КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ

Предмет: Трговинско пословање (практична настава)
Образовни профил: Трговински техничар
Разред: IV

1. Елементи праћења и оцењивања

Оцењивање ученика на практичној настави врши се на основу степена остварености исхода учења, примене стечених знања у практичном раду, тачности и уредности у извршавању радних задатака, поштовања прописа и процедура, самосталности и одговорности у раду.

Приликом оцењивања прате се следећи елементи:

1. Правилно обављање практичних задатака у трговинском пословању.
2. Тачност, потпуност и уредност вођења трговинске документације и евиденције.
3. Примена прописа који регулишу квалитет робе, заштиту потрошача и трговинско пословање.
4. Правилно поступање са робом, њено складиштење, сортирање и излагање.
5. Тачност у евидентирању набавке, продаје, поврата, отписа и промене цена робе.
6. Самосталност, сналажљивост и одговорност у извршавању радних задатака.
7. Поштовање правила пословне комуникације, сарадња и однос према раду.

2. Критеријуми за оцењивање по оценама

Оцена 5 – одличан

Ученик самостално, прецизно, потпуно и уредно обавља практичне задатке. Правилно води и попуњава трговинску документацију и евиденције, укључујући КЕП (књига евиденције промета) и КУФ (књига улазних фактура), израђује нивелацију цена и евидентира пословне промене. Примењује прописе о квалитету робе и заштити потрошача, правилно тумачи декларације и пратећу документацију. Ефикасно решава проблемске ситуације, уочава и исправља евентуалне грешке и показује висок степен одговорности и самосталности.

Оцена 4 – врло добар

Ученик правилно и углавном самостално обавља практичне задатке. Тачно попуњава већину докумената и евиденција, примењује одговарајуће поступке и прописе и правилно поступа са робом. Повремено прави мање грешке које уочава и исправља уз минималну помоћ наставника. Показује одговорност, уредност и добру организацију рада.

Оцена 3 – добар

Ученик обавља основне практичне задатке уз повремену помоћ и упутства наставника. Делимично самостално попуњава документацију и води евиденције, али прави грешке које захтевају корекцију. Познаје основне поступке у раду са робом и трговинском документацијом и примењује основне прописе, уз потребу за додатним усмеравањем. Показује задовољавајући ниво одговорности и ангажовања.

Оцена 2 – довољан

Ученик уз сталнију помоћ и детаљна упутства наставника обавља једноставне практичне задатке. Делимично попуњава документацију и евиденције, али прави честе грешке и показује несигурност у примени поступака. Препознаје основне документе и радње у трговинском пословању, али му је потребна додатна подршка како би задатке обављао правилно и уредно.

Оцена 1 – недовољан

Ученик ни уз додатна упутства не успева да обави основне практичне задатке у складу са постављеним захтевима. Не уме правилно да попуни основну трговинску документацију и води евиденције, не примењује одговарајуће поступке и прописе и не показује довољан степен разумевања практичних активности. Није остварио минимални очекивани ниво исхода учења. Ученик није остварио основне исходе ни уз одговарајућу подршку.

3. Области практичног оцењивања

А. Комерцијално познавање робе

-Препознавање и тумачење декларација и робних ознака.
-Правилно складиштење, сортирање и излагање робе.
-Препознавање докумената који прате робу, као што су гарантни лист, техничко упутство и атест.
-Примена правила о квалитету робе и заштити потрошача.

Б. Прописи у трговини

-Примена прописа који регулишу промет робе.
-Правилно поступање са документацијом уз продату робу.
-Примена правила заштите потрошача и заштите података.
-Поштовање правила и процедура у различитим облицима продаје, укључујући електронску трговину.

В. Евиденција у продавници

-Евидентирање набавке и продаје робе у одговарајућим евиденцијама.
-Попуњавање КЕП-а и КУФ-а, у складу са задатком.
-Израда и евидентирање нивелације цена.
-Евидентирање повратa и отписа робе.
-Евидентирање мањка и вишка робе утврђених инвентарисањем.

-Попуњавање спецификације новца и евидентирање дневног пазара.
-Вођење одговарајуће евиденције у електронској трговини, када је предвиђено задатком.

Г. Практична настава у блоку

-Повезивање теоријских знања са реалним или симулираним радним ситуацијама.
-Самостално извршавање практичних задатака.
-Правилно коришћење документације и евиденција.
-Поштовање радних процедура, тачност, уредност и одговорност.
-Примена прописа о квалитету робе и заштити потрошача.

4. Начини оцењивања

Практична постигнућа ученика оцењују се на основу:

-непосредног посматрања рада ученика;
-практичних задатака и симулација трговинских послова;
-попуњавања и контроле трговинске документације;
-решавања студија случаја и конкретних радних ситуација;
-практичних вежби и задатака у оквиру наставе у блоку;
-уредности, тачности, самосталности и одговорности у раду.

Оцена се формира на основу укупног постигнућа ученика и степена остварености предвиђених исхода учења, уз примену важећих прописа о оцењивању ученика у средњем образовању.

5. Напомена

Ученику се пружају повратне информације о постигнутим резултатима и смернице за даље напредовање. Уколико ученик не оствари очекиване исходе, планирају се додатне вежбе, корективне активности и поновна провера практичних вештина.