

Критеријуми за оцењивање

Предмет: Рачуноводство

Разред: Други разред

Смер: Финансијско-рачуноводствени техничар

Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика је формативно и сумативно и реализује се у складу са Правилником. *Формативно оцењивање*: однос према раду, активност на часу, урађени домаћи задаци, вођење свеске на часовима, учешће у групним радовима. *Сумативно оцењивање*: усмено излагање, тестови знања, тестови практичних вештина, контролни задаци, презентације. Писмени задаци се реализују у модулу Евиденција обавеза и потраживања из пословања, Евиденција расхода и прихода, Евиденција улагања и трошења материјалне и нематеријалне имовине.

Први модул: Евиденција обавеза и потраживања из пословања

- **Оцена 2 (довољан):**
 - Уме да дефинише добављаче, али не уме да евидентира обавезу,
 - Уме да дефинише купце, али не уме да евидентира потраживање,
 - Уме да дефинише ПДВ и врсте, али не уме да обрачуна,
 - Зна шта је КПП и КИР, али не уме да је попуни самостално,
 - Уме да наброји врсте попушта и да дефинише кредите .
- **Оцена 3 (добар):**
 - Показује основно разумевање потраживања и обавеза али често меша њихове врсте,
 - Евидентира промене уз честе грешке и исправке,
 - Разуме основне документе, уме да попуни КПП и КИР,
 - Уме да објасни попусте и да објасни врсте кредита,
 - Уме да евидентира плаћање доспелих обавеза,
 - Уме да аналитички и синтетички евидентира купце и добављаче.
- **Оцена 4 (врло добар):**
 - Ученик разликује већину потраживања и обавеза уз ретке грешке,
 - Евидентира основне врсте потраживања и обавеза уз минималне исправке,
 - Анализира документацију уз повремену помоћ наставника,
 - Уме да евидентира потраживања од купаца са порезом на додату вредност као и ПДВ у примљеним факутрама,
 - Уме да обрачуна и евидентира попусте.
- **Оцена 5 (одличан):**
 - Ученик прецизно разликује потраживања и обавезе према њиховој природи (краткорочна и дугорочна),
 - Правилно евидентира све врсте потраживања (нпр. од купаца, према запосленима) и обавеза (нпр. према добављачима, порези),
 - Самостално анализира документацију везану за потраживања и обавезе, укључујући фактуре, уговоре и обрачуна камата,
 - Уме да евидентира плаћање доспелих обавеза уз одобрене попусте, као и настанак и плаћање обавезе по кредитима.

Други модул: Евиденција расхода и прихода

- **Оцена 2 (довољан):**
 - Ученик има ограничено разумевање прихода и расхода,
 - Често неправилно евидентира,
 - Тешко анализира врсте расхода и прихода или их меша,
 - Не разуме повезаност прихода и расхода с финансијским резултатима.
- **Оцена 3 (добар):**
 - Ученик показује основно разумевање прихода и расхода, али често греши у класификацији,
 - Евидентира основне промене уз честе грешке,
 - Разуме основне појмове, али има потешкоћа са сложенијим анализама,
 - Потребна му је помоћ при повезивању прихода и расхода са финансијским резултатима.
- **Оцена 4 (врло добар):**
 - Ученик правилно класификује већину прихода и расхода, уз повремене грешке,
 - Евидентира основне промене с минималним исправкама,
 - Анализира разлике између различитих врста расхода и прихода уз повремену помоћ,
 - Разуме основну повезаност биланса успеха и биланса стања због финансијског резултата.
- **Оцена 5 (одличан):**
 - Ученик прецизно дефинише врсте прихода (нпр. оперативни, финансијски) и расхода (нпр. производни, административни),
 - Самостално евидентира све промене везане за приходе и расходе у дневнику и главној књизи,
 - Анализира разлике између периодичних и једнократних расхода и прихода,
 - Разуме повезаност прихода и расхода с финансијским резултатима и билансом успеха и билансом стања.

Трећи модул: Евиденција зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

- **Оцена 2 (довољан):**
 - Уме да дефинише зараду запосленог,
 - Има проблеме са обрачуном и евидентирањем.
- **Оцена 3 (добар):**
 - Уме да разликује зараде и накнаде зарада запослених,
 - Уме да обрачуна бруто зараде, нето зараде, порезе и доприносе на зараде уз значајну помоћ наставника.
- **Оцена 4 (врло добар):**
 - Самостално обрачунава бруто и нето зараду, порезе и доприносе на зараде,
 - Уме да евидентира, обрачуна и исплати дневнице за службени пут, накнаде за коришћење сопственог аутомобила, исплати отпремнине за одлазак у пензију, уз минималне грешке.
- **Оцена 5 (одличан):**
 - Уме самостално да обрачуна и евидентира зараде, порезе и доприносе, исплате по основу Уговора и све што је везано за зараде запослено.

Четврти модул. Евиденција улагања и трошења материјалне и нематеријалне имовине

- **Оцена 2 (довољан):**

- Ученик има потешкоћа у дефинисању сталне имовине и њених облика прибављања и отуђивања, као и набавци и трошењу материјала,
- Неправилно евидентира основне облике прибављања и отуђивања основних средстава, као и облике за набавку и трошење материјала,
- Тешко разуме амортизацију и њен значај.
- Не разуме рачуноводствене и пореске аспекте везане за основна средства

- **Оцена 3 (добар):**

- Ученик показује основно разумевање облика прибављања и отуђивања основних средстава, али их често меша,
- Евидентира промене уз честе грешке и исправке,
- Разуме основе амортизације, али се тешко сналази у њеном рачуноводственом праћењу,
- Повремено грешу у разумевању пореских и рачуноводствених аспеката,
- Разликује стварну и набавну цену материјала,
- Саставља калкулације набавне вредности и цене материјала уз помоћ наставника.

- **Оцена 4 (врло добар):**

- Ученик разликује већину облика прибављања и отуђивања основних средстава уз ретке грешке,
- Евидентира основне промене везане за основна средства уз минималне исправке,
- Анализира документацију везану за амортизацију уз повремену помоћ,
- Уз минималну помоћ наставника обрачунава калкулацију набавне вредности и цене материјала као и обрачун трошења материјала по различитим методама,
- Разуме основне рачуноводствене и пореске аспекте, али их понекад не повезује довољно добро.

- **Оцена 5 (одличан):**

- Ученик прецизно дефинише сталну имовину и облике њеног прибављања као и материјала,
- Разуме и правилно евидентира промене везане за отуђивање имовине,
- Самостално анализира и евидентира амортизацију основних средстава,
- Самостално обрачунава калкулацију набавне вредности и цене материјала, врши обрачун трошења материјала по различитим методама,
- Разуме рачуноводствене и пореске аспекте прибављања и отуђивања основних средстава, набавке и трошења материјала.