - Е-седница ШО у циљу доношења Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025.год. Доношење Финансијског плана и усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину. Усвојен предлог плана уписа ученика у први разред за 2026/27. годину.

31.децембар - Спортски савез Ужица доделио је признање за квалитетан рад у области физичког васпитања професорки Ани Браловић.

22.јануар - На литерарном конкурсу који је организовао Покрет горана Србије, наше ученице Николина Мијаиловић и Тина Вранешевић из одељења 1ком, на тему „На биолошком сату је 5 до 12“ освојиле су друго место .

22. јануар - Седница Наставничког већа

-Усвајање записника са претходне седнице НВ

-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

-Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења васпитно-образовног рада и анализа реализације ГПР

-Актуелна ситуација- изналажење најбољег решења

-Текућа питања

27. јануар - У нашој школи обележена је школска слава Савиндан. Наши ученици су показали да Савино наслеђе није прошлост, већ живо присуство -у младој мисли,у изговореној речи, у храбрости да се говори и осећа.Свечаност и приредба ученика је одржана у свечаној сали школе, а затим у наставничкој канцеларији.

28.јануар - Седница Наставничког већа

- Усвајање записника са претходне седнице НВ

-Анализа образовно - васпитног рада на крају првог полугодишта

-Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика

-Именовање ментора за наставнике приправнике

-Анализа реализације Годишњег плана рада школе у првом полугодишту

-Усвајање извештаја о реализацији активности Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у току пвог полугодишта 2025/26. године

-Извештај са одржаних семинара, стручних путовања и трибина

-Текућа питања

29. јануар - Седница ШО- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31. 12. 2025. године. Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе за прво полугодиште и Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

30.јануар - На школском републичком такмичењу у пливању које се одржало у Новом Саду,Економску школу су представљале ученице Милица Трнавац(1фрт) у дисциплини краул 100м (за ученице 1. и 2. разреда) и Јована Ђоковић (4цт) у дисциплини прсно 100м(за ученице 3. и 4. разреда) и остариле шесто место на републичком такмичењу у пливању

ученикасредњих школа Републике Србије. Вођа екипе је професор физичког Милан Миливојевић.

2.фебруар - Седница Савета родитеља

-Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља

-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

-Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада и анализа реализације ГПР

-Разматрање услова за рад школе, безбедности и заштите ученика

-Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци и давање сагласности на програм и организовање екскурзије за ученике другог разреда (Вишеград-Требиње) и четвртог разреда (Грчка).

-Текућа питања

3.фебруар - Седница Ученичког парламента

Дневни ред:

1. Сарадња са Народном библиотеком Ужице- „Није лако кад си млад“

2. Обележавање Дана државности

3. Обезбеђивање хигијенских средстава у школи

4. Проналажење расадника и предлог сарадње

3.-5.фебруар -У Врњачкој Бањи је одржана Заједница економских, правно-биротехничких и угоститељско-туристичких школа Србије.Заједници је присуствовала директорка наше школе Гордана Шмакић, као и бивша директорка Милица Прљевић

6.фебруар - Испратили смо у пензију професорку Љиљану Марковић која је радила у Економској школи 38 година.Извела је много успешних генерација и остваривала највише републичке награде на такмичењима са својим ученицима. Град Ужице је,поводом Савиндана професорки Љиљи доделио Захвалницу града Ужица.

7.фебруар - Одржан је општински ниво такмичења Књижевна олимпијада у Медицинској школи у Ужицу. Посебан успех на овом нивоу остариле су матуранткиње Економске школе: Слађана Јелић (прво место са 19 поена), под менторством професорке Владице Родаљевић и Марија Мићевић (треће место са 15 поена), под менторством професорке Слађане Јањић.Поред матуранткиња, на такмичењу су учествовале и ученице првих разреда:Ања Кујунџић, Николина Мијаиловић и Тина Вранешевић под менторством професорке Душице Виторовић и Ирма Кукуљац под менторством професорке Владице Родаљевић, као и ученице другог разреда:Бојана Филиповић под менторством професорке Тање Зечевић.

10.фебруар - Седница Школског одбора-Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2026.годину.

11.фебруар - Окружно такмичење у гимнастици у сали Медицинске школе.

1.место екипно мушка екипа:Урош Ђорђевић(3трг), Огњен Кујунџић(2ком), Богдан Матовић (2ком)

1.место екипно женска екипа:Нина Трнавац(4сбо), Маја Косић(4па), Неда Јанковић (1е1).

Појединачно (М)

1.место-Богдан Матовић 2ком

2.место-Урош Ђорђевић 3трг

3.место-Огњен Кујунџић 2ком

Појединачно (Ж)

2.место-Нина Трнавац 4сбо

3.место-Неда Јанковић 1е1

Главни судија је била професорка Јасмина Бајић, а вођа екипе професор физичког васпитања Милан Миливојевић

20.фебруар - Сајам туризма у Београду посетили су директорка,ученици, психолог, педагог и наставници Економске школе.

25.фебруар - Седница ШО-Доношење Одлуке о начину ликвидације расходованих основних средстава; Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2025. Годину; Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду и о раду школе за период средина новембра 2025.-јануар 2026.године;

28.фебруар - Општинско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је у Уметничкој школи у Ужицу.Ученица Економске школе Бојана Филиповић,под менторством професорке Тање Зечевић,освојила је друго место са 17 бодова.

2.март - Ел.седница Савета родитеља

-Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци ,за стручног вођу екскурзије за ученике другог разреда (Вишеград-Требиње).

-Усвајање списка уџбеника за школску 2026/27. годину

2.март - Седница Наставничког већа

- Усвајање записника са претходне седнице НВ

-Упознавање НВ са организацијом окружног и републичког такмичења

-Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за полагање матурског испита

-Изрицање васпитно-дисциплинских мера

-Текућа питања

6.март - На матурском квизу који организује Висока школа за модеран бизнис из Београда, учествовало је четрнаест матураната наше школе, образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар.Наступали су у две екипе:„Комплет лепиња“ и „Ћевапи“, где се друга екипа пласирала у финале, али је ту изгубила у конкуренцији од Осме београдске гимназије

7.март - Окружно такмичење Књижевна олимпијада одржано је у Техничкој школи у Ужицу. Ученице наше школе су остварили завидне резултате:

Слађана Јелић (4цт) са постигнутих 16 бодова, освојила је треће место, ментор професорка Владица Родаљевић и Марија Мићевић (4е)-запажено учешће и завидно знање, ментор професорка Слађана Јањић.

8.март - У Организацији слепих и слабовидих организовано је меморијално поетско вече где су наши ученици Невена, Николина и Душан употпунили програм својим говором.Ученике су припремле професорке Слађана Јањић и Тања Зечевић

8.март - Одржано је окружно такмичење из енглеског језика у нашој школи

9.март - Седница Наставничког већа

-Усвајање записника са претходне седнице НВ

- Изрицање васпитно - дисциплинских мера

-Текућа питања

14.март - Економска школа је ове године, као домаћин XXVII Републичког такмичења из беседништва, окупила младе говорнике из различитих крајева Србије под слоганом „Кад реч добије глас!“ Смењивале су се снажне и промишљене беседе, у којима су ученици показали зрелост,уверљивост и способност да мисао преточе у реч која се памти.Наше ученице Ивана Мунитлак(4па) освојила је друго место и Невена Петровић((4па) пето место у појединачном пласману,категорија беседа на задату тему ,а њихов ментор је била професорка Владицом Родељевић.

19.март - Седница Наставничког већа

-Усвајање записника са претходне седнице НВ

- Изрицање васпитно-дисциплинских мера

-Текућа питања

20.март - На републичком такмичењу из Принципа економије које се одржало у Сенти,у конкуренцији 26 најбољих ученика, наша ученица Сања Зорзић је освојила прво место са максималним бројем бодова .Њен ментор је била професорка Бранкица Тодоровић.

23.**март** - Одржано је међуокружно такмичење у гимнастици у Краљеву,у ОШ„4. краљевачки батаљон“

1.место екипно мушка екипа:Урош Ђорђевић(3трг), Огњен Кујунџић(2ком), Богдан Матовић(2ком)

3.место екипно женска екипа:Нина Трнавац(4сбо), Маја Косић(4па), Неда Јанковић(1е1).

Вођа екипе је професор физичког васпитања Милан Миливојевић

25.март - Наши ученици Анђела Ивић, Николина Ђорић, Лена Милинковић и Душан Бацковићучествовали су на општинској смотри рецитатора.Ученике је припремала професорка Тања Зечевић.

26.март - Седница Наставничког већа

-Усвајање уџбеника за 2026/27.годину

28.март - Регионално такмичење ученичких компанија 7h брендом,,Три бобице“који се бави производњом и продајом домаћих сокова који подстичу здравље и енергију.Велики труд уложили су ученици Анђела Ивановић(2е1), Николина Васић(3е), Ђорђе Томашевић(3 ком), Сања Зорзић и Марија Мићевић(4е) под менторством професорке Биљане Миликић.

28.март - Окружно такмичење из српског језика и језичке културе одржано је у Ужичкој гимназији.Ученица наше школе Бојана Филиповић(2ппа) под менторством профсорке Тање Зечевић, освојила је друго место и пласман на Републичко такмичење.

2.април - Четврто место на републичком такмичењу у спортској гимнастици, освојила је мушка екипа наше школе: Урош Ђорђевић(3трг), Огњен Кујунџић(2ком), Богдан Матовић(2ком) са професором Миланом Миливојевићем.

4.април - У сарадњи са школском библиотеком ,ученици Економске школе су спровели акцију,,Читајмо гласно“. Циљ ове акције је подстицање читања, повезивање школске библиотеке и школе са локалном заједницом, повезивање са установама и удружењима који се баве афирмисањем културе и уметности.

6.април - Седница Наставничког већа (онлајн)

-Изјашњавање о укору Наставничког већа

16.април - Студенти мастер програма ,,Културни и креативни туризам“ са Сорбоне у Паризу,предвођени шефом катедре Josephom Ngijoom посетили су нашу земљу у оквиру обавезног студијског путовања. Током боравка у нашој школи,посетили су више кабинета и и ближе се упознали са српским образовним системом,образовним профилима као и са изазовима са којима се свакодневно сусрећемо.

17.април -Треће место на Републичком такмичењу из пословне информатике, одржаног у Новој Пазови, освојио је ученик наше школе Лазар Јанковић (4цт). Његов ментор је била професорка Валентина Пузовић

18.април - Ученице Економске школе: Николина Васић (3е) и Анђела Ивановић (2е1) заједно са професорком Биљаном Миликић,реализовале су занимљиву и едукативну радионицу у удружењу МНРО,,Анђели“,Ужице.Током радионице,са пуно ентузијазма представиле су сок,,Три бобице“,напитак припремљен од дрењка,трњина и глога истичући његову нутритивну вредност,традиционалан значај и благотворно дејство на здравље.

18.април - Наши ученици са професорком Бранкицом Милекић су присуствовсли презентовању јавног позива за средњошколску иновацију Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификације

20.април - Седница Наставничког већа

-Усвајање записника са претходне седнице НВ

-Анализа васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода и доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика

-Усвајање испитних питања за матурски испит за образовни профил царински техничар

- Изрицање васпитно-дисциплинске мере

-Текућа питања

23.април - Поводом Светског дана књиге,Економска школа у Ужицу је у сарадњи са Народном библиотеком , организовала дружење посвећено књизи читању и лепоти изговорених речи.

25.април - Наши ученици су са својим професорима учествовали на 29. Међународном сајму виртуелних предузећа у Пловдиву,У Бугарској.Ученици су представили своју ВП туристичку агенцију „Homelend".

28.април - Трка младих у организацији„ Канцеларије за младе", одржана је на Мокрој Гори.Од наших ученика,учествовале су Ања Кујунџић(1ппт) и Лана Старчевић(1ком).

7.-12. мај - Обележавање „Недеље сећања и заједништва" различитим активностима на иницијативу Економске школе и Музичке школе „Војислав Лале Стефановић. Недеља сећања и заједништва обележена је низом нових активности које су спровели ученици , наставници српског језика и књижевности, ПП служба школе.

11. мај - Седница Савета родитеља- Усвајање записника са предходне седнице Савета родитеља; Анализа реализације ГПР; Реализација једнодневног излета за ученике првог разреда и усвајање дневница за бригу о деци

13.мај - Ученица наше школе Софија Хџић (1е1) освојила је треће место у категорији у категорији 100м на окружном такмичењу у атлетици.Ученицу је припремала професорка Јасмина Бајић.

13.мај - Професорке наше школе Јасмина Бајић и Биљана Миликић имале су успешан и награђен наступ са својим хором „Златиборска вила" на мајским свечаностима у Бијељини.

14.мај - Наши професори и ученици су посетили сајам ВП у Пироту

15.мај - Ученици другог разреда су били на екскурзији у Требињу . На том путу су посетили манастир Добрун, Вишеград, Тјентиште, Корићку јаму, манастир Тврдош, кућу Св Василија Острошког, Музеј Херцеговине, Херцеговачку Грачаницу.

20.мај.-Дан отворених врата у нашој школи

21. мај - Матурантски плес на Градском трг

23.мај - Ученици и професори наше школе су рад Економске школе представили на сајму образовања у Чајетини

23.мај - Одржано је такмичење из психологије у Нишу на коме су учествовале наше ученице Дуња Марјановић и Уна Новаковић (3ком) са својом професорком Драгином Митровић

25.мај. - На Републичком такмичењу из српског језика у Тршићу ,Бојана Филиповић(2ппт) је остварила запажен резултат. Ментор јој је била професорка Тања Зечевић

26.мај - Одржан је први ужички фестивал инклузије.Ученице другог разреда Ања Смиљанић, Николина Ђорић и Емилија Старчевић учествовале су у уметничком програму на Тргу партизана,а припремала их је професорка Тања Зечевић.

28.мај - Ученици 3тт,час Туристичке географије реализовали су у Народном музеју где су посетили поставку Кинеског културног центра из Београда,као и сталну поставку града.

30.мај - Професори наше школе Зорица Караић Шибалић и Бранко Гавриловић у Научном клубу Регионалног центра из Ужица реализовали су радионицу „Развој финансијске писмености“. Радионица је реализована поводом маја-месеца математике

4. јун - Седница Ученичког парламента

Дневни ред:

1. Присуство ученика седницама Ученичког парламента

2. Сређивање документације

3. Предлози активности за текући месец

4. Разно

8. јун - У посету нашој школи дошли су ученици средње школе „Жан Батист Коро“ из Бовеа(близина Париза). Осам ученика и три професора су учили, размењивали искуства и дружили се са нама до краја недеље.

11.јун – Француско - српско вече у ГКЦ-у

12. јун - Седница Наставничког већа

-Усвајање записника са претходне седнице НВ

-Утврђивање календара послова за јун, јул и август

-Анализа образовно-васпитног рада за ученике завршних разреда

-Анализа успеха на матурском испиту у јунском испитном року

-Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, проглашавање ученика генерације, носилаца дипломе Вук Караџић

-Планирање израде Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе у школској 2025/2026.години.

-Именовање комисије за упис ученика у школску 2026/2027. Годину

-Текућа питања

16.јун - у Економској школи су уручене похвалнице вуковцима,најуспешнијим матурантима, као и ученицима који су претходне четири године својим залагањем дали допринос културној и јавној делатности Економске школе.

19.јуна - Одржано је матурско вече наших ученика

22.јун - Седнице одељенских већа

-Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада

-Утврђивање оцена из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељенских старешина

-Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника и утврђивање успеха ученика на крају наставне године

-Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни и поправни испит

-Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на разредни и поправни испит

-Предлог ученика за похвале и награде

-Анализа рада одељенских већа

26.јун - Седница Наставничког већа

-Усвајање записника са предходне седнице Наставничког већа

-Анализа образовно- васпитног рада за ученике млађих разреда

-Утврђивање распореда припремне наставе за август(разредни, поправни)

-Усвајање школског програма за наредне четири године

-Упознавање наставничког већа са предлогом-нацртом Развојног плана Економске школе

-Именовање одељенских старешина у школској 2026/27 години

-Утврђивање предлога једног члана Школског одбора из реда запослених, тајним изјашњавањем

-Извештај са екскурзије ученика другог разреда Економске школе и излета ученика првог разреда

-Текућа питања

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке о организовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих облика наставних активности.

Годишњи план рада Економске и Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр. 88/17, 27/18-др. 10/19, 06/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл.РС бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон, 06/20, 52/21, 129/21, 92/23, 19/25)
- Закон о образовању одраслих (Сл. гл.РС бр. 55/13, 88/17, 27/18 – др. Закон и 06/20)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете (Сл. гл. РС бр. 81/19)
- Закон о раду (Сл. гл.РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/117, 113/17 и 95/18)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“ број 21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“ број 43/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04- др.закон, 85/05, 101/05-др.закон,
- 63/06- одлука УСРС, 5/09, 107/09,101/10, 93/12, 62/13,108/13, 75/14, 142/14)

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гаслник РС број 68/15 и 81/16 – одлука УС и 95/18)
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гл. РС. бр. 81/17, 6/18, 43/18)
- Уредба о шифарнику радних места (Сл. гл. РС. бр. 48/18)
- Закон о државним и другим празницима (Сл. гл. РС бр. 43/01,101/07 и 92/11)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/11,88/13,105/14, 104/16-др.закон, 113/17 и 153/20)
- Одлука о мрежи јавних средњих школа (Сл. гл.РС бр. 48/18, 62/18, 94/18, 4/23)
- Закон о општем управном поступку (Сл. гл. РС бр. 18/16 и 95/18)
- Закон о јавним набавкама (Сл. гл. РС бр. 91/19, 92/23)
- Закон о печату државних и других органа (Сл. гл. РС бр. 101/07 и 49/21)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије (Сл.гласник РС број 36/09 и 10/23)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС број 35/23)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ 111/09, 20/15 и 87/18)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“ број 30/10)
- Закон о забрани дискриминације (Сл.гласник РС број 22/09 и 52/21)
- Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гласник РС број 36/10)
- Закон о заштити података о личности (Сл.гласник РС број 87/18)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС број 120/04, 54/07,104/09, 36/10 и 105/21)
- Закон о штрајку (Сл. лист СРЈ бр. 29/96 и Сл. гл. РС бр. 101/05- др. Закон и 103/12- одлука УС)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања (Сл. гл. РС. бр. 72/15, 84/15, 73/16, 45/18, 106/20, 115/20, 93/22 и 71/23)
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/26. годину (Сл. гл./Просветни гласник РС бр. 4/25 и 7/25)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 10/24)
- Правилник обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада (Сл. гл. РС бр. 10/24)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС бр. 102/22, 34/23 и 49/26)
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 102/22)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93, 43/15)
- Каталог уџбеника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/20, 3/20, 15/20, 2/21, 4/21, 11/21, 10/22, 2/23, 5/23, 3/24 и 3/25)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гл. РС“ број 11/24)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности (Сл. гл. РС бр. 65/18)
- Стратегија за превенцију заштите деце од насиља (Сл. гл. РС бр. 80/20)
- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Сл. гл. РС број 7/23 и 8/23)

- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Сл. гл. РС/Пр. гл. РС бр. 7/23)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација обр. профил Економски техничар (Сл. гл. РС/Пр. гл. РС бр. 8/23)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација обр. профил Правно-пословни техничар (Сл. гл. РС/Пр. гл. РС бр. 8/23)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација обр. профил Финансијско-рачуноводствени техничар (Сл. гл. РС/Пр. гл. РС бр. 2/22)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација обр. профил Комерцијалиста за трећи и четврти разред (Сл. гл. РС/Пр. гл. РС бр. 15/05) , за први разред (Сл. гл. РС/Пр. гл. РС бр. 7/25)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, обр. профил Трговински техничар (Сл. гл. РС/Пр. гл. РС бр. 13/21)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, обр. профил Туристичко-хотелијерски техничар (Сл. гл. РС/Пр. гл. РС бр. 3/22)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил пословни администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12,11/13)
- Правилником о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 12/02. и 4/13)- царински техничар
- Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/18)
- Правилник о распоређивању ученика за учење кроз рад-дуално образовање (Сл. гл. РС бр. 7/24)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно −васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97,2/00 и 15/19)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 04/22, 14/22, 15/22 и 2/25)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл. РС/ Пр. гл. 2/25)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл. / Пр. гл. 14/23)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 109/21)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр.5/12 и 6/21)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/15, 7/16 и 9/19, 3/22, 14/23 и 2/25)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. Гл. РС – Просветни гласник", број 16/15, 14/20, 3/22 и 14/23)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе(Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/16)
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (Сл. гл. РС бр. 112/20)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр. 30/19)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл. гл. РС бр. 52/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. гл. РС бр. 10/19 и 77/24)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр 38/13)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр 77/24)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл.74/18)

Интерни акти школе

- Статут
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика у Економској школи у Ужицу
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правила понашања у Економској школи
- Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Економској школи у Ужицу
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о организацији и полагању испита
- Правилник о ванредном школовању
- Годишњи план рада

- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Економској школи
- Правилник о раду (Уговор о раду)
- Правила заштите од пожара
- Програм основне обуке радника из области заштите од пожара
- Кодекс - Стандарди пословног понашања
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и „ђачког динара“
- Правилник о расподели средстава
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијксих извештаја
- Правилник о чувању пословних књига и документације у електронском облику
- Правилник о реализацији извршења расхода
- Правилник о буџетском рачуноводству
- План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести Covid-19
- Правилник о набавкама
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Економској школи у Ужицу
- Правилник о управљању сукобом интереса,
- Правилник о управљању донацијама
- Правилник о поклонима запослених.
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања
- Архивска књига
- Информатор о раду школе

3. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

а) Просторни услови рада

Школа обавља своју делатност у једној половини школске зграде, заједничке са Ужичком гимназијом, у улици Трг Светог Саве 6, радећи у две смене. Реконструкцијом крова и адаптациојм таванског простора школа је добила још око 500 м² корисне површине, па је укупна површина школског простора 2.808 м².

Намена школског простора приказана је у следећој табели:

Ред. бр.	Намена школског простора	Број просторија	Површина у m²
1.	Учионице опште намене	13	1023,75
2.	Биро за обуку	4	75
3.	Кабинет „виртуелне банке“	1	38
4.	Канцеларија психолошке-педагошке	1	35

	службе		
5.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцеларијско пословање	2	33,75
6.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
7.	Наставничка канцеларија	1	105
8.	Канцеларије	3	88,50
9.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
10.	Библиотека	1	52
11.	Тоалети	8	45,60
12.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	4	30,65

Економска школа, паралелно са Ужичком гимназијом, користи велику фискултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 m² и малу фискултурну салу са свлачионицама површине 180 m².

Вансудским поравнањем од 11.4.2008. године, извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа Слога д.о.о за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 m² у улици Немањина 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем, Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16 000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

б) Опремљеност школе наставним средствима и опремом

Опремљеност појединачним наставним средствима и опремом је различита у зависности од подручја рада и образовних профила.

Опремљеност учионица за општеобразовне предмете у просеку, према нормативима, се креће око 80%.

За подручје рада Економија, право и администрација - стручни предмети учионице су опремљене у просеку са 90% према нормативима.

У подручју рада Трговина, угоститељство и туризам је опремљеност је 80% наставних средстава и опреме у односу на нормативе.

Све учионице опште намене опремљене су пројектором и по једним рачунаром који омогућава вођење евиденције у електронском дневнику и савременије извођење наставе.

Бирои за учење намењени су извођењу наставе за образовне профиле: пословни администратор, финансијски администратор, финансијско-рачуноводствени техничар, службеник у банкарству и осигурању, правно-пословни техничар, комерцијалиста, туристички техничар, трговински техничар и економски техничар. У њима је смештено по 16 рачунара, 1 сервер, 1 фотокопир апарат, штампач у боји, ласерски штампач, факс, видео−бим, лаптоп, графоскоп, а садржи и све што је потребно за практичну обуку ученика. Поједине учионице имају постављене телевизоре.

У циљу унапређења рада у виртуелној банци набављен је сервер и софтвер PEXIM „PUB 2000“ и 17 нових рачунара за рад у виртуелној банци.

У школи постоји шест рачунарских кабинета у којима се реализује настава из рачунарства и информатике, пословне информатике, канцеларијског пословања, савремене

пословне кореспонденције, статистике и електронског пословања, предузетништва који су у потпуности опремљени намештајем и компјутерима.

Школа располаже са преко 120 рачунара намењених настави, док 4 лаптопа, добијених од МПНТР, пројекторе и друга техничка средства користе наставници.

Образовне активности се одвијају у кабинетима и специјализованим учионицама. Културне активности се одвијају у свечаној сали, док се спортске активности одвијају у фискултурним салама и школском дворишту.

Ваннаставне активности се реализују кроз велики број разноврсних секција. То све доприноси чињеници да ученици на такмичењима и конкурсима постижу веома добре резултате.

Посебно смо задовољни резултатима које постижу на пријемним испитима и у даљем школовању о чему имамо повратну реакцију са факултета и виших школа о чему нас редовно обавештавају.

Организујемо веома успешне екскурзије, излете, спортске турнире, хуманитарне акције, ликовне изложбе, сусрете са бившим успешним ученицима.

На спортском плану ученици Економске школе показују такође добре резултате.

Овако успешан наставни и ваннаставни рад ученика прати и успешан рад наставника.

Модерна и савремена настава је циљ коме теже сви наставници Економске школе тако да је професионални развој запослених и стално стручно усавршавање у овој школи континуиран процес.

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћник директора

Презиме и име	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања
Гордана Шмакић	професор српског језика и књижевности	16	ДА	директор школе 100%
Ивана Кузељевић	дипл. економиста	15	ДА	помоћник директора 30%
Кристина Ратковић	дипл. географ доктор наука из обл. туризма	24	ДА	помоћник директора 20%

4.2.Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. Спреме	Предмет/и који/е предаје	од. ад. Стажа	Лиценца	% Ангажов. У школи	% Ангажовањеу другој школи
Андрић Емилија	дипл. филозоф	Логика са етиком (стручно)	0	ДА	20	10% Музичка 20% Уметнич. 50%Техничка
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	8	ДА	100	/
Бралушић – Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	2	ДА	100	/
Браловић Ана	проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручно)	4	ДА	30	ОШ „Алекса Дејовић“ 70%

Богићевић Драгана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	2	НЕ	100	/
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни уметник	Ликовна култура (стручно)	0	ДА	25 +5	Медицин. школа 25% Уж.гимназија 50%
Виторовић Душица	мастер проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)		ДА	100	/
Вучићевић Ана	дипл. равник	Правна група предмета (стручно)	1	НЕ	90	/
Гавриловић Бранко	мастер математичар, специјалиста инжењ. организац. наука	Математика (стручно)	9	ДА	50+30	/
Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	3	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	0	ДА	100	/
Жунић Данијела	дипл. правник	Правна група предмета (стручно)	5	ДА	100	
Зечевић Никола	дипл. теолог	Верска настава(стручно)	9	НЕ	100+20	/
Зечевић Тања	мастер филолог	Српски језик и књижевност(стручно)	1	ДА	68	Техничка школа „Радоје Љубичић“ 32%
Златић Владимир	дипл економиста и магистар наука општег менаџмента	Економска група предмета (стручно)	8	НЕ	100	/
Јелисавчић Небојша	проф.технике и информатике	Посл.информатика, Рачунарство и информ, електрон. посл. (стручно)	7	ДА	100	/
Јовановић Александра	дипл. правник	Праавна група предмета (стручно)	3	ДА	100	
Јанковић Ивана	дипл. историчар	Историја (стручно)	7	ДА	10	25% Музичка школа, 35% Уж. Гимназија, 30% Медицинска
Јоковић Дејан	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	1	ДА	50+15	/
Јањић Слађана	проф. српског језика и књижевности	Српски јез.књижевн. Култура јез. израж. Реторика (стручно)	5	ДА	78	Техничка школа“Радоје Љубичић“ 22%
Јовановић Предраг	дипломирани географ	Географија (стручно)	5	НЕ	20	Ужичка гимназија
Јовановић Исидора	мастер економиста	Економска група предмета, (стручно)		НЕ	80	/
Караић –Шибалић Зорица	мастер математичар	Математика, (стручно)	8	ДА	100+30	/
Кузељевић Ивана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	5	ДА	70	/

Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, магистар економских наука	Економска група предмета, (стручно)	0	ДА	100	/
Ковачевић Иван	мастер правник	Правна група предмета (стручно)		НЕ	100	/
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група Предмета (стручно)	3	ДА	100	/
Лазић Милева	мастер економиста	Економска група Предмета (стручно)		НЕ	100	/
Максимовић–Благојевић Марија	дипл.економиста	Економска група предмета (стручно)		НЕ	100	/
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	4	ДА	100	/
Миливојевић Радош	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	2	ДА	100	/
Миливојевић Богдан	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)		НЕ	100	/
Миливојевић Милан	мастер физичког васпитања	Физичко васпитање, (стручно)		НЕ	90	/
Миликић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	5	ДА	100	/
Миловић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	6	ДА	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик , Пословни енглески језик (стручно)	8	ДА	100	/
Мићић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)	5	ДА	100	/
Митровић Драгина	дипл. психолог	Психолог.потрош. Вештине комун. (стручно)	6	ДА	40	Ужичка гимн. 60% +10%,
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	6	ДА	100	/
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	2	ДА	70	/
Панић Данијела	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	2	НЕ	100	/
Петровић Мирјана	дип. политиколог	Социологија са правима грађана (стручно)	5	НЕ	9,71	Угост.турист. школа Чајетина, Техничка школа Ужице
Пишчевић Олга	мастер инжењер електротехнике и рачунарства	Електронско пословање (стручно)		НЕ	10	Ужичка гимназија 58%
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Посл.информатика, Рачунарство и информ, Електрон. послов. (стручно)	7	ДА	100+7	/
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	2	ДА	100	/
Ратковић Кристина	дипл. географ доктор наука из обл. туризма	Географија, Економ.географија (стручно)	4	ДА	40	40% Ужичка гимназија
Ратковић Милинко	професор физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	0	ДА	20	Уметничка школа 80%,
Радибратовић Милош	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)		НЕ	100	
Ристовић Радован	дипл. математичар	Математика, Изабр.		ДА	100+30	/

		погл. математике (стручно)	0			
Ристановић Наташа	мастер социолог	Социологија са правима грађана (стручно)		ДА	36,29	Медицинска школа 44%
Родаљевић Владица	мастер професор језика и књижевности	Српски језик и књижевност, ГВ (стручно)		ДА	100	/
Савић Катарина	дипл. хемичар	Познавање робе, Комерцијално познавање робе (стручно)	9	ДА	20+10	ОШ „Стари град“ 30% Прва ОШ Краља Петра I 50%
Савић Љиљана	мастер филолог	Шпански језик, Пословни шпански језик, (стручно)		НЕ	30	/
Селаковић Радмила	дипл. биолог	Биологија, Екологија и заштита жив.средине (стручно)	2	ДА	80+5	ОШ „Стари град“ 20%
Смиљанић Вишња	дипл. физикохемичар	Физика, Познавање робе (стручно)	5	ДА	30	ОШ „Димитрије Туцовић“ 60%, Угоститељско-туристичка школа 9,8%
Спасојевић Никола	проф. енглеског језика и књижевности	ГВ (стручно)	4	НЕ	45	ОШ„Бог.Јанковић“ 22,22%,ОШ“С. Секулић“ 25%
Станић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	3	ДА	100	/
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик, Посл. енглески јез. (стручно)	6	ДА	34	Уметничка школа 66%
Тејић Вуловић Ана	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)	0	НЕ	100	/
Тешан Ана	професор француског језика и књижевности	Француски језик (стручно)		НЕ	35	/
Тодоровић Бранкица	дипл. економиста, доктор економских наука	Економска група предмета (стручно)	1	ДА	50	/
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект.пословање	Рачунарство и информат. Посл. Информатика (стручно)	2	ДА	100	/
Тоскић Јелена	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	8	НЕ	100	/
Трмчић Бркић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	0	ДА	100	/
Ћитић Гордана	дипл.хемичар	Хемија (стручно)	4	ДА	40	Техничка. Школа 60%
Филиповић Ивана	мастер историчар уметности	Историја уметности (стручно)		НЕ	10	Уметничка школа 75%
Ходовић Алан	дипл. филолог за енглески језик и књижевност	Немачки језик, Пословни немачки јез. ГВ (нестручно)	2	НЕ	100	/
Цвијовић Мирјана	професор енглеског језика	Енглески језик, Посл. енглески јез. (стручно)	1	ДА	100	/
Цицварић Ана	професор енглеског језика	Енглески језик, Посл.енглески јез. (стручно)	5	ДА	100	/
Шишић Гордана	дипл. географ	Туристичка географија		ДА	10	Ужич. гимн.

		(стручно)	4			60%,ОШ„Стари град“ 30%

4.3.Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	% Ангаж. у другој школи
Марија Крзман	мастер педагог	Школски педагог	9	НЕ	100	/
Николић Марина	мастер психологије	Школски психолог	4	НЕ	50	/
Радевић Данијел	професор српског језика и књижевности	Библиотекар	15	ДА	100	/

4.4.Организатор практичне наставе и вежби

Име и презиме	Врста стр. спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	% ангажов. У другој школи
Пауновић Милеса	дипл. економиста	22	ДА	30	/
Савић Љиљана	мастер филолог	8	НЕ	70	/

4.5.Спољњи сарадници

Име и презиме	Врста стр. спреме	Ангажовање
Јелена Ристовић,	дипл. економиста	Латински језик 10% Уговор о извођењу наставе
Данијела Ђорђевић Арсић	дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
Надежда Тодоровић	дипл. економиста	матурски испит за финансијско-рачунводствне техничаре
Светлана Савић	дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
Александар Станковић	дипл. економиста	матурски испит за економске техничаре
Раденка Бошњаковић	дипл. економиста	матурски испит за комерцијалисте

4.6. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. У Школи	% ангажов. У другој школи
Аћимовић Биљана	дипл. економиста	референт за финансијско-рач уновод. послове	9		100	/
Васиљевић Дарко	грађев. техн. за високогр.	Техн. одржав.инфор. сист. и технолог.	9		50	50% Ужичка гимназија
Гачић Милица	Финансијски администратор	Техничар инвест. и техн. одрж. и одрж. уређ. и опреме	4		100	/

Глишић Радмила	Конфекционар текстила	чистачица	10		100	/
Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	чистачица	36		100	/
Ђокић Тања	конфекционар кројач	чистачица	4		100	/
Јањић Славиша	НКВ радник	домар	3		100	
Љубичић Иванка	помоћник столара	чистачица	22		100	/
Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе	31	ДА	100	/
Милосављевић Вера	конфкционар-кројач	чистачица	10		100	/
Петровић Даница	конфекционар	чистачица	39		100	/
Стефановић Драгана	дипл. економиста	дипл. економ. за финансије и рачуноводство	21		100	/
Шуњеварић Иванка	трговац	чистачица	5		100	

5.ПЕРСОНАЛНЕ ПРОМЕНЕ

- **МАКСИМОВИЋ РУБЕЖАНОВИЋ ЉИЉАНИ,** дипломираном економисти, магистру наука међународне економије, запосленој на радном месту наставник предметне наставе - Економска група предмета на неодређено време, са пуним (100%) радним временом, дана 29.09.2025. године је престао радни однос због одласка у старосну пензију

- **МИЛИЦИ ПРЉЕВИЋ**, дипломираном педагогу, запосленој на неодређено време, са пуним (100%) радним временом, која је обављала послове директора школе у трећем мандату, дана 15.11.2025. године је престао радни однос због одласка у старосну пензију

- **МАРКОВИЋ ЉИЉАНИ,** дипломираном економисти, запосленој на радном месту наставник предметне наставе - Економска група предмета на неодређено време, са пуним (100%) радним временом, дана 06.02.2025. године је престао радни однос због одласка у старосну пензију

- **ШИШИЋ ГОРДАНА**, дипломирани географ је преузимањем са листе запослених са непуним радним временом засновала радни однос на неодређено време са непуним (10%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе - Туристичка географија, почев од 01.09.2025. године;

- **МИРЈАНА ПЕТРОВИЋ,** дипл. политиколог, је преузимањем са листе запослених са непуним радним временом засновала радни однос на неодређено време са непуним (9,71%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе - Социологија са правима грађана, почев од 13.10.2025. године;

- **МАРИЈА КРЗМАН,** мастер педагог је преузимањем са листе запослених са непуним радним временом и укрупњавањем норме засновала радни однос на неодређено време са пуним (100%) радним временом на радном месту стручни сарадник, педагог, почев од 14.04.2026. године.

- **МИРЈАНА МАРЈАНОВИЋ,** дипломирани економиста. Није више међу нама, напустила нас је дана 1.7.2026.године.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.1. Школски одбор

Решењем Скупштине града Ужица 1 број: 002688501 2024 од 07.11.2024. године, именован је Школски одбор Економске школе у следећем саставу:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Тијана Бацетић	Јединица локалне самоуправе
Весна Марковић	Јединица локалне самоуправе
Милица Лекић Спасојевић	Јединица локалне самоуправе
Ана Тадић	Представник Савета родитеља
Рајко Богдановић	Представник Савета родитеља
Бојана Буквић	Представник Савета родитеља
Радош Миливојевић	Представник запослених
Бранко Гавриловић	Представник запослених
Љиљана Пантелић	Представник запослених

Председник Школског одбора: Милица Лекић Спасојевић
Заменик председника: Љиљана Пантелић

Активности/ теме	Време реализације
1. Разматрање и усвајање записника са електронске седнице Школског одбора Економске школе у Ужицу одржане 09.09.2025. године 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/25. Годину - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених - Разматрање и усвајање извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању акционог плана из Развојног плана - Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду и о раду школе 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за	15.09.2025. године

Активности/ теме	Време реализације
школску 2025/26. годину - Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање - Доношење плана стручног усавршавања запослених - Усвајање плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Усвајање плана рада Тима за кризне догађаје - Усвајање акционог плана о унапређивању менталног здравља 4. Упознавање са Извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2024/25. години и доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2025/26. години 5. Именовање Стручног актива за развојно планирање 6. Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији у Економској школи	
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025. годину	Е-седница 29.09.2025. године
- Упознавање Школског одбора са решењем Министра просвете, науке и технолошког развоја број: 119-01-615/2025-03 од 25.09.2025. године о именовању директора Економске школе у Ужицу које је школа примила 06.10. 2025. године - Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025. годину - Доношење Анекса Годишњег плана рада Економске школе у Ужицу за школску 2025/26. годину	07.10.2025. године
- Доношење Решења о престанку радног односа директору школе, Милици Прљевић - Доношење Решења о премештају запослене Шмакић Гордане на радно место директора Економске школе - Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу матурске екскурзије, известилац Милица Прљевић, стручни вођа екскурзије - Доношење одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике у школској 2025/26. години и висине накнаде за издавање дупликата јавних исправа - Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025. годину	06.11.2026. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025. годину	Е-седница 21.11.2025. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025. годину	Е-седница 03.12.2025. године

Активности/ теме	Време реализације
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025. годину	Е-седница 19.12.2025. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2025. годину - Доношење Финансијског плана Економске школе у Ужицу за 2026. годину и усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину - Давање сагласности на Предлог плана уписа ученика у први разред за школску 2026/27. годину	Е-седница 30. И 31.12.2025. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31.12.2025. године – известилац Радош Миливојевић, члан Комисије за попис - Разматрање остваривања Годишњег плана рада Економска школе за прво полугодиште школске 2025/26. године и Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и владања – известиоци директор школе и Педагошко-психолошка служба - Доношење Анекса Годишњег плана рада Економске школе у Ужицу за школску 2025/26. годину, известилац директор школе - Доношење одлуке о измени Финансијског плана Економске школе у Ужицу за 2026. годину	29.01.2026. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2026.годину	10.02.2026. године
- Доношење Одлуке о начину ликвидације расходованих основних средстава - Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2025. годину (завршни рачун) – известилац шеф рачуноводства, Драгана Стефановић - Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду и о раду школе за период средина новембра 2025–јануар 2026. године – подносилац извештаја – директор школе, Гордана Шмакић	25.02.2026. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2026.годину	Е-седница 01.04.2026. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2026. годину	Е-седница 29.05.2026. године
- Разматрање и усвајање записника са седнице Школског одбора Економске школе у Ужицу одржане електронски 29.05.2026. године - Доношење Школског програма Економске школе у Ужицу - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године	02.07.2026. године

Активности/ теме	Време реализације
- Информисање Школског одбора о упису ученика у први разред у школској 2026/27. години - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању екскурзије ученика другог разреда (Вишеград-Требиње) - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању излета ученика првог разреда у Нови Сад - Доношење Решења о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2026. годину	

Седниицама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевић до 15.11.2026. године а затим директор школе, Гордана Шмакић и секретар школе, Бранка Милић. По потреби, седницама је присуствовала Тијана Максимовић Брашњевић и Марија Крзман, школски педагог, Марина Николић, школски психолог, Драгана Стефановић, шеф рачуноводства, Небојша Јелисавчић, представник синдиката и представници ученичког парламената Ђорђе Томашевић и Сара Симић.

7.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

7.1.Бројно стање ученика

Одељење	Образовни профил	СС	Бр. уч.	Страни језик						
				Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	Л
I Е1	Економски техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
I ППТ	Правно-пословни техничар	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
I ФРТ	Финансијско рачуноводствени техничар	IV	27	27	/	/	/	/	/	/
I Е2	Економски техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
I ТРГ	Трговински техничар	IV	16	16	/	/	/	/	/	/
I КОМ	Комерцијалиста	IV	29	29	/	13	14	/	/	/
I РАЗРЕД			**157**							
II Е1	Економски техничар	IV	25	25	25	/	/	/	/	/
II ППТ	Правно-пословни техничар	IV	25	25	/	/	/	/	/	25
II ФРТ	Финансијско рачуноводствени техничар	IV	25	25	/	/	/	/	/	/
II ТРГ	Трговински техничар	IV	22	22	22	/	/	/	/	/
II КОМ	Комерцијалиста	IV	29	29	/	14	/	15	/	/
II Е2	Економски техничар	IV	28	28	28	/	/	/	/	/
II РАЗРЕД			**154**							
IIIЕ1	Економски техничар (4)	IV	26	26	26	/	/	/	/	/
IIIКОМ	Комерцијалиста (4)	IV	25	25	/	12	13	/	/	/

IIIППТ	Правно-пословни техничар (4)	IV	28	28		//	/	/	/	/
IIIТРГ	Трговински техничар (4)	IV	23	23	23	/	/	/	/	/
IIIФРТ	Финансијско-рачуноводствени техничар (4)	IV	26	26	/	/	/	/	/	/
IIIЕ2	Економски техничар (4)	IV	27	27	27	/	/	/	/	/
III РАЗРЕД			**155**							
IVЕ	Економски техничар (4)	IV	28	28	28					
IVКОМ	Комерцијалиста (4)	IV	29	29	/	17	/	12	/	/
IVПТ	Правно-пословни техничар (4)	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
IVТРГ	Трговински техничар (4)	IV	25	25	25	/	/	/	/	/
IVТТ	Туристички техничар (4)	IV	29	29	/	29	/	/	/	/
IVФРТ	Финансијско -рачуноводствени техничар (4)	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IV РАЗРЕД			**170**							
УКУПНО			**635**							

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ					
Подручје рада	Образовни профил	Број ученика			
		I	II	III	IV
Економија, право и администрација	Економски техничар		1		4
	Царински техничар			1	
	Комерцијалиста			1	
	Службеник у банкарству И осигурању			1	1
	Финансијски администратор			1	2
	Техничар обезбеђења		1		1
Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	1			
	Трговински техничар		1		

7.2.Табеларни преглед успеха ученика на крају школске 2025/2026.године

Одељење и разред	Број ученика								Успех		Недовољне оцене			Изостанци		
	Укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Позитиван успех	Недовољан	Неоцењен	Пролазност (%)	Просечна оцена	Са 1	Са 2 и више	Укупно	Оправдани	Неоправда-ни	Укупно
IE1	25	3	5	16	0	24	1	0	96%	3.38	0	1	1	2638	44	2682
IE2	28	1	12	15	0	28	0	0	100%	3.45	0	0	0	2990	154	3144
IKOM	28	2	13	10	0	25	3	0	89%	3.51	3	0	3	3844	139	3883
IIIIT	25	7	18	0	0	25	0	0	100%	4.09	0	0	0	1699	50	1749
ITPГ	23	0	4	10	3	17	5	1	74%	2.85	5	0	5	3645	274	3919
IФРТ	27	1	8	16	1	26	1	0	96%	3.20	0	1	1	3422	154	3576
I	**156**	**14**	**60**	**67**	**4**	**145**	**9**	**1**	**92.5%**	**3.45**	**8**	**2**	**10**	**18238**	**815**	**19053**
IIE1	26	3	10	12	1	26	0	0	100%	3.41	0	0	0	3486	206	3692
IIE2	27	1	14	9	3	27	0	0	100%	3.47	0	0	0	3316	184	3500
IIKOM	25	4	6	13	2	25	0	0	100%	3.38	0	0	0	4352	181	4533
IIIIT	28	8	14	5	1	28	0	0	100%	3.39	0	0	0	3213	129	3342
IITPГ	23	1	7	13	0	21	2	0	91%	3.20	1	1	2	3799	186	3985
IIФРТ	26	9	13	2	1	25	1	0	96%	4.04	1	0	1	2899	41	2940
II	**155**	**26**	**64**	**54**	**8**	**152**	**3**	**0**	**97.83%**	**3.31**	**2**	**1**	**3**	**21065**	**927**	**21992**
IIIE	29	4	13	8	4	29	0	0	100%	3.53	0	0	0	3651	200	3851
IIIKOM	29	3	5	14	7	29	0	0	100%	3.10	0	0	0	5006	385	5391
IIIIIT	29	11	15	3	0	29	0	0	100%	4.18	0	0	0	4477	144	4621
IIITPГ	25	1	11	8	5	25	0	0	100%	3.25	0	0	0	4367	319	4686
IIITT	29	4	10	8	5	27	2	0	93%	3.23	1	1	2	3775	359	4134
IIIФРТ	30	2	14	14	0	30	0	0	100%	3.50	0	0	0	4284	173	4457
III	**171**	**25**	**68**	**55**	**21**	**169**	**2**	**0**	**98.83%**	**3.47**	**1**	**1**	**2**	**25560**	**1580**	**27140**
IVE	20	4	8	8	0	20	0	0	100%	3.67	0	0	0	4399	149	4548
IVKOM	29	4	6	13	6	29	0	0	100%	3.30	0	0	0	6908	569	7477
IVПА	29	6	20	3	0	29	0	0	100%	4.05	0	0	0	5016	144	5160
IVСБО	24	3	7	10	4	24	0	0	100%	3.28	0	0	0	6125	336	6461
IVФРТ	27	6	13	8	0	27	0	0	100%	3.74	0	0	0	3898	173	4071
IVЦТ	29	5	14	8	2	29	0	0	100%	3.65	0	0	0	4095	275	4370
IV	**158**	**29**	**68**	**50**	**12**	**158**	**0**	**0**	**100%**	**3.62**	**0**	**0**	**0**	**30441**	**1646**	**32087**
∑	**640**	**94**	**260**	**226**	**45**	**624**	**14**	**1**	**97.29%**	**3.46**	**11**	**4**	**0**	**95304**	**4968**	**100272**

7.3. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту школске 2025/2026. године

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НИЈЕ ПОЛОЖИО/ЛА	СРЕДЊА ОЦЕНА
4Е	20	6	2	5	0	7	3,00
4ПА	29	11	15	3	0	0	4,28
4КОМ	29	0	3	10	2	14	2,07
4СБО	24 (2 није радило)	2	15	4	1	0	3,82
4ЦТ	29	10	7	6	6	0	3,72
4ФРТ	27	8	8	11	0	0	3,89
УКУПНО	158	**37**	**50**	**39**	**9**	**21**	**3,42**

7.4.Изостајање ученика

I разред средње школе (25/26)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I Е1	26	1263	16	0	1279	49.19
I Е2	28	1545	68	0	1613	57.61
I КОМ	29	1784	66	0	1850	63.79
I ППТ	25	857	16	0	873	34.92
I ТРГ	24	1673	118	0	1791	74.63
I ФРТ	28	1306	79	0	1385	49.46
Укупно I разред школске 25/26	160	8428	363	0	8791	54,94
Укупно I разред школске 24/25	162	6004	327	0	6331	39,08

II разред средње школе (25/26)

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
II Е1	27	1900	112	0	2012	74.52
II Е2	28	1879	162	0	2041	72.89
II КОМ	27	2592	235	0	2827	104.7
II ППТ	28	1674	73	0	1747	62.39
II ТРГ	24	2218	90	0	2308	96.17
II ФРТ	25	1348	7	0	1355	54.2
Укупно II разред школске 25/26	159	11611	679	0	12290	77,30
Укупно II разред школске 24/25	176	7463	638	35	8136	46,23

III разред средње школе (25/26)

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
III Е	29	1813	94	0	1907	65.76
III КОМ	29	2266	196	0	2462	84.9
III ППТ	29	1814	57	0	1871	64.52
III ТРГ	25	2056	169	0	2225	89
III ТТ	29	1637	215	0	1852	63.86
III ФРТ	30	2124	115	0	2239	74.63
Укупно III разред школске 25/26	171	11710	846	0	12556	73,43
Укупно III разред школске 24/25	166	9517	772	0	10289	61,98

IV разред средње школе (25/26)

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IV Е	22	2762	128	0	2890	131.36

IV КОМ	29	3694	311	0	4005	138.1
IV ПА	29	2867	76	0	2943	101.48
IV СБО	26	4082	196	0	4278	164.54
IV ФРТ	28	2414	92	0	2506	89.5
IV ЦТ	29	2422	166	0	2588	89.24
Укупно IV разред школске 25/26	163	18241	969	0	19210	117,85
Укупно IV разред школске 24/25	168	11577	533	47	12157	72,36

7.5. Ритам радног дана школе и распоред часова

Школска година је почела у понедељак 2.10.2025.године.

Настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава се изводи за ученике I и III разреда, а у другој смени за ученике II и IV разреда. Промена смена врши се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школа. Настава у првој смени почиње у 7^{30} часова, а у другој смени у 13^{45} часова.

Пре подне	Редни број часа	После подне
07^{30}- 08^{15}	**1.**	**13^{45}-14^{30}**
08^{20} - 09^{05}	**2.**	**14^{35}-15^{20}**
09^{05}- 09^{30}	**Велики одмор**	**15^{20}-15^{40}**
09^{30} -10^{15}	**3.**	**15^{40}-16^{25}**
10^{20}-11^{05}	**4.**	**16^{05}-17^{15}**
11^{05}-11^{15}	**Мали одмор**	**17^{15}-17^{25}**
11^{15}-12^{00}	**5.**	**17^{25}-18^{10}**
12^{05} - 12^{50}	**6.**	**18^{15}-19^{00}**
12^{55}-13^{40}	**7.**	**19^{05}-19^{50}**

Смене се мењају месечно. Промене смена ће се вршити следећих датума:

Прво полугодиште					
01.09.2025.	06.10.2025.	03.11.2025.	01.12.2025.		
Друго полугодиште					
19.01.2026.	02.02.2026.	02.03.2026.	06.04.2026.	04.05.2026.	01.06.2026.

7.6. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
		16	17	18	19	20	21	22	
	23.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	24.	2	3	4	5	6	7	8	
	25.	9	10	11	12	13	14	15	22
	26.	16	17	18	19	20	21	22	
	27.	23	24	25	26	27	28	29	
	28.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	15
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 100

7.7. Школски календар значајних активности у школи

а) Прво и друго полугодиште

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године и завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак 19. јануара 2026. године и завршава се у петак 19. јуна 2026. године, а за ученике IV разреда у петак, 29. маја 2026. године.

Класификациони периоди:

Класифик. период	Одељење	Датум	Седнице Одељењских већа	Саопштавање успеха
Први	Сва одељења	31.10.2025.	03. и 04.11.2025.	//////////////////////
Други	Сва одељења	30.12.2025.	31.12.2025.	31.12.2025.
Трећи	Сва одељења	03.04.2026.	06. и 07.04.2026.	//////////////////////
Четврти	За завршне разреде Остала одељења	29.05.2026. 19.06.2026.	01.06.2026. 22.06.2026.	02.06.2026. 28.06.2026.

б) Распусти за ученике

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст:

- јесењи распуст је од 10. до 11. новембра 2025. године
- зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године и завршава се у петак 16. јануара 2026. године
- државни празник Сретење и нерадни дани почињу од понедељка 16.2.2026. године и завршавају се у петак 20.2.2026. године
- пролећни распуст (Васкршњи) почиње у петак 10. априла 2026. године и завршава се у уторак 14. априла 2026. године
- државни празник у петак 1. мај 2026. године
- летњи распуст почиње у понедељак 22. јуна 2026. године и завршава се у понедељак 31. августа 2026.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним идругим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2025. године, Свети Сава −27. јануара 2026. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату− 22. априла 2026. године, Дан победе −9. маја 2026. године, Видовдан −28. јуна 2026. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев када падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2025. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, на први дан крсне славе.

Недеља од 4. до 8. маја 2026. године обележава се као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

За ученике завршних разреда Матурски испит биће реализован од 04.06. до 15.06.2026. године, а подела диплома 19.06.2026. године.

Пријава матурских испита у уторак 02.06.2026. од 11 до 13 часова.

Припремна настава за ученике упућене на полагање разредних испита који су неоцењени:

за завршне разреде 18.05-22.05.2026.

за I, II, III разред 22.06-26.06.2026.

Пријава разредних испита: 22.05.2026. (матуранти)

26.06.2026. (остали разреди)

Разредни испит за ученике који су неоцењени:

за завршне разреде 25.05-29.05.2026.

за I, II, III разред 01.07-08.07.2026.

Припремна настава за матуранте упућене на полагање поправних испита:

јунски рок 01.06-05.06.2026.

Поправни испит за матуранте

јунски рок 08.06-12.06.2026.

Припремна настава за ученике упућене на полагање поправних испита:

августовски рок 17.08-21.08.2026.

Пријава за поправни испит: 14.08.2026.

Поправни испит

за завршне разреде 17.08 - 21.08.2026.

за I, II, III разред 24.08 - 28.08.2026.

Пријава за матурски испит 21.08.2026.

Матурски испит 25.08 - 28.08.2026.

Испити за ванредне ученике

новембарски рок 17.11 - 28.11.2025.

јануарски рок 21.01 - 05.02.2026.

априлски рок 30.03 - 09.04.2026.

јунски рок 18.05 - 29.05.2026.

августовски рок 21.08 - 28.08.2026.

Напомена:

Ради уједначеног распореда по данима, на основу Школског календара планирано је да се у среду, 12.11.2025. године настава реализује по распореду од уторка, а у четвртак 09.04.2026. године настава реализује по распореду од петка.

Промена смена:

29.09.2025. 03.11.2025. 01.12.2025. 19.01.2026.

02.02.2026. 02.03.2026. 30.03.2026. 04.05.2026. 01.06.2026.

Време реализације екскурзије по разредима:

Четврти разред 12.10 - 16.10.2025.

План надокнаде изгубљених часова због реализације екскурзије:

04.10.2025. године - наставна субота по распореду од понедељка

25.10.2025. године- наставна субота по распореду од уторка

29.11.2025. године - наставна субота по распореду од среде

31.01.2026. године - наставна субота по распореду од четвртка

14.03.2026. године - наставна субота по распореду од петка

8. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Редни број	Презиме и име	Одељење	Предмет	
1.	Виторовић Душица	1ТРГ 1КОМ 1ППТ 2ТРГ 3ППТ 4СБО	Српски језик и књижевност	18
		2ТРГ	Час одељењског старешине	1
2.	Шмакић Гордана	1Е1 1ФРТ 2ППТ 2ФРТ 4КОМ 4ФРТ	Српски језик и књижевност	18
3.	Јоковић Дејан	3Е 3ФРТ 3КОМ	Српски језик и књижевност	9
4.	Родаљевић Владица	1Е2 3ТРГ 3ТТ 4ЦТ	Српски језик и књижевност	12
		1ППТ	Култура језичког изражавања	2
		4ПА(ПА2)	Реторика	1
		1Е1(Е1) 2ФРТ(ФР1) 3КОМ(КОМ1)	Грађанско васпитање	3
5.	Јањић Слађана	2Е1 2Е2 2КОМ 4Е 4ПА	Српски језик и књижевност	15
6.	Цвијовић Мирјана	1Е1 1Е2 1ФРТ 2Е1 2Е2 2ППТ 2ФРТ 4Е	Енглески језик	16
		2Е1 2Е2	Пословни енглески језик	2
		1ФРТ	Час одељенског старешине	1
7.	Цицварић Ана	1ППТ 1ТРГ 1КОМ 2КОМ 4СБО 4ФРТ 4ЦТ 4КОМ	Енглески језик	17
		4КОМ(КО1)	Пословни енглески језик	2
8.	Милошевић Драгана	2ТРГ 3Е 3ФРТ 3КОМ 3ТРГ 4ПА	Енглески језик	12
		2ТРГ 3ТРГ 3ФРТ(ФР2) 4ПА 4Е	Пословни енглески језик	7

9.	Стојановић Светлана	3ТТ 3ППТ	Енглески језик	4
		3Е 3ППТ(ПП1)	Пословни енглески језик	3
10.	Савић Љиљана	2КОМ(КО1) 3ТРГ(ТР1) 4КОМ(КО2) 4ПА(ПА2)	Шпански језик	6
11.	Тешан Ана	1КОМ(КО1) 3КОМ(КО2) 4ПА(ПАЗ) 4КОМ(КО3)	Француски језик	7
12.	Ходовић Алан	1КОМ(КО2) 2КОМ(КО2) 3ТТ 3КОМ(КО1) 3ТРГ(ТР2) 4КОМ(КО1) 4ПА(ПА1)	Немачки језик	12
		2КОМ(КО1) 2Е2(Е1) 2Е2(Е1) 4ЦТ(ЦТ1)2ППТ(ПП1) 2ТРГ(ТР1) 3Е(Е1) 4ПА(ПА1) 4ФРТ(ФР1) 4СБО(СБ1)	Грађанско васпитање	7
13.	Ивана Филиповић	3тт	Историја уметности	2
14.	Бајић Јасмина	1КОМ 1ФРТ 1ТРГ 1Е1 1Е2 3Е 3ФРТ 3ППТ 3ТТ	Физичко васпитање	20
		3КОМ	Час одељењског старешине	1
15.	Браловић Ана	1ПП 3ППТ 4ФРТ	Физичко васпитање	6
16.	Миливојевић Милан	2Е2 2КОМ 2ТРГ 3ТРГ 4Е 4ЦТ 4СБО 4КОМ 4ПА	Физичко васпитање	18
		3ТРГ	Час одељенског старешине	1
17.	Ратковић Милинко	2ФРТ 2Е1	Физичко васпитање	4
18.	Караић - Шибалић Зорица	1Е1 1ФРТ 1ППТ 1ТРГ 2ППТ 2ФРТ 3КОМ 3ТРГ 4ЦТ 4СБО	Математика	24
		2ФРТ	Час одељенског старешине	1
19.	Ристовић Радован	1Е2 2Е2 3ФРТ 3ППТ 3Е 4Е 4ФРТ	Математика	20
		3ФРТ	Час одељењског старешине	1
		3ППТ(ПП2) 3ФРТ(ФР1) Е	Изабрана поглавља математике	4
20.	Гавриловић Бранко	1КОМ 2Е1 2ТРГ 2КОМ 3ТТ 4ПА 4КОМ	Математика	16
		2КОМ	Час одељенског старешине	1
21.	Шишић Гордана	3ТТ	Туристичка географија	2

22.	Тодоровић Миланка	3КОМ(КО1) 3КОМ(КО2)	Пословна информатика	4
		1КОМ(КО2) 1ФРТ(ФР1) 1ППТ(ПП1) 1ППТ(ПП2) 1ФРТ(ФА2) 1Е2(Е1) 1Е2(Е2) 1КОМ(КО1)	Рачунарство и информатика	16
23.	Јелисавчић Небојша	1Е(Е1,Е2)	Рачунарство и информатика	4
		2Е1(Е1) 2Е(Е2) 2ППТ(ПП1,ПП2) 2ФРТ(ФР1,ФР2)	Пословна информатика	12
		3Е(Е1,Е2) 4Е(Е1)	Електронско пословање	6
		2Е1	Час одељењског старешине	1
24.	Пузовић Валентина	1ТРГ(ТРГ1, ТРГ2)	Рачунарство и информатика	4
		2Е2(Е1,Е2) 2ТРГ(ТР1,ТР2) 4ЦТ(ЦТ1,ЦТ2)	Пословна информатика	13
		3ТРГ(ТР1,ТР2)	Електронско пословање	4
		2Е2	Час одељењског старешине	1
25.	Александра Јовановић	1Е1 2Е1 2Е2 4Е	Право	8
		1ППТ	Увод у право	2
		3ППТ 2ППТ	Радно право	6
		2ППТ	Правни поступци	4
		1ППТ	Час одељенског старешине	1
26.	Жунић Данијела	1ППТ	Увод у јавну управу	5
		2КОМ	Право	3
		2ППТ	Матична евиденција	4
		2ППТ(ПП2) 3ППТ(ПП1)	Правна обука	7
		3ППТ	Час одељенског старешине	1
27.	Мићић Оливер	1Е1 1Е2 1ФРТ 1ТРГ 1ППТ 2ППТ 2ФРТ 2Е1 2Е2 4ПА(ПА1)	Историја	19
		2ППТ	Час одељењског старешине	1
28.	Јанковић Ивана	1КОМ	Историја	2
29.	Ристановић Наташа	3Е 4КОМ 4ПА 4ФРТ 4СБО	Социологија са правима Грађана	10
30.	Андрић Емилија	3ППТ 4ПА	Логика са етиком	4
31.	Вићентић Драган	1ТРГ 1КОМ 2Е1 2Е2 2ППТ 3ФРТ	Ликовна култура	6
32.	Јанковић Ивана	1КОМ	Историја	2

33.	Тоскић Јелена	4Е-Е2	Економско пословање	2
		3КОМ-КО1	Организација набавке и продаје	3
		2КОМ	Рачуноводство у трговини	5
		3ФРТ-ФР1	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		2КОМ-КО1	Обука у виртуелном предузећу	3
		3КОМ	Трговинско пословање	3
34.		1КОМ 3ТРГ	Познавање робе	4
		3Е (Е1)	Комерцијално познавање робе	2
35.	др Ратковић Кристина	1КОМ 1ТРГ 1ППТ 1ФРТ	Географија	8
		1Е1 1Е2	Економска географија	4
		1КОМ	Час одељењског старешине	1
36.	Тејић Вуловић Ана	3ТРГ	Трговинско пословање	2
		2ТРГ, 3 ФРТ, 4 СБО-СБ2	Пословна економија	6
		3Е,2ФРТ	Принципи економије	4
		4СБО	Осигурање	2
		3Е-Е2	Национална економија	2
		4ФРТ	Рвизија	2
37.	Ћитић Гордана	1Е1 1Е2 2КОМ 2ТРГ	Хемија	8
38.	Смиљанић Вишња	1ТРГ 4ФРТ(ФР1)	Физика	4
		4ЦТ	Познавање робе	2
39.	Ана Вучићевић	3ППТ	Правни поступци	4
		1КОМ, 1Е2, 2ТРГ, 3ФРТ	Право	9
		1ППТ	Организација државе	2
40.	Селаковић Радмила	1Е1 1Е2 1ФРТ 1КОМ 2КОМ 3ТТ(ТТ1)	Биологија	12
		1ППТ 1ТРГ 4ПА(ПА1)	Екологија и заштита животне средине	5
41.	Митровић Драгина	1ППТ 3КОМ(КО1)	Вештине комуникације	6
		2ТРГ	Психологија поптрошача	2
42.	Миловић Биљана	1Е1 2Е1	Рачуноводство	10
		4ПА 4ФРТ	Предузетништво	8
		4ПА	Час одељењског старешине	1
43.	Пуцаревић Бојана	2Е2 3Е(Е2)	Економско пословање	7
		1Е2 2Е2	Рачуноводтсво	10
		1Е2	Час одељењског старешине	1
		3Е 4ФРТ	Рачуноводство	11
		2ФРТ (ФР1) 4ФРТ(ФР2)	Финансијско рачуноводствена обука	8

44.	Милекић Бранкица	3Е(Е1)	Економско пословање	3
		3Е	Час одељењског старешине	1
45.	Пантелић Љиљана	3ФРТ 4Е	Рачуноводство	14
		4ЦТ	Статистика	2
		1Е1(Е2) 1Е2(Е2)	Пословна кореспонденција и комуникација	4
		4ЦТ	Час одељењског старешине	1
46.	Ковачевић Иван	2ФРТ 4ПА 4ЦТ	Право	6
		2ППТ	Увод у право	2
		3ППТ	Послови правног промета	3
		3ППТ	Увод у привредно право	2
		2ППТ(ПП1) 3ППТ(ПП2)	Правна обука	7
47.	Ђоковић Иван	2КОМ(КО2)	Организација набавке и продаје	3
		2ТРГ(ТР2)	Практична настава	6
		1ТРГ	Трговинско пословање	5
		4СБО(СБ1)	Банкарска обука	6
48.	Лукић Бранкица	1ФРТ 2ФРТ	Рачуноводство	12
		2ФРТ(ФР2) 4ФРТ(ФР1)	Финансијско рачуноводствена обука	8
		4ФРТ	Час одељењског старешине	1
49.	Марјановић Мирјана	3КОМ(КО2)	Обука у виртуелном предузећу	5
		3ТТ(ТТ2)	Агенцијско и хотелијерско Пословање	4
		3ТТ(ТТ1)	Практична настава	6
		1КОМ(КО1)	Пословна кореспонденција и комуникација	2
		1КОМ	Унутрашна трговина	2
50.	мр Максимовић Рубежановић Љиљана	1Е1(Е1) 1Е2(Е1) 1КОМ(КО2)	Пословна кореспонденција и комуникација	6
		3ТРГ(ТР1)	Практична настава	6
		1ТР	Пословна комуникација	6
		4КОМ(КО1)	Предузетништво	2
		4СБО(СБ1)	Банкарска обука	6

51.	Марковић Љиљана	2КОМ(КО1)	Организација набавке и продаје	3
		2ТРГ	Трговинско пословање	5
		2ТРГ(ТР1)	Практична настава	6
52.	Кузељевић Ивана	3КОМ(КО1) 4КОМ	Обука у виртуалном Предузећу	17
		4Е(Е1)	Економско пословање	2
		4КОМ	Час одељењског старешине	1
53.	Бралушић Влаховић Душица	3Е 3КОМ 3ФРТ 4ФРТ 4Е	Статистика	20
54.	Миливојевић Радош	4Е 4СБО(СБ1) 4ФРТ(ФР2)	Маркетинг	6
		4КОМ	Маркетинг у трговини	3
		4ПА	Економија	2
		1Е1 1Е2	Принципи економије	4
		4ПА(ПА1)	Пословна и административна обука	5
		1Е1	Час одељењског старешине	1
55.	Пауновић Милеса	2КОМ	Канцеларијско пословање	4
		1КОМ 2Е1 2Е2 2КОМ 3ТРГ	Принципи економије	14
56.	Трмчић Бркић Гордана	1ППТ	Савремена пословна кореспонденција	5
		4Е	Банкарство	2
		2Е1	Пословна кореспонденција и комуникација	4
		3Е	Банкарство и осигурање	2
		2ФРТ	Јавне финансије	2
		1ФРТ	Пословна коресподенција	4
57.	Миликић Биљана	1Е1 1Е2 1ФРТ 1ТРГ 2Е1 2Е2 2ФРТ 3КОМ(КО2) 3Е 4Е	Пословна економија	20
		4Е	Час одељењског старешине	1
58.	доц .др Тодоровић Бранкица	4Е	Предузетништво	4
		3ТРГ(ТР2)	Практична настава	6
59.	Ђуричић Наташа	2ТТ(ТТ1)	Агенцијско и хотелијерско пословање	2
		4ФА(ФА2)	Финансијско рачуноводствена обука	4
		4ПА(ПА1)	Предузетништво	2

		3ПА(ПА2)	Пословна и административна обука	4
		2ТТ(ТТ2)	Агенцијско и хотелијерско пословање - практична нас	6
		2ТТ	Економика и организација предузећа	2
		2ТТ	Час одељенског старешине	1
60.	мр Костадиновић Јовановић Јелена	4ЦТ	Основи економије	2
		4КОМ(КО2)	Менаџмент	2
		4КОМ	Финансије	2
		2Е2	Пословна кореспонденција и комуникација	4
		2ФРТ	Основи финансија	2
		3ТТ 3ТРГ	Статистика	8
61.	Лазић Милева	2Е1	Економско пословање	4
		2Е(Е2)	Послове банкарског пословања са евиденцијом	2
		4СБО (СБ2)	Обука у осигуравајућем друштво	12
		4ФРТ	Пословне финансије	2
		4СБО	Час одељенског старешине	1
62.	Станић Гордана	1ФРТ	Основи финансија	2
		4ЦТ	Царински систем и Царински поступак	2
		4ЦТ	Спољнотрговинско и девизно пословање	3
		2Е1 2Е2 3ФРТ	Јавне финансије	6
		4СБО(СБ2)	Предузетништво	2
63.	Спасојевић Никола	1ППТ(ПП1) 1ТРГ(ТР1) 1ФРТ(ФР1) 1КОМ(КО1) 1Е2(Е1) 3ТТ(ТТ1) 3ТРГ(ТР1) 3ППТ(ПП1) 4КОМ(КО1)	Грађанско васпитање	6
64.	Максимовић Благојевић Марија	4СБО	Банкарско пословање	2
		4 КОМ	Трговинско пословање	3
		3 ТТ-ТТ2	Основи економије	2
		1 ФРТ	Принципи економије	3
		3 ФРТ	Пословне финансије	2
		3 КОМ, 4 ЦТ	Међународна шпедиција	4
65.	Богдан	3 КОМ-КО2	Организација набавке и продаје	3

	Миливојевић	3ТРГ	Рачуноводство	5
		3ФРТ-ФР2	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		2 КОМ-КО2	Обука у виртуелном предузећу	3
		1 ТРГ	Основи економске трговине	2
		3 ППТ	Принципи економије	3
		1 ТРГ	Час одељењског старешине	1

8.1.Реализовани недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета према образовним профилима

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**УКУПНО**	
Ред. бр.	**БРОЈ ОДЕЉЕЊА**	**0 одељења**		**0 одељења**		**0 одељења**		**1 одељење**		**1 одељење**	
	ПРЕДМЕТ	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**
ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језк и књижевност							96	96	96	96
2.	Страни језик – Енглески језик							64	63	64	63
3.	Физичко васпитање							64	64	64	64
4.	Математика							64	62	64	62
5.	Логика са етиком							64	64	64	64
6.	Социологија са правом грађана							64	64	64	64
7.	Пословни енглески језик							64	64	64	64
8.	Право							64	64	64	64
9.	Други страни језик – Немачки језик							64	64	64	64
10.	Други страни језик – Француски језик							64	64	64	64
11.	Други страни језик – Шпански језик							64	64	64	64
12.	Економија							64	64	64	64
13.	Пословна и административна обука							160	160	160	160
14.	Пословна и административна обука БЛОК							60	60	60	60
15.	Предузетништво							64	64	64	64
16.	Грађанско васпитање							32	31	32	31

17.	Верска настава							32	31	32	31
18.	Реторика							64	63	64	63
19.	Екологија и заштита животне средине							32	32	32	32
20.	Историја (одабране теме)							32	31	32	31
У К У П Н О								1.216 + 60	1.209 + 60	1.216 + 60	1.209 + 60

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**УКУПНО**	
Ред. бр.	**БРОЈ ОДЕЉЕЊА**	**0 одељења**		**0 одељења**		**0 одељења**		**1 одељење**		**1 одељење**	
	ПРЕДМЕТ	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**
СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ											
1.	Српски језик и књижевност							96	96	96	96
2.	Страни језик - Енглески језик							64	64	64	64
3.	Физичко васпитање							64	64	64	64
4.	Математика							64	64	64	64
5.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
6.	Банкарско пословање							64	64	64	64
7.	Осигурање							64	64	64	64
8.	Банкарска обука							192	192	192	192
9.	Банкарска обука БЛОК							30	30	30	30
10.	Обука у Осигуравајућем друштву							192	192	192	192
11.	Обука у осигуравајућем друштву БЛОК							30	30	30	30
12.	Предузетништво							64	64	64	64
13.	Грађанско васпитање							32	32	32	32
14.	Верска настава							32	32	32	32
15.	Маркетинг							64	64	64	64
16.	Пословна економија							64	64	64	64
У К У П Н О								1.120 + 60	1.120 + 60	1.120 + 60	1.120 + 60

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност							99	100	99	100
2.	Страни језик – Енглески језик							99	98	99	98
3.	Физичко васпитање							66	67	66	67
4.	Математика							99	99	99	99
5.	Основи економије							66	67	66	67
8.	Статистика							66	66	66	66
9.	Право							66	66	66	66
10.	Познавање робе							66	66	66	66
11.	Царински систем и царински поступак							66	66	66	66
12.	Царински систем и царински поступак БЛОК							30	30	30	30
13.	Спољнотрговинско и девизно пословање							99	99	99	99
14.	Међународна шпедиција							66	66	66	66
15.	Пословна информатика							66	66	66	66
16.	Грађанско васпитање							33	33	33	33
17.	Верска настава							33	33	33	33
У К У П Н О								990 + 30	992 + 30	990 + 30	992 + 30

ТУРИЗАМ		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељење		1 одељење		0 одељења		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност					93	96			93	96
2.	Страни језик – Енглески језик					62	64			62	64
3.	Физичко васпитање					62	64			62	64
4.	Математика					62	62			62	62
5.	Страни језик II – Немачки језик					62	62			62	62
6.	Агенцијско и хотелијерско пословање					310	310			310	310
7.	Агенцијско и хотелијерско пословање БЛОК					120	120			120	120
8.	Туристичка географија					62	62			62	62

9.	Историја уметности					62	62			62	62
10.	Маркетинг у туризму и угоститељству					62	62			62	62
11.	Статистика					62	62			62	62
12.	Професионална пракса					60	60			60	60
13.	Грађанско васпитање					31	31			31	31
14.	Верска настава					31	31			31	31
15.	Биологија					62	62			62	62
16.	Основи економије					62	62			62	62
У К У П Н О						1.145 + 120	1.152 + 120			1.145 + 120	1.152 + 120

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**УКУПНО**	
Ред. бр.	**БРОЈ ОДЕЉЕЊА**	**1 одељење**		**1 одељење**		**1 одељење**		**1 одељење**		**4 одељења**	
	ПРЕДМЕТ	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**
ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108	105	105	93	95	417	419
2.	Страни језик - Енглески језик	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
3.	Физичко васпитање	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
4.	Математика	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
5.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	74	72	72					146	146
7.	Географија	74	74							74	74
8.	Биологија	74	74							74	74
9.	Ликовна култура					35	35			35	35
10.	Социологија са правима грађана							62	62	62	62
11.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
12.	Пословна економија	74	74	72	72	70	70			216	216
13.	Рачуноводство	148	148	144	144	140	140	124	124	556	556
14.	Пословна кореспонденција	74	74							74	74
15.	Пословна информатика			72	72					72	72
16.	Право			72	72	70	70			142	142
17.	Основи финансија	74	74	72	72					146	146
18.	Јавне финансије			72	72	70	70			142	142
19.	Пословне финансије					70	70	62	62	132	132
20.	Статистика					70	70	62	60	132	130
21.	Ревизија							62	62	62	62
22.	Финансијско рачуноводствена обука			108	108	140	140	155	155	403	403
23.	Финансијско рачуноводствена обука			30	30	60	60	90	90	180	180

	БЛОК										
24.	Предузетништво							62	62	62	62
25.	Грађанско васпитање	37	37	36	36			31	31	104	104
26.	Верска настава	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
27.	Изабрана поглавља математике					70	70			70	70
28.	Пословни енглески језик					70	70			70	70
29.	Физика							62	62	62	62
30.	Маркетинг							62	62	62	62
У К У П Н О		1.221	1.221	1.188 + 30	1188 + 30	1.190 + 60	1.190 + 60	1.085 + 90	1.085 + 90	4.684 + 180	4.684 + 180

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**УКУПНО**	
Ред. бр.	**БРОЈ ОДЕЉЕЊА**	**1 одељење**		**1 одељење**		**1 одељење**		**0 одељења**		**3 одељења**	
	ПРЕДМЕТ	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**
ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	108	108	105	105	105	105			318	318
2.	Страни језик – Енглески језик	72	72	70	70	70	70			212	212
3.	Физичко васпитање	72	72	70	70	70	70			212	212
4.	Математика	72	72	70	70	70	70			212	212
5.	Рачунарство и информатика	72	72							72	72
6.	Историја	72	72	70	70					142	142
7.	Географија	72	72							72	72
8.	Екологија и заштита животне средине	72	72							72	72
9.	Ликовна култура			35	35					35	35
10.	Логика са етиком					70	70			70	70
11.	Увод у право	72	72	70	70					142	142
12.	Организација државе	72	73							72	73
13.	Увод у јавну управу	108	108							108	108
14.	Увод у јавну управу БЛОК	30	30							30	31
15.	Вештине комуникације	72	72							72	72
16.	Латински језик			70	70					70	70
17.	Правни поступци			105	105	105	105			210	210
18.	Правни поступци БЛОК			30	30	30	30			60	60
19.	Матична евиденција			105	105					105	105
20.	Матична евиденција БЛОК			30	30					30	30
21.	Култура језичког изражавања	72	73							72	73
22.	Радно право			70	70	105	105			175	175
23.	Радно право БЛОК					30	30			30	30
24.	Послови правног промета					105	105			105	105
25.	Принципи економије					105	105			105	105

26.	Увод у привредно право					70	70			70	70
27.	Савремена пословна кореспонденција	108	108							108	108
28.	Правна обука			105	105	140	140			245	245
29.	Пословна информатика			70	70					70	70
30.	Грађанско васпитање	36	36	35	35	35	35			106	106
31.	Верска настава	36	36	35	35	35	35			106	106
32.	Изабрана поглавља математике					70	70			70	70
33.	Пословни енглески језик					70	70			70	70
У К У П Н О		1.188 + 30	1.188 + 30	1.085 + 60	1.085 + 60	1.225 + 60	1.225 + 60			3.498 + 150	3.498 + 150

ТРГОВИНА		**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**УКУПНО**	
Ред. бр.	**БРОЈ ОДЕЉЕЊА**	**1 одељење**		**1 одељење**		**1 одељења**		**0 одељења**		**3 одељења**	
	ПРЕДМЕТ	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж**	**План.**	**Одрж.**
ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	108	108	102	102	102	103			312	313
2.	Страни језик – Енглески језик	72	72	68	68	68	70			208	210
3.	Физичко васпитање	72	72	68	68	68	68			208	208
4.	Математика	72	72	68	68	68	68			208	208
5.	Рачунарство и информатика	72	72							72	72
6.	Историја	72	72							72	72
7.	Географија	72	72							72	72
8.	Физика	72	72							72	72
9.	Екологија и заштита животне средине	72	72							72	72
10.	Ликовна култура	36	36							36	36
11.	Хемија			68	68					68	68
12.	Основе економике трговине	72	72							72	72
13.	Пословна комуникација	144	144							144	144
14.	Пословна економија	72	72	68	68					140	140
15.	Трговинско пословање	108	108	306	306	272	272			686	686
16.	Трговинско пословање БЛОК	30	30	90	90	90	90			210	210
17.	Пословни енглески језик			34	34	34	34			68	68
18.	Пословна информатика			102	102					102	102
19.	Психологија потрошача			68	68					68	68
20.	Право			102	102					102	102
21.	Рачуноводство					102	102			102	102
22.	Електронско пословање					68	68			68	68
23.	Принципи економије					68	68			68	68
24.	Познавање робе					68	68			68	68
25.	Статистика					68	68			68	68
26.	Грађанско васпитање	36	36	34	34	34	34			104	104
27.	Верска настава	36	36	34	34	34	34			104	104
28.	Пословни немачки језик					68	68			68	68

29.	Пословни шпански језик					68	68			68	68
У К У П Н О		1.188 + 30	1.188 + 30	1.122 + 90	1122 + 90	1.190 + 90	1.193 + 90			3.500 + 210	3.503 + 210

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**УКУПНО**	
Редбр.	**БРОЈ ОДЕЉЕЊА**	**2 одељења**		**2 одељење**		**1 одељење**		**1 одељење**		**6 одељења**	
	ПРЕДМЕТ	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**
ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	222	223	216	216	105	105	93	93	636	637
2.	Страни језик - Енглески језик	148	148	144	144	70	71	62	62	424	425
3.	Физичко васпитање	148	148	144	144	70	70	62	61	424	423
4.	Математика	222	222	216	216	105	105	93	93	636	636
5.	Рачунарство и информатика	148	149							148	149
6.	Историја	148	148	144	144					292	292
7.	Ликовна култура			72	72					72	72
8.	Хемија	148	148							148	148
9.	Биологија	148	148							148	148
10.	Социологија са правима грађана					70	70			70	70
11.	Принципи економије	148	148	144	144	70	70			362	362
12.	Пословна економија	148	148	144	144	70	70	62	62	424	424
13.	Рачуноводство	222	225	216	216	105	106	124	122	667	669
14.	Пословна кореспонденција и комуникација	148	148	144	144					292	292
15.	Економска географија	148	148							148	148
16.	Пословни енглески језик			72	72	35	35	31	30	138	137
17.	Пословна информатика			144	144					144	144
18.	Електронско пословање					70	70			70	70
19.	Банкарство и осигурање					70	70			70	70
20.	Банкарство							62	62	62	62
21.	Статистика					70	70	62	60	132	130
22.	Право	148	148	144	144			62	62	354	354
23.	Маркетинг							62	62	62	62
24.	Економско пословање			144	144	105	105	62	62	311	311
25.	Економско пословање БЛОК			60	60	60	60	90	90	210	210
26.	Јавне финансије			144	144					144	144
27.	Предузетништво							62	62	62	62
28.	Грађанско васпитање	74	74	72	72	35	35			181	181
29.	Верска настава	74	74	72	72	35	35	31	31	212	212
30.	Комерцијално познавање робе					70	70			70	70

31.	Национална економија					70	70			70	70
32.	Електронско пословање							62	64	62	64
33.	Основе банкарског пословања са евиденцијом							62	62	62	62
У К У П Н О		2.442	2.447	2.376 + 60	2.376 + 60	1.225 + 60	1.227 + 60	1.054 + 90	1.050 + 90	7.097 + 210	7.100 + 210

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**УКУПНО**	
Ред. бр.	**БРОЈ ОДЕЉЕЊА**	**1 одељење**		**1 одељење**		**1 одељење**		**1 одељење**		**4 одељења**	
	ПРЕДМЕТ	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**	**План.**	**Одрж.**
КОМЕРЦИЈАЛИСТА											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108	105	105	96	97	420	421
2.	Страни језик – Енглески језик	74	74	72	72	70	71	64	64	280	281
3.	Физичко васпитање	74	74	72	72	70	70	64	64	280	280
4.	Математика	111	111	72	72	70	70	64	66	317	319
5.	Ликовна култура	37	37							37	37
6.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
7.	Историја	74	74							74	74
8.	Географија	74	74							74	74
9.	Хемија			72	72					72	72
10.	Биологија	74	74	72	72					146	146
11.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
12.	Други страни језик – Немачки језик	74	74	72	72	70	70	64	64	280	280
13.	Други страни језик – Француски језик	74	74			70	70	64	64	208	208
14.	Други страни језик – Шпански језик			72	72			64	64	136	136
15.	Принципи економије	74	74	72	72					146	146
16.	Право	74	74	108	108					182	182
17.	Унутрашња трговина	74	74							74	74
18.	Канцеларијско пословање			72	72					72	72
19.	Пословна кореспонденција и комуникација	74	74							74	74
20.	Познавање робе	74	74							74	74
21.	Рачуноводство у трговини			108	109					108	109
22.	Организација набавке и продаје			108	108	105	105			213	213
23.	Пословна информатика					70	70			70	70
24.	Обука у виртуелном предузећу			108	108	175	175	192	192	475	475
25.	Обука у виртуелном Предузећу БЛОК			30	30	60	60	60	60	150	150
26.	Трговинско пословање					105	105	96	96	201	201
27.	Међународна шпедиција					70	70			70	70
28.	Статистика					105	105			105	105

29.	Маркетинг у трговини							96	96	96	96
30.	Финанције							64	64	64	64
31.	Предузетништво							64	64	64	64
32.	Грађанско васпитање	37	37	36	36	35	35	32	32	140	140
33.	Верска настава	37	37	36	36	35	35	32	32	140	140
34.	Вештине комуникације					70	70			70	70
35.	Пословна економија					70	70			70	70
36.	Пословни енглески језик							64	64	64	64
37.	Менаџмент							64	64	64	64
У К У П Н О		1.295	1295	1260 + 30	1261 + 30	1295 + 60	1296 + 60	1.248 + 60	1.251 + 60	5.098 + 150	5.103 + 149

8.2. Реализација блок наставе (табеларни приказ реализације блока)

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације
Трговински техничар	Трговинско пословање (блок настава) Иван Ђоковић	ITРГ	30 часова	20. 4 – 24. 4. 2026.
Правно-пословни техничар	Увод у јавну управу (блок настава) Данијела Жунић	IППТ	30 часова	20. 4 – 24. 4. 2026.
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Гордана Трмчић Бркић	IIЕ1	30 часова	9. 3 – 13. 3. 2026.
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Бојана Пуцаревић	IIЕ2	30 часова	25. 5 – 29. 5. 2026.
Финансијско-рачуноводствени техничар	ФРО – блок настава Гордана Станић	IIФРТ	30 часова	16. 3 – 20. 3. 2026.
Правно-пословни техничар	Матична евиденција (блок настава) Ана Вучићевић	IIIППТ	30 часова	23. 3 – 27. 3. 2026.
Правно-пословни техничар	Правни поступци (блок настава) Александра Јовановић	IIIППТ	30 часова	9. 3 – 13. 3. 2026.

Комерцијалиста	Обука у ВП (блок настава) Гордана Станић	IIКОМ	30 часова	20. 4 – 24. 4. 2026.
Трговински техничар	Трговинско пословање (блок настава) Љиљана Марковић	IIТРГ	90 часова	24. 11 – 28. 11. 2025. 20. 4 – 24. 4. 2026. 25. 5 – 29. 5. 2026.
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Бојана Пуцаревић	IIIЕ	60 часова	11. 5 – 22. 5. 2026.
Финансијско-рачуноводствени техничар	ФРО – блок настава Душица Бралушић Влаховић Милева Лазић	IIIФРТ	30 + 30 часова	16. 3 – 20. 3. 2026. 23. 3 – 27. 3. 2026.
Правно-пословни техничар	Радно право (блок настава) Ана Вучићевић	IIIППТ	30 часова	16. 3 – 20. 3. 2026.
Правно-пословни техничар	Правни поступци (блок настава) Ана Вучићевић	IIIППТ	30 часова	20. 4 – 24. 4. 2026.
Комерцијалиста	Обука у ВП (блок настава) Ивана Кузељевић Јелена Костадиновић Јовановић	IIIКОМ	30 + 30 часова	9. 3 – 13. 3. 2026. 11. 5 – 15. 5. 2026.
Туристички техничар	Професионална пракса Гордана Станић	IIIТТ	60 часова	По завршетку наставе две седмице
Трговински техничар	Трговинско пословање (блок настава) Љиљана Максимовић Рубежановић Бранкица Тодоровић	IIIТРГ	30 + 60 часова	17. 11 – 21. 11. 2025. 11. 5 – 22. 5. 2026.
Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање (блок настава)	IIIТТ	120 + 120 часова	17. 11 – 21. 11. 2025. 9. 3 – 13. 3.

	Мирјана Марјановић Наташа Ђуричић			2026. 6. 4 – 9. 4. 2026. 4. 5 – 8. 5. 2026.
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Биљана Миловић	IVE	90 часова	8. 12 – 12. 12. 2025. 2. 3 – 6. 3. 2026. 4. 5 – 8. 5. 2026.
Пословни администратор	ПиА обука – блок настава Радош Миливојевић	IVПА	60 часова	23. 3 – 3. 4. 2026.
Финансијско-рачуноводствени техничар	ФРО – блок настава Гордана Станић	IVФРТ	90 часова	24. 11 – 5. 12. 2025. 9. 3 – 13. 3. 2026.
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Љиљана Пантелић	IVЦТ	30 часова	23. 3 – 27. 3. 2026.
Комерцијалиста	Обука у ВП (блок настава) Ивана Кузељевић	IVКОМ	60 часова	24. 11 – 28. 11. 2025. 2. 3 – 6. 3. 2026.
Службеник у банкарству и осигурању	БО – блок настава ОД – блок настава Иван Ђоковић Милева Лазић	IVСБО	30 часова (БО) 30 часова (ОД)	20. 4 – 24. 4. 2026. 8. 12 – 12. 12. 2025.

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА
1Е	Рачунарство и информатика	296
	Рачуноводство	296
	Пословна кореспонденција и комуникација	296
2Е	Рачуноводство	144
	Пословна кореспонденција и комуникација	144
	Пословна информатика	144
	Економско пословање	144
3Е	Рачуноводство	140
	Електронско пословање	140
	Економско пословање	210
4Е	Рачуноводство	248
	Статистика	124
	Економско пословање	124
	Предузетништво	124
1КОМ	Рачунарство и информатика	148
	Канцеларијско пословање	222
	Рачуноводство у трговини	148
2КОМ	Канцеларијско пословање	144
	Рачуноводство у трговини	144
	Организација набавке и продаје	216
	Обука у виртуелном предузећу	216
3КОМ	Организација набавке и продаје	210
	Пословна информатика	140
	Обука у виртуелном предузећу	350
	Статистика	210
4КОМ	Обука у виртуелном предузећу	384
	Предузетништво	128
1ППТ	Рачунарство и информатика	144
	Увод у јавну управу	144
	Вештине комуникације	144
	Савремена пословна кореспонденција	144
2ППТ	Правна обука	210
	Пословна информатика	140
	Матична евиденција	70
	Правни поступци	70
3ППТ	Правни поступци	70
	Радно право	70
	Правна обука	280
	Електронска управа	140
1ФРТ	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
	Пословна кореспонденција	148
2ФРТ	Рачуноводство	144
	Пословна информатика	144
	Финансијско рачуноводствена обука	210
3ФРТ	Рачуноводство	140

	Статистика	140
	Финансијско рачуноводствена обука	272
4ФРТ	Рачуноводство	124
	Статистика	124
	Финансијско рачуноводствена обука	300
	Предузетништво	124
1ТРГ	Рачунарство и информатика	144
	Пословна комуникација	144
	Трговинско пословање	144
2ТРГ	Трговинско пословање	136
	Пословна информатика	136
3ТРГ	Електронско пословање	136
	Рачуноводство	136
	Статистика	136
3ТТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	248
	Статистика	124
4ПА	Пословна и административна обука	320
	Предузетништво	128
4СБО	Банкарска обука	384
	Обука у осигуравајућем друштву	384
	Предузетништво	128
4ЦТ	Пословна информатика	136

8.3.Изборни предмети

Разред	Одељење	Предмети	Број часова
Трећи	IIIЕ	Национална економија	2
		Комерцијално познавање робе	2
Трећи	IIIФРТ	Изабрана поглавља математике	2
		Пословни енглески језик	2
Трећи	IIIППТ	Изабрана поглавља математике	2
		Пословни енглески језик	2
Трећи	IIITРГ	Шпански језик	2
		Немачки језик	2
Трећи	IIITТ	Основе економије	2
		Биологија	2
Трећи	IIIКОМ	Пословна економија	2
		Вештина комуникације	2

Разред	Одељење	Предмети	Број часова

Четврти	IVE	Основе банкарског пословања са евиденцијом	2
		Електронско пословање	2
Четврти	IVФРТ	Физика	2
		Маркетинг	2
Четврти	IVПА	Екологија и заштита животне средине /Историја	1+1
		Реторика	2
Четврти	IVСБО	Маркетинг	2
		Пословна економија	2
Четврти	IVКОМ	Менаџмент	2
		Пословни енглески језик	2

9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2025/2026. године Наставничко веће је одржало 13 седница у складу са Годишњим планом рада.

Време Реализ.	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	▪ Избор записничара Наставничког већа ▪ Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2025/2026. годину ▪ Усвајање коначног распореда редовне наставе и блок наставе ▪ Именовање чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ▪ Именовање чланова Стручног актива за развој Школског програма ▪ Предлог чланова Стручног већа за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години ▪ Именовање чланова тима за подршку ученицима ▪ Именовање чланова Тима за кризне ситуације ▪ Именовање чланова Тима за унапређење и промоцију менталног здравља ▪ Предлог плана стручног усавршавања	бирање излагање усвајање извештавање именовање именовање дискусија предлагање разговор разматрање предлагање дискусија именовање разматрање предлагање извештавање	чланови нв директор организатори пн директор директор директор директор директор директор Тим за професс. развој	Реализовано

	наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години ▪ Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2025/26. годину ▪ Усвајање извештаја о раду директора у претходној школској години ▪ Усвајање структуре 40 – часовне радне недеље ▪ Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину ▪ Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину ▪ Именовање ментора приправницима	дискусија излагање презентација договарање дискусија одлучивање Извештавање	директор директор директор директор стручна већа директор	
октобар	▪ Усвајање распореда за парне месеце ▪ Договор о спровођењу ПИСА истраживања ▪ Изрицање васпитно-дисциплинских мера	усвајање договарање анализа дискусија	директор директор директор, ОС, ППС	реализовано
новембар	▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода ▪ Извештај са матурантске екскурзије ▪ Доношење мера за побољшање успеха у понашању и учењу ▪ Представљање руководства школе и подела задужења ▪ Усвајање распореда од 17. новембра ▪ Организација и евиденција изгубљених часова за ученике четвртог разреда од 13. и 14. новембра	анализа презентација дискусија излагање разматрање усвајање предлагање анализа	директор, ППС директор директор директор, ППС помоћник директор наставници директор	реализовано
децембар	▪ Упознавање НВ са активностима које су предузете у вези са уписом ученика по дуалном образовању ▪ Предлог плана уписа ученика за 2026/27. год. ▪ Извештај након редовног инспекцијског надзора и упознавање са наложеном мером ▪ Договор око припреме Школске славе	информисање договор предлагање дискусија излагање договарање припремање	директор наставници стручна већа директор директор стручно веће српског језика	реализовано
јануар	▪ Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта ▪ Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика ▪ Именовање ментора за наставнике приправнике ▪ Анализа реализације ГПР школе у првом полугодишту ▪ Усвајање извештаја о реализацији активности Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у току првог полугодишта 2025/2026. године. ▪ Извештај са одржаних семинара, стручних путовања и трибина	анализа дискусија разматрање усвајање излагање усвајање информисање анализа извештавање	директор ППС директор ППС директор директор ППС Тим за заштиту од насиља Тим за професионал	реализовано

			ни развој	
март	▪ Упознавање НВ са организацијом окружних и републичких такмичења ▪ Доношење одлука за извођење припремне наставе за полагање матурског испита ▪ Изрицање васпитно-дисциплинских мера ▪ Текућа питања ▪ Усвајање уџбеника за школску 2026/2027. годину	излагање усвајање одлуке анализа дискусија одлука анализа дискусија	директор директор директор ОС, ППС директор ОС, ППС, стручна већа	реализовано
април	▪ Изјашњавање о предложеном укору наставничког већа ученика ▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода и доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ▪ Усвајање матурских питања за образовни профил царински техничар ▪ Изрицање васпитно-дисциплинске мере	изјашњавање анализа презентација дискусија дискусија доношење одлука	директор, ППС директор ППС директор ППС	реализовано
јун	▪ Анализа образовно-васпитног рада за завршне разреде ▪ Утврђивање календара послова за јун, јул и август ▪ Анализа образовно-васпитног рада за ученике завршних разреда ▪ Анализа успеха на матурском испиту у јунском испитном року ▪ Доношење одлуке о похваљивању и ▪ награђивању ученика, проглашење ученика генерације, носилаца Вукове дипломе и додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех ▪ Формирање комисије за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду за текућу годину ▪ Именовање комисије за упис ученика у школску 2026/2027. годину ▪	анализа разговор договор дискусија именовање	директор ППС служба директор комисија за израду г.плана и извештаја о раду школе комисија за упис ученика	реализовано

10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У школској 2025/2026. години нису реализована сва одељењска већа која су планирана у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
Септембар			
Усвајање плана и програма рада одељењског већа	доношење одлуке	ОС	Да
Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	излагање, дискусија, договор	ОС, ППС	Да
Упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике	разговор, дискусија, евиденција	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Усклађивање рада свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу и предлог распореда часова	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС,предметни наставници	Да
Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Предлог плана и програма екскурзије излета	договор, дискусија, усвајање	ОС	Да
Новембар			
Анализа реализације наставних планова и програма	анализа, дискусија	ОС, предметни наставници	Да
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Да
Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	анализа, дискусија	ОС, ППС	Да
Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС, предметни наставници	Да

Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни Наставници	Да
Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, предметни наставници	Да
Упућивање/ праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, Предметни наставници	Да
Децембар			
Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	анализа, дискусија	ОС, предм. наставници, ПД	Не
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни Наставници	Не
Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Не
Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС	Не
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС	Не
Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, предметни наставници	Не
Упућивање /праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Анализа рада одељењског већа	анализа, дискусија	ОС	Не
Усклађивање распореда припремне наставе за полагање матурског испита	договарање	ОС, предметни наставници	Не
Март			
Анализа реализације наставних планова и програма	анализа, дискусија	ОС, пред. наставници, ПД	Не
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Не
Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	анализа, дискусија	ОС, ППС	Не

Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, по потреби	извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Да
Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС	Да
Предлагање ученика за похвале и награде	предлагање, доношење одлуке	ОС	Да
Анализа рада одељењског већа	анализа, дискусија	ОС	Да
Извештај о раду одељењског старешине	извештај, дискусија	ОС	Да
Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на полагање разредних и поправних испит	договарање, усклађивање	ОС	Да
Јун			
Утврђивање успеха ученика после разредних поправних испита у јуну	извештај, доношење одлуке	ОС	Да
Август			
Утврђивање успеха ученика после разредних поправних испита у августу	извештај, доношење одлуке	ОС	Да
Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни Наставници	Не
Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, предм. наставници	Не
Упућивање /праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Мај			
Анализа реализације свих облика васпитно- образовног рада	анализа, дискусија	ОС, пред. наставници	Да
Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС	Да
Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, предм. наставници	Да

11.НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА И НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА

-За реализацију плана и програма одељењског већа одговоран је одељењски старешина

-Стручни сарадници учествују у раду одељењских већа без права одлучивања, прате рад и пружају потребну стручну помоћ

Рад одељењских већа прати и у њему учествује по потреби, директор школе или помоћници дректора, без права гласа.

Извештај о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- Предлог уџбеника за наредну годину
- Одређивање ментора приправницима
- Избор ученика за додатни рад
- Стручно усавршавање наставника
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Подела предмета на наставнике

11.1.Стручно веће наставника Српског језика и књижевности

Руководилац: Дејан Јоковић

Број састанака: **3** у I полугодишту и **5** у II полугодишту.

АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Договор о раду Већа (Планирање наставе Српског језика и књижевности. Иницијално процењивање. Критеријуми оцењивања ученичких постигнућа за Српски језик и књижевност (на нивоу Већа). Уџбеници, приручници, лектире и стручна литература)	Реализовано
Обележавање важних датума из области језика, књижевности и културе (Међународни дан писмености; Европски дан језика; Међународни дан матерњег језика; Национални дан књиге; Светски дан поезије; Светски дан позоришта; Светски дан књиге и ауторских права; Дан писања писама; Дан словенске писмености и културе)	Реализовано
Колективно учлањење ученика у Народну библиотеку Ужице	Реализовано
Сајам књига у Београду	Није реализовано
Конкурс за најуспешније листове и часописе основних и средњих школа објављене у школској 2025/2026. години	Није реализовано
Конкурс Друштва за најбољу методичку припрему из српског језика и књижевности	Није реализовано
Обележавање Савиндана	Реализовано
Такмичење у беседништву	Реализовано
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Реализовано

Стално стручно усавршавање. Извођење угледних часова	Реализовано
Такмичења ученика (Књижевна олимпијада; Такмичење из српског језика и језичке културе; Смотра рецитатора)	Реализовано
Литерарни конкурси за ученике	Реализовано
Матурски испит: писмени задатак из српског језика и књижевности	Реализовано
Предлог расподеле часова у оквиру Већа за школску 2026/2027. годину	Реализовано
Учешће у раду Педагошког колегијума	Реализовано
Сарадња са другим стручним већима и са стручним сарадницима – педагогом, психологом, библиотекарима	Реализовано
Учешће у раду Подружнице Друштва за српски језик и књижевност Србије за Златиборски округ	Није реализовано

11.2.Стручно веће наставника математике

Стручно веће наставника математике						
Руководилац СВ:			Бранко Гавриловић			
Наставници одговорни за извештај:			Бранко Гавриловић			
Ивештај за	I полугодиште		II полугодиште		Крај школске године	
Број састанака		11		5		10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2025.	Усвајање Плана рада стручног већа за наредну школску годину Именовање руководиоца стручног већа наставника математике Подела часова математике по одељењима на наставнике	Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен. За руководиоца Стручног већа за ову школску годину изабран је Бранко Гавриловић, а за заменика Радован Ристовић. Обављена је подела часова по одељењима. Часови колегнице Кристине Томић подељени су на све преостале наставнике.	Сви чланови стручног већа
Август 2025.	Анализа остварености 40- точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40- очасовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Септембар 2025.	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа

Септембар 2025.	Избор уџбеника и збирки задатака	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2025.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски се радило на изради планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2025.	Распоред израде писмених задатака и контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2025.	Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Септембар/ октобар 2025.	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова утврђен је распоред допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа
Новембар 2025.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Децембар 2025.	Предлог плана уписа за школску 2026/27. годину	Директору Школе достављен је предлог плана уписа за наредну школску годину	Сви чланови стручног већа
Децембар 2025.	Договор о одласку на семинаре	Направљен је договор о одласку на семинаре	Сви чланови стручног већа
Јануар 2026.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Након завршетка првог полугодишта направљена је анализа успеха у свим одељењима.	Сви чланови стручног већа
Фебруар 2026.	Учешће ученика на такмичењима	Договорено одржавање школског такмичења из математике	Сви чланови стручног већа
Март 2026.	Школско такмичење	Одржано школско такмичење из математике	Сви чланови стручног већа
Април 2026.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Април 2026.	Излагање након похађаног стручног усавршавања	Размењена искуства и знања након Зимског семинара ДМС	Сви чланови стручног већа
Мај/Јун 2026.	Реализација наставног плана и програма	Анализа одржаних часова редовне и допунске наставе	Сви чланови стручног већа
Јун 2026.	Анализа успеха ученика на крају школске године као и израда извештаја о раду већа	Анализиран успех ученика и прикупљена документација за израду годишњег извештаја о раду. Извршена подела часова на наставнике.	Сви чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова обављена је тако да су наставници углавном задржали иста одељења старијих разреда.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	/
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани су кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе. Успех на крају школске године је задовољавајући. На поправни испит су пали ученици из одељења.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Такмичења ученика	Реализовано је само школско такмичење.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања.

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова обављена је тако да су наставници углавном задржали иста одељења старијих разреда.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	/
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани су кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе. Успех на крају школске године је задовољавајући. На поправни испит су пали ученици из одељења.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Такмичења ученика	Реализовано је само школско такмичење.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања.

11.3.Стручно веће наставника страних језика

Стручно веће наставника страних језика							
Руководилац СВ:			**Мирјана Цвијовић**				
Наставници одговорни за извештај:			**Мирјана Цвијовић**				
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године		
Број састанака							

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
8.9.2025.	- Бирање председника стручног већа - Израда нових годишњих и месечних планова, као и дневних припремама - Набавка уџбеника - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
29.9.2025.	- Семинари (где смо били и где планирамо да идемо) - Уписивање писмених задатака - Наручивање књига - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
10.11.2025.	- Посета сајму књига - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Оцењивање ученика - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
15.12.2025.	- План уписа за наредну школску годину - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
9.3.2026.	- Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
14.4.2026.	- Анализа броја часова за наредну школску годину и педлог поделе часова - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
18.5.2026.	- План стручног усавршавања запослених - Избор стручне литературе које би требало набавити - План материјалних ресурса Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1.6.2026.	- Предлог поделе часова за школску 2026/27. - Задужења за израду планова за школску 2026/27. - Предлог уџбеника за школску 2026/27. - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа [1]

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Урађена је подела часова тако да су наставници задржали постојећа одељења уз додавање нових.
Организација рада по кабинетима	Ове године је настава била кабинетска.
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована по плану.
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика је задовољавајући,али се може побољшати већом мотивисаношћу ученика
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад је реализован по потреби.
Рад секција	Секције нису радиле.
Такмичења ученика	Тамара Кнежевић била на окружном такмичењу.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Ученици су били успешни на матурском испиту из пословног енглеског језика.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	-
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Наставници су се усаврсавали током ове школске године.
Угледни часови: јаке и слабе стране	-
Менторски рад	-
Реализација мера за унапређење рада	-
Активности у области самовредновања	-
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима,органима и тимовима према потреби

11.4.Извештај о стручном већу природних наука

Стручно веће наставника природних наука						
Руководилац СВ:			**Селаковић Радмила**			
Наставници одговорни за извештај:						
Ивештај за	1.I полугодиште		2. II полугодиште		3.Крај школске године	
Број састанака		**4**		**5**		**1**

Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар	Анализа,усклађивање и израда годишњих и месечних планова рада	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Октобар	Усвајање распореда контролних задатака,личног плана професионалног развоја наставника и набавка уџбеника и стручне литературе	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.Организовање додатног и допунског рада.Уједначавање критеријума оцењивања.Мотивација ученика	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Децембар	Анализа рада стручног већа и мере за усавршавање рада.Предлог за упис у наредну школску годину	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. ФУК- упознавање чланова са задужењима.	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Фебруар	Анализа стручног усавршавања наставника. Сарадња са органима управе школе, директором, секретаром и пп службом	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Март	Избор уџбеника. Извештај наставника са одржаних семинара.	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Април	Утвђивање критеријума за формативно оцењивање ученика.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода на основу формативног оцењивања . Организовање додатног и допунског рада са ученицима	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Мај	Утврђивање критеријума за суматив но оцењивање ученика.Предлагање мера за	Излагање, дискусија	Чланови стручног

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	побољшање успеха ученика и организовање поправљања оцена		већа
Јун	Организација допунске наставе за поправљање оцена. Анализа рада стручног већа и реализације додатне и допунске наставе	Дискусија, Анализа, договор	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији: Стручно веће је радило према плану и програму.			

11.5.Стручно веће наставника економске групе предмета

Руководилац СВ:			Милева Лазић			
Наставници одговорни за извештај:						
Број састанака	1. I полугодиште	2	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године	6
Реализација мера за унапређење рада	Увођење нових наставних метода.					
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби					

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	
Септембар	Предлог плана реализације блок наставе за школску 2025/26. годину Материјал за часове	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Децембар	Предлог уписа за школску 2026/2027. годину	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	
Јануар	ФУК – подела задужења	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	

Фебруар	Календар такмичења из економске групе предмета Критеријуми оцењивања Стручно усавршавање наставника ФУК – извештај тимова након израде процедура Сарадња са руководством школе, пп службом	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, директор школе, пп служба
Март	Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину Огледни часови	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Мај	Подела часова за наредну школску годину	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, директор школе

Закључци о раду и предлозима за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном.
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима.
Коришћење наставних средстава и опреме	Опрема и наставна средства коришћена су у ограниченом обиму, по договору и потреби.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика није у потпуности задовољавајући, али могао би се побољшати већом мотивацијом ученика за рад и учење. Неколико ученика пало је на разредне и поправне испите.
Допунски и додатни рад	Ученици нису заинтересовани за допунски и додатни рад. Посећеност часовима допунске наставе је нешто повећана на крају школске године.
Такмичења ученика	Принципи економије
Ангажовање на реализацији акционог плана на ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу Стручног већа	По плану
Огледни часови: јаке и слабе с.	Одржани су огледни часови: Бранкица Милекић и Бранкица Лукић у одељењу 2ФРТ заједно са ученицима из одељења 4ФРТ на тему Запошљавање Наташа Ђуричић и Милош Радибратовић из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање
Менторски рад	Ивана Кузељевић је изабрана за ментора Милошу Радибратовић. Гордана Трмчић Бркић је изабрана за ментора Ани Тејић Вуловић. Менторски рад

	још увек није завршен.
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Наставници су чланови у различитим Тимовима на нивоу школе.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Остварена је добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби.

11.6.Стручно веће наставника информатике

Руководилац СВ:			**Миланка Тодоровић**			
Наставници одговорни за извештај:						
Број састанака	1. I полугодиште	**6**	2. II полугодиште	**7**	3. Крај школске године	**13**

Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Реализовано**
Август	Анализа остварености 40-точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину Избор уџбеника и електронског материјала за рад	Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен договор о извођењу наставе у појединим одељењима Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре Анализирани су планови стручног усавршавања сваког наставника и израђен је предлог нових планова Уџбеници су	Сви чланови стручног већа	

		изабрани у складу са одобрењем МПНТР Предметни наставници су представили свој електронски материјал који користе у настави		
Септембар	Израда годишњих планова рада наставника Анализа иницијалних тестова Распоред израде контролних вежби Уједначавање критеријума оцењивања Организовање допунске и додатне наставе	Тимски рад на изради планова рада и распореда контролних вежби у складу са школским календаром Договор око начина бодовања и скали за оцењивање Договор око организовања допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа	
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Предлог стручног усавршавања	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима и проблемима у раду са појединим ученицима	Сви чланови стручног већа	
Децембар	Предлог уписа за наредну школску годину План реализације угледних часова	Дат је предлог плана уписа Договор око интерног усавршавања и плана посете часова	Сви чланови стручног већа	

Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима	Сви чланови стручног већа	
Фебруар	Учешће ученика на такмичењима	Евидентирање заинтересованих ученика четврте године за учешће на Републичком такмичену из пословне информатике	Сви чланови стручног већа	
Март	Представљање књига и електронском материјала за потребе наставе Реализован огледни час	Нставни материјали који се користе у настави и који је постављен у гугл учионици	Сви чланови стручног већа	
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Излагање након похађаних програма стручног усавршавања Реализован огледни час Ученик Лазар Јанковић је учествовао на Републичком такмичњеу и освојио треће место	Увид у број недовољних оцена по одељењима и предлог мера за побољшање успеха	Сви чланови стручног већа	
Мај	Реализација наставног плана и програма, допунске и додатне наставе Предлог поделе часова за следећу годину	Анализа одржаних часова У складу са добијеним информацијама од стране руководства школе, договорили смо се о изради недостајућих глобалних годишњих планова за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници ће те планове доставити стручној служби	Сви чланови стручног већа	

		Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађени предлог достављен је руководству школе		
Јун	Припрема потребне документације за Школски програм Реализација припремне наставе за реаизацију разредног испита Анализа успеха на крају школске године	Прикупљање података, израда извештаја	Сви чланови стручног већа	

11.7.Стручно већа наставника друштвених наука
Руководилац: Никола Зечевић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2025.	Усвајање плана и програма рада Израда месечних планова рада наставника Информације о набавци уџбеника истручне литературе	разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
Октобар 2025.	Упознавање са образовно-васпитним циљевима Проналажењемотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Информације о иновацијама у настави Израда месечних планова рада наставника	разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
Новембар 2025.	Анализа рада стручног већа после првог класификационог периода Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе Уједначавање критеријума оцењивања Израда месечних планова рада наставника	анализа разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа

Децембар 2025.	Рад на педагошкој документацији Учешће у припремама за школску славу Стручно усавршавање наставника и покретање иницијатива за посете семинарима Израда месечних планова рада наставника	договор разговор дискусија	Сви чланови Стручног већа
Јануар 2026.	Анализа успеха Учешће у припремама за школску славу Израда Месечних планова рада наставника	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
Фебруар 2026.	Припреме за такмичење Анализа остварења у корелацији и интеракцији Разматрање мултидисциплинарних метода и савремених тенденција у развоју друштвених наука	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Март 2026.	Сарадња и разговор са психолошко-педагошком службом Информисања о новинама Израда месечних планова рада наставника	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Април 2026.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Актуелна проблематика Израда Месечних планова рада наставника	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Мај 2026.	Анализа рада Стручног већа Анализа система остварености плана и програма Израда Месечних планова рада наставника	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун — јул 2026.	Анализа успеха на крају школске године Припреме за наредну школску годину	договор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Август 2026.	Избор руководиоца Стручног већа Сарадња са другим Стручним већима Договор о одржавању наредних састанака	договор анализа	Сви чланови Стручног већа

11.8.Стручно веће наставника физичког васпитања

Руководилац: Милан Миливојевић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације

Септембар	Избор руководиоца стручног већа Именовање руководиоца спортских секција План и програм физичког васпитања Израда годишњих планова наставника Израда месечних планова наставника	Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Октобар	Израда месечних планова наставника Календар спортских такмичења Обавештење и припрема ученика за спортска такмичења	Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар	Израда месечних планова наставника Анализа успеха ученика са спортских такмичења Анализа успеха ученика након I класификационог периода	Разговор, Анализа, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Децембар	Израда месечних планова наставника Анализа успеха ученика са спортских такмичења Анализа успеха након I полугодишта	Разговор, Анализа, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јануар	Израда месечних планова наставника	Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Фебруар	Израда месечних планова наставника Анализа успеха ученика са спортских такмичења	Разговор, Анализа, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Март	Израда месечних планова наставника	Разговор, Дискусија, Договор	
Април	Израда месечних планова наставника Анализа успеха ученика са спортских такмичења Анализа успеха ученика након III класификационог периода	Разговор, Анализа, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Мај	Израда месечних планова наставника Матурантски плес Анализа успеха након II полугодишта ученика завршних разреда	Разговор, Анализа, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јун	Израда месечних планова наставника Анализа успеха ученика након II полугодишта Анализа успеха Економске школе Ужице са спортских такмичења „ОСИУРС“-а за школску 2026/2027 годину	Разговор, Анализа, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

12.Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима за школску 2025/2026. годину

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у превазилажењу образовно- васпитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељењски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовно - васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и матаматике.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења.

Припремни рад реализован је за ученике који су полагали поправне, матурске и разредне испите.

Сттручно веће	**Презиме и име**	**ДОПУНСКИ РАД**		**ДОДАТНИ РАД**		**ПРИПРЕМНИ РАД**	
		Бр.уч.	**Бр.часова**	**Бр.уч.**	**Бр.часова**	**Бр.уч.**	**Бр.часова**
Стручно веће српског језика и књижевности	Виторовић Душица	58	8	29	35	58	10
	Јоковић Дејан	28	1	30	3	-	-
	Миловић Марија	79	16	-	-	-	-
	Јањић Слађана	85	6	-	-	56	10
	Шмакић Гордана	29	5	-	-	52	10
	Ћосовић Бацетић Невена	-	-	-	-	-	-
Стручно веће математике	Караић-Шибалић Зорица	48	9	-	-	-	-
	Ристовић Радован	213	42	-	-	-	-
	Гавриловић Бранко	28	3	-	-	-	-
	Томић Кристина	220	63	1	5	-	-
Стручно веће страних језика	Стојановић Светлана	-	-	-	-	-	-
	Цицварић Ана	196	59	-	-	29	15
	Милошевић Драгана	-	-	-	-	-	-
	Тешан Ана	72	9	-	-	-	-
	Ходовић Алан	73	18	-	-	-	-
	Цвијовић Мирјана	2	1	-	-	-	-
	Савић Љиљана	29	3	-	-	-	-
Стручно веће инфо	Пауновић Славица	-	-	-	-	-	-

	Пузовић Валентина	113	31	-	-	29	18
	Јелисавчић Небојша	4	6	-	-	3	8
	Тодоровић Миланка	147	60	30	25	-	-
Стручно веће природних наука	Вукотић Милена	-	-	-	-	-	-
	Ћитић Гордана	30	8	-	-	-	-
	Смиљанић Вишња	55	22	-	-	-	-
	Селаковић Радмила	129	63	30	31	-	-
	Ратковић Кристина	55	5	-	-	-	-
	Максимовић Горан	59	3	-	-	23	6
Стручно веће друштвених наука	Станић Љиљана Ковачевић Иван	262	32	29	13	-	-
	Јовановић Александра	17	2	-	-	29	8
	Поповић Александра	-	-	-	-	-	-
	Лазић Ана	-	-	-	-	23	7
	Вићентић Драган	-	-	2	35	23	7
	Мићић Бућић Оливер	170	6	-	-	-	-
	Јанковић Ивана	29	4	-	-	-	-
	Митровић Драгина	-	-	-	-	29	3
	Жунић Данијела	29	4	-	-	-	-
Стручно веће физичког васпитања	Бајић Јасмина	-	-	-	-	-	-
	Златић Обрад	-	-	-	-	-	-
	Браловић Ана	-	-	-	-	-	-
Стручно веће економске групе предмета	Миловић Биљана	29	35	-	-	58	23
	Милекић Бранкица	59	21	-	-	28	38
	Станић Гордана	224	49	33	22	80	22
	Миливојевић Радош	111	13	-	-	110	57
	Миливојевић Богдан	33	14	1	2	-	-
	Трмчић Бркић Гордана	200	63	-	-	58	24
	Пуцаревић Бојана	59	11	-	-	57	33
	Бралушић Влаховић Душица	60	6	-	-	-	-
	Миликић Биљана	198	33	-	-	56	24
	Ђуричић Наташа	28	12	-	-	29	26
	Тодоровић Бранкица	33	14	30	22	29	21
	Марковић Љиљана	28	9	-	-	57	56

	Марјановић Мирјана	75	7	-	-	23	48
	Арсенијевић Слободан	60	11	-	-	56	31
	Лукић Бранкица	57	15	1	10	56	64
	Пантелић Љиљана	61	29	-	-	3	8
	Кузељевић Ивана	52	20	-	-	51	56
	Лазић Милева	129	85	-	-	85	34
	Марковић Весна	-	-	-	-	28	19
	Тоскић Јелена	58	30	-	-	-	-
	Максимовић Благојевић Марија	-	-	-	-	-	-
	Рубежановић Максимовић Љиљана	-	-	-	-	-	-
	Ђоковић Иван	28	12	-	-	-	-
	Костадиновић Јовановић Јелена	-	-	-	-	-	-
	Марковић Раденко	28	3	-	-	-	-
	Пауновић Милеса	-	-	-	-	-	-

13.Реализација програма рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган школе. Сачињавају га: директор школе, помоћник директора, педагог школе и председници Стручних већа. Педагошки колегијум прати организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школи. Педагошким колегијум председава и руководи директор, односно помоћник директора. Бави се питањима стручног усавршавања и унапређења квалитета рада школе. Прати остваривање Развојног плана школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачке 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања. Током школске 2025/2026. године Педагошки колегијум одржао је 5 састанка.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2025/2026. години су:

Дејан Јоковић	Председник стручног већа наставника српског језика и књижевности
Мирјана Цвијовић	Председник стручног већа наставника страних језика

Гавриловић Бранко	Председник стручног већа наставника математике
Миланка Тодоровић	Председник стручног већа наставника информатике
Никола Зечевић	Председник стручног већа друштвених наука
Радмила Селаковић	Председник стручног већа природних наука
Милева Лазић	Председник стручног већа наставника економске групе Предмета
Милан Миливојевић	Председник стручног већа наставника физичког васпитања

Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Реализованост**
Септембар	Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарањео планирању и утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања Упознавање чланова Педагошког колегијума о Правилнику о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	разговор дискусија анализа и договор	реализовано
Новембар	Анализа успеха на крају другог класификационог периода и разговор о унапређењу мера за побољшање успеха	излагање, дискусија	реализовано
Децембар Јануар	Реализација плана самовредновања рада школе Предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар – новембар Припрема прославе поводом Савиндана Предлог ИОП-а Анализа успеха на крају другог класификационог периода и	разговор дискусија анализа и договор излагање, дискусија	реализовано

	разговор о унапређењу мера за побољшање успеха		
Март	Остваривање развојног плана школе Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар-фебруар Припрема за промоцију Школе Израда ФУК-а Такмичења	Упознавање ПК са реализацијом акционог плана, давање сугестија и предлога члановима тима за ШРП извештавање	реализовано
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и разговор о унапређењу мера за побољшање успеха Разматрање писмених провера	Извештавање дискусија	реализовано
Мај-јун	Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар-јун Праћење остваривања програма образовања и васпитања Самовредновање рада школе Разматрање успешне реализације битних активности у школи (Савиндан, Републичко такмичење из Основа реторике и беседништва, Окружно такмичење из Енглеског језика, Недеља сећања и заједништва, посета француских студената, професора и ученика, турнири) Награђивање најбољих матураната	извештавање разговор	реализовано
Август	Послови и задаци за наредну годину Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године Избор председника Стручних већа	Разговор дискусија анализа договор информисање	реализовано

14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

14.1.Школски педагог

У току школске 2025/2026 године, посао стручног сарадника обављала је Тијана Максимовић, до 1.6.2026. године, тада посао стручног сарадника преузима Марија Крзман.

Извештај о раду педагога

Подручје рада 1: Планирање и програмирање образовно - васпитног рада. Реализоване активности: - учешће у изради планова и програма Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од насиља и дискриминације, израда Личног плана професионалног развоја, Школског развојног плана - учешће у раду тимова за додатну подршку - сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога.

Подручје рада 2: Праћење и вредновање образовно - васпитног рада школе. Реализоване активности: - праћење развоја и напредовања ученика - анализе успеха ученика праћење дисциплине на првом и другом класификационом периоду, полугодишту и на крају школске године са предлозима мера за побољшање успеха - праћење, вредновање, давање предлога за даљи рад и активности - праћење и вредновање рада запослених у е-дневнику.

-израда извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , извештај о Самовредновању (област Настава и учење), извештај Тима за подршку

-израда планова за Тимове (Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за подршку)

-израда месечних и годишњег извештаја и плана о раду стручног сарадника (педагог)

Подручје рада 3: Унапређивање образовно - васпитног рада и сарадња са наставницима и руководством школе у циљу унапређивања и што боље реализације васпитно - образовног рада. Реализоване активности: - упознавање наставника првог разреда са структуром одељења - пружање помоћи одељењским старешинама у подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема - саветодавно-инструктивни рад са наставницама - посете часовима ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфере у одељењу, мотивације за рад, реализације планова индивидуализације и ИОП-а - остварена је сарадња са стручним сарадницама из основних школа у циљу прикупљања података о деци из Основне школе.

Подручје рада 4: Рад са ученицима, Реализоване активности: - саветодавни рад са ученицима –презентација на тему: Технике успешног учења. Разговор са ученицима о правилном коришћењу слободног времена. -Одржана радионица на тему ,,Технике, методе и стилови учења и правилно коришћење слободног времена''.

Подручје рада 5: Сарадња са родитељима/старатељима Реализоване активности: - упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја - успостављање контакта, прикупљањем информација и саветодавни рад - пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању.

Подручје рада 6: Рад са директором, психологом, личним пратиоцем ученика Реализоване активности: - свакодневне консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи - сарадња у тимовима: Тим за додатну подршку , Тим за праћење и унапређење квалитета, Тима за превенцију насиља и дискриминације - сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничког и одељењских већа.

Подручје рада 7: Рад у стручним органима Реализоване активности: - учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума.

- координација у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, координација у Тиму за подршку, координација у Тиму за самовредновање (подручје рада Настава и учење) – учешће у раду Тима за кризне ситуације, учешће у раду Тима за промоцију и унапређење менталног здравља, учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и

предузетништва - учешће у раду Комисије за преглед документације за ученике завршних разреда.

Подручје рада 8: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. Реализоване активности: - успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада - у циљу остваривања успешне сарадње и пружања помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка.

Подручје рада 9: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање Реализоване активности: - вођење педагошке документације - формирање базе ученичких досијеа - вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима - вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада) - вођење записника са састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вођење записника са састанака Педагошког колегијум - протоколи о посети часовима - припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима - припрема материјал за радионице - праћење стручне литературе - праћење сајтова који се баве образовно - васпитним радом

- стручно усавршавање: детаљан извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе налази се у Извештају о стручном усавршавању педагога (електронски портфолио).

14.2.Школски психолог

Извештај о раду психолога

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учествовање у припреми развојног плана школе, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике.	Учешће у изради акционог плана за реализацију школског развојног плана у овој школској години у сарадњи са тимом за развојни план школе у оквиру стручног актива за развојно планирање; Учешће у изради делова Школског програма у сарадњи са стручним активом за развој школског програма, израда школског програма за грађанско васпитање; Учешће у изради плана самовредновања у сарадњи са тимом за самовредновање; Учешће у изради планова појачаног васпитног рада са ученицима и плана подршке ученицима у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима ученика и ученицима Учешће у изради ИОП за ученике који се школују по ИОП-у; Учешће у изради акционог плана тима за обезбеђење квалитета и развој школе, тима за каријерно вођење и саветовање, тима за инклузивно образовање, тима за заштиту од ДНЗЗ Учешће у изради акционог плана за унапређење менталног здравља у школи;
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе.	Учешће у подели послова и задужења за израду ГПР-а школе у сарадњи са особама задуженим за

	израду ГПР-а. Подела задужења и одређивање рокова.
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, практичне наставе.,	Израда појединих делова Годишњег плана рада школе
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	Учешће у изради посебних програма у складу са законском регулативом; програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа, програма каријерног вођења и саветовања ученика, програма заштите животне средине, програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плана поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, плана реализације здравствене заштите ученика и превенције ризичног понашања (превенција болести зависности и малолетничке делинквенције);
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	Учешће у изради акционог плана тима за каријерно вођење и саветовање, тима за инклузивно образовање, тима за заштиту од ДНЗЗ;
Учествовање у избору уџбеника у школи.	У сарадњи са педагогом и стручним већима.
Припремање плана посете психолога часовима у школи.	Израда плана посете часовима у сарадњи са директором и педагогом. Припрема документације за посету планираним часовима –сређивање упитника за праћење и вредновање наставног часа у складу са методологијом вредновања области квалитета настава и учење, сређивање упитника за

	ученике за вредновање посећеног часа;
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Израда Годишњег плана и програма рада психолога у складу са Правилником и израда месечних планова рада;
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Планирање и израда личног плана професионалног развоја;
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГРАДА	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	Педагошко – инструктивни рад са наставницима и одељењским старешинама; анализа успеха и понашања ученика на класификационим периодима и давање предлога мера за побољшање;
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	Припрема, прикупљање података и анализа успеха и понашања ученика на класификационим периодима у сарадњи са одељењским старешинама и педагогом; Праћење индивидуалног напредовања и постигнућа ученика у оквиру саветодавног рада са ученицима и кроз сарадњу са одељењским старешинама;
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	Учешће у раду и активностима тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку ученицима који се школују по ИОП-у, праћење примене индивидуализације и ИОП – а на седницама ОВ и у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама;
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим програмом	Анализа успеха ученика на класификационим периодима, анализа података у сарадњи са педагогом. Анализе у оквиру самовредновања рада школе, лична научна истраживања;
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	Сарадња и стручна подршка тиму за самовредновање у изради плана истраживања, изради инструмената за процену, дефинисању узорка и анализи резултата;
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији	Пружање помоћи наставницима при изради годишњих и оперативних планова рада, посебно

непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,	наставницима почетницима. Пружање подршке наставницима у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, избор поступака посматрања и праћења напредовања ученика, стварање подстицајне атмосфере на часу, развијању конструктивне комуникације и друго, кроз индивидуалне разговоре, нарочито са наставницима почетницима и наставницима који имају потешкоће у раду. Пружање помоћи наставницима ради што боље припреме за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Израда плана за посету часова и пружање подршке наставницима у оквиру инструктивно – педагошког рада и након посећених часова;
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	Пружање подршке јачању наставничких компетенција кроз индивидуалне разговоре;
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стратегијама учења и мотивисања за учење кроз индивидуалне разговоре;
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Саветодавни рад са наставницима у вези индивидуализације наставе у складу са способностима, мотивацијом и особинама личности ученика, кроз индивидуалне разговоре;
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика.	Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у раду са ученицима који се школују по ИОП-у; Учешће у изради педагошког профила ученика у сарадњи са педагогом, тимом за инклузивно образовање и тимовима за пружање додатне подршке ученицима који се школују по ИОП-у;

Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	Учешће у развијању индивидуалних образовних планова за ученике који се школују по индивидуалном образовном плану;
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и надарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	Оснаживање наставника за рад са талентованим ученицима и предлагање поступака за њихов даљи развој кроз индивидуалне разговоре и дискусију на одељењским већима; Подршка одељењским старешинама који имају у одељењима талентоване ученике;
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз индивудуалне разговоре и разговоре на одељењским већима; Упознавање наставника почетника са индивидуалним карактиристикама ученика из осетљивих друштвених група и предлагање мера за рад са њима на седницама ОВ. Учешће у организацији и реализацији активности које се организују у школи;
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у раду са ученицима који постижу слабији успех и који имају неадаптивне облике понашања кроз индивидуалне разговоре и разговоре на седницама одељењских већа;
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Сарадња са одељењским старешинама у вези организовања професионалног информисања ученика (презентације високих школа и факултета), препорука за тестирање Тестом професионалних опредељења, препорука везаних за препознавање способности, склоности и интересовања ученика.
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Подршка одељењским старешинама у формирању и вођењу ученичког колектива кроз индивидуалне разговоре и разговоре на одељењским већима; Предлагање мера за превазилажење евентуалних конфликата у одељењу; Држање предавања на разне теме у одељењима где је потребно;
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	Саветодавни рад са наставницима и ОС о начинима разговора са радитељима у вези конкретних ситуација и начинима решавања

	потешкоћа у сарадњи са родитељима;
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса,	Израда плана за посету часова и пружање подршке наставницима у оквиру инструктивно – педагошког рада и након посећених часова, за друго полугодиште;
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији послова и задатака појединих тимова. Сарадња са тимом за промоцију школе у оквиру активности промоције. Сарадња са тимом за подршку ученицима у оквиру планираних активности и рада са Ученичким парламентом.
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	Саветодавни рад са наставницима почетницима и наставницима приправницима у припреми и реализацији наставе;
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Подршка наставницима у креирању личног плана професионалног развоја у сарадњи са тимом за професионални развој и креирању свог портфолија.
IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА	
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	Учешће у организацији пријема ученика првог школског дана, штампање потребне документације, у сарадњи са руководством школе, педагогом; Праћење адаптације ученика и подршка при превазилажењу тешкоћа у адаптацији у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима ученика. По потреби организовање сарадње са другим институцијама у циљу превазилажања тешкоћа при адаптацији ученика (Здравствени центар, Центар за социјални рад, основне школе); Израда инструмента за процену адаптације ученика, израда брошуре на тему адаптације;
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,	Праћење напредовања ученика у учењу кроз индивидуалне разговоре, сарадњу са ОС и родитељима;
Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог	Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка на седницама одељењских већа, као у разговору са ученицима и родитељима и одељењским старешинама, саветодавни рад са наставницима у реализацији

приступа у раду са децом,	индивидуализованог приступа у раду са ученицима и изради документације у сарадњи са тимом за додатну подршку;
Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда.	Учешће у припреми документације за ученике првог разреда; Организовање уласка новопримљених ученика у одељење у сарадњи са одељењским старешинама;
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	Испитивање професоналних опредељења ученика у срадњи са организацијом „ФОРЦА“, помоћ при организацији и реализацији тестирања и тумачења резултата, каријерно саветовање;
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, адаптацији, развојне, емоционалне и социјале потешкоће и проблеме у понашању у складу са планом подршке; Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању реализује се у складу са планом појачаног васпитног рада. Саветодавни рад са ученицима се реализује на иницијативу ученика, на иницијативу психолога, одељењског старешине, родитеља, наставника. Саветодавни рад са ученицима се реализује у сарадњи са педагогом и у зависности од потешкоћа које ученик има, врши се процена о потреби укључивања у саветодавни рад психолога;
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	Подршка ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у реализује се кроз индивидуалне разговоре са родитељима и саветодавни рад са ученицима, кроз подршку у обављању свакодневних обавеза, праћење потреба ученика током боравка у школи (излазак у тоалет, узнемиреност на часу и слично, организовање материјалне подршке ученицима из социјално угрожених породица – прикупљање одеће, школског прибора, кроз подстицање талената ученика и промоцију постигнућа ученика, сарадњу

	са Центром за пружање услуге пратилаца, сарадњу са здравственим институцијама и Центром за социјални рад итд;
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,	Пружање подршке и помоћи ученицима кроз индивидуалне разговоре, сарадњу са родитељима и домовима ученика где су ученици смештени, праћењем успеха и понашања ученика у сарадњи са одељењским старешинама, сарадња са здравственим и социјалним институцијама у циљу остваривања права ученика и слично;
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Идентификовање ученика са изузетним способностима на одељењским већима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој кроз индивидуалне разговоре, предлагање мера за рад са ученицима на часовима наставе, информисање о остваривању права у оквиру којих могу развијати своје таленте и слично;
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	Индивидуални саветодавни рад са ученицима на наведене теме. Припрема и брошура. Учествовање у пројектима везаним за ментално здравље и интернационалну повезаност.
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	Професионално саветовање, у сарадњи са тимом за каријерно вођење и одељењским старешинама;
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	Праћење и подршка вршњачким едукаторима, подршка акцијама које ученици иницирају и помоћ у реализацији акција (хуманитарне акције за ученике лошијег материјалног стања);
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	Подршка и помоћ ученику, сарадња са родитељима и упућивање на одговарајуће институције: Здравствени центар, Центар за социјални рад. Саветодавни разговори са учеником и родитељем. Укључивање директора по потреби. Учешће у изради оперативних планова заштите за ученике и планова подрше;
Учествовање у појачаном васпитном	Реализација активности у оквиру појачаног

раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	васпитног рада са ученицима (саветодавни разговори са ученицима, родитељима и ОС, организација вршњачке едукације, упућивање дописа одговарајућим институцијама за подршку ученику). Током школске 2025/2026. године изречено је 777 васпитних и 47 васпитно-дисциплинске мере и психолог је учествовао у изради и реализацији планова Појачаног васпитног рада за ученике којима је изречена мера. Учешће и пружање помоћи ученицима у обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Израда презентација, брошура, радионица, сценарија за представу и слично за ученике на наведене теме;
V.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење ученика кроз индивидуалне разговоре;
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању у сарадњи са ОС, на иницијативу ОС, психолога, родитеља или ученика;
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	Информисање родитеља о психолошким карактеристикама ученика кроз индивидуалне разговоре и саветодавни рад са родитељима;
Саветодавни ради усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачан васпитни рад. Укључивање родитеља у прављење планова појачаног васпитног рада и одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	Сарадња са родитељима ученика који се школу по ИОП-у кроз подршку у обављању свакодневних обавеза ученика, праћење потреба ученика током боравка у школи (излазак у тоалет, узнемиреност на часу и слично), организовање материјалне подршке ученицима из социјално угрожених породица – прикупљање одеће, школског прибора;
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању	Саветодавни рад са родитељима у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања општег и професионалног развоја ученика на иницијативу психолога, ОС или родитеља;

подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	Учешће у реализацији програма сарадње школе и породице, индивидуални разговори, разговори са ОС, учеником и родитељем;
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Учешће у организацији састанка Савета родитеља и припрема материјала. Излагање на Савету родитеља по потреби;
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Пружање подршке и помоћи родитељима, саветодавни рад са родитељима и упућивање на одговарајуће институције;
VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинстваи друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Учешће у раду колегијума, , сарадња са руководством по питању поделе старешинства;
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	Учешће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе, анализе успеха на класификационим периодима;
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	Излагање анализа успеха ученика, више предавања за ученике из наше школе; Предавање за ученике из француске школе. Слање материјала запосленима. Учешће у медијацији и посредовању међу запосленима. Предавање на наставничком већу о кризним догађајима. Оргнузација посете дефектолога НВ, како би било спроведено предавање о ИОП документацији;
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике	Сарадња са педагогом у оквиру припреме материјала за ученике, радионице, ОС;
Сарадња са директором и педагогом	Сарадња са директором, помоћником директора и

по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	педагогом везано за жалбе родитеља;
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	Размена информација, планирање и усаглашавање послова са педагогом обавља се свакодневно;
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у или похађају наставу у одељењима ученика са сметњама у развоју; Сарадња са пратиоцима ученика који се школују по ИОП-у на координацији активности у пружању подршке ученицима;
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности)	Излагање анализа успеха ученика, више предавања за ученике из наше школе; Предавање за ученике из француске школе. Слање материјала запосленима. Учешће у медијацији и посредовању међу запосленима. Предавање на наставничком већу о кризним догађајима. Оргнузација посете дефектолога НВ, како би било спроведено предавање о ИОП документацији;
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	Учешће у раду тима за инклузију, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузивно образовање, тимова за додатну подршку ученицима, тима за каријерно вођење, тима за унапређење и промоцију менталног здравља;
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	Учешће у раду стручног актива за развојно планирање, учешће у раду стручног актива за развој школског програма, учешће у раду ПК, по потреби;
VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика.	Сарадња са Здравственим центром (пружање хитне здравствене помоћи ученицима, дописи у вези лекарских прегледа ученика, сарадња са Полицијском управом (пријава случајева насиља, школски полицајац...), сарадња са Центром за социјални рад, сарадња са домовима ученика (у вези постигнућа и понашања ученика, припрема и слање информација о успеху ученика на крају сваког класификационог периода), сарадња са другим школама, високошколским установама током промоција, Црвеним крстом, Службом за трансфузију и другим.

Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика.	Заводом за јавно здравље, РЦУ Ужице, Градском канцеларијом за услуге социјалне заштите, Центром за социјални рад...
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	Сарадња са колегама из Актива стручних сарадника;
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Сарадња са колегама из других школа, Здравственог центра, Центра за социјални рад, домова ученика, других здравствених установа…
IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика,	Вођење дневника о раду психолога, вођење евиденције о раду са ученицима и родитељима у психолошком досијеу ученика и обрасцу за рзговору са родитељима;
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	Учешће у изради анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима; Посете часовима; Саветодавни рад;
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	Планирање послова у сарадњи са педагогом, директором, помоћником директора, руководиоцима секторских тимова, секретаром;
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,	Прикупљање и чување података о раду са ученицима;
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	<u>Стручно усавршавање у установи:</u> - рад на школској платформи Мајкософт Офис 365 - коришћење електронског дневника - Излагање на тему: Ментално здравље адолесцената -Оцењивање ученика-присуство предавању - Како градимо културу ненасиља почевши од учионице-присуство предавању -Вођење ИОП документације-помоћ у организацији и присуство предавању -Присуство угледном часу „Организација и

	промоција излета као туристичког производа“ - Излагање за запослене на тему „Комуникација на релацији наставник/ученик/родитељ“ -„Инклузивна култура, политика и пракса.”- присуство предавању <u>Стручно усавршавање ван установе:</u> -Обука за „ПИСА“ тестирање - Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговору на кризне ситуације - Унапређење квалитета аквизности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за КвиС/ПО - Превенција сексуалног узнемиравања ученика у средњим стручним школама на професионалној пракси у дуалном образовању - Педагошко-инструктивни рад школског тима

14.3.Школски библиотекар

У току школске 2025/26. године школски библиотекар је обављало послове предвиђене

Годишњим планом рада библиотекара: планирање и програмирање образовно-васпитног рада, праћење и вредновање образовно-васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад сародитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима,сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

Ученицима првог разреда приређен је дочек у просторијама библиотеке где су ученици упознати са радом школске библиотеке и условима коришћења њеног фонда. Деци се свакодневно указује на значај писане речи и препоручују им се и наслови који нису обухваћени обавезном лектиром. Фонд библиотеке допуњен је актуелном стручном литературом из области економије, али и најзначајнијим насловима лектире за сва четири разреда.

Ове школске године библиотеку је активно користило више од сто шестдесет ученика и професора Економске школе, а све укупно са Ужичком гимназијом око 350 корисника. Ученици су се интересовали за активности у школској библиотеци и радо су учествовали у радионицама и обележавању важних датума.

Започета је ревизија књижног фонда библиотеке.

Активности библиотеке:

- Светски дан писмености, обележен је симболично, 8. септембра 2025. У школској библиотеци се разговарало о значају писмености, а ученици су се подсетили рада и дела Вука Караџића.
- Учествовање у обележавању Европског дана језика, 26. септембар 2025.
- Обележавање Светског дана поезије, 21. марта 2026.
- 23. априла 2026. у ГКЦ Ужице обележен је Међународни дан књиге.

15.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

15.1.Реализација програма рада директора Школе

План рада директора за школску 2025/26. годину сачињен је на основу члана 62 ЗОСОВ и Правилника о компетенцијама директора школа. Обухваћен је рад у области руковођења васпитно - образовним процесом као најважнијим, јер се односи на ученике пре свега, затим област планирања, организовања и контроле рада Школе кроз праћење рада стручних органа, а посебно везано за квалитет и развојно планирање, потом је област посвећена унапређењу рада запослених и њиховом усавршавању и рад у стручно педагошком надзору, такође област сарадње са родитељима, Локалном самоуправом, МП, социјалним партнерима, ближом и широм заједницом, као и део који се односи на административно - финансијске послове и примену законских прописа.

Извештај о раду директора школе за ову школску годину дат је у облику табеле, што је препоручено од стране стручних надлежних служби у циљу боље прегледности. Кроз табелу су истакнуте активности, време и начин реализације, као и сарадници у тим активностима.

Остваривање плана рада директора школе:

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**
Рад са редовним ученицима и Ученичким парламентом	Од 17.новембра, током школске године	Праћење активности и састанка парламента, сарадња са председником УП и члановима УП у ШО; разговори са појединим ученицима. Сарадња са председником скупштине Града	Председник и чланови Ученичког парламента, наставник за подршку парламенту, Бранко Поповић, председник Скупштине Града
Рад са ванредним ученицима /преквалификације/	27.09. први састанак а затим новембарски, децембарски ,јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок	Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа, усвајање успеха на НВ и издавање јавних исправа	Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, координатори, председници стручних већа и секретар
Планирање и организовање такмичења	Од 17. новембра Током школске године	Праћење школских такмичења, општинских, регионалних и републичких и организација спортских такмичења на нивоу Града и Округа, Припрема за Републичко такмичење	ПК, СВ, Стручна већа
Рад у тимовима	Током целе школске године: присуство на свим састанцима Тима за	Праћење и решавање текућих проблема; промовисање школе, резултата рада ученика и	Наставници, спољни сарадници

	заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, присуство на четири састанка Тима за промоцију школе, присуство на три састанка Пројектног тима, присуство на четири састанка Актива за развојно планирање, присуство на три састанка Актива за развој школског програма, присуство на пет састанака Тима за инклузивно образовање, присуство на састанцима Тима за обезбеђење квалитета и рада установе, присуство на Тиму за развој међупредметних компетенција, присуство на Тиму за каријерно саветовање и напредовање, присуство на четири састанка Тима за ФУК, руковођење Тимом за кризне ситуације и организовање састанака *датуми састанака налазе се у Извештајима тимова и актива	наставника, као и промоција смерова; учествовање у изради два пројекта; припрема новог Развојног плана установе, припрема новог ШП; праћење рада ученика који похађају наставу по ИОП-у; праћење квалитета наставе; сарадња са школама, предузећима и факултетима; учествовање и изради ФУК-а, обезбеђење безбедности за ученике и запослене	
Посета слободним активностима	Од 17. новембра Током целе школске године	Припрема и реализација Савиндана, програма и спортског надметања поводом Недеље сећања и заједништва, припрема и реализација програма поводом посете ученика из Француске	Наставници
Присуство испитима	Током јануара и априла	Поправни и лица на преквалификацији - 3	Испитна комисија

		присуства	
Присуство матурским испитима	Током јуна	српски језик, практични део испита код свих профила и изборни предмети	Матурска комисија, помоћници, ППС
Посета ваннаставним активностима	Посета секцијама (рецитаторска, економско пословање) Припрема Регионалног такмичења из енглеског језика 8.3. и Републичког такмичење у беседништву 13. и 14. 3. 2026. Припрема за сајам виртуелних предузећа 24. априла у Пловдиву и 25. маја у Пироту Припрема, радионица и дочек за француске ђаке 8-12. јун 2026.	Припрема, комисије, дипломе, награде, програм...	Руководиоци секција и наставе
Рад у одељењским већима	Од 17. новембра Присуство на свим редовним седницама ОВ,као и на неколико ванредних	Рад на седницама већа, уз вођење евиденције на обрасцу Школе, стручне дискусије и праћење рада већа и реализације наставе	Одељењске старешине, руководиоци разредних већа и ППС
Рад у Стручним активима за развојно планирање и развој школског програма	Новембар 2024.године април, јун, август 2025.	стручне дискусије и рад на реализацији плана на ШРП, припрема за усвајање ШРП и ШП	Стручни актива за развојно планирање
Унапређењеквалитета наставе/и педагошке праксе	Од 17. новембра Током школске године-континуирано	Праћење реализације новог Развојног плана и стручно усавршавање у установи и ван ње; по плану остварене посете настави и угледним часовима, организовање семинара и обука са Женским центром у РЦУ; учествовање у пројектима ERAZMUS+ у организацији Темпус фондације, сарадња са средњом стручном школом из Бовеа у	ППС, ШО, председници већа, Тим за квалитет,Тим за израду пројеката

		Француској Сарадња са разним културним и социјалним институцијама у граду (Савез слепих, РЦУ, ГКЦ, Народна библиотека, Народни музеј, Дом за стара лица...)	
2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**
Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности	На почетку школске године и сваког месеца Од 17. новембра	Креиран и усвојен ГПР, План рада директора и свих осталих органа и тимова. Усвојени и сви извештаји за претходну школску годину Израда свих врста распореда и планова и сл. Због кадровских промена вршена је и измена распореда редовне наставе у септембру, новембру,фебруару	Руководиоци појединих органа или тимова, лице задужено за израду распореда,помоћници , стручни сарадници и координатори вежби
Организационипослови, календари	Од 17. новембра Током школске године сваког месеца	Рад Школе је организован у свим сегментима у целини	Помоћници директора, ППС, координатори вежби секретар и шеф рачуноводства
Рад у Педагошком колегијуму	Јануар, фебруар, март. Мај, јун 2026. .	израда програма рада и извештаја председавање колегијумом на седницама План уписа за наредну годину, Реализација плана самовредновања рада школе, Реализација плана стручног усавршавања.	ППС, председници стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
Рад у Наставничком већу	15.9, 1.10, 24.11, 25.12, 28.1, 2.3, 9.3, 19.3, 26.3, 6.4, 20.4, 12.6, 26.6.	По плану рада Наставничког већа	Чланови већа, помоћник директора, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС
Тим за праћење квалитета	На почетку школске године, март, април, јун	Координација на 3 састанака израда плана и извештаја	Чланови тимова за самовредновање и ШРП
Извештавање и информисање запослених у Школи и ученика	Континуирано током школске године Полугодишњи и годишњиизвештај	Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге обавештења, сајт Школе и преко платформе/портала/	Администрација, помоћници директора,ППС, координатори вежби и задужени наставник

	за ШО Извештавање на Наставничком већу и ПК током школске године	Школе медији; ученицима су дата саопштења и у вези важних датума и прослава и активности у којима би могли учествовати	
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**
Рад у стручним већима	Од 17. новембра Током школске године	Седнице са свим већима у августу и септембру по посебном распореду . У новембру састанак са професорима физичког васпитања, у септембру са већем српског језика и књижевности, у марту са већем енглеског језика, у марту са активом професора економске групе предмета (решавање проблема са фискултурном салом, Савиндан, такмичења...)	ПК и председници и чланови већа
Састанци са одељењским старешинама	Од 17. новембра Током школске године	Састанак са одељењским старешинама у новембру Састанци посвећени организацији излета за прваке и екскурзијама другог и четвртог разреда	ППС и одељењске старешине
Професионални развој и стручноусавршавање запослених	Обука за директора школе, Београд 22. и 23.12. 2025. Вебинар - правни поступци 24.3.2026. Вебинар - Активно учење, методе које заиста раде 28.4.2026. Семиинар - Годишњи лични план и извештај наставника 30.4.2026. Обука ШУ Ужице у Медицинској школи - вредновање часа, 4.6.2026.	Одржан састанак са наставницима, менторима и приправницима	Помоћник директора, Педагог који је члан ПК задужен за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Планирање, селекција и	Од 17. новембра	Утврђивање потреба,	Секретар, помоћник, НСЗ, руководиоци

пријем запослених	Током школске године.	технолошких вишкова, разговори са кандидатима и упућивање на тест, уговарање, организовање замена колега које су на боловању...	стручних већа, председник синдиката
Вредновање резултата рада, мотивисање и запослених	Од 17. новембра Током школске године	Истицање успеха и залагања наставника на сваком НВ и ПК Пријем успешних ученика у наставника ментора. Јавне похвале и пригодне награде од школе и фондова „Бранка Матић“ и „Сара Дрчелић“	Директор,наставници Ученици,родитељи ученика, тимови

Педагошко инструктивни увид и надзор / води се и посебна педагошка свеска о посетама часовима				
Активност		**Време**	**Носилац активности /предмет надзора/**	**Сарадници**
Посета наставви	Теорија-часова	13.2,8.4, 15.4,27.4, 20.3,23.3,27.3, 8.4, 15.4, 24.4, 29.4, 30.4, 25.5,27.5, 28.5.	Наставници, наставници приправници и нови чланови НВ	ППС, ментори и помоћник План са именима наставника ће бити истакнут на огласну таблу на почетку школске године
	Вежбе-	9.2, 11.2, 23.2, 9.3, 10.3,11.3,16.3,17.3,18.3,19.3,	Наставници у Школи	
	Блок 6	април	У образовним профилима IIIе и IVфрт	
Час за лиценцу 1		октобар	наставница приправница Иван Ковачевић, наставник правне групе	Школска комисија
Посета угледним часовима		Српски језик и књижевност, IV па, 17. мај 2026.	Посета часовима на којима се примењују знања са семинара или има иновација код	ППС, помоћник
Састанци са ППС и организаторима вежби		Током школске године - 5 састанака	Координација рада свих сегмената и решавање педагошких питања; иницијални тестови, посебно за српски и математику, приправници стажисти	ППС и сарадници управе
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
АКТИВНОСТ		**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**
Рад у Школском одбору		Од 17. новембра На седницама 21.11, 3.12, 19.12, 30.12, 31,12, 29.1, 10.2, 25.2, 1.4, 29.5, 2.7.	Израда предлога програма рада и учешће у раду на седницама, изводи из записника; спровођење процедуре избора кандидата за члана ШО из редова наставника (јун)	председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе, Наставничко веће и Савет родитеља
Рад са родитељима		Од 17. новембра Током школске године Састанци: 22.1, 2.2, 27.3, 11.5, 30.6.	Састанци Савета родитеља, посебни разговори са заинтересованим родитељима	Председник и чланови Савета родитеља, наставник подршке СР и одељењске старешине
Рад у Заједници Економских школа Србије и ДДШС		Присуство Заједници економских, правно-биротехничких и трговинских школа 4-6.2.2026. у Врњачкој Бањи	присуство	Чланови Заједнице
		Састанци са активом		

Рад у активу директора Града Привредна комора Ужице	директора основних школа и средњих школа региона са Школском управом Ужице - 22.11.2025. 15. 1.2026. актив директора новембар, децембар, фебруар, април - састанци поводом дуалног образовања	Састанци, конференције и презентације ПЛАН УПИСА за школску 2026/2027.	Директори средњих и основних школа у граду
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом и републичком просветном инспекцијом	Од 17. новембра Током целе школске године	Достављање свих врста података, ЦЕНУС- а и свих осталих података ШУ учешће у активностима Школске управе Ужице;планирање уписа организовања такмичења, континуирано пренос и размене информација Праћење ангажовања запослених на нивоу ШУ	Помоћник,секретар, администрација, ППС
Сарадња са Локалном самоуправом и заједницом и општинским инспекцијам Министарством просвете, ЗУОВОМ	Заједнички родитељски састанак ученика другог разреда- екскурзија у Требињу, предавачи из МУП-а 11.5.2026. Састанци са Б. Поповићем поводом планова за реконструкцију фискултурне сале Консултације са општинском инспекцијом Сарадња поводом Фестивала инклузије у Ужицу, у мају 2026.	Састанци астанак са чланом већа за образовање и општинском просветном инспекцијом Саастанци са Полицијском управом	Помоћник директора, задужени наставници
Сарадња са социјалним партнерима	Од 17. новембра Током целе школске године	Склапање уговора о извођењу наставе, сагласности, планирање уписа, културна, васпитна и стручна сарадња Сарадња са фирмама “Златиборац”, “Диви”, “Текстил”, “Кршенковић” - фирме које су обезбедиле путовање ученика у Бугарску, на сајам виртуелних предузећа	Помоћник директора, секретар, председници стручних већа за области предмета
Сарадња са репрезентативном синдикалном организацијом	Од 17. новембра Током године	Конкурси, пријем радника	Председник Уније синдиката просветних радника Н.Јелисавчић
	Од 17. новембра	Састанак и континуирано-пројектно	Директор, пројектни

Рад у пројектном тиму	Током године	планирање и израда пројеката, партнерства, аплицирање на конкурсе учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације и пројекта “Ана и Владе Дивац”, Опортунитет	тим
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**
Рад у финансијском тиму	Од 17. новембра 2025. током школске године 2025/26.	Састанци и континуирано праћење ФП, ребаланса и извештаја, доношење предлога о измени ФП Економске школе за 2025 и 2026. Контрола пословања и стања у финасијама: рачуни, праћење финансијских прописа буџетских закона, програмско буџетирање Достављање података за израду предлога ФП за 2027.	Шеф рачуноводства, помоћник и секретар, стручна већа
Достављање финансијских планова и извештаја	Извршење финансијског плана за 2025. Доношење финансијског плана за 2026.	Планирање и унос података и измена у е-ЦЕНУС, подаци о технолошким вишковима и сл. Израда финансијског плана и подношење на усвајање ШО	Шеф рачуноводства, Помоћник директора, секретар
Трезор, плаћања	Од 17.11. Континуирано током године и месечно	Радни састанци, потписивање, праћење реализације ФП за школску 2025/26.	Финансијско-рачуноводствени радник, секретари шеф рачуноводства
Јавне набавке	Друго полугодиште	Јавна набавка мале вредности за електричну енергију, екскурзија ученика другог и четвртог разреда	Директор, секретар и шеф рачуноводства Финансијски тим и комисија за одабир понуђача
Попис, набавке и опремање	27.11.2025. 29.1.2026. 25.2.2026.	Именовање комисије, упутства за рад комисије, састанци, анализе и извештавање Усвајање Извештаја о извршеном попису Доношење одлуке о начину ликвидације	Пописна комисија и за расход , шеф рачуноводства, секретар и ШО

		расходованих основних средстава	
Годишњи финансијски извештај за 2025.	25.2.2026.	Разматрање и усвајање годишњег финансијског извештаја за 2025. годину	Директор, секретар, ШО, шеф рачуноводства
Материјално технички услови	Од 17.11. Током године и месечно	Планирање унапређења и праћење одржавања материјално техничких ресурса, распоред наставних средстава-пројектори и донирани рачунари Набавка клупа за ученике Постављање нових огласних табла у наставничкој канцеларији	Домари, шеф рачуноводства, дежурни наставници, помоћни радници
Преглед и архивирање педагошке документације	Од 17.11. Током године	Преглед и овера : Књиге евиденције, матичне књиге, записници са испита и састанака већа, секција, планови...	ППС, помоћници, ,секретар
6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**
Праћење измена закона и прописа	Континуирано као вид стручног усавршавања /посебан извештај/	Електронски и штампани материјали, конференције, саветовања, семинари и обуке, сарадња са стручном службом	Носиоци обука и Шеф рачуноводства, помоћник и секретар; „Параграф-лекс“ и „Сл. Гласник“
Издавање јавних исправа	На крају испитних рокова и полугодишта и по потреби /исписнице/	Преглед и овера докумената, евиденција и јавних исправа, евиденција о промени броја ученика	Секретар, одељењске старешине и административни радник
Израда аката и примена законских прописа, радно правни статус запослених и дисциплински поступци	Од 17. новембра Током школске године	Васпитно дисциплински поступак за 31 ученика ФУК ШП РПШ	Секретар, Школски одбор и административни радник
Праћење ажурирања ЦЕНУС	VIII, IX и сваки наредни месец од 23.у месецу	Унос података и контрола по захтеву и налогу МПНТР и ШУ	Помоћник директора, организатори вежби, ШУ и МПНТР
Праћење реализације: Директор школе подноси два пута годишње извештаје о свом раду Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. Директор			

води и одговарајућу евиденцију о свом раду а Тим за самовредновање организације рада и руковођења својим инструментимапрати и рад директора и даје сугестије за унапређење рада.

15.2.Извештај о раду помоћника директора школе у школској 2025/2026. години

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Септембар	Израда 40-очасовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину	Педагог Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 13.09.2025. године
Септембар	Учествовање у прикупљању података за ЈИСП за школску 2025/26. годину; Сарадња на изради коначног распореда часова	Директор Лице задужено за ЈИСП Педагог Директор	Да, потребни подаци су унети закључно са 15.09.2025; Коначан распоред часова завршен је 14.09.2025.
Септембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Наставници	Седнице ОВ одржане су 25.09.2025. године
Током целе школске године	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор Педагог	Да, посета 12 часова (током првог и другог полугодишта)
Током целе школске године	Учествовање у раду Педагошког колегијума; Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствово на 4 седнице ПК, као и на свим седницама НВ
Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 03. и 04.11.2025.
Децембар Јануар	Учешће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК 25.12. 2025. године и седници НВ 25.12. 2025године
Децембар Јануар	Учествовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да
Јануар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 31.12.2025.. године
Током целе школске	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да

године			
Током целе школске године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 06. и 07.04.2025. године
Април-мај	Рад на промоцији школе (сајам, посета основним школама) Учествовање у организацији акције Отворена врата школе;	Директор Наставници који су чланови Тима за промоцију школе	Да, израда флајера; учествовање у изради презентације; организација посета основним школама; Дан отворених врата реализован је 23.05.2025. године
Мај	Израда календара послова за мај-јун школске 2025/26. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор	Да, календар за матуранте завршен је 10.05.2025. године, а за млађе разреде 31.05.2025. године
Мај Јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 01.06. и 22.06.2025.
Током целе школске године	Учествовање у комисијама и присуство часовима које наставници реализују у циљу пријаве на полагање за лиценцу	Директор Педагог Наставници ментори	Не, ове школске године није било кандидата који су реализовали такве часове
Јун	Израда календара послова за август школске 2026/27. године	Директор	Да, календар је завршен 27.06.2025.
Јун-јул	Израда распореда припремне наставе за разредне, поправне и матурске испите	Директор Наставници	Да, распореди су завршени 01.07.2025. и објављени су на сајту школе и на огласној табли
Јун-јул	Помоћ у изради Извештаја о раду и успеху у ј школској 2025/26. години	Директор Педагог Наставници	Да
Август	Израда распореда разредних, поправних и матурских испита	Директор	Да, распоред је завршен 19.08.2025.
Током целе школске године	Учествовање у изради и		Да, урађен је Анекс ШП и комплетиран цео документ, спреман за усвајање на ШО 2.7.2026.

	ажурирању Школског програма Израда ФУК-а	Директор Координатор тима за ШП и ФУК	ФУК је усвојен у марту 2026.
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да

15.3.Извештај о раду секретара школе

Активности и теме	Време реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос, преузимањем, упућивањем (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве промене и одјаве у ЦРОС-у)	Крај августа,почетак септембра
Стручни послови у вези са пријемом у радни однос по конкурсу за пријем у радни однос на одређено време	Од децембра до краја фебруара
Стручна подршка и координација рада комисије за избор директора школе и остали послови везани за именовање директора школе	Од јуна до новембра
Припремање и сазивање прве седнице Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала и водила записник
Припремање седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Стручна помоћ и реализација избора чланова школског одбора	Јул-септембар
Усклађивање општих аката са Законом	Март-јул
Израда решења о распоређивању и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда решења о остваривању права из радног односа (солидарна помоћ, јубиларна награда, плаћено, неплаћено одсуство, увећање зараде ...)	током године
Достављање одговора тражиоцима информација о поседовању иннформација од јавног значаја	Током године
Израда документације за спровођење поступака набавки	Јануар, фебруар и

	по потреби
Израда документације за спровођење поступака јавне набавке	Јануар-фебруар
Израда свих врста уговора	током године
Израда плана коришћења годишњег одмора и решења о коришћењу годишњег одмора запосленима	јун
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљениох од других лица	током године
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	током године
Издавање потврда ученицима, дупликата, уверења, решења о признавању предмета и оцена, полагању допунских испита и сл.	током године
Васпитно дисциплински поступци против ученика од заказивања, вођења, обавештавања, вођења записника, израде решења о изрицању мера, достављања	током године
Стручно усавршавање	током године
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби

16.ЛИЧНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални План и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и поставио на електронску платформу, а по потреби припремио и у штампаној форми.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40- очасовне радне недеље.

16.1.**Програм ваннаставних активности**

Списак секција и руководилаца радом секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Рецитаторска секција	Гордана Шмакић
Читалачки клуб	Владица Родаљевић
Секција информатичара	Небојша Јелисавчић
Спортске секције	Јасмина Бајић, Ана Браловић,Милинко Ратковић, Милан Миливојевић
Еколошка секција	Радмила Селаковић
Историјска	Оливер Мићић
Филолошка секција	Дејан Јоковић
Ликовна секција	Драган Вићентић
Енглески језик	Алан Ходовић
Планинарско- новинарска секција	Гордана Трмчић Бркић
Секција „Профитери“	Биљана Миликић
Секција „Сајамско пословање“	Наташа Ђуричић и Ивана Кузељевић
ЕкоПредузетници	Доц. Др Бранкица Тодоровић

17.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ

17.1.Филолошка секција

Чланови секције – ученици из одељења 3фрт: Ивана Богићевић, Анастасија Брковић, Иван Вукић, Маша Милановић, Ана Милићевић, Сара Несторовић, Лена Словић

Реализоване активности:

1. Избор, лектура и објављивање ученичких састава, песама и интервјуа на сајту ***Теме*** (теме.сјк.срб). Објављена су 34 чланка. Од краја новембра 2025. забележено преко 1300 посетилаца и преко 5500 посета.
2. Обележавање значајних датума из сфере језика, књижевности и културе – Савиндан, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Дан сећања на Доситеја Обрадовића, Дан словенске писмености и културе (кроз истраживање, креирање садржаја, израду паноа, чланка за сајт, слајд-презентације…)
3. Припреме наступа за Савиндан
4. Припрема за такмичење из СЈЈК: решавање тестова

Назив секције:		**Филолошка секција**				
Руководилац секције:		**Дејан Јоковић**				
Број укључених ученика		**7**	**Број одржаних састанака**			**6**
Извештај за:	I полугодиште	**2**	2. II полугодиште	**4**	3. Крај школске године	6

5. Завршна коректура и лектура блога секције (теме.сјк.срб)

17.2.Рецитаторска секција

Назив секције : Рецитаторска, секција 2025/2026.
Руководилац секције: Гордана Шмакић и Тања Зечевић

Број укључених ученика **11** Број одржаних састанака **24** I полугодиште **10** II полугодиште 14 Крај школске године **24**

Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Прво полугодиште			
	Формирање секције; представљање плана		

Септембар	и програма чланoвима секције Предавања о значају језичке културе у свакодневном говору Предавање о реторици, беседништву и казивању уметничког текста	Ученици су се упознали са радом секције. Чланови секције су читали, говорили изражајно текстове. Обележавање Европског дана језика - изложба	Чланови секције и наставник
Октобар	Разговор о јавном наступу; разлика између рецитовања и глуме Читање и одабир добрих, надахнутих и лепих уметничких текстова Анализа и интерпретација одабраних текстова	Остварена је сарадња са Савезом слепих и слабовидих (радионице у Народној библиотеци Ужице и Дому за стара лица на Забучју) Обележавање Дана белог штапа Ученици наше школе 15. октобра придружили су се шетњи коју су организовали чланови Савеза слепих и слабовидих града Ужица. Обележена Дечија недеља – лепе поруке Обележено постојања Савеза слепих и слабовидих.	Чланови секције и наставник, одељења IIфрт, IIппт
Новембар	Теме о јавном наступу-вежбе Вежбе дикције Беседа, вежбе	У оквиру пројекта који је реализовала Народна библиотека (Треће животно доба-активно доба) чланови секције реализовали су радионицу на	Чланови секције (одељење IIппт) и наставник

		тему ,,Поезија душу лечи” и говорили су "Женске разговоре" Душка Радовића.	
Децембар	Сарадња са осталим секцијама у школи, припрема школске славе, Саввиндана	Припрема ученика за прославу Савиндана 6. децембра обележена је Ноћ библиотека – програм у НБУ рецитал наших ученица Чланови Рецитаторске секције учествовали су у уметничком програму (пројекат са Народном библиотеком) у Дому за стара лица на Забучју.	Чланови секције и наставник
Друго полугодиште			
Јануар	Припрема и обележавање Савиндана	Реализација програма поводом Савиндана у Свечаној сали школе	Тања Зечевић и наставници
Фебруар	Припреме за школско такмичење Припреме за такмичење у беседништву Обележавање Дана матерњег језика Припреме за школско такмичење рецитатора	Ученици су се припремали за такмичења. Дан матерњег језика обележен постером	
Март	Обележавање Дана поезије	8. марта су ученици наше школе - Невена, Николина и Душан употпунили су програм у меморијалној	Чланови секције и наставник

		поетској вечери посвећеној Вукоману Вулу Татовићу, слепом песнику, музичару, спортисти и новинару и Драгану Поповићу Курузлији, у организацији Савеза слепих и слабовидих. Програм је реализован у Народној библиотеци. Учешће на такмичењу ,,Песнич е народа мог".	
Април	Обележавање Дана књиге и ауторских права	Обележавање Дана књиге и ауторских права кроз јавни час	Чланови секције и наставник
Мај	Обележавање Недеље сећања и заједништва	Недеља обележена кроз изложбу и рецитал ,,У име љубави и младости" у сарадњи са свим средњим школама у Ужицу.	II фрт, II ппт и IV ком
Јун	Учешће у Франкофонији Резиме рада секције; похвала чланова; разговор о даљем раду	Припрема ученика за рецитал у Вишеграду и ГКЦ-у поводом Франкофоније. Неке чланове секције је директорка школе наградила је на Свечаној додели диплома, у школи.	Чланови секције, наставник и директорка

17.3.Секција "Читалачки клуб"

У школској 2025/2026. години није изведена ниједна активност која се односи на рад секције, ученици нису показали заинтересованост за похађање секције.

17.4.Секција информатичара

Назив секције:	Секција информатичара						
Руководилац секције:	**Небојша Јелисавчић**						
Члан секције:	**Софија Аџемовић**						
Број укључених ученика	**1**		**Број одржаних састанака**		**5**		
Ивештај за:	1. I полугодиште	**4**	2. II полугодиште	**1**	3.Крај школске године		**5**

Резултати рада секције:	**Реализација активности**			
	Време	**Место**	**Начин**	**Носиоци**
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Мај 2026.	Web сајт школе	Ученик представио наставнику, руководиоцу секције, резултат свога рада – непотпуну редизајнирану насловну страницу школског сајта	Ученик, члан секције, наставник вођа секције
Представљање активности у школи и/или ван ње				
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде				
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи				
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи				
Сарадња са родитељима				
Сарадња са друштвеном средином				
Остале активности/резултати:				

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.
Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Планиране активности су остварене у првом полугодишту. Коначан резултат редизајнираног веб сајта је остао непотпун због недоласка на састанке ученика који је радио у секцији. Обавезе око припрме матурског испита и уписа на факултет су утицале да ученица није могла да постигне присуство на ваннаставним активностима.
Остала запажања: Ученица је у почетку била заинтересована и мотивисана за рад, уложила је велики напор и доста времена како би постигла задати циљ, али након што је наставнику одузето одељење у коме је ученица учила, мотивација за даљи рад је изостала.
Закључак о унапређењу рада секције: Потребно је радити мало више на промоцији секције информатичара како би се више ученика заинтересовало за учешће у раду секције.

17.5. Спортске секције

Назив секције:	Стони тенис, Стрељаштво, Кошарка, Рукомет, Одбојка, Пливање, Мали фудбал, Спортска гимнастика, Атлетика			
Руководилац секције:	Милан Миливојевић, Јасмина Бајић, Ана Браловић, Милинко Ратковић			
Резултати рада секције:	**Реализација активности**			
	Време	**Место**	**Начин**	**Носиоци**
Спортско такмичење	Октобар, 2025. године	Ужице, Медицинска школа	Стони Тенис, Такмичење, 3. место – екипно (м), 3. место – екипно (ж), 1. место – појединачно (ж) Марија Мићић.	Спортско такмичење
Спортско такмичење	Новембар, 2025. године	Ужице, Медицинска школа	Кошарка, Такмичење, 3. место – екипно (м), 2. место – екипно (ж).	Спортско такмичење
Спортско такмичење	Новембар, 2025. године	Ужице, Медицинска школа	Одбојка, Такмичење, 2. место –	Спортско такмичење

			екипно (м).	
Спортско такмичење	Децембар, 2025. године	Ужице, Медицинска школа	Одбојка, Такмичење, 2. место – екипно (ж).	Спортско такмичење
Спортско такмичење	Децембар, 2025. године	Ужице, Градски базен	Пливање, Такмичење, 1.место – појединачно (м) Андреј Кнежевић I – II разред 100м – прсно, 1. место – појединачно (ж) Милица Трнавац I – II разред 100м – краул, 1. место – појединачно (ж) Јована Ђоковић III – IV разред 100м – прсно.	Спортско такмичење
Спортско такмичење	Децембар, 2025. године	Ужице, Хала Крчагово	Мали фудвал, Такмичење, 4. место . екипно (м), 4. место – екипно (ж).	Спортско такмичење
Спортско такмичење	Фебруар, 2026. године	Ужице, Медицинска школа	Спортска гимнастика, Такмичење, 1.место – екипно (м), 1. место – екипно (ж). 1. место - појединачно (м) – Богдан Матовић, 2. место – појединачно (м) – Урош Ђорђевић, 3. место – појединачно (м) – Огњен Кујунџић.	Спортско такмичење

			2. место - појединачно (ж) – Нина Трнавац, 3. место – појединачно (ж) – Неда Јанковић.	
Спортско такмичење	Април, 2026. године	Ужице, Стадион „Радомир Антић“	Атлетика Такмичење, 3. место – екипно (ж), 2. место – појединачно (ж) – Софија Хаџић – 100м, 3. место – појединачно (ж) – Марија Буквић – 800м, 3. место – појединачно (ж) – Елена Тошић – скок у вис, 3. место – појединачно (ж) – Николина Јовановић – бацање кугле, 2. место – штафета 4х100м (ж), 3. место – појединачно (м) – Лука Партаљевић – 1000м, 3. место – штафета 4х100м (м).	Спортско такмичење

17.6.Секција ЕкоПредузетници

Назив секције: ЕкоПредузетници
Руководилац секције: Бранкица Тодоровић
Број укључених ученика: 4
Извештај за крај школске године 2025/26.

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Прво полугодиште			
Септембар	Формирање секције План рада секције	Избор ученика заинтересованих за рад у секцији План рада секције Договор са ученицима о будућим активностима секције	Вођа секције и ученици
Октобар	Припрема за Регионално такмичење Пословни изазов	Израда бизнис плана Презентовање резултата бизнис плана	Вођа секције и ученици (Јана Ђокић и Лејла Лазаревић)
Новембар	Рефлексија предузетничких идеја на такмичењу Пословни изазов	Презентовање пословне идеје - интерна оцена идеја Израда постера	Вођа секције и ученици
Децембар	Маркетинг концепт и предузетничке идеје	Израда презентације	Вођа секције и ученици
Друго полугодиште			
Јануар	Кључни аспекти унапређења бизнис модела	Израда презентације	Вођа секције и ученици
Фебруар	Припрема унапређеног модела бизнис плана	Радионица	Вођа секције и ученици
Март	Израда унапређеног модела бизнис плана	Учешће у пројекту Припрема презентације	Вођа секције и ученици

Април	Израда унапређеног модела бизнис плана	Припрема презентације	Вођа секције и ученици
Мај	Презентација модела бизнис плана	Израда радних листова Презентовање пословних идеја	Вођа секције и ученици
Јун	Састављање Извештаја о раду секције	Извештај о раду секције Модел унапређења рада секције	Вођа секције и ученици

17.7.Планинарско-новинарска секција

Назив секције:		Планинарско-новинарска секција					
Руководилац секције:		Гордана Трмчић Бркић					
Број укључених ученика		**15**	**Број одржаних састанака**			**15**	
Ивештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3.Крај школске године		**x**

Резултати рада секције:	**Реализација активности**			
	Време	**Место**	**Начин**	**Носиоци**
Организовање састанака Организовање и извођење планинарске акције	28. 9. 2025.	Велико Забучје – врх Биоктош Ужице	рачунар Позиви и учешће на планинаској акцији на Дану пешачења	Наставник Ученици
	19.10.2025.	кућа Планина Липовац – врх Кућишта	рачунар Позиви и учешће на планинаској акцији	Наставник Ученици
	23.11.2025.	кућа Планина Златибор	рачунар Позиви и учешће на планинаској акцији	Наставник Ученици
	13.12. 2025.	кућа Добротинска планина	рачунар Позиви и учешће на планинаској акцији	Наставник Ученици

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
	17.01.2026.	кућа Планина Град	рачунар Позиви и учешће на планинској акцији	Наставник Ученици
	01.02.2026.	кућа Планина Златибор – Семгњево Шуматно брдо	рачунар Позиви и учешће на планинској акцији	Наставник Ученици
	01.03. 2026.	кућа Дрежничк а градина	рачунар Позиви и учешће на планинској акцији	Наставник Ученици
	14.03.2026.	кућа Планина Магљеш	рачунар Позиви и учешће на планинској акцији	Наставник Ученици
	19.04.2026.	кућа Планина Златибор – врх Гувнине	рачунар Позиви и учешће на планинској акцији	Наставник Ученици
	10.05.2026.	Планина Тара – врх Кобиљача	рачунар Позиви и учешће на планинској акцији	Наставник Ученици
Представљање активности у школи и/или ван ње	Током школске године	Школа	Промотивни позиви на акције	Наставник
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у Школи	Септембар - мај	Школа	Отвореност за сарадњу са свима у школи	Наставник
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у Школи	Септембар - мај	Школа	Са професорима наставницима физичког и здравственог васпитања, српског језика и књижевности,	Наставник

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
			економском групом предмта	
Сарадња са друштвеном средином	Септембар-мај	Ван школе	Сарадња са планинарским друштвом „Златибор“ из Ужица	Наставник
Праћење активности у школи у мањем обиму	Септембар-мај	Планине	Фотографисање	Ученици, наставник
Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада:				
Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Ове године сам поставила себи за циљ спајање две прелепе активности у једну секцију планинарство и новинарство у виду планинарско-новинарске секције. Кад је у питању планинарство интерсовања је увек било од стране ученика и колега, у смислу да су питали када су акције и одређен број ученика активно се укључио. Било је ту ученика прве, друге и треће године. Акције су редовно организоване у оквиру Планинарског друштва „Златибор“ чији сам ја члан и водич, а ученици позивани на њих. Што се тиче новинаства интересовања је било само информативно, односно ученици нису показали жељу да се укључе у рад секције. После више мојих покушаја у току првог полугодишта. Остаје да се доврши комплетно администрирање елетронског сајта часописа и иновира изглед самог часописа, ако је могуће. Такође, треба додати да услови за рад секције су такви, да и даље немамо простор за окупљање чланова секције, што отежава рад секције.				
Остала запажања: Сардања са планинарским друштвом „Златибор“ из Ужица, показала се као добар потез, тако да ћемо је наставити и у следећој школској години. Потребно је много више ангажовања у раду секције на дуже време, да би секција имала видљивије резултате у раду Школе и неопходност веће сардње са другим колегама и секција из Школе, који би позивали ученике да се укључе у активности појединих секција.				
Закључак о унапређењу рада секције: Мало више ангажовања на промовисању рада секције, на различите начине (пано, друштвене мреже, сајт школе и школских новина), укључивање ученика из нижих разреда у рад секције, као и стално побољшавање материјално-техничких услова за рад секције (а).				

17.8.Еколошка секција

Назив секције:	Еколошка секција		
Руководилац секције:	Радмила Селаковић		
Број укључених ученика	**15**	**Број одржаних састанака**	**30**

Извештај за:	1. I полугодиште	12	2. II полугодиште	18	3. Крај школске године	30

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Место реализације
Септембар	Договор о начину рада секције Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Дан заштите озонског омотача- 16.9. -Дан без аутомобила- 22.9.	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе
Октобар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан заштите животиња- 4. Октобар - Дан станишта- 5. Октобар - Светски дан хране- 16. октобар. Израда паноа (тема по избору ученика).	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе
Новембар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Дан чистог ваздуха- 4.11. - Дан еколошког покрета- 18.11 - Дан борбе против трговине крзном.- последњи петак у новембру	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе
Децембар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Дан планина 10.12. - Дан биолошке разноврсности. Израда паноа (тема по избору ученика).	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе
Јануар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Светски дан образовања о заштити животне средине - Национални дан без дувана- 31.1.	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе
Фебруар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан мочварних подручја -Дан биолошке контроле. - Дан очувања енергије	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе
Март	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Светски дан енергетске ефикасности - Међународни дан против брана,	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе

	за реке, воду и живот - Светски дан шума- 21.3. -Светски дан вода- 22.3.			
Април	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Светски дан здравља - Дан планете Земље- 22.4. - Дан заштите животиња од експериментисања над њима.	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе
Мај	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Међународни дан птица - Међународни дан климе. - Светски дан биолошке разноврсноти -Светски дан борбе против пушења.	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе
Јун	Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан заштите животне средине- 5.6. -Национални паркови- филм, рад ученика	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Іппт	Просторије школе

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.
Планиране активности су реализоване. Унапређење рада секције је усмерено у циљу реализације кратких представа или јавног часа на неку од еколошких тема, што је могуће у наредном периоду уколико буде више ученика заинтересованих да учествују у раду секције.

17.9.Историјска секција

У школској 2025/2026. години није изведена ниједна активност која се односи на рад Историјске секције, ученици нису показали заинтересованост за похађање секције.

17.10.Извештај о раду секције Профитери

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
22.10.2025. Октобар 2025.	Пословни изазови Регионално такмичење – Осмислити производ или услугу користећи вештачку интелигенцију	Израда бизнис планова и презентација у мотелу Ливаде, Чачак радионица	Ученици Лејла Лазаревић и Јана Ђокић Сања Зорзић и Марија Мићевић 4е ментор Биљана Миликић	Регионално такмичење у мотелу Ливаде, Чачак
Новембар-децембар 2025.	Ученици су у оквиру учионица израдили зидне плакате на теме из предузетништва, комуникације, Израда бизнис планова на бази креативних идеја чиме се бавити као будућа професија	зидне новине израда сопствених бизнис планова	Ученици 3е и ментор Биљана Миликић	Реализација је није остварена у школи периоду новембар и децембар 2025.
Јануар – феобруар 2026.	„ Општинско такмичење средњих школа из предузетништва Пословних изазови тема: креирање нових идеја Ученици 4ПА, 3Е и 3ком	Израда бизнис планова и презентација	УЧЕНИЦИ 4 ПА, ИВАНА,, Душан,Бацковић, Немања Узуновић, Ђорђе Томашевић 3ком, Николина Васовић 3е	Реализовано у регионалној развојној Златиборској агендији у Крчагову
Март –мај 2026.	Ученичка компанија КАМЕНКОВИЋИ ове године учествовала на такмичењу у оквиру Достигнућа младих. Ученици су се преставили са израдом сокића „ТРИ БОБИЦЕ“ од дрењака, клаеке и “глога Посета удружењу „АНЂЕЛИ“ и радионица са презентацијом ученика 2е 1и 3е и подела поклона за чланове удружења	Радионица и презентација на тему израда сокића ТРИ БОБИЦЕ и дати сокићи као поклони члановима удружења	Николина Васовић 3е Анђела Ивановић ученице 2е1и Ученици 4е Сања Зорзић и Марија Мићевић и Ђорђе Томашевић 3ком Удружење !“	Реализовано у тршном центру Плаза у Крагујевцу Реализовано у удружењу “АНЂЕЛИ

			АНЂЕЛИ“ Ужице	
Мај – јун 2026.	Онлајн предавања које је организовала САМ Самостална организација менаџера у Србији У оквиру организације Достигнића младих. Предавања успешних менаџера који долазее из различитим компанија	Учионица број 44	Ученици 4е су пратили онлајн предавања забележена у ес-дневнику Биљана Миликић	Реализовано у оквиру школе онлајлн и забележено у ес-дневнику

18.РЕАЛИЗОВАНА ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

6.септембар - Представници Економске школе Ужице учествовали су на трци "BELGRADE 10K RUN NIKE" која је у организацији Београдског маратона, одржана на Новом Београду. Осим рекорда на стази, "BELGRADE 10K RUN NIKE" је са укупно 5000 тркача оборила рекорд и по броју учесника. Учествовали су професор физичког васпитања Милан Миливојевић и ученик Лука Богићевић IVe и остварили запажене резултате. Циљ наставника и ученика је мотивација за бављењем физичком активношћу у свакодневним условима живота.

22.октобар - Општинско такмичење средњих школа у стоном тенису је одржано у 12 часова у спортској сали Медицинске школе у Ужицу. Економска школа Ужице је остварила запажене спортске резултате у стоном тенису. Економска школа је учествовала у екипној и појединачној конкуренцији за дечаке и девојчице.

Ученици који су представљали школу су:Огњен Кујунџић (2ком)Лука Богићевић (4е) Михаило Савић (4е).

Ученице које су представљале школу су:Анђелина Аћимовић (3трг),Хана Гавовић (3трг) и Марија Мићић (1е1).

Ученици и ученице Економске школе су остварили запажене резултате и похвале.

Дечаци су у екипном пласману освојили 3. место.

Девојчице су у екипном пласману освојиле 3. место.

Марија Мићић је освојила 1. место у појединачном пласману на општинском такмичењу у стоном тенису.

Вођа школске екипе је био наставник физичког васпитања Милан Миливојевић.

12.новембар - Општинско такмичење средњих школа у кошарци (м) је одржано у спортској сали Медицинске школе у Ужицу. Економска школа је освојила 3. место.

Мушка кошаркашка екипа Економске школе Ужице:

Кнежевић Иван (4па), Ерић Милош (3трг), Матовић Богдан, Васић Огњен, Пивљанин Петар (2ком), Јањић Ђорђе (2ппт), Станисављевић Војислав, Пауновић Вукашин, Кршенковић Страхиња, Јелисавчић Ђорђе (1е2), Топаловић Петар (1ком) и Шопаловић Александар.

Вођа екипе је била наставница физичког васпитања Бајић Јасмина

19.новембар - Општинско такмичење у кошарци (ж) у спортској сали Медицинске школе у Ужицу.Економска школа је освојила 2. место.

Женска кошаркашка екипа Економске школе Ужице: Марија Буквић (1е2), Дијана Давидовић (1е2), Тамара Кнежевић (2фрт), Анђела Ивановић (2е1), Марија Ћосовић (2е2), Анастасија

Лечић (3ппт), Нађа Васиљевић (3ппт), Елена Тошић (3ппт) и Лана Жеравчић (3ппт).
Вођа екипе је наставница физичког васпитања Јасмина Бајић.

26.новембар - Општинско такмичење у одбојци (м) је одржано у спортској сали Медицинске школе у Ужицу. Економска школа је освојила 2. место. Мушка одбојкашка екипа: Огњен Гардић, Урош Даниловић, Алекса Ђоковић, Давид Николић, Марко Челиковић (3ком), Огњен Мијатовић (3е), Војислав Станисављевић, Страхиња Кршенковић, Вукашин Пауновић (1е2).

Вођа екипе је наставница физичког васпитања Јасмина Бајић

3.децембар - Општинско такмичење у одбојци (ж) је одржано у спортској сали Медицинске школе у Ужицу. Економска школа је освојила 3. место. Женска одбојкашка екипа: Софија Мушицки (4па), Стефана Комленовић (4ком), Наталија Словић, Николина Трнавац (3ппт), Катарина Марковић (3па), Емилија Станковић, Николина Јовановић, Драгана Буквић (2фрт), Ања Кујунџић (1ппт), Невена Југовић, Лана Старчевић (1ком), Катарина Терзић и Ирма Кукољац (1е1).

Вођа екипе је наставница физичког васпитања Јасмина Бајић.

9.децембар - Општинско такмичење у малом фудбалу (м) је одржано у хали у Крчагову, у Ужицу. Економска школа је заузела 4. место.Мушка фудбалска екипа: Никола Јовановић (4сбо), Урош Ђорђевић (3трг), Василије Јовановић (3е), Јован Ненадић, Душан Јовановић (2е2), Марко Младеновић, Вук Младеновић (2е1), Јаков Веселиновић, Вељко Павловић (2ком), Лука Милошевић, Јован Петровић (2фрт) и Лука Радовић (2трг).Ученици су показали изузетну пожртвованост, храброст и борбеност током неизвесне и атрактивне утакмице против Ужичке гимназије где је победник одлучен након пенала.Вођа екипе је наставник физичког васпитања Милан Миливојевић

16.децембар - Општинско такмичење у малом фудбалу (ж) је одржано у хали у Крчагову, у Ужицу. Економска школа је заузела 4. место.
Женска фудбалска екипа:
Софија Мушицки (4па), Сара Николић, Стефана Комленовић (4ком), Драгана Буњић, Николина Јовановић и Тамара Кнежевић (2фрт). Вођа екипе је наставник физичког васпитања Милан Миливојевић

30.јануар - Запажени резултати ученика Економске школе на школском републичком такмичењу у пливању које се одржало 30. јануара 2026. године у Новом Саду. Економску школу су представљале ученице Милица Трнавац (1фрт) у дисциплини краул 100м за ученице I-II разреда средњих школа и Јована Ђоковић (4цт) у дисциплини прсно 100м за ученице III-IV разреда средњих школа и остварила запажен резултат 6. место на републичком такмичењу у пливању ученика средњих школа Републике Србије. Вођа екипе је био наставник физичког васпитања Милан Миливојевић.

11.фебруар - у Ужицу, одржано је окружно такмичење у спортској гимнастици у сали Медицинске школе Ужице.

Мушка екипа:	*Женска екипа:*
Урош Ђорђевић (3трг),	Нина Трнавац (4сбо)
Огњен Кујунџић (2ком) и	Маја Косић (4па) и
Богдан Матовић (2ком).	Неда Јанковић (1е1).

Резултати:

1. место екипно мушка екипа - Економска школа Ужице

1. место екипно женска екипа - Економска школа Ужице

Појединачно (м): *Појединачно (ж):*

1. место - Богдан Матовић (2ком), 2. место - Нина Трнавац (4сбо),

2. место - Урош Ђорђевић (3трг), 3. место - Неда Јанковић (1е1).

3. место - Огњен Кујунџић (2ком).

Наставница физичког васпитања Јасмина Бајић је била главни судија на спортском такмичењу. Вођа екипа Економске школе Ужице је наставник физичког васпитања Милан Миливојевић.

23.март - одржано је међуокружном такмичење у спортској гимнастици у Краљеву у ОШ "IV краљевачки батаљон".

Мушка екипа: ***Женска екипа:***

Урош Ђорђевић (3трг), Нина Трнавац (4сбо)

Огњен Кујунџић (2ком) и Маја Косић (4па) и

Богдан Матовић (2ком). Неда Јанковић (1е1).

9.април - одржано је општинско такмичење у атлетици на Градском стадиону у Ужицу. Економска школа освојила је 2. место екипно у женској конкуренцији, а мушка екипа освојила је 3. место.Ученице Економске школе Ужице, Софија Хаџић - 100м и Николина Јовановић - бацање кугле су остварили пласман на међуокружно такмичење. Вођа екипа Економске школе Ужице је наставница физичког васпитања Јасмина Бајић.

13.мај - године одржано је окружно такмичење у атлетици у Прибоју.Софија Хаџић Ie1, ученица Економске школе Ужице, освојила је 3. место у трци на 100м.Вођа екипе Економске школе Ужице је наставница физичког васпитања Јасмина Бајић.

17. јуна - одигране су завршне утакмице турнира у малом фудбалу Економске школе за школску 2025/2026. годину, односно утакмица за 3. место и финале.

За најуспешније екипе и ученике су обезбеђене медаље, а за победника турнира пехар.

Резултати:3. место - 2ФРТ,2. место - 3ТРГ,1. место - 2КОМ

Организатор турнира у малом фудбалу Економске школе је наставник физичког васпитања Милан Миливојевић.

18.1.Републичко такмичење из Основа реторике и Беседништва

Наша школа ове године била је домаћин Републичког такмичења из основа реторике и беседништва. Такмичење је одржано 14. 3. 2026. године. Ученице наше школе остварили су завидне резултате: Ивана Мунитлак, IVпа, освојила је друго место у појединачном пласману, категорија – беседа на задату тему. Невена Петровић, IVпа, освојила је пето место у појединачном пласману, категорија – беседа на изабрану тему. Ментор ученицама била је професорка Владица Родаљевић. Обе ученице постигле су сјајне резултате у конкуренцији од

24 ученика. Екипно је наша школа заузела шесто место. Прво место освојила је Економска школа „Стана Милановић” из Шапца, тако да ће следеће године такмичење бити у Шапцу.

Честитамо нашим матуранткињама и њиховој професорки!

18.2.Извештај са такмичења “Пословни изазов”

Такмичење “Пословни изазов” одржано је 22.10.2025. године у Чачку. Нашу школу представљале су ученице: Марија Мићевић, Лејла Лазаревић, Јана Ђокић и Сања Зорзић заједно са својим менторима Биљаном Миликић и Бранкицом Тодоровић. Ученице су разпоређене у раличите тимове од по четири (пет) ученика. Било је укупно 22 тима. Добиле су задатак да осмисле производ или услугу која ће новим родитељима помоћи да лакше планирају потрошњу и штеде новац, а да очувају квалитет производа. Осмислиле су иновативне идеје заједно са члановима тима, које су касније презентовале пред стручним жиријем и осталим ученицима као и наставницима. Нису освојиле прва три места, али су њихове идеје запажене и похваљене.

18.3.Републичко такмичење из Принципа економије

Матуранткиња Економске школе Сања Зорзић остварила је изванредан успех на Републичком такмичењу из Принципа економије. Ученица је имала максималан број поена и освојила је прво место.Ментор ученице је професорка Бранкица Тодоровић која је проглашена за најбољег ментора.Такмичење је одржано у Сенти 20. марта.У конкуренцији 26 најбољих ученика из целе Србије, Сања је показала изузетно знање и познавање комплексних задатака за шта се припремила са својом професорком. Захваљујући овом успеху ученица је стекла право директног уписа на Економски факултет.

Честитке Сањи и професорки Бранкици!

18.4.Републичко такмичење из Пословне информатике

Ученик наше школе, Лазар Јанковић (IVцт), остварио је изузетан успех освајањем трећег места на Републичком такмичењу из пословне информатике, одржаном 17. априла 2026. године у Старој Пазови.Овај значајан резултат представља плод његовог труда, залагања и знања, као и преданог рада и стручног вођења ментора, наставнице Валентине Пузовић.

Поносни смо на постигнут успех нашег ученика и желимо му много среће и нових достигнућа у даљем школовању и будућем раду.

18.5.Литерарни конкурс “Кикини дани”

У оквиру манифестације „Кикини дани“, посвећене очувању успомене на Тијану Петровић – Кику и промовисању вредности инклузије, разумевања, прихватања различитости и међусобне подршке, расписан је био литерарни конкурс на тему: „Иста киша, различити кишобрани“. На конкурсу су ученице Економске школе Ужице остариле запажене резултате: Друго место освојила је Слађана Јелић 4.цт, уз менторску подршку професорке Владице Родаљевић. Треће место поделиле су Анђела Ивић 4.ком и Николина Мијаиловић 1.ком, уз менторску подршку професорки Тање Зечевић и Душице Виторовић.

Честитамо нашим ученицама успеху, креативности и литерарном изразу. Поносни смо што су својим радовима на леп начин представиле нашу школу и показале да различитости обогаћују свет у коме живимо.

18.6.ПРОЈЕКАТ САРАДЊЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ УЖИЦЕ И СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „ЖАН БАТИСТ КОРО” ИЗ БОВЕА У ФРАНЦУСКОЈ (LYCÉE DES MÉTIERS DE L'HABITAT ET DU COMMERCE JEAN BAPTISTE COROT BEAUVAIS FRANCE)

Франкофоно вече

У оквиру сарадње Економске школе Ужице и средње стручне школе „Жан Батист Коро” из Бовеа у Француској, током јуна 2026. године реализована је посета ученика и професора партнерске школе нашем граду и школи. Циљ пројекта био је унапређивање језичких компетенција ученика, развијање интеркултуралних вештина и упознавање културног и историјског наслеђа Србије и Француске.

Током боравка у Ужицу, ученици и професори из Француске учествовали су у бројним радионицама и заједничким активностима са ученицима и наставницима Економске школе. Реализоване су посете Андрићграду, Мећавнику, Сирогојну, Дому за стара лица „Забучје”, као и обилазак културно-историјских знаменитости Ужица и околине.

У четвртак, 11. јуна 2026. године, у Градском културном центру у Ужицу организовано је Француско-српско вече, на коме су представљени резултати заједничког рада и сарадње. Том приликом организоване су две изложбе, као и франкофони и српски музички програм, чиме су ученици имали прилику да представе своје знање, креативност и културне вредности.

Реализација овог пројекта представљала је драгоцено искуство за ученике, омогућивши им непосредну комуникацију на француском језику, развијање толеранције, међусобног разумевања и поштовања различитих култура. Истовремено, пројекат је допринео јачању међународне сарадње школе и промоцији вредности интеркултуралног дијалога и европског образовног простора.

18.7.Општинска књижевна олимпијада

Општински ниво такмичења „Књижевна олимпијада“ одржан је 7. фебруара 2026. године у Медицинској школи у Ужицу. Ученици Економске школе и ове године су показали висок ниво знања, посвећености и љубави према књижевности, остваривши запажене резултате.

Посебан успех на овом нивоу такмичења постигле су ученице завршног разреда. Ученица Слађана Јелић, под менторством професорке Владице Родаљевић, освојила је прво место са 19 бодова, док је ученица Марија Мићевић, под менторством професорке Слађане Јањић, освојила треће место са 15 бодова.

Економску школу су на општинском такмичењу успешно представљали и ученици других разреда, који су показали изузетно интересовање за књижевност, читалачку културу и развијање критичког мишљења.

У категорији првог разреда учествовали су:

Ања Кујунџић, Николина Мијаиловић и Тина Вранешевић, под менторством професорке Душице Виторовић;

Ирма Кукуљац, под менторством професорке Владице Родаљевић.

У категорији другог разреда школу је представљала:

Бојана Филиповић, под менторством професорке Тање Зечевић.

Учешће на такмичењу „Књижевна олимпијада“ представља важан подстицај за развијање љубави према књижевности, неговање читалачких навика и унапређивање језичке и културне компетенције ученика. Остварени резултати потврђују посвећеност ученика и наставника, као и значај континуираног рада на развоју књижевног и културног образовања младих.

Економска школа упућује искрене честитке свим ученицима и њиховим менторима на уложеном труду, показаном знању и постигнутим резултатима, који представљају значајан допринос афирмацији школе и њених вредности.

18.8.Награђени и похваљени ученици

Ученици првог, другог и трећег разреда који су освојили награде на окружно и републичком такмичењу биће награђени на свечаном обележавању школске славе Савиндан.

Награда “Сара у служби лепоте” награда која се додељује ученицима (за хуманистички рад) награде које обезбеђује фонд преминуле ученице Економске Школе Сара Дрчелић.

Такође, биће награђени и матуранти који су написали најбољи рад на завршном испиту из српског језика. Награђују се ученици из Фонда Бране Матић.

Награђени ученици четврте године на републичком такмичењу:

1.Сања Зорзић 4Е (прво место на републичком такмичењу Принципи економије)

2.Лазар Јанковић 4ЦТ (треће место на републичком такмичењу Пословна информатика)

3.Ивана Мунитлак 4ПА (друго место републичко такмичење Основи реторике и беседништва)

Ученица Сања Зорзић 4Е је ученица генерације и носилац Вукове дипломе.

19.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељенских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице Одељењских већа, води педагошку документацију, буде усмерен на ученике, њихов развој и образовање, као и на сарадњу са родитељима.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Све активности одељенског старешине евидентиране су у електронском дневнику.

Активности одељенских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће: спровођење анкете о социјалном статусу ученика;

- упознавање ученика са организационом структуром школе,
- кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања за награде и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;
- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, коришћење психоактивних супстанци, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом, прихватање различитости, итд.);
- анализа рада одељењске заједнице.

19.1.Одељењске старешине у школској 2025/2026. години

Одељење	Одељењски старешина	Одељење	Одељењски старешина

IE1	Радош Миливојевић	IITT	Небојша Јелисавчић
IE2	Бојана Пуцаревић	IIE	Валентина Пузовић
IФРТ	Мирјана Цвијовић	IIФРТ	Зорица Караић Шибалић
IIIПТ	Александра Јовановић	IIIIIПТ	Оливер Мићић
IКОМ	Кристина Ратковић	IIКОМ	Бранко Гавриловић
IТРГ	Богдан Миливојевић	IITРГ	Душица Виторовић
IIIE	Наташа Ђуричић	IVE	Биљана Миликић
IIIIIПА	Бранкица Милекић	IVПА	Биљана Миловић
IIIФРТ	Радован Ристовић	IVФА	Бранкица Лукић
IIIСБО	Данијела Жунић	IVСБО	Милева Лазић
IIIЦТ	Јасмина Бајић	IVЦТ	Љиљана Пантелић
IIIКОМ	Милан Миливојевић	IVТО	Ивана Кузељевић

Дошло је до измена у два одељења, одељењске старешине су спречени из здравствених разлога да врше функције које су неопходне за рад и организовање наставе. Бојану Пуцаревић (IE2) мења Миланка Тодоровић. Биљану Миловић (IVПА) мења Драгана Милошевић.

20.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активност	**Реализовано /нереализовано**
Конституисање парламента Усвајање пословника о раду Ученичког парламента, избор председника, потпредседника и записничара Упознавање ученика са значајем постојања УП. Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање Избор представника ученика који учествују у раду Тима за самовредновање и вредновање рада Школе Избор представника ученика који учествују у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Давање мишљења ученика о избору уџбеника за текућу школску годину Доношење плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026.годину Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026.годину	Све реализовано
Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима Упознавање ученика са актима школе (Статутом, Правилником о раду парламента, Правилником о понашању ученика) Обележавање значајних датума	Све реализовано
Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против сиде Планирање хуманитарних акција поводом новогодишњих празника Обележавање Дана људских права Обележавање Дана детета Обележавање дана волонтера	Све реализовано
Организација предавања на тему међувршњачке подршке у учењу за ученике првих разреда	Реализовано у мањој мери у складу са заинтересованим бројем ученика првог разреда који су желели да присуствују активности
Организација предавања на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања	Реализовано у сарадњи на НБУ
Уређење школског простора у функцији подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао пријатно, безбедно и прихваћено	Реализовано, реализација се наставља и након подношења извештаја, планиране су активности
Планирање и реализација значајних активности ученика, наставника и родитеља	Сарадња са родитељима реализована у оквиру спроведене активности хуманитарног базара
Сарадња са представницима Парламента друге средње школе	Реализовано у оквиру активности хуманитарног базара

Ваннаставне активности на тему превенције употребе дрога, насиља и дискриминације	Реализовано у сарадњи са ПП службом и НБУ
Анализа рада Ученичког парламента	Реализовано

Ученички парламент је и у овој школској години организовао неколико важних активности које су углавном биле хуманитарног карактера. У првом делу године акценат је био на побољшању рада Парламента, одговорности чланова, унапређења комуникације. Реализован је хуманитарни базар у оквиру пред новогодишње празнике.Парламент је узео учешће у активности "Није лако кад си млад" у организацији НБУ. Ученици су посетили библиотеку у две групе, учествовали у предавању и радионицама, преносили знања вршњацима у школи.У оквиру обележавања "Недеље сећања и заједништва" ученици узели учешће у тимским активностима организованим у школи.

Део УП учествовао у реализацији активности поводом Светског дана књиге.

Део УП снимао промотивни садржај који је представљао смерове које похађају.

Део УП учествовао у снимању промотивног филма о школи.

Ученици су подсећени на постојање платформе „Чувам те".

Током године два представника одабрана за учешће у раду ШО посећивала седнице.

УП је учествовао и у свим логистичким и организацијским питањима одржавања матурантске вечери.**Записници са сваког састанка налазе се у писаној форми код професора, руководиоца Парламента.*

21.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА

Ужице - Требиње - Ужице

Екскурзија ученика другог разреда изведена је у периоду од 15. до 17. маја 2026. године, након спроведене процедуре прописане Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Препоруке Министарства финансија и Министарства просвете.

Овоме је претходило анкетирање родитеља, који су својом сагласношћу подржали програм екскурзије и цену у довољном проценту да би се приступило њеној реализацији, а затим и одредили висину надокнаде за бригу о ученицима за наставнике и стручног вођу пута, и изабрали агенцију, организатора путовања. Изабрани организатор је била туристичка агенција "Фантаст" из Новог Сада, због најповољније цене и најбоље понуђених услова. Организатора путовања одабрала је комисија одељенских старешина и родитеља ученика другог разреда који су чланови Савета родитеља.

Путовало је укупно 58 ученика, 3 одељењске старешине, један родитељ пратилац, директор Школе као вођа пута и лекар-пратилац групе. Путовао је један аутобус са једним водичем.

Путовање је изведено према следећем програму:

1. дан
УЖИЦЕ-ДОБРУН-ВИШЕГРАД-ТЈЕНТИШТЕ-ТРЕБИЊЕ

Након контроле возила од стране Полиције из Ужица смо кренули у 6.00 часова. Прву паузу направили смо код манастира Добрун. Након обиласка манастира и музеја унутар њега наставили смо пут Вишеграда. О манастиру и историјским личностима које су повезане са њим говорили су нам водич и професор историје Оливер Мићић.

У Вишеграду смо у пратњи водича обишли мост *Мехмед паше Соколовића*, чули причу о њему и слушали одломке из Андрићевих дела, које су говориле ученице Анђела Стикић (IIппт) и Тамара Матијевић (IIппт). Обишли смо и Андрић-град, чули причу о српском и турском делу града, о Институту и цркви, а затим имали паузу за доручак.

На путу ка Требињу свратили смо на Тјентиште, обишли спомен-парк и чули причу о бици из Другог светског рата. Професор Оливер Мићић употпунио је причу водича конкретним историјским подацима. Следеће где смо застали јесте била *Коријка јама*, место страдања српскон народа у Другом светском рату. Потресна прича о страдању недужног становништва опоменула нас је на бесмисао сваког рата и на бесмислено дељење народа.

У Требиње смо стигли у 17.00 часова, у хотел “Ин”. Након што смо се сместили , одморили и вечерали, отишли смо у обилазак старог дела града. Водич нас је упознао са историјом овог лепог града.

2. дан
МРКОЊИЋИ-ТВРДОШ-ТРЕБИЊЕ

Након доручка обишли смо Мркоњиће, родно место Светог Василија Острошког. Посетили смо цркву Светог Николе из 17. века, чули причу и старом храсту у који су мајке сакривале децу пред најездом Турака и посетили гроб Анастасије, мајке Светог Василија Острошког.

Обишли смо и манастир Тврдош, седиште Захумско-херцеговачке и приморске епархије. Манастир је подигнут на темељима цркве из 4. века. Део темеља се може видети у манастиру. У манастиру Тврдош се подвизавао Свети Василије Острошки, чудотворац и један од светитеља Српске православне цркве.

Обишли смо и стари камени подрум из 15. века и видели како се чува вино у манастиру.

Након обиласка манастира обишли смо град у пратњи водича и чули приче о Старом граду, Тргу пјесника, Сахат кули, Алеји платана, Андрићевом мосту, Асланагићевом мосту и посетили смо музеј Херцеговине, где смо видели разне поставке (како је Херцеговина некад изгледала, како се живело у њој, савремени аутори...).

Након обиласка града ученици су имали слободно време за одмор.

После вечере у пратњи водича, аутобусом, отишли смо до *Града сунца*. С обзиром да је напољу био пљусак, на предлог водича, а одушевљење ученика, присуствовали смо

концерту у новоизграђеној сали. Улаз је био бесплатан. Ученици су се лепо провели, на концерту није било гужве, а безбедност је била на највишем нивоу.

3. дан

Након доручка и одјављивања из хотела отишли смо до Херцеговачке грачанице. Пред црквом смо чули причу о цркви и Јовану Дучићу, великом српском песнику и дипломати. Говорили смо Дучићевестихове пред црквом.

Вожњом преко Билеће стигли смо до места Лаћевићи, где смо посетили камену цркву из средњег века.

Паузу смо направили у Гацком, где нам је ученица Емилија Старчевић (IIппт) испричала причу о грофу Сави Владисављевићу, једном од најутицајнијих Срба 18. века са ових простора. Сава је био дипломата, економски реформатор и поверљиви саветник руског цара Петра Великог и царице Катарине I. Емилијину причу употпунио је професор Оливер Мићић.

Након предаха у Гацком наставили смо пут ка Фочи (успут направили кратку паузу) и Вишеграду (где смо имали паузу ручак).

У Ужице смо стигли у 20.30.

Програм екскурзије остварен у потпуности. Циљеви и задаци екскурзије су испуњени. Наставници су били посвећени својим ученицима. Ученици су били здрави и њихово понашање током екскурзије је било за похвалу.

Извештај са излета ученика првог разреда (Нови Сад)

Дана 23.05.2026. године реализован је једнодневни излет ученика првог разреда Економске школе из Ужица, на релацији Ужице – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Ужице, у складу са Годишњим планом рада школе и планом екскурзија за школску 2025/2026. годину.

Циљ излета био је упознавање ученика са културно-историјским, духовним и туристичким знаменитостима овог региона, развијање позитивних социјалних односа међу ученицима, као и подстицање интересовања за националну историју, културу и традицију.

Полазак је организован у раним јутарњим часовима из Ужица – 06:00 часова. На пут је кренуло 116 ученика, првог разреда, у пратњи 5 одељењских старешина. Ученици су били распоређени у 2 аутобуса. Превозник је „Чоле превоз“ из Ужица

Путовање је протекло безбедно и у складу са планираном сатницом. Током путовања ученици су имали прилику да кроз разговор и кратке едукативне садржаје стекну основне информације о местима која ће посетити.

1. Сремски Карловци

Прва дестинација били су Сремски Карловци, једно од најзначајнијих културно-историјских

места у Србији, познато као духовни и културни центар српског народа у Војводини.
Обишли смо:
• Карловачку гимназију, једну од најстаријих српских гимназија, основану 1791. године;
• Патријаршијски двор, значајан симбол духовности и историје Српске православне цркве;
• Саборну цркву Светог Николаја;
• Чесму „Четири лава“, један од препознатљивих симбола града.
Посебну пажњу ученика привукла је занимљивост везана за чувено карловачко вино бермет, које се, према предању, налазило и на винској карти брода „Титаник“.
2. Петроварадин и Петроварадинска тврђава
Након Сремских Карловаца, група је наставила пут ка Петроварадину, где је организован обилазак чувене Петроварадинске тврђаве, познате и као „Гибралтар на Дунаву“.
Током обиласка ученици су сазнали:
• да је тврђава грађена скоро 90 година;
• да поседује више од 16 километара подземних војних тунела;
• да је један од најбоље очуваних фортификацијских комплекса у Европи;
• да је данас позната и као место одржавања светски познатог музичког фестивала EXИТ Фестивал.
Посебну пажњу привукао је чувени Сат на тврђави, чије су казаљке „обрнуте“ — велика показује сате, а мала минуте, како би некадашњи лађари на Дунаву лакше видели време.
3. Нови Сад
Последња дестинација био је Нови Сад, административни и културни центар Војводине, познат и као „Српска Атина“.

Ученици су обишли:
• Трг слободе и центар града;
• Градску кућу;
• Катедралу Имена Маријиног, један од симбола Новог Сада;
• Змај Јовину улицу и Дунавску улицу;
• шеталиште уз Дунав.

Током боравка ученици су упознати са чињеницом да је Нови Сад 2022. године носио титулу Европске престонице културе, што је додатно истакло значај овог града на европској културној мапи.
Васпитно-образовни ефекти излета
Излет је у потпуности остварио своје планиране образовне и васпитне циљеве. Ученици су показали заинтересованост, примерено понашање, одговорност и поштовање договорених правила током целог путовања.
Посебно су се издвојили:
• активност ученика током обилазака и постављања питања;
• развијање осећаја припадности и заједништва;
• неговање културе путовања и одговорног односа према културно-историјском наслеђу.
Путовање је протекло без инцидената, у пријатној атмосфери, а повратак у Ужице реализован је у вечерњим часовима – 20:00 часова, према планираном распореду.

Закључак:
Једнодневни излет је успешно реализован и оцењен је као веома користан, едукативан и мотивишући за ученике. Овакви облици наставе ван учионице значајно доприносе квалитету образовно-васпитног рада и препоручују се и у наредном периоду.

22.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Реализација прогама унапређивања образовно-васпитног рада

Извештај тима за развојно планирање – реализација активности 2025/2026.	
Руководилац тима: Данијела Жунић	
Број чланова	**10**
Извештај за : I и II полугодиште, крај школске године 2025/2026	
Тим за развојно планирање школе чине	Данијела Жунић,координатор Гордана Шмакић,директор школе Тијана Максимовић (Марија Крзман, од 1.6.2026.) ,школски педагог Марина Николић,школски психолог Слађана Јањић,наставник српског језика Кристина Ратковић,(пом.директора), наставник географије Миланка Тодоровић,наставник информатике Ана Тешан, наставник француског језика Буквић Бојана 4 КОМ,представник Савета родитеља Представник ученичког парламента
Докази о остварености циља састоји се у Документацији тимова,документацији и извештајима СР и ПК	
Активности су реализоване у складу са Акционим планом тима	

Дијаграм тока	Активности	Одговорно лице	Временски оквир	Доказ
	.Формирање тима- На почетку	Директор	септембар	План и програм

	школске године именовани су чланови тима за развојно планирање. 1. Тим је радио у складу са законским обавезама и резултатима самовредновања (члан 48). Активности реализоване у складу са динамиком рада (минимум 4 састанка годишње).	наставници		наставе и учења, календар рада, образац за глобално планирање, стандарди постигнућа, школски програм, решење о 40-очасовној радној недељи
Активност ☐	Разматрање акционог плана за реализацију РПШ у школској 2025/2026.години Анализирани су: • постигнућа ученика • квалитет наставе • подршка ученицима • школска клима **Кључни налази:** • Недовољна примена активних метода наставе • Потреба за већом подршком ученицима	Наставник Пп-служба	2025-2026	План и програм наставе и учења, календар рада, образац за оперативно планирање, стандарди постигнућа, школски програм, распоред часова
Активност ☐	Праћење реализације акционог плана за РПШ за прво и друго полугодиште На основу анализе стања и у складу са чланом 50. Закона, тим је дефинисао развојне циљеве. 1. Дефинисани су индикатори успеха (проценти, бројеви). **2.** Одређени су носиоци активности**.** 4. Израда извештаја о реализованим активностима из акционог плана за прво и друго полугодиште школске 2025/2026. Године **Извештај је саставни део извештаја о раду школе за школску 2025/2026.годину**	Наставници ПП служба	Праћење је извршено према планираној динамици и према датом распореду За школску годину.	Записник о.в, Извештај стручног органа и тимова ПП-службе извештаја о раду школе за школску 2025/2026.годину

22.1.Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма						
Руководилац актива:			Ивана Кузељевић			
Наставници одговорни за извештај:			Ивана Кузељевић			
Ивештај за	1. полугодиште		2. полугодиште		3.Крај школске године	**x**
Број састанака		**1**		**2**		**1**

Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар – новембар 2025. године	Преглед и кориговање ШП у складу са изменама закона	Допуна и комплетирање	Координатор са члановима стручног актива
Новембар – децембар 2025. године	Учешће у анализи услова за реализацију образовно – васпитиног рада	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
Децембар 2025. године	Преглед потребних измена и допуна школског програма спрам плана уписа за наредну школску годиниу	Израда у електронском облику	Координатор стручног актива
Мај 2026. године	Подела задужења везаних за измену и допуну школског програма Измене општеобразовних предмета у одређеним образовним профилима и њихових стандарда Измена стандарда постигнућа за општеобразовне предмете Текућа питања	Допуна и комплетирање	Чланови стручног актива за развој Школског програма
Јун 2026. године	Допуна и измена школског програма Контрола измена и допуна ШП Усвајање ШП за период од 2025/26-2029/30. године као и његових анекса	Анализа, израда наставних планова, уређивање школског програма, контрола	Наставници задужени за израду наставних планова, координатор и чланови актива за развој школског програма
Коментар о реализацији:			
Предвиђене активности су реализоване.			

22.2.Реализација програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је током школске 2025/2026. године радио у складу са свим важећим протоколима и прописима — Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Приручником за примену Посебног протокола, Правилником о поступању у случају дискриминације и повреде угледа и части, као и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и упутствима Националне платформе „Чувам те“.

- Израђен је и реализован план Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део Годишњег плана рада школе.
- Ученици су током године, на часовима одељењског старешине, упознати са врстама и нивоима насиља, као и са процедурама за пријаву и добијање подршке.
- Одржане су едукативне активности и радионице за ученике, запослене и родитеље, посебно са темама дигиталног насиља, толеранције и вршњачке подршке.
- Наставници, родитељи и ученици су позвани да прате бесплатне онлајн семинаре на платформи „Чувам те“.
- На родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице стално је истицана политика нулте толеранције насиља и важност благовременог реаговања.
- Организоване су бројне активности усмерене на неговање позитивних вредности, ненасилне комуникације и толеранције (спортска такмичења, хуманитарне акције, обележавање Дана розе мајица, Недеље сећања).

Током школске 2025/2026. године у школи се догодило неколико случајева насиља, Тим се окупљао седамнаест пута да би се дати догађаји разматрали и да би се реаговало у складу са протоколом. Све процедуре су спроведене у складу са законом и протоколима, ученицима је пружена стручна подршка, а школа је наставила са даљим превентивним активностима у циљу унапређења безбедности. Све информације су прикупљене у предвиђеном року и у складу са њима се вршило даље реаговање и укључивање родитеља, запослених и потребних институција.

22.3.Реализација Програма додатне подршке ученицима

Током школске 2025/2026. године у школи је реализован низ активности усмерених на пружање додатне подршке ученицима у различитим сегментима њиховог развоја и школовања.

Развојни циљеви и задаци:

- Подстицање осетљивости за квалитетне међусобне односе међу ученицима и запосленима ради стварања подстицајне и сигурне радне атмосфере.
- Обезбеђивање сигурног и безбедног учешћа свих учесника у васпитно-образовном процесу.
- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина.
- Подршка личном и социјалном развоју ученика.

Кључне активности током године:

- **Акција и едукација:** Континуирано су реализоване превентивне активности у области заштите од насиља међу младима, укључујући и радионице вршњачке едукације и

рад.

- **Едукативни материјал:** На видним местима у школи истакнут је едукативни материјал о врстама и нивоима насиља, мерама за реаговање и правима/обавезама ученика.
- **Примена материјала у настави:** На часовима одељењског старешине и заједнице, ученици су упознати са овим садржајима.
- **Едукација запослених:** Већина запослених је похађала обуке на Националној платформи „Чувам те“. Представници школе су пријављени за даље усавршавање.
- **Праћење комуникације:** Тим је пратио комуникацију и сарадњу између наставника, ученика и родитеља; подстицање ненасилне комуникације, сарадње и толеранције.
- **Педагогшко-психолошка подршка:** Након сваког класификационог периода анализирани су успех и владање ученика и предузете су мере подршке: појачан индивидуални и групни рад са ученицима, подучавање техника учења, превазилажење треме, развијање концентрације.
- **Сарадња са родитељима и институцијама:** При реализацији активности укључивани су родитељи, као и релевантне институције, а ученици су добијали похвале и награде за успехе.
- **Ваннаставне активности:** Организоване су спортске активности, рад секција, додатна/допунска настава, такмичења и сарадња са удружењима и организацијама, у циљу подржавања развоја ученика.
- **Промоција здравих стилова живота и права детета:** Кроз различите програме у школи се промовишу здрави стилови живота, превенција употребе дрога, заштита човекове околине, развијање толеранције и вештина за превазилажење конфликата.
- **Професионална оријентација:** Ученици су константно информисани о могућностима за даље образовање и професионални развој, организоване су посете високошколских установа.
- **Подршка осетљивим групама:** Школа је отворена за ученике из осетљивих група, а индивидуализација наставе и подршка реализује се у складу са њиховим потребама.
- **Планирање нових активности:** За наредну годину планирана је израда социјалне карте школе и организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима.
- **Сарадња са институцијама:** Школа континуирано сарађује са релевантним установама и појединцима у циљу подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

22.4.Извештај о раду Тима за подршку ученицима

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација / Исход
Септембар	Формирање Тима, идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка у складу са Законом и Правилником. Коришћење ресурса локалне	Праћење напредовања ученика; консултације и покретање процедура подршке.	Чланови Тима, наставници, педагог, психолог, родитељи.	Успешно формиран тим, идентификовани ученици

	самоуправе			
Септембар – Октобар	Представљање улоге психолога и педагога ученицима првог разреда, као и ученицима осталих разреда.	Информативни састанци; радионице и предавања	Педагог, психолог.	Реализовано на нивоу одељењских заједница.
Јануар	Праћење прихваћености ученика у вршњачкој групи / разреду.	Састанак Тима; по потреби израда плана прилагођавања за децу која се нису адаптирала.	Чланови Тима, наставници, Тим за инклузију.	Анализирано стање у колективима и дефинисани даљи кораци за ученике којима је потребна подршка
Фебруар – Март	Укључивање представника Тима за инклузију и активности у ИОП-у зависности од потребе	Индивидуални рад и координација на нивоу школе (активност се спроводи и током године).	Одељењски старешина, педагог, психолог, директор, Тим за инклузију.	Педагошка документација и ИОП планови усклађени са потребама ученика.
Мај – Јун	Договор око организовања предавања стручне службе школе на тему: „Тешкоће при преласку из средње школе на факултет“.	Састанак Тима, ппедагог, психолог, израда мултимедијалних презентација.	Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент.	Презентације су успешно припремљене и реализоване за ученике завршних разреда.
Током године	Превентивне и интервентне активности у циљу сузбијања неприлагођеног понашања и заштите ученика.	Радионице, предавања и хитне интервенције (по потреби).	Тим за подршку, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за промоцију и унапређење менталног здравља.	Очуван висок ниво безбедности и благовремено реаговање у кризним ситуацијама.
Током године	Саветодавни рад са родитељима ученика ради превазилажења развојних и адаптационих криза.	Индивидуални састанци; стручне консултације.	Чланови Тима, педагог, психолог.	Остварена континуирана сарадња и подршка породичном окружењу ученика.
Током године	Остваривање сарадње са	Институционални састанци,	Чланови Тима, Директор школе,	Успешно остварена

	спољашњим институцијама (МУП, Школска управа, Центар за социјални рад) у оквиру превенције.	заједнички пројекти, укључивање релевантних појединаца у оквиру тимова и актива.	Тим за инклузију, Тим за промоцију и унапређење менталног здравља, релевантне институције и појединци.	сарадња са релевантним институцијама

22.5. Годишњи извештај о раду тима за инклузивно образовање
За школску 2025/2026. годину

1. Општи подаци и контекст рада

Тим за инклузивно образовање је током школске 2025/2026. године радио на остваривању свог главног циља: постизању оптималног укључивања деце и ученика у редован образовно-васпитни рад и њиховом осамостаљивању у вршњачком колективу. Школа је континуирано обезбеђивала отклањање физичких и комуникацијских препрека и, зависно од потреба, доносила одговарајуће индивидуалне образовне планове (ИОП1, ИОП2).

Назив тима:	Тим за инклузивно образовање					
Руководилац:	Марина Николић					
Број чланова:	12					
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3.Крај школске године	x
Број састанака		3		3		6

Чланови Тима за инклузивно образовање током 2025/2026. године:

- Марина Николић, координатор
- Милица Прљевић/Гордана Шмакић (од 15.11.2025), директор
- Тијана Максимовић Брашњевић/Марија Крзман (од 01.06.2026), педагог
- Душица Виторовић, наставник српског језика и књижевности
- Валентина Пузовић, наставник економске групе предмета
- Оливер Мићић Буњић, наставник историје
- Богдан Миливојевић, наставник економске групе предмета
- Биљана Миликић, наставник економске групе предмета
- Светлана Стојановић, наставник енглеског језика
- Сандра Радовановић, 3ТТ, представник ученика одељења
- Лена Милинковић, 3ТТ, представник ученика одељења
- Представник Савета родитеља

2. Реализација плана рада по активностима

Активност / Циљ	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Остварени ефекат / Резултат**
Праћење примене Правилника и измена закона у области инклузивног образовања	Континуирано током школске године	Разговор, дискусија, анализа акта	Директор, секретар, помоћник директора	Обезбеђена је потпуна законска усклађеност рада школе и тима са прописима.
Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа	Током школске године	ЧОС часови, предавања, индивидуални и групни разговори	ПП служба, одељењске старешине, Тим	Развијена је емпатија код ученика и смањен степен социјалне дистанце.
Прикупљање података о ученицима од родитеља и релевантних институција	Прво полугодиште	Разговор, анализа, документација, социјалне карте за ученике 1. разреда	Тим, сарадници ОШ	Формирана је база података за благовремено препознавање потреба ученика.
Упознавање одељењских већа са потребама за индивидуализацију наставе	Током школске године	Разговор, дискусија	Тим, ПП служба, ОС	Наставници су правовремено упознати са специфичним потребама ученика.
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	До краја школске године	Разговор, анализа	Тим, ОС, родитељи	Препознати су ученици са специфичним тешкоћама и покренути поступци подршке, укључујући израду индивидулизације за полагање матурског испита.
Оснаживање	Током	Састанци,	Тим, ПП	Унапређен је

родитеља у прихватању ситуације и инклузивних начела	школске године	информисање	служба	партнерски однос и поверење између родитеља и школе.
Израда педагошких профила и ИОП-а	Током школске године	Документација, сарадња са наставницима и родитељима	Тим, ПП служба	Израђени су сви потребни ИОП1 и ИОП2.
Сарадња са наставницима у подршци ученицима са тешкоћама	Током школске године	Разговор, анализа	Тим, наставници	Наставници су успешно прилагодили захтеве могућностима ученика.
Подршка наставницима у примени мера индивидуализације и ИОП-а	Током школске године	Израда планова, едукација	Тим, наставници	Подигнуте су компетенције наставника за израду диференцираних материјала.
Излагања и презентације на тему инклузивног образовања	Током школске године	Презентација, радионице, педавање на НВ (дефектолог)	Тим	Проширена је свест о значају инклузије међу свим запосленима у школи.
Праћење и евалуација ИОП-а	Током школске године	Анализа, извештаји	Тим	На основу редовних пресека, планови су кориговани према потребама ученика.
Сарадња са релевантним институцијама (МПНТР, ЦСР, Дом здравља, школе, НВО)	Током школске године	Састанци, извештаји, заједничке активности	Тим	Остварена је системска и свеобухватна подршка за ученике ван саме школе.
Подршка ученицима из	Током школске	Разговор, евиденције,	Тим, наставници,	Спречено је осипање ученика и

осетљивих група	године	сарадња	родитељи	пружена им је адекватна социјална подршка.
Самовредновање и вредновање рада тима	Крај школске године	Анализа, извештај	Тим, директор, ПК	Анализирани су постигнути резултати и дефинисане смернице за наредну годину.
Сарадња са пратиоцима ученика и Центром за социјалне услуге	Током школске године	Састанци, договор	Тим, директор, ОВ	Рад личног пратиоца је успешно координисан са наставним процесом.

3. Закључак

Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину је у потпуности и успешно реализован. Захваљујући интердисциплинарном приступу и доброј сарадњи свих структура (наставника, стручне службе, родитеља и спољних институција), сви ученици којима је била потребна додатна подршка добили су адекватне услове за рад, напредовање и успешну социјализацију у вршњачком колективу.

22.6. Извештај о реализацији плана инклузивног образовања и васпитања

Овај сегмент извештаја приказује начине на које је школа успешно одговорила на захтеве пружања додатне образовне подршке ученицима којима је она потребна, као и напредни рад са ученицима који поседују изузетне образовне способности.

Остварености додатне образовне подршке и рада са талентованим ученицима

Сегмент подршке	Реализоване активности и начини прикупљања података	Остварени резултати и исходи
Додатна образовна подршка	Спроведени су структурирани разговори и интервјуи	**Успешно реализовано.** На основу прикупљених података, благовремено су идентификоване специфичне образовне

	са родитељима. Остварена је блиска сарадња са стручним сарадницима из основних школа са којих ученици долазе. Детаљно су анализирана и примењена званична мишљења Интерресорне комисије (ИРК).	потребе ученика. За сваког ученика коме је потребна подршка креиран је адекватан приступ и обезбеђени су прилагођени услови за неометан рад и напредовање.
Рад са ученицима са изузетним образовним способностима	Кроз циљане разговоре, упите и праћење напретка на почетку године су испитана посебна интересовања ученика.	Идентификовани су ученици са изузетним способностима како би били усмерени ка додатним наставним садржајима, раду у специјализованим школским секцијама и припремама за такмичења високог ранга, чиме су њихови пуни потенцијали максимално афирмисани.

На основу свих унетих показатеља и увида у школску документацију, стручни сарадници (психолог и педагог) и ужи Тим за инклузивно образовање закључују да је **програм у потпуности реализован у складу са законским регулативама и Годишњим планом рада школе**. Остварен је висок степен здравствене културе, превенције ризика и свеобухватне инклузивне подршке свим категоријама ученика.

22.7. Извештај о раду тима за промоцију и унапређење менталног здравља

Основни циљ тима: Унапређење и промоција менталног здравља свих актера образовно-васпитног процеса (ученика, наставника и родитеља) кроз правовремену едукацију, примарну превенцију и пружање континуиране стручне подршке.

Састав Тима за промоцију и унапређење менталног здравља:

1. Марина Николић, координатор тима
2. Тијана Максимовић Брашњевић, педагог школе
3. Гордана Шмакић, наставник српског језика и књижевности
4. Наташа Ристановић, наставник социологије
5. Ана Вучићевић, наставник правне групе предмета
6. Драгина Митровић, наставник психологије
7. Милан Миливојевић, наставник физичког васпитања и здравствене културе
8. Ђорђе Томашевић, ученик представник одељења 3ком

9. Сара Симић, ученик представник одељења 3ппт

Кључна постигнућа и ванредне активности током школске године:

Током ове школске године, поред редовних активности из акционог плана, Тим је реализовао низ значајних и веома успешних пројеката који су значајно подигли капацитет школе у области заштите менталног здравља:

- Интернационална сарадња (Предавање за госте из Француске): У оквиру међународне размене, психолог је организовао и реализовао стручно предавање и радионицу посвећену менталном здрављу и механизмима подршке за француске ђаке и њихове професоре. Ова активност је допринела размени примера добре праксе на међународном нивоу.

- Снажна вршњачка едукација: Након иницијалне селекције, спроведена је интензивна обука ученика за вршњачке едукаторе у сарадњи са спољашњим институцијама. Обучени ученици су затим, уз менторство ПП службе, успешно одржали предавања и радионице у већем броју одељења у школи, чиме је остварен снажан вршњачки утицај.

- Интензиван рад стручних сарадника на терену: Психолог и педагог школе су континуирано и директно спроводили предавања и едукативне трибине у већем броју одељења, фокусирајући се на конструктивно решавање сукоба, управљање стресом и асертивну комуникацију.

- Кризне интервенције и Психолошка прва помоћ (ППП): Као одговор на потребу за јачањем капацитета за реаговање у ванредним околностима, одржана су циљана, стручна предавања на Савету родитеља и Наставничком већу на тему: „Реаговање у кризним ситуацијама и пружање психолошке прве помоћи”. Овим су наставници и родитељи добили јасне протоколе и смернице како да препознају трауматске реакције и пруже подршку деци.

- Наменски едукативни материјали: Тим је покренуо масовну израду и дистрибуцију штампаних и дигиталних материјала (брошуре, панои...) који су били посебно припремљени за обележавање Светског дана менталног здравља и Недеље сећања и заједништва.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Активност / Смерница	**Циљна група**	**Носилац активности**	**Статус реализације и остварени исход**	**Начин реализације**
Формирање и конституисање Тима	Чланови тима	Координатор тима	**Успешно реализовано.** Дефинисана су правила рада, оперативни календар и подељена задужења.	Конститутивни састанак
Упознавање колектива са програмом	Сви запослени	Педагог и психолог	**Успешно реализовано.** Сви запослени су кроз разговоре и инструкције упознати са	Састанак, Наставничко веће

			планом деловања.	
Обука и ангажовање вршњачких едукатора	Ученици у одељењима	Психолог, обучени ученици	**Успешно реализовано.** Оформљена група ђака која је након обуке успешно одржала предавања у више одељења.	Састанци, вршњачке радионице
Стручна предавања по одељењима	Ученици	Психолог, педагог	**Успешно реализовано.** Стручни сарадници су континуирано реализовали предавања и трибине у већем броју одељења.	Предавања, вођени разговори
Едукација за кризне ситуације	Наставници и родитељи	ПП служба	**Успешно реализовано.** Одржана предавања о реаговању у кризним ситуацијама и пружању Психолошке прве помоћи.	Савет родитеља, Наставничко веће
Међународна размена и предавање	Француски ђаци и професори	Тим за ментално здравље	**Успешно реализовано.** Одржано стручно предавање и искуствена радионица за госте из Француске.	Предавање, радионица
Обележавање Дана менталног здравља и Недеље сећања	Ученици, наставници, родитељи	Психолог, педагог, Ученички парламент	**Успешно реализовано.** Реализован низ активности; припремљени и дистрибуирани наменски изложбени и едукативни материјали.	Креирање паноа, лифлета и јавне акције
Процена стреса и радионице за наставнике	Запослени	Психолог, Тим за усавршавање	**Успешно реализовано.** Спроведене интерактивне сесије за рано препознавање проблема;	Интерактивне радионице
Израда стручних приручника	Наставници, родитељи	Тим за ментално здравље	**Успешно реализовано.** На теме адаптације ученика првог разреда, насиље, емпатију, међуљудске односе, ППП...(брошуре и приручник).	Писање и штампа материјала
Међусекторска сарадња и екстерна предавања	Ученици, родитељи, наставници	Школски тим	**Успешно реализовано.** Реализован низ предавања у граду(Психолог, педагог и Владица Родаљевић водили ученике у Градску библиотеку)стручњака у сарадњи са здравственим и	Консултације, гостујуће трибине

			социјалним установама.	
Критички осврт на рад и евалуација	Чланови тима	Тим за ментално здравље	**Успешно реализовано.** Комплетирана је целокупна документација тима и урађена завршна евалуациона анкета.	Састанак тима

Закључна разматрања и евалуација ефеката

На основу свих изведених активности, унетих показатеља и увида у педагошку документацију, Тим за промоцију и унапређење менталног здравља закључује да је ова школска година била изузетно плодна и динамична.

Увођењем **вршњачке едукације по одељењима** појачан је утицај на ученичку популацију, док је директан рад психолога и педагога у одељењима осигурао стабилну примарну превенцију. Кроз предавања о **кризним ситуацијама и психолошкој првој помоћи** на Наставничком већу и Савету родитеља, школа је изградила сигурносну мрежу и јасне протоколе деловања у тешким тренуцима. Израђени материјали за значајне датуме остају трајни ресурс школе за наредне генерације. Сви зацртани циљеви успешно су и у потпуности остварени.

22.8. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду

У оквиру Програма безбедности и здравља на раду током школске године успешно су реализоване све планиране активности. Рад је био усмерен на развој свести запослених и ученика о важности спровођења и континуираног унапређивања безбедности, као и на стриктно поштовање законских оквира.

Табеларни преглед реализованих активности:

Време реализације	**Активности / Теме и садржаји**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Статус / Реализација**
Током школске године	Праћење примене Правилника о безбедности и Акта о процени ризика за сва радна места.	Континуирано праћење, редовни саветодавни разговори и теренски обилазак радних места у складу са систематизацијом.	Лице одговорно за послове безбедности и здравља на раду	**Успешно реализовано.** Сва радна места су редовно контролисана у складу са Актом о процени ризика.
Током школске године	Периодична контрола електричних	Договор, благовремено заказивање термина	Надлежне екстерне организације	**Успешно реализовано.** Сви апарати и

	инсталација ниског напона (уземљење и громобран; спроводи се на око 3 године, урађено пре 2 године), противпожарних (ПП) апарата, хидраната и остале опреме. (Провера се спроводи на 6 месеци- ове године спроведена у фебруару)	и стручно праћење екстерних провера.	лиценциране за контролу, домар	инсталације поседују важеће стручне налазе и атесте.
Током школске године	Вођење уредне евиденције о извршеним периодичним контролама.	Систематско праћење, ажурирање база података и архивирање контролних записника.	Лице одговорно за послове безбедности и здравља на раду (М.Р.)	**Успешно реализовано.** Сви записници и евиденције су комплетирани и уредно протоколисани.
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за безбедност и здравље на раду.	Спровођење наменских акција, израда информативних садржаја и едукација.	Лице одговорно за послове безбедности и здравља на раду	**Успешно реализовано.** Успешно су обележени кључни датуми из Календара здравља и безбедности.
Током школске године	Обука запослених за безбедан и здрав рад.	Организација обука, инструкције и попуњавање финалног Теста знања.	Лице одговорно за послове БЗНР, секретар школе	**Успешно реализовано.** Сви запослени су прошли обуку и успешно сертификовали своје

22.9.Извештај Тима за кризне ситуације

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима	Састанак Тима	Август	Тим за заштиту, Тим за кризне догађаје, стручњаци из различитих области у зависности од кризног догађаја
Израда Плана поступања у ситуацијама кризе	Разматрање и детаљно разрађивање постојећег Плана поступања у кризним ситуацијама Разматрање и дефинисање начина обавештавања ученика и запослених у случају кризне ситуације Дефинисање сигурног места и начина обавештавања, као и особе за комуникацију са јавношћу Разматрање Плана евакуације и консултација са стручним лицима	9.12.2025. 18.12.2025. 29.12.2025.	Тим за кризне догађаје
Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације	На ПК и НВ психолог школе одржао је предавање	28.1.2026.	ПП служба Тим за професионални развој
Унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених	Континуиран рад са ученицима, родитељима и запосленима	Током школске године	Психолог, одељењски старешина, педагог
	Континуиран рад са ученицима, родитељима и запосленима	Током школске године	ППС у сарадњи са спољашњом заштитном мрежом
	Континуиран рад са ученицима, родитељима и запосленима	Током школске године	ППС. Одељењске старешине
	Континуиран рад са ученицима, родитељима и запосленима	Током школске године	Одељењске старешине у сарадњу са ППС
	Континуиран рад са ученицима, родитељима и запосленима	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће

Укључивање и сарадња са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе	Континуиран рад са ученицима, родитељима и запосленима	Током школске године	Сви запослени у раду са ученицима
	Континуиран рад са ученицима, родитељима и запосленима	Састанци Савета родитеља, заједнички родитељски састанци	Одељењске старешине и председник савета родитеља
	Континуиран рад са ученицима, родитељима и запосленима	Према акционим плановима тимова	Тим за промоцију рада школе и тим за самовредновање област - подршка ученицима
	Самовредновање рада школе размена мишљења са родитељима кроз анкете, упитнике или отворене седнице на којима се могу изразити и предложити промене и унапређења.	Током године	Тим за самовредновање и ППС - анкете о задовољству родитеља сарадњом
Вежба евакуације није организована због немогућности усклађивања термина, биће реализована наредне године			

22.1.1. Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика и превенције ризичног понашања

Здравствена заштита ученика током ове школске године била је усмерена ка изградњи телесно, психички и социјално здраве личности, способне да се брине о очувању и унапређењу сопственог здравља и здравља других. Кроз блиску сарадњу психолошко-педагошке службе, одељењских старешина, Ученичког парламента, Савета родитеља и релевантних институција (ПУ Ужице, Дом здравља, Центар за социјални рад) успешно су спроведене све превентивне активности.

Табеларни преглед реализованих активности здравствене заштите

Активности, теме и садржаји	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Статус / Реализација**
Здравствено-васпитна функција редовне наставе Развијање међупредметне компетенције:	Током школске године	Прожимање кроз наставне јединице, разговори, предавања и мултимедијалне презентације.	Предметни наставници, одељењске старешине	**Успешно реализовано.** Компетенција је успешно интегрисана у редовне лекције.

одговорност за сопствено здравље.				
Превентивно-компензацијско вежбање Спречавање телесних деформитета услед дуготрајног седења.	Током школске године	Редовне физичке активности у оквиру наставе и вежбе корективне гимнастике.	Наставници физичког васпитања	**Успешно реализовано.** Ученици су овладали вежбама за правилно држање тела.
Едукација на часовима одељењске заједнице Превенција болести зависности и малолетничке делинквенције.	Током школске године	Тематске радионице, вођени разговори, предавања и анализе случајева.	Одељењске старешине у сарадњи са ПП службом	**Успешно реализовано.** На ЧОС-у су обрађене све планиране теме примарне превенције.
Индивидуални саветодавни рад Подршка ученицима и родитељима и упућивање специјализованим службама.	Током школске године	Индивидуалне консултације, саветодавне сесије и мрежно повезивање са здравственим установама.	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама	**Успешно реализовано.** Пружена је подршка свим породицама у потреби.
Припрема стручних материјала Организовање циљаних предавања из области здравствене културе.	Током школске године	Дизајнирање едукативних брошура, планирање и реализација јавних излагања.	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама	**Успешно реализовано.** Припремљен материјал је дистрибуиран на нивоу целе школе.
Акције добровољног давања крви Развијање	Јесен / Пролеће	Организација масовних акција у сарадњи са Службом за трансфузију и Црвеним крстом.	ПП служба	**Успешно реализовано.** Спроведене су две велике и успешно посећене акције.

хуманости и социјалне зрелости код младих.				
Визуелна промоција здравих стилова живота Подизање здравствене естетске културе у школи.	Током школске године	Израда тематских ликовних паноа, едукативних постера и изложби у холу.	Биолошко-еколошка секција	**Успешно реализовано.** Израђен је низ постера који промовишу здраве навике.
Оснаживање породице у превенцији Превенција употребе психоактивних супстанци код ученика.	Током школске године	Предавања на родитељским састанцима.	Одељењске старешине у сарадњи са ПП службом	**Успешно реализовано.** Родитељи су упознати са стратегијама препознавања ризика.
Вршњачка едукација и стручне трибине Специјализована предавања о штетности дрога.	Током школске године	Координација са вршњачким едукаторима, Педагошким факултетом, предавања на часовима одељењског старешине, предавања психолога.	ПП служба, одељењске старешине, Тим за ПУМЗ, ТИО	**Успешно реализовано.** Предавања су успешно одржана уз активан дијалог са ученицима.
Промоција безбедног окружења кроз спорт Развијање тимског духа и алтернатива ризичном понашању.	Март – јун	Организација и реализација међуодељењских спортских турнира. У оквиру Недеље сећања и заједништва, одиграни су турнири где су запослени и ученици заједно учествовали.	Спортске секције	**Успешно реализовано.** Турнири су завршени у фер-плеј атмосфери са великим бројем учесника.

22.1.2.Извештај о Програму за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација / Исход
Септембар	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорност и, дружењу	предавање и анализа примера из праксе	Одељењски старешина, педагошко-психолошка служба	Ученици су упознати са правилима; постављена је основа за одговоран однос према раду и обавезама.
Септембар	Савети за превазилажење треме	радионица, вежбе дисања, симулација јавног наступа	Одељењски старешина, школски психолог	Смањен ниво почетне анксиозности; ученици су усвојили основне технике контроле треме.
Октобар	Конструктивно решавање проблема	Педавање, анализа конфликтних ситуација	Одељењски старешина, ученици	Развијене су вештине конструктивног дијалога и мирног решавања међусобних неспоразума.
Октобар	Упућивање на особе и институције које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема, криза	Информативни разговор, дељење контаката и мапирање установа подршке	Одељењски старешина, педагошко-психолошка служба	Ученици су информисани коме и како да се обрате унутар и ван школе у случају изазова или кризе.
Октобар	Доношење правила лепог понашања	Групни рад, дебата, израда заједничког „Одељењског кодекса”	Ученици и одељењски старешина	Направљен плакат са правилима понашања, који је истакнут на видном месту у учионици.
Новембар	Комуникација и тимски рад	Тимске игре, симулације улога, групни пројектни задаци	Одељењски старешина, ученици	развијене су вештине активног слушања и сарадње.
Новембар	Фер игра и навијање	Дискусија након спортских/квиз активности, видео-анализа понашања на јавним манифестацијама	Тим за спорт, одељењски старешина	Развијена је свест о спортском духу и прихватању пораза; елиминисано је непристојно навијање.
Новембар	Толерантно	Радионице на	Одељењски	Повећан је степен

	понашање и реаговање на различитости	тему предрасуда, играње улога (role-play), дискусија	старешина, педагошко-психолошка служба	емпатије; ученици препознају и осуђују облике дискриминације и стереотипа.
Новембар	Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника; поштовање различитости	Културолошка мултимедијална презентација, предавање и разговор о традицијама	Наставници историје/грађанског, одељењски старешина	Проширено је знање о традицији и обичајима других народа; изграђен је став међусобног поштовања.
Новембар	„Где ме жуља ципела" – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ	Округли сто, кутија за анонимна питања и изношење одељењских проблема	Ученици, одељењски старешина	Мапирани су тренутни проблеми у одељењу и договорене заједничке акције за пружање помоћи.
Децембар	Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како	Разговор на часу одељењског старешини	Ученици, одељењски старешина	Успешно је реализована празнична размена пажње; подстакнуте су креативност, емпатија и хуманост.
Децембар	Начини превазилажења адолесцентних криза Асертивна комуникација	Предавање, отворени разговори	Одељењски старешина, психолог/педагог	Ученици боље разумеју емоционалне промене кроз које пролазе; оснажени су за суочавање са кризама.
Јануар	Самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	осмишљавање мини-пројеката и идеја	Одељењски старешина, ученици	Развијање проактивног става; подстакнуто је размишљање о сопственим потенцијалима и идејама.
Јануар	Разговор о важности	Дебата, презентација	Одељењски старешина,	Развијена свест о томе да формално

	целоживотн ог учења	примера из савременог пословног света		образовање представља тек почетак усавршавања и развоја вештина.
Јануар	Како одолети социјалним притисцима? – препознавањ е социјалних притисака и оснаживање ученика да им се одупру	Играње улога (психодрама), суочавање са вршњачким притиском кроз примјере	Одељењски старешина	Ученици су развили вештине асертивног понашања и научили како да кажу „не” негативним утицајима заједнице.
Фебруар	Разговарамо о важности квалитетне и ефикасне сарадње са другима и неговању другарства и пријатељств а	Групне радионице поверења, заједничке друштвене игре	Ученици, одељењски старешина	Ојачане су пријатељске везе унутар одељења и подигнут степен узајамне кохезије.
Фебруар	Умемо ли да пружимо ненасилан отпор? – разговор; Шта да радим, нисам прихваћен/а ?	Симулација ситуација асоцијалности и неприхваћености, дискусија о емпатији	Одељењски старешина, Вршњачки тим за медијацију	Препознати су начини за конструктивно укључивање појединаца и пружање ненасилне одбране личних ставова.
Март	Лакше је без предрасуда. Шта је то сукоб генерација?	Трибина, разговор са гостујућим родитељима/наста вницима, анализа узајамних очекивања	Ученици, одељењски старешина, родитељи	Смањен јаз у разумевању старијих и млађих; ученици су стекли увид у позиције својих родитеља и професора.
Март	Етничка толеранција и солидарност	Анализа текстова и видео-материјала о хуманитарним акцијама, групна дискусија	Одељењски старешина, наставник грађанског васпитања	Изграђени су позитивни ставови према другим етничким групама и подигнута свест о значају солидарности.
Март	Бонтон	Квиз знања из	Ученици,	Обновљена и усвојена

	данас: Да ли је тешко бити фин?	опште културе и бонтона, решавање свакодневних ситуација	одељењски старешина	основна правила лепог понашања у дигиталном и реалном окружењу.
Април	Они су успели – примери успешних предузетника у окружењу	Студија случаја успешних локалних бизниса или гостовање предузетника	Одељењски старешина, гост предавач	Ученици су мотивисани реалним примерима из праксе и упознати са корацима ка пословном успеху.
Мај	Потребе и мотиви човека (забране, конфликт)	Предавање засновано на Масловљевој хијерархији потреба, радионица	Одељењски старешина, психолог	Ученици су научили да препознају сопствене унутрашње мотиве и изворе личних незадовољстава/конфликата.
Мај	„Када не иде како желим“ – превазилажење стресних ситуација	Саветодавни рад	Одељењски старешина,	Повећана отпорност на стрес (нарочито пред крај школске године); усвојене стратегије за суочавање са неуспехом.

22.1.3.Реализација Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. Програм је остварен кроз обележавање значајних датума у еколошком календару активностима које су осмислили чланови еколошке секције.

У складу са интересовањима ученика организована су и предавања и радионице на одређену тему из екологије , која су реализовали сами ученици на часовима секције. Тема су били различити датуми из еколошког календара (16.9. Светски дан озонског омотача; 4.10. Дан заштите животиња; Национални дан без дуванског дима 31. јануар; 22.3. Светски дан вода; 22.4. Дан планете Земље и др.).

22.1.4. Извештај о реализацији програма стицања основних знања и вештина матураната за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања за школску 2025/2026. година

Ученици завршних разреда Економске школе Ужице су реализовали програм стицања основних знања и вештина за потребе одбране земље у ванредним условима и условима

ратног стања, односно, матуранти су током школске 2025/2026. године у складу са законом, реализовали предвиђене теме. Настава се реализовала на часовима одељенског старешине у сарадњи са одељенским старешинама завршних разреда. Теме које су обрађене су: Војска Србије, односно, Улога војске, мисије и како се постаје професионални војник. Права и обавезе грађана. Војна обавеза, упис у војну евиденцију и понашање и кризним ситуацијама. Цивилна заштита, односно, Како реаговати у случају поплава, земљотреса, пожара и како пружити прву помоћ. Ученици су показали интересовање, успешно су научули основне понашања у ванредним ситуацијама и упознали се са својим грађанским дужностима.

22.1.5. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања ученика

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање:

- Гордана Шмакић и Тања Зечевић, координатори
- Тијана Максимовић Брашњевић, педагог
- Марина Николић, психолог
- Биљана Миликић, одељењски старешина IV Е
- Биљана Миловић, одељењски старешина IV ПА
- Бранкица Лукић, одељењски старешина IV ФРТ
- Милева Лазић, одељењски старешина IV СБО
- Ивана Кузељевић, одељењски старешина IV КОМ
- Љиљана Пантелић, одељењски старешина 4ЦТ

Васпитно-образовни циљеви Програма каријерног вођења и саветовања током ове школске године успешно су и у потпуности остварени. Активности су биле усмерене на формирање зреле и одговорне личности ученика, способне да доноси добро промишљене одлуке о својој будућности и каријери кроз четири кључна стуба: информисање, саветовање, вођење и доношење одлука.

Ученици су кроз програм добили подршку да боље разумеју своје способности, дефинишу ставове, превазиђу баријере у учењу и успешно се припреме за тржиште рада или наставак школовања.

Табеларни преглед реализованих активности

Активности и садржаји	**Време реализације**	**Начин успешне реализације**	**Носиоци задужења**	**Статус / Исход**
Формирање Школског тима за каријерно вођење	Септембар	Иницијални састанак, доношење плана рада и подела задужења.	Директор школе	**Реализовано.** Тим је успешно конформиран и активан током целе године.
Праћење индивидуалних	Током године	Континуирано праћење	ПП служба, предметни	**Реализовано.** Код ученика је развијена

карактеристик а ученика		професионалног развоја, разговори и усмеравање кроз наставу.	наставници, Тим за КВИС	свест о самосталном планирању каријере.
Самостално истраживање тржишта рада	Током године	Индивидуални разговори и групни рад на проналажењу информација о занимањима.	ПП служба, одељењске старешине, наставници	**Реализовано.** Ученици су оспособљени за претрагу кадровских потреба привреде.
Презентације високих школа и факултета	Током године	Организација промотивних предавања, трибина и отворених врата за матуранте.	Представници високошколск их установа	**Реализовано.** Факултети и високе струковне школе успешно су се представили матурантима.
Израда информативних паноа	Током године	Практичан рад ученика на прикупљању и визуелном приказу информација о занимањима.	Наставници стручних предмета	**Реализовано.** Панои у школском холу су послужили као одличан извор информација.
Учешће на Сајму образовања / Фестивалу знања	Април – мај	Активно учешће тимова, презентовање вештина и промоција знања.	Наставници стручних предмета	**Реализовано.** Школа је узела запажено и успешно учешће на свим манифестацијама.
Планирање каријере на часовима одељењске заједнице	Друго полугодиште	Тематске радионице, предавања и дискусије о избору будућег занимања.	Одељењске старешине	**Реализовано.** Матуранти су детаљно информисани о процесу транзиције ка раду или студијама.
Писање CV-ја и разговор са послодавцем	Друго полугодиште	Практичне радионице писања радне биографије и симулације интервјуа за	Наставници грађанског васпитања	**Реализовано.** Ученици су савладали практичне технике за аплицирање за посао.

		посао.		
Промоција наше школе за будуће прваке	Април – мај	Мултимедијалне презентације стручних образовних профила за ученике основних школа.	Тим за промоцију школе у сарадњи са ученицима	**Реализовано.** Успешно су спроведене све акције промоције наше школе у основним школама.
Професионална пракса и блок настава	Током године	Организација посета и упознавање са структуром рада у партнерским предузећима.	Наставници који реализују практичну наставу	**Реализовано.** Ученици су стекли реалан увид у пословање и организацију у привреди.
Индивидуални саветодавни рад на тему професионалне оријентације	Током године	Циљане сесије, индивидуално вођени разговори са ученицима и њиховим родитељима.	Психолошко-педагошка служба	**Реализовано.** ППС је континуирано спроводила стручно каријерно саветовање.
Испитивање професионалних интересовања матураната	Током године	Психолошко тестирање, анализа резултата и повратна информација ученицима.	Психолог школе	**Реализовано.** Сви ученици завршних разреда успешно су прошли батерију тестирања.
Сарадња са Нациналном службом за запошљавање (НСЗ)	Током године	Прослеђивање информација о тренутним кадровским потребама у нашој привреди.	ППС, Тим за каријерно вођење	**Реализовано.** Остварен је континуиран увид у суфицитарна и дефицитарна занимања.
Евалуација уписа на факултете и високе школе	Прво полугодиште	Прикупљање и статистичка обрада података о упису претходне генерације.	Одељењске старешине	**Реализовано.** База података о проходности ученика је успешно ажурирана.

Посебан осврт на реализацију програма „Знањем до посла” у сарадњи са „Форца Пожега”

Професионална оријентација ученика ове године додатно је унапређена кроз интензивну екстерну сарадњу са организацијом **ФОРЦА Пожега** у оквиру програма *„Знањем до посла”*.

Реализовани садржаји: Професионална оријентација и тестирање реализовани су кроз уску сарадњу представника организације ФОРЦА и психолога школе. Током ових радионица коришћени су напредни европски алати за каријерно вођење:

- Каријерни квиз и Basic Check тест способности;
- Matching tool (софтверски алат за упоређивање личних профила са захтевима занимања);
- Картице компетенција и картице осећања;
- Алати за дефинисање личних вредности, компетенција и жеља;
- Wy фи тест компетенција и Identify тест способности и знања.

Захваљујући овој сарадњи, ученици су добили веома детаљан, објективан и индивидуалан приказ својих потенцијала, што им је значајно олакшало избор будућег занимања.

Закључна констатација:

Све планиране активности из Програма каријерног вођења и саветовања за ову школску годину у потпуности су спроведене. Психолошко-педагошка служба је у заједничком раду са Школским тимом и спољним сарадницима пружила комплетну подршку ученицима у процесу професионалног сазревања, чиме су испуњени сви стандарди каријерног вођења.

Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Децембар	Први састанак тима Договор око начина рада и планирање активности Избор врсте и типа пројекта на које ће школа аплицирати	Организација састанка у циљу упознавања чланова тима са потребама и плановима школе, када су пројекти у питању Договор око контактирања људи који могу помоћи око прављења и формулисања пројекта Договорене идеје за пројекте – интерне и екстерне	Руководилац Тима и чланови тима	Реализовано

Јануар	Упознавање целог тима са започетим ЕРАЗМУС КА1 - пројектом Сарадња са Црвеним крстом Ужица и Порском управом Сарадња са Економским факултетом у Београду и Вишом пословном школом у Ужицу Предлози за подршку ученичкој компанији „Каменковићи“ у школи	Разговор са проф. Љиљаном Рубежановић Контактиарање одговорних из ових установа	Руководилац Тима и записничар, члан Тима Милош Радибратовић, ученица Елена Станковић	Реализовано
Март	Праћење пројката које оглашавају релевантана Министарства Пријава на конкурс „Ана и Владе Дивац“ Отварање посебно меила за пројекте за потребе реализације пројката на којима учествује школа Регистрација на релевантним сајтовма који оглашавају конкурсе за различите пороjкте	Континуирано гледање огласа на Интернту и Интернет порталима Прикупљање неопходне документације и попуњавање формулара	Руководилац Тима и записничар, члан Тима Милош Радибратовић	Реализовано
Април	Предлог за учешће на Међународном семинару за образовање Отварање мејла за пројеката Пријава на конкурс „Ана и Владе Дивац“ Сарадња са Црвени крстом Ужица	Котакт са организоторима Отварање на Yahoo платформи Дефинисање и разрада пројектне идеје, израда пројектнедокументације, прикупљање и предаја пројеката Термини за предавања у школи	Руководилац Тима и записничар, члан Тима Милош Радибратовић	Реализовано

Мај	Скенирати и фотокопирати све сертификате и остварена признања ученика и школе Сарадња са Црвени крстом Ужица Састављање табеле месечног прегледа релевантних сајтова са конкурсима	Средитити евиденцију о оствареним признањима ученика и школе у претходним годинама Предавања чланова Црвеног крста у одељењеима прве године Састављена табела у Excel-у	Руководилац Тима и чланови тима Члан Тима Милош Радибратовић Члан Тима Милош Радибратовић	У изради Реализовано Реализовано
Јун	Анализа постигнутих резултата и планирање будућих активности. Евалуција досадашњих пројеката и препорука за наредну школску годину Саставаљање извештаја о раду Тима	Састанак тима и анализа. Израда препорука за наредни период	Руководилац Тима и чланови тима	Реализовано

Резултати и ефекти

- На жалост Тим је, релативно, касно почео са радом због необавештнсти о задужењима у школи. Стога смо закаснили са организацијом пријаве на конкурс, на који је школа, већ, аплицирала.
- Такође, учествовали смо на другом конкурсу, на пројета Фондације „Ана и Владе Дивац“, на време, али нисмо изабрани на конкрусу, јер је више био намењен техничким средњим школама.
- Успешено су огранизована и изведена предавања од стране предавача из Црвеног крста Ужица.
- Дефинсани су битни циљеви и начин рада овог Тима, са пуно добрих идеја и предлога.

Препурака за наредну школску годину

- Рад у тиму треба да буде тимски са члановима који су мотивисани, креативни и спремни да се посвете раду овог Тима, са тачно подељеним задацима за поједине чланове
- Средити сву докуметацију о раду школе, која се стандардно користи приликом аплицирања на конкурсе
- Секнирати и фотокопирати сва признања која је школа и њени ученици остварила у претходном периоду (10-15 годин)
- Наставити да се на месечном нивоу користи табела са релевантним сајтовима

за конкурсе, како би се олакшало тражење потенцијалних конкурса и како се омогућило благовремено припремање конкурсне документације и пријава на конкурсе

- Аплицирати на конкурсе који се тичу наше области рада
- Регистровати се на свим платформама и у институцијама, које оглашавају пројекте за средње школе. Чак и платити, ако треба, редовно достављање информација школи, о томе
- У рад Тима обвезно укључити и остале секције, са њиховим пројктима и активностима од интерса за школ

22.1.6. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- Слађана Јањић, координатор,
- Гордана Шмакић, директор школе,
- Тијана Максимовић, школски педагог,
- Марина Николић, школски психолог,
- Ивана Кузељевић, наставник,
- Ана Вучићевић, наставник,
- Гордана Станић, наставник,
- Данијел Радевић, библиотекар,
- Душица Виторовић, наставник,
- Радмила Селаковић, наставник,
- Бранкица Лукић, наставник,
- представник Савета родитеља,
- представник одељења (ученици: Елена Станковић, 3.ФРТ, Огњен Мијатовић, 3.Е),
- представник јединице локалне самоуправе.

Циљ: обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе и организационих процеса у школи; праћење остваривања Школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика.

Улога: развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада школе; коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе; пружање подршке наставницима и стручним сарадницима који желе да напредују у звања, припремање извештаја о њима за Наставничко веће и за Савет родитеља и учешће у презентовању доказа; праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, у односу на резултате самовредновања и спољашњег вредновања; праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о реализацији
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар	Именовање чланова Тима	Чланови Тима	Реализовано/ током септембра
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Септембар	Анализа, договор	Чланови Тима	Реализовано/ током септембра
Учешће у креирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	Септембар	Дефинисање приоритета за унапређивање, давање предлога активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Реализовано/ током септембра
Праћење заснованости програмирања рада органа тела и тимова у односу на Развојни план школе као и на аналитичко-истраживачке податке и процене	Октобар	Увидом у годишње планове рада тимова и актива	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано/ током октобра
Упознавање са надлежностима Тима	Октобар	Анализа, договор	Чланови Тима	Реализовано/ током октобра
Учествовање у развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Током школске године	Планирање, осмишљавање, дискусија	Чланови тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	Реализовано/ током октобра
Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања	Током школске године	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са руководиоцима секторских тимова	Реализовано током школске године
Праћење циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе	Током школске године	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са Тимом за развојни план школе	Реализовано током школске године
Праћење циљева и задатака дефинисаних Акционим планом након процеса самовредновања	Током школске године	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	Реализовано током школске године
Праћење напредовања ученика	Наа крају класификационих периода	Праћење, анализа и разматрање извештаја	Чланови тима у сарадњи са СВ и ПК	Реализовано/ на крају другог класификаци

		одељењских старешина, разматрање анализе успеха ученика који је сачинила ПП служба		оног периода
Вредновање рада наставника	Током школске године	Посета часовима, разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду са препорукама	Директор, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	Реализовано током школске године
Информисање наставника, стручних сарадника и ненаставног особља о условима и поступцима напредовања, стицања звања и професионалног развоја	Током школске године	Извештај Тима за професионални развој, извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, годишњи план рада школе, извештај директора о раду	Директор, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, сви запослени	Реализовано током школске године
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника	Током школске године по потреби	Извештавање, праћење	Чланови тима у сарадњи са руководством школе и Тимом за професионални развој	Реализовано током школске године
Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Током школске године	Имплеметација активнности пројекта за ППУ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано током школске године
Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	Током школске године	Постављање на огласну таблу и сајт школе, презентација на Наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано током школске године

Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе у изради плана прикупљања података, анализи података, предлагање потребних мера у циљу праћења и унапређивања квалитета рада школе	Друго полугодиште	Заједнички састанак, дискусија, договор, израда извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе	Реализовано на крају школске године
Сарадња са другим тимовима у школи, стручним органима и Педагошким колегијумом	Током школске године	Анализа, сугестија, дискусија, извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано у току школске године
Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Током школске године	Излагање на седницама НВ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе	Реализовано у току школске године
Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са планираним и спроведеним активностима	Током школске године	Излагање на седницама НВ,ПК	Координатор тима	Реализовано у току школске године
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе	Током школске године	Анализа	Чланови тима у сарадњи са руководством школе	Реализовано током школске године
Предлог мера за отклањање уочених слабости за даљи развој установе	Август	Анализа, сугестија, дискусија, договор, извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано у августу
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана - Развојног плана за школску 2025/2026. и предлог Анекса ако се укаже потреба	Август	Анализа, сугестија, дискусија, извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано у августу
Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. годину	На крају првог и другог полугодишта у оквиру анализе реализације ГПР, на крају школске	Праћење, преглед планираних и одржаних активности, анализа, давање препорука за нардну школску	Чланови Тима у складу са поделом послова	Реализовано на крају другог полугодишта

	године за Извештај о раду школе	годину, писани извештај		

ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

а) Самовредновање

Извршена је анализа квалитета рада школе на основу стандарда прописаних од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

За одабране кључне области планирани су инструменти: анкетни упитници, посматрање наставе. Резултати су представљени члановима Наставничког већа и другим релевантним органима школе.

б) Праћење развојног плана рада школе

Током године спроведена је анализа реализације стратешких циљева: повећање успеха ученика, унапређивање дигиталних компетенција наставника, јачање сарадње са локалном заједницом.

в) Праћење и унапређивање наставе

Организоване су посете часовима наставника. Урађене су анализе часова са циљем размене и унапређивања добре праксе. Препознате су области за унапређивање.

г) Професионални развој запослених

Организовани су радионице и семинари унутар установе (тема: инклузивно образовање). Одређен број наставника је учествовао на обукама ван школе.

АНАЛИЗА ПРИКУПЉЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Потребна је додатна пажња у областима: подршка ученицима са тешкоћама у учењу, мотивација наставника за професионални развој изван обавезних активности.

ПРЕПОРУКЕ И ПЛАНОВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

Наставити са редовним процесом самовредновања са фокусом на области Постигнућа ученика и Планирање и програмирање.

Унапредити систем интерних посета и евалуације часова.

Успоставити партнерства са релевантним организацијама у заједници.

Радити на даљем укључивању ученика у доношење одлука које их се тичу.

ЗАКЉУЧАК

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе закључује да су током 2025/2026. године планиране активности реализоване. Предложене мере треба да допринесу даљем развоју и подизању квалитета рада установе. Тим је дао предлог мисије (зашто постојимо) и визије (какви желимо да постанемо) развоја школе и у сарадњи са Тимом за развојно планирање изабрао приоритетне области развоја школе у наредном периоду – 1. Постигнућа ученика, 2. Планирање и програмирање.

22.1.7.Извештај о раду тима за промоцију школе

Назив тима: Тим за промоцију Економске школе	
Координатор тима:	**Богдан Миливојевић**
Чланови тима:	• Ана Тејић Вуловић, *наставник економске групе предмета (*Замена:* Владица Родаљевић*, наставник српског језика и књижевности)* • Бојана Пуцаревић, *наставник економске групе предмета (*Замена:* Владимир Златић*, наставник економске групе предмета)* • Марија Максимовић Благојевић, *наставник економске групе предмета* • Милева Лазић, наставник економске групе предмета • Небојша Јелисавчић, наставник информатике • Милеса Пауновић, *наставник економске групе предмета* • Бранкица Милекић, *наставник економске групе предмета*

Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
октобар – новембар 2025.	Ажурирање и редизајн званичних канала комуникације (Инстаграм, Фејсбук, сајт школе)	Креирање нове визуелне стратегије, редовно објављивање постигнућа ученика и школских дешавања	Чланови Тима
децембар 2025.	Уређење ентеријера и визуелног идентитета школе	Састанак тима, планирање и естетско усклађивање простора (панои, празнична декорација, брендирање хола)	Чланови Тима
Јануар – фебруар 2026.	Израда новог савременог промотивног материјала за упис	Креирање идејних решења за флајере, блокчиће, кесе и оловке са фокусом на образовне профиле (Економски техничар, Комерцијалиста)	Чланови Тима

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
фебруар 2026.	Одређивање задужења унутар тима и унапређење односа са јавношћу	Подела задужења за праћење медија и координацију промотивних активности по основним школама	Чланови Тима
март 2026.	Формирање медијског архива (press clipping) и сарадња са локалним медијима	Прикупљање објава о успесима школе; гостовања у локалним штампаним и електронским медијима ради промоције образовних профила	Чланови Тима
24–26. април 2026.	Сајам виртуелних предузећа у Бугарској	Учешће на међународном сајму, презентација рада наших виртуелних предузећа и међународна промоција ЕШ	Наставници ментори и ученици
Април – мај 2026.	Дистрибуција промотивног материјала у основним школама	Достављање флајера и информатора за упис завршним разредима основних школа у Ужицу и околини	Чланови Тима
мај 2026.	Промотивне посете основним школама и непосредна презентација	Обилазак основних школа, одржавање презентација по разредима и директна комуникација са будућим ученицима	Владимир Златић, Милева Лазић, Богдан Миливојевић
среда, 20. мај 2026.	Организација манифестације „Отворена врата” Економске школе	Пријем будућих првака и њихових	Чланови Тима (према унапред дефинисаном

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		родитеља (од 12:00 до 16:00), обилазак кабинета, презентација смерова и разговор са професорима	распореду задужења)
Током целе године	Присуство и медијски наступи у локалним и регионалним медијима	Редовно гостовање координатора, наставника и ученика у програмима локалних ТВ и радио станица (ТВ Лав плус, ТВ 5 Ужице), као и слање саопштења за штампу поводом свих важних дешавања у школи	Координатор и чланови Тима
Током целе године	Медијско праћење учешћа ученика на такмичењима и секцијама	Фотографисање, снимање и израда кратких извештаја са републичких и регионалних такмичења, те пласирање тих вести у јавност ради промоције успеха школе	Чланови Тима и предметни наставници
Током целе године	Маркетиншка подршка хуманитарним и културним активностима школе	Креирање плаката, дигиталних позова и медијска промоција хуманитарних акција, приредби и културних дешавања које школа организује	Чланови Тима

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Коментар о реализацији: Све кључне активности предвиђених планом за школску 2025/26. годину успешно су и у потпуности реализоване. Посебан акценат ове године стављен је на теренски рад, непосредну промоцију, али и на континуирану видљивост у медијима током читаве године. Како у Ужицу ове године није организован Сајам образовања, Тим је енергију усмерио на појачане посете основним школама и на изврсну организацију манифестације „Отворена врата" 20. маја, која је забележила велику посећеност. Захваљујући редовном слању саопштења и гостовањима на локалним телевизијама, успеси наших ученика и професора били су стално присутни у јавности. Такође, остварен је значајан искорак на пољу међународне промоције кроз успешно учешће на Сајму виртуелних предузећа у Бугарској.			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

Активности и организација Тима	Тим функционише веома флексибилно, брзо и ефикасно одговарајући на све изазове предвиђене уписном кампањом и редовним школским активностима. Сарадња међу члановима тима је на високом нивоу, а стално медијско праћење живота школе подигло је транспарентност и имиџ установе на виши ниво. Активности су јасно таргетиране ка будућим ученицима, њиховим родитељима и локалној заједници.
Средства за рад Тима и промоцију ЕШ	И поред чињенице да су финансијска средства за маркетинг, медијске наступе и израду савременог промо материјала традиционално лимитирана у оквиру школског буџета, Тим је успео да извуче максимум захваљујући огромном личном ангажовању чланова, креативним дигиталним решењима и одличној сарадњи са локалним новинарима. Ипак, за наредни период остаје стратешки предлог да се у буџету школе унапред планирају и дефинишу средства за маркетиншке сврхе, јер квалитетна и континуирана промоција директно утиче на одржавање реномеа, угледа и успешности уписа у Економску школу.

22.1.8. Извештај о професионалној оријентацији ученика у школској 2025/2026. години

Као и претходних, ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика (посебно матураната) наше школе.

Током школске године 2025/2026. године заинтересовани ученици су радили интереактивни упитник професионалних интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где је ученицима интерпретиран резултат упитника. Такође психолог је у сарањи са одељењским старешинама, обављао групне или индивидуалне разговоре са ученицима. Психолошко-педагошка служба је помогла ученицима да остваре сарадњу са Високошколским установама у смислу информисања око услова уписа, полагања и припреме за пријемни испит.

Ученици су са професорком сроског језика Тањом Зечевић, пратили виртуелни онлајн сајам Универзитета у Београду (одржан у периоду од 3.до 6.ог фебруара).

На матурском квизу који организује Висока школа за модеран бизнис из Београда, учествовало је четрнаест матураната наше школе, образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар. Наступали су у две екипе:„Комплет лепиња“ и „Ћевапи“ (март месец)

Током године на часу одељењског старешине су обрађене следеће теме, које су реализовале одељењске старешине: планирање каријере и дискутовање о избору будућег занимања, наставку школовања и укључивања у свет рада.

У априлу 2026. ПП служба је организовала сарадњу са организацијом ФОРЦА из Пожеге, која је извршила професионалну оријентацију пријављених ученика четвртог разреда.

Током школске године су уследиле презентације високих школа и факултета ученицима завршних разреда.

22.1.8. Извештај о здравственој превенцији у школској 2025/2026. години

Здравствена заштита ученика током ове школске године била је усмерена ка изградњи телесно, психички и социјално здраве личности, способне да се брине о очувању и унапређењу сопственог здравља и здравља других.

Кроз блиску сарадњу психолошко-педагошке службе, одељењских старешина, Ученичког парламента, Савета родитеља и релевантних институција (ПУ Ужице, Дом здравља, Центар за социјални рад) успешно су спроведене све превентивне активности.

Одржан је велики број предавања на тему менталног здравља, укључени су ученици у израду паноа, презентација, као и у израду задатака који се односе на радионице у оквиру здраствене превенције.

На часовима одељењског старешине ученици су упознати са разним темама, као на пример: Превенција болести зависности и малолетничке делинквенције, Развијање хуманости и социјалне зрелост код младих, Превенција употребе психо-активних супстанци, итд.

Обележен је Светски дан борбе против АИДС-а. Чланови Ученичког парламента под вођством потпредседника парламента Ђорђа Томашевића (3ком), припремили су кратку презентацију са најважнијим чињеницама о ХИВ-у и значају правилне едукације (1.децембар).

У оквиру “Недеље заједништва” организован је турнир у ком су учествовали ученици и запослени у школи (у циљу развијања тимског духа и алтернатива за решавање ризичних облика понашања).

Успешно остварена сарадња са Педагошким факултетом, одржано предавања у коме су ученици школе активни учесници, имају могућност да искажу своје мишљење, да их други чују и уваже њихово мишљење и као и потребе.

22.1.9. Извештај о ПИСА 2025 истраживању

Пробно ПИСА 2025 исраживање у Економској школи било је реализовано 2024. године. Успешно је протекло, све је изведено по плану и тачној сатници. Методом случајног избора одабрано је 60 ученика, који испуњавају услове (рођени су од 1.1.2008. до 31.12.2008. године).

ПИСА истраживање 2025 спроведено је у октобру (6.10.2025.године). Критеријум за учествовање у истраживању јесте да ученици буду рођени у следећем временском периоду (од 1.јуна 2009. до 31.маја 2010.године). Сви ученици који испуњавају критеријуме били су одабрани, максимално 46 ученика. У складу са бројем ученика, припремљени су и рачунари на којима ће ученици бити тестирани.

Обевештене су одељењске старешине, остали запослени у школи, као и родитељи. Одељењске старешине су упознале и припремиле ученике за тестирање.

Истраживање спроведено успешно, опрема за рад била припремљена, потребан број ученика изашао на тестирање, није било непредвиђених околности.

Карактеристике ПИСА 2025 истраживања:

ОЕЦД ПИСА програм (Programme for International Student Assessment) је програм међународне евалуације образовних постигнућа. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима и на основу њега се систематски прати који ниво функционалне писмености достижу петнаестогодишњаци у области **математике, природних наука и разумевања прочитаног**. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота. У одређеним циклусима испитују се и додатне међупредметне компетенције, попут кључних компетенција: решавања проблема, дигиталне или финансијске писмености. У истраживању се користе упитници за ученике, школу, у неким случајевима и за родитеље, како би се утврдили контекстуални фактори који су повезани са остваривањем резултата. Србија је учествовала у овим истраживањима 2003., 2006., 2009., 2012., 2018. и 2022. године.

Спровођење ПИСА истраживања је значајно јер се резултати могу користити за остваривање следећих циљева:

- утврђивање у којој мери су ученици у Србији припремљени за живот кад заврше школу,
- указивање школама, образовним системима и владама на области које је неопходно унапредити,
- поређење ученичких постигнућа и услова за учење у различитим земљама.

23.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТ РОДИТЕЉА

Савета родитеља у школској 2025/2026. години радио је у следећем саставу:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IE1	Топаловић Тања	IIIE	Владимир Друловић

IE2	Синђић Иванка	IIIФРТ	Вукић Дејан
IФРТ	Димитријевић Наташа	IIIКОМ	Томашевић Душица
IКОМ	Николић Марија	IIIППТ	Брковић Ана
IППТ	Слободан Курлагић	III ТТ	Шмакић Маријана
ITРГ	Кондић Драгана	IIITРГ	Ерић Данијела
II E1	Николић Славица	IVE	Трифуновић Јелена
II E2	Ћосић Дејан	IVПА	Петровић Иван
II ФРТ	Јованетић Драгица	IVФРТ	Рајевац Љубица
II КОМ	Полић Милева	IVСБО	Илић Славиша
II ППТ	Јелисавчић Бојана	IVЦТ	Богдановић Рајко
II ТРГ	Божић Јелена	IVКОМ	Буквић Бојана

Председник Савета родитеља била је Наташа Димитријевић, заменик председника Јелена Божић а записничар Синђић Иванка.

Активности/ теме	**Време реализације**
- Конституисање Савета родитеља, Упознавање са пословником о раду Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара јавним гласањем - Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за шк. 2024/25. год, извештаја Стручног актива за развојно планирање, Тима за вредновање и самовредновање и тимова на нивоу школе - Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2025/26. год, предлога акционих планова Тимова за вредновање и самовредновање и других тимова на нивоу школе - Упознавање родитеља са значајем менталног здравља и препознавање знакова код деце са проблемима - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и утврђивање висине премије по ученику - Упознавање родитеља са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2024/25. години и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2025/26. години и Доношење одлуке о висини „ђачког динара“ - Информисање о избору уџбеника за школску 2025/26. годину - Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање, предлог представника родитеља у све	15.09.2025. године

Активности/ теме	Време реализације
обавезне тимове у школи и предлог представника 2 родитеља у Градски савет родитеља - Давање сагласности на програм и организовање матурске екскурзије у Будимпешта-Праг-Карлове Вари-Праг- Дрезден – Братислава	
- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада и анализа реализације ГПР - Разматрање услова за рад школе, безбедности и заштите ученика - Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци и давање сагласности на програм и организовање екскурзије за ученике другог рауреда (Вишеград-Требиње) - Текућа питања	22.01.2026. године
- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада и анализа реализације ГПР - Разматрање услова за рад школе, безбедности и заштите ученика - Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци и давање сагласности на програм и организовање екскурзије за ученике другог разреда (Вишеград-Требиње) и четвртог разреда (Грчка) - Текућа питања	02.02.2026. године
- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља - Упознавање Савета родитеља са спискому џбеника за наредну школску годину усвојеним на Наставничком већу Економске школе	27.03.2026. године
- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља - Анализа реализације ГПР - Реализација једнодневног излета за ученике првог разреда и усвајање дневнице за бригу о деци - Текућа питања	11.05.2026. године
- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља	

Активности/ теме	Време реализације
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године - Разматрање предлога Развојног плана Економске школе у Ужицу - Разатрање предлога Школског програма Економске школе у Ужицу - Разматрање Извештаја о остваривању екскурзије ученика другог разреда (Вишеград-Требиње) - Разматрање Извештаја о остваривању излета ученика првог разреда у Нови Сад	01.07.2026.

24. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Професионални развој је сложен процес који подразумева континуирано унапређивање компетенција наставника ради квалитетнијег обављања посла, као и подстицања развоја ученика и унапређивања њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које подразумева стицање нових и унапређивање постојећих компетенција значајних за квалитетнији образовно-васпитни рад.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, утврђују се облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање и друга питања од значаја за развој система стручног усавршавања. Правилником је прописано да наставник и стручни сарадник, у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима, као и у другим облицима рада, имају право и дужност да се стручно усавршавају, као и право да одсуствују са рада ради похађања програма стручног усавршавања, у складу са законом и подзаконским актима.

Током школске године сви запослени су редовно обавештавани о семинарима, обукама и другим облицима стручног усавршавања и били су у могућности да се определе и пријаве за програме у складу са својим професионалним потребама и интересовањима.

Велики број наставника самостално прати и активно се укључује у различите облике стручног усавршавања, тако да је већина запослених учествовала на стручним семинарима и вебинарима. Поједини наставници су били ангажовани као предавачи на акредитованим програмима стручног усавршавања, док су неки аутори пројеката и стручних радова објављених у релевантној литератури.

Наставници су се индивидуално опредељивали за понуђене акредитоване програме стручног усавршавања. Планове личног стручног усавршавања израдили су на основу резултата претходно спроведене анкете и анализе сопствених компетенција, као и области које је потребно додатно развијати у професионалном раду.

Наставницима су биле доступне и презентације уџбеника и дигиталних уџбеника различитих издавачких кућа, као и обуке за њихово коришћење и примену одговарајућих дигиталних платформи.

Подаци о стручном усавршавању запослених у текућем циклусу налазе се у персоналним досијеима наставника и стручних сарадника, као и у табеларном прилогу који је саставни део овог извештаја.

Табеларни преглед стручног усавршавања наставника

Стручно веће наставника страних језика				
Име и презиме	**Назив обуке**	**Компетенција**	**Број бодова**	**Датум**
Алан Ходовић	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан		1	11.12.2025. год.
	Активно учење- методе које заиста раде	КН2, КН3, КД4, ССДУ1	5	28.04.2026.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности				
Име и презиме	**Назив обуке**	**Компетенција**	**Број бодова**	**Датум**
Слађана Јањић	67. Републички зимски семинар	Н1, П4	24	01.02.2026.
Душица Витровић	67. Републички зимски семинар	Н1, П4	24	01.02.2026.

Стручно веће наставника физичког васпитања				
Име и презиме	**Назив обуке**	**Компетенција**	**Број бодова**	**Датум**
Милан Миливојевић	Дигитално образовање 2025 стручни скуп		8	24-25.10.2025.
	Основе добре комуникације - позитивни ефекти за ученике/децу и запослене у васпитно образовним	Н4, В2, ССПУ2, ВДУ3, Д5, ССДУ1	16	17.11.2025.
	Заједно за образовање: педагошке		5	29.11.2025.
	Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација - комерцијалиста	За наставника за поучавање и учење	8	9.3.2026.

Стручно веће наставника математике				
Име и презиме	**Назив обуке**	**Компетенција**	**Број бодова**	**Датум**
Зорица Караић Шибалић	Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије	Н1, област П3	16	Београд, 21.03.2026.
Радован Ристовић	Активно учење- методе које заиста раде	КН2, КН3, КД4, ССДУ1	5	28.04.2026.
Стручно веће наставника друштвених наука				
Име и презиме	**Назив обуке**	**Компетенција**	**Број бодова**	**Датум**
Оливер Мићић Буђић	Семинар у оквиру пројекта Холокауст у Београду и Скопљу			09-14.112025.
Радмила Селаковић	Дигитално образовање 2025 стручни скуп		8	24-25.10.2025.
	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање -знање за 21. век (Билогија, Хемија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија)		1	18.03.2026. Стручни скуп
Ана Вучићевић	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2, П6	8	29.11.2026.
	Међународна конференција „Заједно за образовање: педагошке иновације“		5	29.11.2025.
Наташа Ристановић	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2- компетенција наставника за проучавање и учење	8	29.11.2025.
	Међународна конференција Заједно за образовање: педагошке иновације		5	29.11.2025.
Емилија Андрић	Управљање стресом на радном месту	Н4, Б2, ССПУ5, Д4, ССДУ1	16	2.2-15.02.2026.
Стручно веће наставника информатике				
Име и презиме	**Назив обуке**	**Компетенција**	**Број бодова**	**Датум**
Валентина Пузовић	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2- компетенција наставника за проучавање и учење	8	29.11.2025.
	Међународна конференција „Заједно за образовање: педагошке иновације“		5	29.11.2025.
	Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Н2- компетенције наставника за поучавање и учење	16	15.12-28.12.2025.

	Учешће на конференции у трајању од 1 дана на Економској факултету у Београду		1	25.04.2026
Миланка Тодоровић	Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	Н2- компетенције наставника за поучавање и учење	16	15.12-28.12.2025.
Небојша Јелисавчић	Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једноставније оцењивање- Образовно креативни центар	Н2- компетенције наставника за поучавање и учење	16	15.12-28.12.2025.

Стручно веће наставника економске групе предмета				
Име и презиме	**Назив обуке**	**Компетенција**	**Број бодова**	**Датум**
Милева Лазић	Дигитално образовање 2025 стручни скуп		8	24-25.10.2025.
	Учешће на конференции у трајању од 1 дана на Економској факултету у Београду		1	25.04.2026
Радош Миливојевић	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2- компетенција наставника за проучавање и учење	8	29.11.2025.
	Међународна конференција „Заједно за образовање: педагошке иновације „		5	29.11.2025.
	Учешће на конференции у трајању од 1 дана на Економској факултету у Београду		1	25.04.2026
Биљана Миловић	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2- компетенција наставника за проучавање и учење	8	29.11.2025.
	Међународна конференција Заједно за образовање: педагошке иновације		5	29.11.2025.
	Учешће на конференции у трајању од 1 дана на Економској факултету у Београду		1	25.04.2026

Наташа Ђуричић	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2-компетенција наставника за проучавање и учење	8	29.11.2025.
	Међународна конференција „Заједно за образовање: педагошке иновације“		5	29.11.2025.
Марија Максимовић Благојевић	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2-компетенција наставника за проучавање и учење	8	29.11.2025.
	Међународна конференција „Заједно за образовање: педагошке иновације“		5	29.11.2025.
Ана Тејић Вуловић	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2-компетенција наставника за проучавање и учење	8	29.11.2025.
	Међународна конференција Заједно за образовање: педагошке иновације		5	29.11.2025.
Ивана Кузељевић	Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасн о планирање рада тима за каријерно вођење и саветовање /професионалну оријентацију	Н3, ВДУ2, ДЗ и ССДУ2	8	19.03.2026. Основна школа“Драги ша Михаиловић“ Крагујевац
	Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација - комерцијалиста	Н2-компетенције наставника за поучавање и учење		Београ, 09.03.2026.
Јелена Констадинови ћ Јовановић	Учешће на конференции у трајању од 1 дана на Економској факултету у Београду		1	25.04.2026
Бранкица Милекић	Учешће на конференции у трајању од 1 дана на Економској факултету у Београду		1	25.04.2026
Гордана Трмчић Бркић	Учешће на конференции у трајању од 1 дана на Економској факултету у Београду		1	25.04.2026

Биљана Миликић	Учешће на конференции у трајању од 1 дана на Економској факултету у Београду		1	25.04.2026
Исидора Јовановић	Активно учење- методе које заиста раде	КН2, КН3, КД4, ССДУ1	5	28.04.2026.
Милош Радибратовић	Активно учење- методе које заиста раде	КН2, КН3, КД4, ССДУ1	5	28.04.2026.
Милеса Пауновић	Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација - комерцијалиста	За наставника за поучавање и учење	8	09.03.2026.

Стручно усавршавање стручних сарадника				
Име и презиме	**Назив обуке**	**Компетенција**	**Број бодова**	**Датум**
Марина Николић	Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговору на кризне ситуације		8	11.09.2025.
	Обука за ПИСА тестирање		8	18.09.2025.
	Оцењивање ученика -усавршавање у установи	Присуство предавању	1	14.01.2026.
	Ментално здравље младих - усавршавање у установи	Излагање, вођење	1	29.12.2025.
	Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасн о планирање рада тима за каријерно вођење и саветовање /професионалну оријентацију	НЗ, ВДУ2, ДЗ и ССДУ2	8	19.03.2026. Основна школа“Драги ша Михаиловић“ Крагујевац
Тијана Максимовић Брашњевић	Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасн о планирање рада тима за каријерно вођење и саветовање /професионалну оријентацију	НЗ, ВДУ2, ДЗ и ССДУ2	8	19.03.2026. Основна школа“Драги ша Михаиловић“ Крагујевац

25. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

Улога родитеља је од пресудног значаја у процесу образовања и васпитања. Континуиран разговор са родитељима ученика и међусобна сарадња, усмерена на задовољење потреба ученика, представљају основу за правовремено превенирање и

решавање проблема у учењу и понашању. Успостављањем успешне сарадње са породицом развија се обострано чиме се стварају оптимални услови за ефикасно деловање на правилан развој младих.

Модели и облици сарадње Систематска сарадња са родитељима реализоваће се кроз непосредне и посредне, односно индивидуалне и групне облике рада:

1. **Индивидуални рад:**
   - Индивидуалне разговоре водиће одељењске старешине, директор, стручни сарадници и предметни наставници. Разговори ће обухватати анализу свих позитивних аспеката ученичког постигнућа, са посебним осврtом на негативне појаве у школи и међу децом, ради њиховог сузбијања.
   - Ови разговори ће се одвијати према унапред утврђеном плану одељењских старешина (отворена врата / термини за консултације).
2. **Групни рад и састанци:**
   - Родитељски састанци**:** Одржавају се према потреби, а најмање четири пута у току школске године, у складу са Годишњем планом рада Школе.
   - Групни разговори и радионице: Организоваати са родитељима ученика који се суочавају са сличним потешкоћама у напредовању и развоју, са циљем размене искустава и заједничког проналажења најбољих решења.
3. **Институционална подршка:**
   - Континуирана сарадња и саветодавни разговори родитеља са психолошко-педагошком службом школе и директором, ради пружања стручне подршке породици.

26.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током ове школске године Економска школа је сарађивала са појединим институцијама иорганизацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Реализовано
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници	Да
Градски културни центар	Праћење дешавања,поставки изложби, хуманитарних активности	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници	Да
Канцеларија за младе	Реализација пројеката,предавања,обуке	Током школске године	Стручни сарадници	Да

Удружење инвалида церебралне и дечије парализе	Реализација пројеката, предавања, заједничке акције	Током школске године	ПП служба	Да
Народна библиотека	Промоције књига,учешће у акцији учлањења у градску библиотеку	Током школске године	Стручна већа, библиотекар	Да
Народни музеј	Праћење поставки, посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници	Да
Градска галерија	Праћење изложби, посете	Током школске године	Стручна већа	Да
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања, посете, договор, Анализа	Током школске године	Стручна већа	Да
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања консултације, интервенције	Током школске године	ПП служба, одељенске старешине	Да
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен,пролеће	ППС	Да
Црвени крст	Хуманитарне акције ,заједничке акције	Током школске године	Секција Црвеног крста, ученички парламент	Да
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности, договор, размена информација	Током школске године	ППС	Да
Пензијско-инвалидска служба	Евиденција о запосленима,размена информација	Током школске године	Секретар	Да
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потреба за кадровима током школске године	Током школске године, по потреби	Секретар	Да
Регионална Привредна Комора	Заједничке активности,иновације и предузетништво, посете	Током школске године	Директор школе, Помоћник директора школе	Да

Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације,инспекцијски надзор,сарадња	Током школске године	Директор школе и помоћник директора	Да
Градска управа	Финансирање, подршка,сарадња	Током школске године	Директор школе	Да
Министарство просвете науке и технолошког развоја РС	Информисање,обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар,помоћник директора	Да
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор школе, помоћник директора, секретар, ППС	Да
ПУ Ужице	Предавања,школски полицајац превенција, сарадња	Током школске године	Директор,ППС, дежурни наставници	Да
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организивање семинара и похађање семинара	Током школске године	Наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници	Да
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада,анализа,извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор	Да
Центар за права детета	Учешће у пројектима, заједничке активности	Током школске године	Координатор тима	Да
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе регулисана уговором	Током школске године	Наставници и организатор практичне наставе, ученици	Да
Пензијско-инвалидска служба	Евиденција о запосленима, размена информација	Током школске године	Секретар	Да
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потреба за кадровима током школске године	Током школске године, по потреби	Секретар	Да

Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновације и предузетништво, посете	Током школске године	Директор школе, Помоћник директора школе	Да
Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације,инспекцијски надзор,сарадња	Током школске године	Директор школе и помоћник директора	Да
Градска управа	Финансирање, подршка,сарадња	Током школске године	Директор школе	Да
Центар за права детета	Учешће у пројектима, заједничке активности	Током школске године	Координатор тима	Да
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе регулисана уговором	Током школске године	Наставници и организатор практичне наставе, ,ученици	Да
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Током школске године	Дирекупр,ППС	Да
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација Такмичења	Током школске године	Дирекупр	Да
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Директор, руководилацсекције	Да
Народно позориште	Праћење позоришнихпредстава	Током школске године	Стручна већа	Да
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске године	Стручна већа	Да
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Током школске године	Наставници,ученици	Да
Народни музеј	Посета поставкама и активно учешће уактивностима организације музеја	Током школске године	Стручна већа	Да
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа	Да
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Током школске	Стручна већа	Да

		године		
Заједнице стручних школа	Организација такмичења и друго	Током школске године	Директор	Да
Педагошки факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних Разреда	Април-мај	ППС	Да
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС	Да
Факултети и високе школе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС	Да
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому, сарадња	Током школске године	ОС	Да
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици	Да

27. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили преглед броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове месечно постављају на Платформи до 6. у месецу.

Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године.

27.1.Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника евиденција се водила и у ес- дневницима од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, психолошко-педагошка, помоћници директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у ес-дневницима, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја наставника и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и есДневника) од стране психолошко-педагошке службе, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и псохолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

27.2.Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог и психолог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

28. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања. Ове године су вредноване две области; Настава и учење и Подршка ученицима. Резултати самовредновања се налазе у посебном документу - Извештају о самовредновњу рада школе.

Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу је вршио директор, уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршиле су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мере за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле су, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предлагане су мере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

29.ОБАВЉЕНИ ЗАДАЦИ ПРИЛИКОМ ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА

29.1.Директора Школе

- вршио надзор и пратио законитости извршења донетих одлука,
- руководио радом Школе,
- координирао радом свих запослених у Школи,
- одлучивао о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и пратио материјално - финансијскопословање,
- био одговоран за кадровску политику Школе,
- пратио реализацију планираних послова у настави,
- иницирао и пратио иновације и унапређивање педагошког рада,
- пратио стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима пратио је реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- пратио је остваривање Програма васпитног рада Школе,
- сарађивао и пратио рад одељењских старешина и председника одељењскихзаједница ученика,
- координирао и пратио рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе пратио је и анализирао успех и изостајање ученика,
- водио седнице и старао се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- заступао је Школу и сарађивао са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- пратио рад стручних већа,
- пратио педагошку документацију – разредне књиге, уписнице, планове и програме,
- координирао и пратио рад одељењских старешина
- пратио и анализирао реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- пратио остваривање дежурства професора,
- пратио остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припремао и обрађивао извештаје о резултатима рада Школе,
- пратио рад професора приправника и њихових ментора.

29.2.Психолог и педагог школе

- пратили су остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравственеи

ментално- хигијенске заштите, друштвено - корисног и хуманитарног рада
- пратили су рад приправника,
- пратили рад одељењских старешина,
- пратили и анализирали изостајање ученика,
- пратили реализацију додатне наставе,
- пратили стручно усавршавање професора,
- организовали и пратили сарадњу Школе са родитељима ученика,
- пратили реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађивали са Школским одбором,
- припремали извештаје о психолошко - педагошким делатностима Школе,
- пратили су рад Ученичког парламента,
- пратили реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализовали и анализирали самовредновање рада Школе,
- учествовали у раду тимова и вођење тимова као и учествовање у анализирању самовредновања

29.3.Секретар школе

- био је одговоран за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помагао директору у праћењу вођења педагошке документације,
- пратио реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- старао се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

29.4.Руководиоци стручних већа

- пратили су остваривање садржаја наставних планова и програма,
- пратили су остваривање блок наставе,
- координирали рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања – у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- пратили су припрему и реализацију угледних часова,
- контролисали су рад секција у оквиру свог већа.

29.5.Одељењске старешине

- водиле су редовно педагошку документацију ученика,
- пратиле резултате рада ученика у настави и другима активностима,
- пратиле су реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- сарађивале су са родитељима,
- сарађивале са колегама,
- настојале су да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађивале су са стручним органима Школе.

Садржај:

1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 2
1.1 Летопис школе 2
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 15
3. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 19
а) Просторни услови рада 19
б) Опремљеност школе наставним средствима и опремом 20
4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 21
4.1. Директор школе, помоћник директора 21
4.2.Наставни кадар 21
Врста стр. Спреме 21
4.3.Стручни сарадници 25
4.4.Организатор практичне наставе и вежби 25
4.5.Спољњи сарадници 25
4.6. Ваннаставни кадар 25
5.ПЕРСОНАЛНЕ ПРОМЕНЕ 26
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА 27
6.1. Школски одбор 27
7.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 30
7.1.Бројно стање ученика 30
7.2.Табеларни преглед успеха ученика на крају школске 2025/2026.године 32
7.3. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту школске 2025/2026. године 33
7.4.Изостајање ученика 33
7.5. Ритам радног дана школе и распоред часова 35
7.6. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ 36
7.7. Школски календар значајних активности у школи 37
а) Прво и друго полугодиште 37
б) Распусти за ученике 37
8. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 40
8.1.Реализовани недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета према образовним профилима 47
8.2. Реализација блок наставе (табеларни приказ реализације блока) 55
8.3.Изборни предмети 59
9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 60
9.1. Извештај о раду Наставничког већа 60

10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 63
11.НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА И НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА 65
Извештај о раду стручних већа 66
11.1.Стручно веће наставника Српског језика и књижевности 66
11.2.Стручно веће наставника математике 67
11.3.Стручно веће наставника страних језика 70
11.4.Извештај о стручном већу природних наука 72
11.5.Стручно веће наставника економске групе предмета 73
11.6.Стручно веће наставника информатике 75
11.7.Стручно већа наставника друштвених наука 78
11.8.Стручно веће наставника физичког васпитања 79
12.Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима за школску 2025/2026. годину 81
13.Реализација програма рада педагошког колегијума 83
14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 85
14.1.Школски педагог 85
14.2.Школски психолог 87
14.3.Школски библиотекар 99
15.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА 100
15.1.Реализација програма рада директора Школе 100
15.2.Извештај о раду помоћника директора школе у школској 2025/2026. години 110
15.3.Извештај о раду секретара школе 112
16.ЛИЧНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ НАСТАВНИКА 113
16.1.Програм ваннаставних активности 113
17.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ 115
17.1.Филолошка секција 115
17.2.Рецитаторска секција 115
17.3.Секција “Читалачки клуб” 118
17.4.Секција информатичара 119
17.5. Спортске секције 120
17.6.Секција ЕкоПредузетници 122
17.7.Планинарско-новинарска секција 124
17.8.Еколошка секција 126
17.9.Историјска секција 128
17.10.Извештај о раду секције Профитери 128
18.РЕАЛИЗОВАНА ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈЕ 130
18.1.Републичко такмичење из Основа реторике и Беседништва 132
18.2.Извештај са такмичења “Пословни изазов” 133
18.3.Републичко такмичење из Принципа економије 133
18.4.Републичко такмичење из Пословне информатике 133
18.5.Литерарни конкурс “Кикини дани” 134
18.6.ПРОЈЕКАТ САРАДЊЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ УЖИЦЕ И СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „ЖАН БАТИСТ КОРО’’ ИЗ БОВЕА У ФРАНЦУСКОЈ (LYCÉE DES MÉTIERS DE L'HABITAT ET DU COMMERCE JEAN BAPTISTE

COROT BEAUVAIS FRANCE) 134
18.7.Општинска књижевна олимпијада 135
18.8.Награђени и похваљени ученици 135
19.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 136
19.1.Одељењске старешине у школској 2025/2026. години 136
20.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 138
21.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА 139
22.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 143
Реализација прогама унапређивања образовно-васпитног рада 143
22.1.Извештај о раду стручног актива за развој школског програма 145
22.2.Реализација програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 145
22.3.Реализација Програма додатне подршке ученицима 146
22.4.Извештај о раду Тима за подршку ученицима 147
22.5. Годишњи извештај о раду тима за инклузивно образовање 149
За школску 2025/2026. годину 149
22.6. Извештај о реализацији плана инклузивног образовања и васпитања 152
22.7. Извештај о раду тима за промоцију и унапређење менталног здравља 153
22.8. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду 156
22.9.Извештај Тима за кризне ситуације 158
22.1.1. Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика и превенције ризичног понашања 159
22.1.2.Извештај о Програму за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа 161
22.1.3.Реализација Програма заштите животне средине 165
22.1.4. Извештај о реализацији програма стицања основних знања и вештина матураната за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања за школску 2025/2026. година 165
22.1.5. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања ученика 166
22.1.6. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 172
22.1.7.Извештај о раду тима за промоцију школе 176
22.1.8. Извештај о професионалној оријентацији ученика у школској 2025/2026. години 180
22.1.8. Извештај о здравственој превенцији у школској 2025/2026. години 181
22.1.9. Извештај о ПИСА 2025 истраживању 182
23.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТ РОДИТЕЉА 182
24. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 185
25. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА 190
26.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 191
27. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 195
27.1.Праћење реализације садржаја по наставним предметима 195
27.2.Праћење реализације осталих активности 196
28. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ 196

29.ОБАВЉЕНИ ЗАДАЦИ ПРИЛИКОМ ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА 197
29.1.Директора Школе 197
29.2.Психолог и педагог школе 197
29.3.Секретар школе 198
29.4.Руководиоци стручних већа 198
29.5.Одељењске старешине 198