КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Предмет: Менаџмент (изборни предмет)
Разред: IV
Образовни профил: Комерцијалиста

Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика спроводи се формативно и сумативно, у складу са прописаним исходима наставе, програмом предмета и правилником о оцењивању. Ученици се упознају са критеријумима, добијају повратну информацију о постигнућима и смернице за даље напредовање.

Формативно оцењивање. Континуирано се прате учешће у разговору и дискусији, разумевање и повезивање менаџерских појмова, напредовање при решавању пословних проблема, самосталност у одлучивању, аргументовање ставова и сарадња у групи. На основу уочених постигнућа наставник даје повратну информацију и усмерава даље учење.

Сумативно оцењивање. Оствареност исхода вреднује се усменим и писаним проверама, анализом пословних ситуација, студијама случаја, проблемским и пројектним задацима, презентацијама и индивидуалним или групним радовима, у складу са обрађеним модулом.

Критеријуми су распоређени по шест модула прописаног програма.

Посебно се вреднује способност ученика да предложи и образложи управљачку одлуку, упореди могућа решења, повеже планирање, организовање, вођење и контролу и аргументовано процени резултате одлуке.

Критеријуми постигнућа по модулима

1. Модул: Улога менаџмента у организацији

Оцена	Опис постигнућа ученика
1 – недовољан	Не препознаје појам, основне функције и улогу менаџмента.
2 – довољан	Уз подршку дефинише менаџмент, наводи основне функције и препознаје улогу менаџера на једноставном примеру.
3 – добар	Описује основне функције и нивое менаџмента; разликује уобичајене одлуке и уз усмеравање решава пример из предузећа.
4 – врло добар	Јасно објашњава функције, нивое и вештине; правилно разликује типове одлука и примењује поступак одлучивања на типичном примеру, уз мање пропусте.
5 – одличан	Самостално повезује функције, нивое и менаџерске вештине; анализира улогу менаџера и различите врсте одлука; аргументује етичко решење реалне пословне дилеме.

2. Модул: Планирање и стратегијски менаџмент

Оцена	Опис постигнућа ученика

1 – недовољан	Не разликује циљ и план, нити показује основно разумевање планирања.
2 – довољан	Уз подршку препознаје циљ, план и основне нивое планирања; наводи једноставан пример плана предузећа.
3 – добар	Разликује основне врсте планова, формулише разумљив циљ и тумачи једноставну SWOT/PESTEL ситуацију уз помоћ питања.
4 – врло добар	Тачно објашњава врсте планова и процес планирања, примењује анализу окружења и предлаже добро образложена решења уз ситне пропусте.
5 – одличан	Самостално формулише мерљиве и временски одређене циљеве, повезује стратешке, тактичке и оперативне планове и аргументовано бира стратегију на основу анализе окружења.

3. Модул: Организовање као активност управљања

Оцена	Опис постигнућа ученика
1 – недовољан	Не препознаје основне појмове организовања и организационе структуре.
2 – довољан	Уз подршку објашњава зашто се рад организује и препознаје основне организационе улоге.
3 – добар	Описује основне елементе организационе структуре и разликује поделу рада, овлашћења и одговорност; решава једноставан пример уз усмеравање.
4 – врло добар	Тачно тумачи елементе структуре и делегирања и примењује знање на типичном организационом проблему, уз мање грешке.
5 – одличан	Самостално анализира структуру предузећа, расподелу послова и надлежности; објашњава предности и ограничења различитих решења и образлаже примерен предлог организације.

4. Модул: Вођење као активност управљања

Оцена	Опис постигнућа ученика
1 – недовољан	Не препознаје основне појмове вођења, мотивисања или комуникације.
2 – довољан	Уз подршку дефинише вођење, мотивацију и комуникацију и наводи по један пример из предузећа.

3 – добар	Разликује основне стилове вођења и мотиваторе и уз усмеравање предлаже решење уобичајеног тимског проблема.
4 – врло добар	Поуздано објашњава принципе вођења, мотивације и комуникације и примењује их на типичне ситуације уз мање пропусте.
5 – одличан	Самостално пореди стилове вођења и начине мотивисања; анализира конфликте и комуникацију у радном тиму и образлаже избор поступка у конкретном случају.

5. Модул: Организациона култура

Оцена	**Опис постигнућа ученика**
1 – недовољан	Не препознаје појам и основне елементе организационе културе.
2 – довољан	Уз подршку дефинише организациону културу и наводи основни пример из праксе.
3 – добар	Описује основне елементе и препознаје примере вредности, норми и симбола; делимично објашњава њихов утицај.
4 – врло добар	Тачно објашњава елементе организационе културе и повезује их са понашањем запослених на одговарајућим примерима.
5 – одличан	Самостално анализира културу организације кроз њене видљиве и невидљиве елементе, процењује њен утицај на запослене и пословне резултате и аргументовано предлаже унапређења.

6. Модул: Контрола као активност управљања

Оцена	**Опис постигнућа ученика**
1 – недовољан	Не препознаје сврху ни основне кораке процеса контроле.
2 – довољан	Уз подршку дефинише контролу и наводи сврху контроле и основне кораке.
3 – добар	Описује фазе контроле и уз усмеравање препознаје одступање и могућу исправку на једноставном примеру.

4 – врло добар	Тачно објашњава фазе и врсте контроле и примењује их на типичан пословни случај уз мање пропусте.
5 – одличан	Самостално осмишљава контролу за реалан пословни процес, бира показатеље, тумачи одступања и аргументовано предлаже корективне мере.

Оцена се утврђује на основу остварености исхода из изученог дела програма, квалитета и самосталности ученикових рада, примене знања и праћења напредовања. При процени се примењују одговарајућа прилагођавања и подршка ученицима којима су потребни, у складу са прописима.